

LĪGUMS PAR PROJEKTA FINANSĒŠANU – PROJEKTS

(Finansējuma saņēmējs – biedrība)

Nr. _____

Ādažos

2021.gada _____

Ādažu novada dome (turpmāk – Dome), kuras vārdā uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā uz _____ pamata darbojas _____, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – “Puses”, un katra atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2021”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), kā arī Domes Finanšu komitejas 2021.gada _____ protokollēmumu Nr. § _ “Par projekta apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu atbalsta konkursā iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība un dvēseli””, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Finansējuma saņēmējs ar Domes finansiālo atbalstu realizē **projektu** _____ (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
- 1.2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
- 1.3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Konkursa Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
- 2.2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.

3. Projekta īstenošanas termiņš

- 3.1. Projekta īstenošana sākas ar **2021.gada 1.jūniju** un tiek pabeigta Projekta Pieteikumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk, kā **līdz 2021.gada 19.septembrim** (ieskaitot).

4. Projekta finansējums un norēķinu kārtība

- 4.1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR** _____ (___ eiro, ___ eiro centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,
 - 4.1.1. **EUR** _____ (_____ eiro, ___ eiro centi) (turpmāk tekstā – Līdzfinansējums) finansē Dome, atbilstoši Konkursa Nolikumam;
 - 4.1.2. **EUR** _____ (_____ eiro un ___ eiro centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.
- 4.2. Puses vienojas, ka Finansējuma saņēmējam izmaksājama Līdzfinansējums tiek noteikts pamatojoties uz Projekta pieteikumu un tajā ietvertu Projekta īstenošanas izmaksu tāmi.
- 4.3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Dome 7 darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā kontā Projekta avansu 50 % (piecdesmit procenti) apmērā no Līdzfinansējuma.
- 4.4. Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja norādītajā bankas kontā 7 darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Starpziņojuma apstiprināšanas.
- 4.5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinātie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Finanšu

saņēmēja rekvizītiem (nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese), un iesniedz Domē visus Projekta izmaksas apliecināšos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecināšie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.

- 4.6. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:
 - 4.6.1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
 - 4.6.2. nekustamā īpašuma iegāde;
 - 4.6.3. transporta izmaksas, braucieni;
 - 4.6.4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
 - 4.6.5. peļņas pasākumi;
 - 4.6.6. pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
 - 4.6.7. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
 - 4.6.8. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
 - 4.6.9. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
 - 4.6.10. balvas, dāvanas, diplomu, atzinības raksti;
 - 4.6.11. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecināšiem dokumentiem;
 - 4.6.12. izmaksas, uz kuru apliecināšiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (reģistrētām biedrībām un organizācijām – attiecīgās biedrības vai organizācijas rekvizīti);
 - 4.6.13. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2021.gada 19.septembra;
 - 4.6.14. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
 - 4.6.15. pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 30% no kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 4.6.16. gatavu apģērbu / apavu iegāde, kas pārsniedz 10% no kopējām projekta attiecināmajām izmaksām;
 - 4.6.17. reklāmas un sludinājumu izdevumi, kas pārsniedz 10% no kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 4.6.18. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.) iegāde;
 - 4.6.19. TV un sadzīves tehnikas (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas u.tml.) iegāde;
 - 4.6.20. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
 - 4.6.21. ar Projekta sagatavošanu, uzturēšanu un pēcuzstādīšanas pārbaudēm saistītās izmaksas;
 - 4.6.22. ēkas konstruktīvie risinājumi;
 - 4.6.23. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.
- 4.7. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Domei noteiktajā termiņā atmaksā Domei neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.
- 4.8. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Domei 5 darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma.
- 4.9. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Dome nenes atbildību par zaudējumiem, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.

5. Finansējuma saņēmēja saistības

- 5.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
 - 5.1.1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
 - 5.1.2. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu);
 - 5.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;

- 5.1.4. iesniegt Konkursa koordinatoram atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Konkursa Nolikuma 5.pielikumā (Starpziņojums) un 6.pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
- 5.1.4.1. viena mēneša laikā pēc Projekta uzsākšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2021.gada 16.jūlijam** – iesniegt Starpziņojumu tajā skaitā 5. pielikumu 1.papildinājumu un maksājumu apliecināšanos dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas kopijas) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu dome@adazi.lv, kas apliecina Projekta uzsākšanu;
 - 5.1.4.2. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2021.gada 30.septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu, tajā skaitā 6.pielikuma 1. papildinājumu un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu dome@adazi.lv, kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķirējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
- 5.1.5. izlietot piešķirto Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Domes saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Konkursa Nolikumam un Līgumam;
- 5.1.6. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
- 5.1.7. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 31.10.2021.** koordinatoram iesniegt elektroniski sagatavotu prezentāciju un, ja tiek organizēts Domes Konkursa noslēguma pasākums, piedalīties tajā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
- 5.1.8. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdrukā (7.pielikums) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
- 5.1.9. Domes paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Domei visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestāties viens no šiem nosacījumiem:
- 5.1.9.1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
 - 5.1.9.2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktie ziņojumi;
 - 5.1.9.3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
 - 5.1.9.4. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, 3 gadus pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā nav nodrošināts vizuālās identitātes apliecinājums (atbilstoši Konkursa nolikuma 10.pielikumam);
- 5.1.10. atskaitīt Domei:
- 5.1.10.1. saņemto, bet neizlietoto Domes līdzfinansējumu;
 - 5.1.10.2. saņemto Domes līdzfinansējumu, kas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai;
- 5.1.11. iekļaut norādi par Domes atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespaiddarbos, norādot, ka “Projekts īstenots ar Ādažu novada domes līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Domes un pašvaldību apvienības “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
- 5.1.12. piedalīties projektu vērtēšanas komisijas otrajā vizītē, iepazīstināt komisijas locekļus ar Projekta rezultātiem;
- 5.1.13. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram, vērtēšanas komisijai un Domes izpilddirektoram visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus);
- 5.1.14. saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārlicinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu,

aprīkojuma u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts;

- 5.1.15. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz 10x30 cm formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (atbilstoši Konkursa nolikuma 10.pielikumam) un saglabāt to vismaz 3 gadus pēc Projekta noslēguma;
 - 5.1.16. ja projektā bija paredzēts līdzfinansējums, iesniegt apliecinājumu (rēķinus, čekus, maksājumu apliecinājumus dokumentus), ka šāds līdzfinansējums ticis izlietots.
- 5.2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.

6. Domes saistības

- 6.1. Dome, saņemot Starpziņojumu un Gala ziņojumu, 10 darba dienu laikā no katra ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārlicinās vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Dome apstiprina ziņojumu. Negatīvas konstatācijas gadījumā Dome par to rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
- 6.2. Domei ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta realizācijas gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
- 7.2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Konkursa Vērtēšanas komisijas saskaņojuma un Domes izpilddirektora pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
- 7.3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
- 7.4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 7.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 7.6. Ja iestājas gadījums, kad Dome piemēro kādu no Līguma 4.7., 4.8., 5.1.9., vai 7.7.punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Domes rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Domei aprēķināto summu, pretējā gadījumā Dome ir tiesīga vērsties pret Finansējuma saņēmēja ar prasību tiesā.
- 7.7. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Domei nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
- 7.9. Līgumslēdzēju kontaktpersonas:
 - 7.9.1. no Konkursa organizatora puses / Konkursa koordinators – Domes projektu vadītāja Inga Pērkone (t. 67996086, e-pasts inga.perkone@adazi.lv);
 - 7.9.2. no Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – _____ (tāl. _____, e-pasts _____).
- 7.10. Līgums sastādīts uz piecām lappusēm, trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Finansējuma saņēmējam, divi – Domei.

7.11. Līgumam ir ___ pielikumi: – _____

8. Pušu rekvizīti

Dome

Ādažu novada dome
Reģ.Nr.: 90000048472
Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu novads, LV-2164
Bankas rekvizīti: Valsts kase
Konts Nr.: LV43TREL9802419010000

Finansējuma saņēmējs

Reģ Nr. _____
Adrese: _____
Bankas rekvizīti: _____
Konts Nr.: _____

Izpilddirektors G.Porietis
2021.gada __.____.

2021.gada __.____.

LĪGUMS PAR PROJEKTA FINANSĒŠANU – PROJEKTS

(Finansējuma saņēmējs – neregistrēta iedzīvotāju grupa)

Nr. _____

Ādažos

2021.gada _____

Ādažu novada dome (turpmāk – Dome), kuras vārdā uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas domes izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

neregistrēta iedzīvotāju grupa _____ (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā darbojas projekta vadītājs _____ (turpmāk – arī Atbildīgā persona), un Projekta galvotājs _____ (turpmāk – Galvotājs), no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – “Puses”, un katra atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Domes konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2021”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), kā arī Domes Finanšu komitejas 2021.gada __.maija protokollēmumu Nr. _§ __, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Finansējuma saņēmējs ar Domes finansiālo atbalstu realizē **projektu** _____ (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2.pielikums).
- 1.2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
- 1.3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Konkursa Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.
- 1.4. Parakstot Līgumu, Galvotājs uzņemas solidāru atbildību par Līguma izpildi un pienākumu atbildēt Domei, ja Projekts netiek realizēts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
- 2.2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.

3. Projekta īstenošanas termiņš

- 3.1. Projekta īstenošana sākas **ar 2021.gada 1.jūniju** un tiek pabeigta Projekta Pieteikumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk, kā **līdz 2021.gada 19.septembrim** (ieskaitot).

4. Projekta finansējums un norēķinu kārtība

- 4.1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR** _____ (___ eiro, ___ eiro centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,
 - 4.1.1. **EUR** _____ (_____ eiro, __ eiro centi) (turpmāk tekstā – Līdzfinansējums) finansē Dome, atbilstoši Konkursa Nolikumam;
 - 4.1.2. **EUR** _____ (_____ eiro un __ eiro centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.
- 4.2. Puses vienojas, ka Finansējuma saņēmējam izmaksājamais Līdzfinansējums tiek noteikts pamatojoties uz Projekta pieteikumu un tajā ietvertu Projekta īstenošanas izmaksu tām.
- 4.3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Dome 7 darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā kontā Projekta avansu 50 % (piecdesmit procenti) apmērā no Līdzfinansējuma.

- 4.4. Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā bankas kontā 7 darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Starpziņojuma apstiprināšanas.
- 4.5. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinājošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), un iesniedz Domē visus Projekta izmaksas apliecinājošos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecinājošie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.
- 4.6. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:
 - 4.6.1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
 - 4.6.2. nekustamā īpašuma iegāde;
 - 4.6.3. transporta izmaksas, braucieni;
 - 4.6.4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
 - 4.6.5. peļņas pasākumi;
 - 4.6.6. pasākumu dalībnieku ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
 - 4.6.7. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
 - 4.6.8. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
 - 4.6.9. politisku un reliģisku pasākumu organizēšana un norise;
 - 4.6.10. balvas, dāvanas, diplomu, atzinības raksti;
 - 4.6.11. izmaksas bez oriģināliem izmaksu apliecinājošiem dokumentiem;
 - 4.6.12. izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (neregistrētām iedzīvotāju grupām – Projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods);
 - 4.6.13. izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2021.gada 19.septembra;
 - 4.6.14. izmaksas, kas nav minētas projekta pieteikumā;
 - 4.6.15. pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 30% no kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 4.6.16. gatavu apģērbu / apavu iegāde, kas pārsniedz 10% no kopējām projekta attiecināmām izmaksām;
 - 4.6.17. reklāmas un sludinājumu izdevumi, kas pārsniedz 10% no kopējām attiecināmajām izmaksām;
 - 4.6.18. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.) iegāde;
 - 4.6.19. TV un sadzīves tehnikas (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas u.tml.) iegāde;
 - 4.6.20. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
 - 4.6.21. ar Projekta sagatavošanu, uzturēšanu un pēcuzstādīšanas pārbaudēm saistītās izmaksas;
 - 4.6.22. ēkas konstruktīvie risinājumi;
 - 4.6.23. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmas.
- 4.7. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Dome noteiktajā termiņā atmaksā Domei neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.
- 4.8. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Domei 5 darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma.
- 4.9. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Dome neņems atbildību par zaudējumiem un/vai neiegūto peļņu, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Domei atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.

5. Finansējuma saņēmēja saistības

- 5.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:

- 5.1.1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
- 5.1.2. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu);
- 5.1.3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;
- 5.1.4. iesniegt Konkursa kontaktpersonai atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Konkursa Nolikuma 5.pielikumā (Starpziņojums) un 6.pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
 - 5.1.4.1. viena mēneša laikā pēc Projekta uzsākšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2021.gada 16.jūlijam** – iesniegt Starpziņojumu (izdrukātā vai elektroniskā veidā), tajā skaitā 5. pielikuma 1. papildinājumu un maksājumu apliecinājumus (oriģinālus vai apliecinātas kopijas) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtīt uz e-pastu dome@adazi.lv, kas apliecina Projekta uzsākšanu;
 - 5.1.4.2. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2021.gada 30.septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu, tajā skaitā 6. pielikumu 1. papildinājumu un citus materiālus (bilde, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtīt uz e-pastu dome@adazi.lv, kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķirējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
- 5.1.5. izlietot piešķirto Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Domes saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Konkursa Nolikumam un Līgumam;
- 5.1.6. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
- 5.1.7. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā līdz **31.10.2021.** koordinātoram iesniegt elektroniski sagatavotu prezentāciju un, ja tiek organizēts Domes Konkursa noslēguma pasākums, piedalīties tajā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
- 5.1.8. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdruka (7.pielikums)) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
- 5.1.9. Domes paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Domei visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestāties viens no šiem nosacījumiem:
 - 5.1.9.1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
 - 5.1.9.2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktie ziņojumi;
 - 5.1.9.3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
 - 5.1.9.4. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, 3 gadus pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā nav nodrošināts vizuālās identitātes apliecinājums (atbilstoši Konkursa nolikuma 10.pielikumam);
- 5.1.10. atskaitīt Domei:
 - 5.1.10.1. saņemto, bet neizlietoto Domes līdzfinansējumu;
 - 5.1.10.2. saņemto Domes līdzfinansējumu, kas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai;
- 5.1.11. iekļaut norādi par Domes atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespaidāros, norādot, ka “Projekts īstenots ar Ādažu novada domes līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Domes un pašvaldību apvienības “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
- 5.1.12. piedalīties projektu vērtēšanas komisijas otrajā vizītē, iepazīstināt to ar Projekta rezultātiem;
- 5.1.13. pēc Domes pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinātoram, vērtēšanas komisijai un Domes izpilddirektoram visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus);

- 5.1.14. saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārlicinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts;
 - 5.1.15. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz 10x30 cm formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (atbilstoši Konkursa nolikuma 10.pielikumam) un saglabāt to vismaz 3 gadus pēc Projekta noslēguma;
 - 5.1.16. ja projektā bija paredzēts līdzfinansējums, iesniegt apliecinājumu (rēķinus, čekus, maksājumu apliecinājumus dokumentus), ka šāds līdzfinansējums ticis izlietots.
- 5.2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.

6. Domes saistības

- 6.1. Dome, saņemot Starpziņojumu un Gala ziņojumu, 10 darba dienu laikā no katra ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārlicinās vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Dome apstiprina ziņojumu. Negatīvas konstatācijas gadījumā Dome par to rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
- 6.2. Domei ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta realizācijas gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.

7. Citi nosacījumi

- 7.1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
- 7.2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Konkursa Vērtēšanas komisijas saskaņojuma un Domes izpilddirektora pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
- 7.3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Domes saistošie noteikumi.
- 7.4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
- 7.5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
- 7.6. Atbildīgā persona un Galvotājs kā fiziskas personas, ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi un uzņemas solidāras saistības, kas izriet no Līguma, kā pats Finansējuma saņēmējs.
- 7.7. Ja iestājas gadījums, kad Dome piemēro kādu no Līguma 4.7., 4.8., 5.1.9., vai 7.8.punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Domes rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Domei aprēķināto summu, pretējā gadījumā Dome ir tiesīga vērsties tiesā kā pret Atbildīgo personu, tā arī pret Galvotāju.
- 7.8. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Domei nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas.
- 7.9. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
- 7.10. Līgumslēdzēju kontaktpersonas:
 - 7.10.1. no Konkursa organizatora puses / Konkursa koordinators – Domes projektu vadītāja Inga Pērkone (t. 67996086, e-pasts inga.perkone@adazi.lv);

7.10.2. no Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – _____ (tālr. _____, e-pasts _____), Galvotājs – _____ (tālr. _____, e-pasts _____).

7.11. Līgums sastādīts uz piecām lappusēm, trīs eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs – Finansējuma saņēmējam, divi – Domei.

7.12. Līgumam ir _____ pielikumi: _____

8. Pušu rekvizīti

Ādažu novada dome

Reģ. Nr. 90000048472

Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

Banka: Valsts kase

kods: TREL LV22

n/k: LV43TREL9802419010000

Izpilddirektors

Guntis Porietis

2021.gada ____.

Finansējuma saņēmējs

Nereģistrēta iedzīvotāju grupa _____

Projekta vadītājs / Atbildīgā persona

Vārds, uzvārds

Personas kods

Adrese:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

Galvotājs

Vārds, uzvārds

Personas kods

Adrese:

Banka:

Kods:

Konta Nr.:

2021.gada ____.

2021.gada ____.