



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada pašvaldības domes sēdē
2023. gada 24. maijā
(protokols Nr. 12 § 40)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2023. gada 24. maijā

Nr. 11

Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā

*Izdots pamatojoties uz
Pašvaldību likuma 5. pantu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek izstrādāti un vērtēti pieteikumi kultūras un mākslas projektiem (turpmāk – kultūras projekti), pieteikumi Latvijas profesionālās ievirzes un profesionālās vidējās izglītības iestādes mākslās izglītojamo dalībai konkursos ārvalstīs¹ (turpmāk – izglītojamo projekti), pieteikumi jauniešu iniciatīvu projektiem (turpmāk – jauniešu projekti), pieteikumi iniciatīvu projektiem (turpmāk – iniciatīvu projekti), pieteikumi atbalsta biedrību darbības nodrošināšanai (turpmāk – biedrību projekti), un tiek piešķirts Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma (turpmāk – līdzfinansējums, arī *de minimis* atbalsts²), kā arī tā izlietojuma kontrole.
2. Noteikuma 1. punktā noteiktie projekti turpmāk kopā tiek saukti “projekts”.
3. Līdzfinansējuma mērķis ir:
 - 3.1. kultūras projektu īstenošana:
 - 3.1.1. kultūras objektu un vērtību saglabāšana un jaunrade (t.sk. grāmatu, filmu, mūzikas ierakstu audio/video sagatavošana un izdošana, u.tml.);
 - 3.1.2. kultūras pasākumi;
 - 3.1.3. tautas kultūras jaunrade un pasākumi tās popularizēšanai
 - 3.1.4. novada mēroga publiski pasākumi;
 - 3.2. izglītojamo dalība ārvalstu konkursos;
 - 3.3. jauniešu projektu īstenošana:
 - 3.3.1. neformālā mācīšanās;
 - 3.3.2. jauniešu iesaiste brīvprātīgajā darbā;

¹ Dalībai Latvijas mēroga Pasākumos finansējums tiek piešķirts Pašvaldības izglītības iestāžu budžetā.

² Komisijas regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1407/2013) 2. panta 2. punkts un 3. panta 2. punkts.

- 3.3.3. fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (piemēram, atklātie treniņi, amatierturnīri, u.tml.);
 - 3.3.4. radošā izpausme (piemēram, radošās darbnīcas, izstādes, u.tml.);
 - 3.3.5. nodarbinātības vai uzņēmējdarbības veicināšana;
 - 3.3.6. vides teritorijas labiekārtošana;
- 3.4. iniciatīvu projektu īstenošana ar vietējai sabiedrībai nozīmīgiem pasākumiem un aktivitātēm:
- 3.4.1. neformālā mācīšanās, t.sk. mūžizglītība (lekcijas, semināri, praktiskās darbnīcas, u.tml.);
 - 3.4.2. veselīga dzīvesveida veicināšana (t.sk. pasākumi un fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (piemēram, vingrošana, joga, nūjošana, u.tml.);
 - 3.4.3. vides aizsardzības pasākumi un praktiskas aktivitātes (t.sk. pētījumi, apmācības, praktiskas darbnīcas, u.tml.);
 - 3.4.4. vides labiekārtošana (t.sk. vides infrastruktūras uzlabošana un sakārtošana, vides objektu radīšana, u.tml.);
 - 3.4.5. cilvēku ar invaliditāti vai garīga rakstura traucējumiem integrēšana sabiedrībā un viņiem pieejamas vides un pakalpojumu radīšana;
 - 3.4.6. citi mērķtiecīgi pasākumi un aktivitātes, kas nepieciešami vietējām kopienām un sabiedrības grupām;
- 3.5. atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektu īstenošana ar sabiedrības grupu socializēšanās pasākumiem (sporta, kultūras, saietu, u.c. pasākumi).
4. Līdzfinansējumu nepiešķir pieteikumiem:
- 4.1. kas neatbilst šī nolikuma mērķim;
 - 4.2. kuros sniegtas nepatiesas ziņas;
 - 4.3. kuru iecerei piešķirts finansējums no citiem pašvaldības, Eiropas Savienības vai citiem finanšu avotiem (izņemot pašu līdzfinansējumu);
 - 4.4. kuru realizācija paredzēta tikai no pašvaldības līdzfinansējuma līdzekļiem (nav attiecināms uz izglītojamo dalību ārvalstu mēroga pasākumos);
 - 4.5. kuri saistīti ar politiskiem, militāriem un reliģiskiem pasākumiem un protesta akcijām;
 - 4.6. kuru pretendents ir nodokļa vai cita maksājuma parādnieks pret valsti vai pašvaldību uz pieteikuma iesniegšanas dienu;
 - 4.7. ar komerciālu vai peļņas gūšanas raksturu;
 - 4.8. kuru ierosinātājs nav sniedzis atskaiti par iepriekš saņemtā pašvaldības līdzfinansējuma izlietojumu vai arī būtiski pārkāpis tā saņemšanas nosacījumus;
 - 4.9. kuru iesniedzējs ir no pašvaldības budžeta finansēta institūcija;
5. Ja pieteikuma iesniedzējs (neatkarīgi no juridiskās formas) līdzfinansējumu plāno izmantot saimnieciskās darbības veikšanai (saimnieciskā darbība ir preču un pakalpojumu piedāvāšana tirgū), pašvaldība vērtē, vai projektam piešķiramais atbalsts ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts. Ja atbalsts ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, piemēro *de minimis* atbalsta nosacījumus. Piemērojot *de minimis* atbalsta nosacījumus

- kopprojektu gadījumā, tiek vērtēts katrs partneris atsevišķi, lai pārliecinātos par katra partnera atbilstību Komisijas regulas Nr.1407/2013 prasībām.
6. Līdzfinansējumu var piešķirt visu nozaru uzņēmumiem. Piemērojot *de minimis* atbalsta nosacījumus, līdzfinansējumu nepiešķir:
 - 6.1. uzņēmumiem, kas darbojas zvejniecības un akvakultūras nozarē, kā noteikts Komisijas regulas Nr.1407/2013 1. panta 1. punkta “a” apakšpunktā;
 - 6.2. uzņēmumiem, kas nodarbojas ar lauksaimniecības produktu primāro ražošanu;
 - 6.3. uzņēmumiem, kas darbojas lauksaimniecības produktu pārstrādes un tirdzniecības nozarē:
 - 6.3.1. ja atbalsta summa ir noteikta, pamatojoties uz produktu cenu vai daudzumu, ko uzņēmums iepircis no primāriem ražotājiem vai laidis tirgū;
 - 6.3.2. ja atbalstu piešķir ar nosacījumu, ka to daļēji vai pilnībā nodod primāriem ražotājiem;
 - 6.4. darbībām, kas saistītas ar eksportu uz trešajām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un tā darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
 - 6.5. atbalstam, ko piešķir ar nosacījumu, ka importa preču vietā tiek izmantotas vietējās preces.
 7. Ja pretendents darbojas arī nozarēs, kas minētas 6.1.-6.3. apakšpunktā (t.i., Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1. punkta “a”, “b” un “c” apakšpunktā), tad tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu no tām darbībām, kurām piešķirts *de minimis* atbalsts saskaņā ar regulu Nr. 1407/2013, nodrošinot, ka darbības minētajās nozarēs negūst labumu no piešķirtā *de minimis* atbalsta.
 8. Līdzfinansējumu piešķir pašvaldības dome tās apstiprinātā pašvaldības budžeta ietvaros un tā summa gadā nevar pārsniegt:
 - 8.1. kultūras projektiem –10000 *euro*;
 - 8.2. izglītojamo projektiem – 3000 *euro*;
 - 8.3. jauniešu projektiem – 4000 *euro*;
 - 8.4. iniciatīvu projektiem – 10000 *euro*;
 - 8.5. atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektiem – 15000 *euro*.
 9. Ja kārtējā gada budžetā izlietota visa 8. punkta projektu grupai apstiprinātā summa, tad domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komiteja (turpmāk – Komiteja) var lemt par līdzekļu pārcelšanu no citu projektu grupas, kurā ir neizlietots finansējums.
 10. Viens pretendents šī nolikuma ietvaros var saņemt līdzfinansējumu vienam projektam, vienu reizi gadā.
 11. Saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktu, piešķirtais *de minimis* atbalsts vienam vienotam uzņēmumam attiecīgajā fiskālajā un iepriekšējos divos fiskālajos gados nedrīkst pārsniegt 200000 *euro* vai 100000 *euro*, ja atbalsts piešķirts vienam vienotam kravu komercpārvadājumu autotransporta uzņēmumam. Viens vienots uzņēmums atbilst Komisijas Regulas Nr. 1407/2013 2. panta 2. punktā noteiktajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai. Projekta ietvaros par *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi tiek uzskatīts Projekta līdzfinansēšanas līguma noslēgšanas datums.
 12. Līdzfinansējuma saņēmējam piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz regulas Nr. 1407/2013 3. panta 2. punktā noteiktajam attiecīgajam

robežlielumam, un drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, saskaņā ar regulas Nr. 1407/2013 5. panta 1. un 2. punktu. Atbalsta apvienošanas gadījumā ar citu valsts atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām papildus šī nolikuma 25., 62., 84. punktā minētajiem pieteikumiem, Pretendents iesniedz pašvaldībai informāciju par plānoto un piešķirto atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām, norādot atbalsta piešķiršanas datumu, atbalsta sniedzēju, atbalsta pasākumu, intensitāti un plānoto vai piešķirto atbalsta summu.

13. *De minimis* atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir līdz Komisijas regulas Nr. 1407/2013 7. panta 4. punktā un 8. pantā minētajam termiņam.
14. Piemērojot *de minimis* atbalsta nosacījumus, pirms pieteikuma iesniegšanas *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā Pretendents (nodokļu maksātājs vai saimnieciskās darbības veicējs) sagatavo un apstiprina Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumu Nr. 715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” (turpmāk – Noteikumi Nr. 715) 1.pielikumā minēto informāciju, un pieteikumam pievieno sistēmā sagatavotās veidlapas izdruku vai norāda sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru. Kopprojektu gadījumā veidlapa jāaizpilda un jāiesniedz visiem projekta partneriem, kas pēc būtības ir atbalsta saņēmēji, kā arī katram partnerim *de minimis* atbalsts tiek uzskaitīts patiesajam tā atbalsta saņēmējam atbilstošā apmērā.
15. Atbilstoši Noteikumu Nr. 715 25. un 26. punktam pašvaldība, piešķirot *de minimis* atbalstu, pārbauda Noteikumu Nr. 715 10.1. un 10.2. apakšpunktā minēto informāciju un ne vēlāk kā nākamās darbdienu laikā pēc Noteikumu Nr. 715 25. punktā minētās pārbaudes un Līguma noslēgšanas, ievada un reģistrē *de minimis* atbalsta uzskaites sistēmā Noteikumu Nr. 715 26. punktā noteikto informāciju.
16. Visiem līdzfinansējuma izlietojuma izdevumiem jābūt reģistrētiem un ar identificējamiem attaisnojuma dokumentiem. Līdzfinansējuma saņēmējs atbild par visiem ar līdzfinansējumu saistītajiem nodokļu maksājumiem.
17. Projekta ietvaros netiek attiecinātas izmaksas bez oriģināliem vai elektroniskiem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem un izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešami rekvizīti.
18. Pretendents atmaksā pašvaldībai līdzfinansējumu gadījumā, ja:
 - 18.1. līdzfinansējums izlietots neatbilstoši mērķim, plānotajām aktivitātēm, vai arī tas tika izmantots pretēji līguma un šī nolikuma noteikumiem;
 - 18.2. pretendents sniedzis nepatiesas ziņas par sevi vai līdzfinansējuma izlietošanu, vai atskaites par līdzfinansējuma izlietojumu;
 - 18.3. projekts nav uzsākts;
 - 18.4. ja pretendents piemēroti *de minimis* atbalsta nosacījumi un tiek konstatēts Komisijas regulas Nr.1407/2013 pārkāpums, līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem
19. Projekta aktivitātēs aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācija.
20. Līdzfinansējuma saņēmējam iespēju robežās jānodrošina Ādažu novada atpazīstamība, izmantojot novada simboliku.

II. Līdzfinansējums kultūras projektiem

21. Tiesības pretendēt uz līdzfinansējumu kultūras projektu īstenošanai ir juridiskām vai fiziskām personām³.
22. Līdzfinansējuma piešķiršanas mērķis ir novada iedzīvotājiem nozīmīga darbība, kas iekļaujas novada kultūrvēsturiskajā vai laikmetīgajā vidē, kā arī veido pozitīvu novada tēlu.
23. Līdzfinansējuma apmērs vienam projektam ir līdz 1000 *euro*.
24. Līdzfinansējuma faktisko apmēru nosaka, izvērtējot projekta nozīmīgumu un lietderību saskaņā ar kritērijiem (2.pielikums). Līdzfinansējumu var saņemt pretendents, kurš vērtējumā ieguvis vismaz 15 punktus.
25. Ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms Komitejas kārtējās sēdes pretendents iesniedz Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – VPVKAC) Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazi.lv pieteikumu (1.pielikums). VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Ādažu novada kultūras centram, kas atbilstoši kritērijiem, šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei attiecīgu lēmuma projektu.
26. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
27. Pieteikumu izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
28. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja projekts jau ir noticis līdz domes sēdei.
29. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
30. Šī nolikuma prasībām un kritērijiem neatbilstošus pieteikumus nevērtē, un Ādažu novada kultūras centrs par to nosūtīta paziņojumu pretendentam.
31. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 31.1. skiču izstrāde
 - 31.2. materiālu iegāde (kas tiek izlietoti projekta laikā)
 - 31.3. transporta izdevumi;
 - 31.4. dalības maksa;
 - 31.5. lektoru, ekspertu, u.c. speciālistu atlīdzība (izņemot projekta īstenoņātjus un dalībniekus);
 - 31.6. telpu noma un ar to saistītie uzturēšanas izdevumi;
 - 31.7. satura un māksliniecisko programmu veidošana;
 - 31.8. reklāma un mārketingis;
 - 31.9. pasākumu tehniskais nodrošinājums.
32. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 31. punktā noteiktās.

³ Privātpersona, kas ir iesniegusi Pieteikumu dalībai Projektā un uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, kas uzsāks komercdarbību Ādažu novadā un atbilst šī nolikuma prasībām.

33. Lēmumu par līguma slēgšanu pieņem dome. Pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu kultūras projektu īstenošanai desmit darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 33.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 33.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 33.3. norēķinu kārtību;
 - 33.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 33.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 33.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 33.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
34. Pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu ne vairāk kā 80 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.
35. Pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu saņemšanas pašvaldībā.
36. Ja projekts tiek īstenots divu kalendāra gadu laikā, tad katrā kalendāra gadā finansējumu izmaksā atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai, ņemot vērā, ka pašvaldība apmaksā līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu saņemšanas pašvaldībā.
37. Pretendentam jāīsteno projekts 12 mēnešu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas.
38. Ādažu novada kultūras centrs kontrolē līdzfinansējuma izlietojumu.
39. Pretendentam nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
40. Līdzfinansējuma saņēmējs atskaitās par līdzfinansējuma izlietojumu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc projekta noslēguma dienas, iesniedzot Ādažu novada kultūras centram finanšu atskaiti (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentus.

III. Līdzfinansējums izglītojamo projektiem

41. Uz līdzfinansējumu var pretendēt Latvijas profesionālās ievirzes izglītības iestādes un profesionālās vidējās izglītības iestādes mākslās izglītojama, ja viņa un vismaz viena no vecākiem deklarētā dzīves vieta vismaz gadu pirms līdzfinansējuma pieprasīšanas ir Ādažu novada administratīvajā teritorijā.
42. Līdzfinansējumu piešķir ar mērķi veicināt augsta mākslinieciskā līmeņa sasniegšanu un kultūras un mākslas popularizēšanu.
43. Līdzfinansējums vienai personai saimnieciskā gada ietvaros nevar pārsniegt 400 *euro*.
44. Līdzfinansējuma apmēru nosaka izvērtējot kritērijus (4.pielikums). Līdzfinansējumu var saņemt pretendents, kurš visos kritērijos vērtējumā ieguvis novērtējumu "atbilst".
45. Izglītības un jaunatnes nodaļa pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu izglītojamo projektos.
46. Lai saņemtu līdzfinansējumu, iesniedz iesniegumu (3.pielikums) VPVKAC Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazi.lv līdz kārtējā mēneša 15. datumam. Pilngadību nesasniegušas personas vietā iesniegumu iesniedz likumīgais pārstāvis vai

izglītības iestāde, kuru tas pārstāv. VPKAC to reģistrē un nodod iesniegumu Izglītības un jaunatnes nodaļai, kas atbilstoši kritērijiem, šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei attiecīgu lēmuma projektu.

47. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
48. Iesniegums tiek izskatīts Komitejas sēdē un domes sēdē.
49. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja pasākums jau ir noticis līdz domes sēdei.
50. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
51. Līdzfinansējuma pārskaitījumu veic pēc iesnieguma un izdevumu attaisnojošo dokumentu iesniegšanas (5.pielikums) Izglītības un jaunatnes nodaļai. Ja minētie dokumenti netiek saņemti viena mēneša laikā pēc pasākuma, domes lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
52. Līdzfinansējuma saņēmējam ir pienākums mēneša laikā pēc dalības ārvalstu mēroga pasākumā iesniegt elektroniski Izglītības un jaunatnes nodaļai informāciju par sasniegtajiem rezultātiem projektā, īsu aprakstu par projekta norisi un fotogrāfijas, pretējā gadījumā neizpilde tiks uzskatīta par diskreditējošu faktoru.
53. Šī nolikuma prasībām un kritērijiem neatbilstošus pieteikumus nevērtē, un Izglītības un jaunatnes nodaļa nosūta pretendentam attiecīgu paziņojumu.
54. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 54.1. transporta izdevumu vai degvielas apmaksa;
 - 54.2. dalības maksa pasākumā;
 - 54.3. naktsmītnes izmaksas;
 - 54.4. apdrošināšana.
55. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 54. punktā noteiktās.
56. Pretendentam rakstveidā jāinformē Izglītības un jaunatnes nodaļa par apstākļiem, kas traucē finansējuma izlietošanu, kā arī, ja konkurss nav noticis vai arī pretendents nepiedalījās konkursā.

IV. Līdzfinansējums jauniešu projektiem

57. Jauniešu (no 13 līdz 25 gadu vecumam) projekti tiek sagatavoti un izpildīti pašvaldības rīkota ikgadēja konkursa ietvaros. Projektu pieteikšanas, vērtēšanas un izpildes nosacījumus nosaka konkursa nolikumā, ko publicē pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv sadaļā “Jaunatne”, ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 1. martam.

V. Līdzfinansējums iniciatīvu projektiem

58. Līdzfinansējumam projektu īstenošanai var pieteikties privātpersonas⁴, biedrības un nodibinājumi, reliģiskas organizācijas un saimnieciskās darbības veicēji.
59. Projektu mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Ādažu novadā, uzlabot novada iedzīvotāju dzīves kvalitāti, nodrošināt publisko pieejamību projektu aktivitātēm vai rezultātiem, kā arī popularizēt novada tēlu.

⁴ Privātpersona, kas ir iesniegusi Pieteikumu dalībai Projektā un uzvaras gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs vai komersants, kas uzsāks komercdarbību Ādažu novadā un atbilst šī nolikuma prasībām.

60. Līdzfinansējums vienam projektam nevar pārsniegt 2000 *euro*.
61. Projekta īstenošanas vieta ir Ādažu novada administratīvā teritorija, un faktiskie labuma guvēji ir Ādažu novada iedzīvotāji.
62. Ne vēlāk, kā 1 (vienu) mēnesi pirms Komitejas kārtējās sēdes pretendents iesniedz pieteikumu līdzfinansējumam (6.pielikums) VPVKAC Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazi.lv. VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Attīstības un projektu nodaļai, kas atbilstoši kritērijiem (7.pielikums), šim nolikumam un pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem sagatavo un iesniedz domei lēmuma projektu.
63. Projekta pieteikums tiek atbalstīts, ja vērtēšanas kritērijos iegūti vismaz 14 punkti (7. pielikums). Attīstības un projektu nodaļa var ierosināt samazināt līdzfinansējumu mazāka punktu skaita gadījumā, sniedzot domei pārliecinošu argumentāciju, taču pretendents var rakstiski atsaukt pieteikumu.
64. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt pretendentu sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumus pieteikumā, kas pretendentam jāiesniedz 5 dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
65. Pieteikumus izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
66. Līdzfinansējumu nepiešķir, ja pasākums jau ir noticis līdz domes sēdei.
67. Lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu vai atteikumu pieņem dome.
68. Ja projektu īsteno vairāki partneri, līdzfinansējuma pieprasījumu iesniedz vadošais partneris.
69. Šī nolikuma prasībām un kritērijiem neatbilstošus pieteikumus nevērtē, un Attīstības un projektu nodaļa nosūta pretendentam attiecīgu paziņojumu.
70. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 70.1. materiālu, biroja un kancelejas preču iegāde (kuras tiek izlietotas projekta laikā);
 - 70.2. iekārtu, inventāra un aparatūras īre un noma;
 - 70.3. ēdināšanai (pašvaldība vērtē atsevišķi, izskatot iesniegumu).
 - 70.4. telpu noma un ar to saistītie uzturēšanas izdevumi;
 - 70.5. lektoru, ekspertu, u.c. speciālistu atlīdzība (izņemot projekta īstenošanas un dalībniekus);
 - 70.6. pamatlīdzekļu iegāde vai aprīkojuma iegāde, ja to izmaksas nepārsniedz 20 % no piešķirtā līdzfinansējuma apjoma.
71. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 70. punktā noteiktās.
72. Lēmumu par līguma slēgšanu pieņem dome. Līgums slēgšanas gadījumā pašvaldība slēdz līgumu ar pretendentu par līdzfinansējuma piešķiršanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 72.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 72.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 72.3. norēķinu kārtību;
 - 72.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbažu veikšanu;

- 72.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
- 72.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
- 72.7. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
73. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu ne vairāk kā 80 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas. Ja līdzfinansējums nepieciešams Eiropas Savienības vai cita finansētāja projekta realizācijai, to izmaksā, kad saņemts finansētāja rakstisks apliecinājums par atbalstu projektam.
74. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu vismaz 20 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu iesniegšanas pašvaldībai.
75. Ja projektu īsteno 2 kalendāra gadu laikā, tad katrā kalendāra gadā finansējumu izmaksā atbilstoši pieteikumā norādītajai informācijai, vai vismaz 20 % apmērā 10 darbdienu laikā pēc finanšu atskaites (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentu iesniegšanas.
76. Projekts jāīsteno 12 mēnešu laikā no domes lēmuma pieņemšanas dienas.
77. Līdzfinansējuma saņēmējam nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
78. Attīstības un projektu nodaļa pārrauga projektu līdzfinansējuma izlietojumu.
79. Līdzfinansējuma saņēmējs atskaitās par līdzfinansējuma izlietojumu ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pēc projekta noslēguma dienas, iesniedzot Attīstības un projektu nodaļai finanšu atskaiti (9.pielikums) un attaisnojuma dokumentus.

VI. Līdzfinansējums atbalsta biedrību darbības nodrošināšanas projektiem

80. Ādažu novada administratīvajā teritorijā patstāvīgi darbojošās biedrības - Carnikavas invalīdu biedrība, Ādažu novada pensionāru biedrība, senioru biedrība "Paeglis", senioru biedrība "Senči":
- 80.1. biedrība iepriekšējā periodā ir aktīvi darbojusies biedrības mērķu sasniegšanā;
- 80.2. biedrība iesniedza pieprasījumu līdzfinansējuma saņemšanai nākamajam gadam līdz kārtējā gada 1. oktobrim;
- 80.3. biedrība ievēroja iepriekšējā gadā piešķirtā līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus, kā arī sniedza atskaites par tā izmantošanu.
81. Projektu mērķis ir veicināt pilsoniskās sabiedrības attīstību Ādažu novadā, nodrošināt publisko pieejamību Biedrības aktivitātēm vai rezultātiem, kā arī popularizēt novada tēlu.
82. Projektu īstenošanas vieta ir Ādažu novada administratīvā teritorija, un faktiskie labuma guvēji ir Ādažu novada iedzīvotāji un viesi.
83. Līdzfinansējumu vienam projektam var saņemt vienu reizi gadā.
84. Līdzfinansējuma saņemšanai biedrība iesniedz pieteikumu (8.pielikums) VPVKAC Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, izmantojot pašvaldības oficiālo elektronisko adresi, vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazi.lv, VPVKAC to reģistrē un nodod izskatīšanai Ādažu novada sociālajam dienestam, kas atbilstoši pašvaldības attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sagatavo domes lēmuma projektu.

85. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt biedrības sniegtās informācijas patiesumu un pieprasīt papildu informāciju un precizējumu pieteikumā, kas jāiesniedz 5 dienu laikā, pretējā gadījumā pieteikums tiek vērtēts sākotnējā apjomā.
86. Pieteikumus izskata Komitejas sēdē un domes sēdē.
87. Lēmumus piešķirt vai atteikt līdzfinansējumu pieņem dome.
88. Dome nosaka līdzfinansējumu katrai biedrībai, izvērtējot biedrības dalībnieku skaitu un līdzfinansējuma rezultātu mērogu (t.i., vai labumu guva tikai biedrības biedri, vai biedrības biedri un tās darbības jomai piekritīgi iedzīvotāji, vai visi iepriekš minētie un sabiedrība kopumā).
89. Ādažu novada sociālais dienests pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu.
90. Attiecināmās izmaksas ir:
 - 90.1. transporta izmaksas;
 - 90.2. ieejas biļetes līdz 3 *euro* vienai personai;
 - 90.3. ziedi un apbalvojumi (diplomi, medaļas, kausi, suvenīri ar novada simboliku);
 - 90.4. biedrības tīmekļvietnes uzturēšana un attiecināmi pasta izdevumi;
 - 90.5. apskaņošana un muzikālā noformējuma nodrošināšana;
 - 90.6. pasākumu dalībnieku ēdināšana (Lieldienu, Senioru dienas, Ziemassvētku pasākums, Senioru sporta spēles);
 - 90.7. ikmēneša saieta pasākumu nodrošināšana.
91. Neattiecināmās izmaksas ir visas citas izmaksas, izņemot 90. punktā noteiktās.
92. Pašvaldība slēdz līgumus ar biedrībām par līdzfinansējuma piešķiršanu 10 darbdienu laikā pēc domes lēmuma pieņemšanas, nosakot:
 - 92.1. līdzfinansējuma izmantošanas nosacījumus;
 - 92.2. līdzēju tiesības un pienākumus;
 - 92.3. norēķinu kārtību;
 - 92.4. atskaites (9. pielikums) iesniegšanas kārtību, termiņus un pārbaūžu veikšanu;
 - 92.5. pretendenta pienākumu atmaksāt līdzfinansējumu līguma un šī nolikuma pārkāpuma gadījumā;
 - 92.6. publicitātes nodrošināšanas pienākumus;
 - 92.7. kārtība, kādā veicamas izmaiņas projekta tāmes pozīcijās piešķirtā līdzfinansējuma ietvaros, ja tās pārsniedz 10 % no pozīcijas sākuma summas;
 - 92.8. citus līdzējiem svarīgus noteikumus.
93. Pašvaldība izmaksā līdzfinansējumu līgumā noteiktajā kārtībā, t.sk. pirmo maksājumu 10 darbdienu laikā pēc līguma abpusējas parakstīšanas.
94. Biedrībai nekavējoties rakstveidā jāinformē pašvaldība, ja radušies apstākļi, kas traucē līdzfinansējuma izlietošanu.
95. Ādažu novada sociālais dienests pārrauga līdzfinansējuma izlietojumu.

VI. Noslēguma jautājumi

96. Komerccarbības atbalsts šī nolikuma ietvaros tiek sniegts saskaņā ar Eiropas Komisijas 2013. gada 18. decembra regulu Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam. Attiecīgi tas uzliek par

pienākumu veikt darbības, lai reģistrētu un apkopotu visu informāciju par regulas piemērošanu. Atbilstoši regulas Nr. 1407/2013 6. panta 4. punktam, Līdzfinansējuma saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 gadus no tā piešķiršanas dienas, bet pašvaldība – 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī nolikuma ietvaros.

97. Personas dati šajā nolikumā noteikto mērķu izpildes nolūkā tiek apstrādāti ievērojot Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Domes noteiktajā kārtībā.
98. Ar šī nolikuma parakstīšanu spēku zaudē Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 25. maija nolikums Nr. 19 “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”.
99. Attiecībā uz līgumiem par līdzfinansējuma piešķiršanu, kas noslēgti no 2022. gada 25. maija līdz 2023. gada 24. maijam, līdz to darbības beigām piemēro nolikuma redakciju, kas bija spēkā līguma noslēgšanas brīdī.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja

K. Miķelsone

Ādažu novada kultūras centram

PIETEIKUMS

Ādažu novada pašvaldības finansējumam kultūras un mākslas projektam

Projekts: _____

(pasākums nosaukums, norises laiks un vieta)

Projekta mērķis: _____

Mērķauditorija: _____

Projekta precīza gaita: _____

Paredzamais rezultāts: _____

Sabiedriskais nozīmīgums: _____

Pieteicēja līdzšinējā darbība un sasniegumi: _____

Ja projekts tiek realizēts divu kalendāro gadu ietvaros, tad:

- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) pirmajā gadā _____%
- vēlamais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) otrajā gadā _____%
- pēc finanšu atskaites iesniegšanas pašvaldība atmaksās līdzfinansējumu 20% apmērā.

Pieteicēja kontaktinformācija:

Fiziska persona (vārds, uzvārds): _____

personas kods: _____

deklarētā adrese: _____

tālrunis: _____ e-pasts: _____

Juridiska persona (nosaukums): _____

pārstāvja vārds, uzvārds: _____

amata nosaukums: _____

juridiskā adrese: _____

tālrunis: _____

e-pasts: _____

Kopējās finanšu izmaksas: _____

Pieprasītais
finansējums:

Finansējuma nepieciešamības pamatojums: _____

Citi finansējuma avoti un to apmērs: _____

Līdzšinējā sadarbība ar pašvaldību (gads, projekta nosaukums, piešķirtais finansējums):

Pretendenta *De minimis* atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):

Esmu informēts par pienākumu iesniegt atskaiti par pašvaldības piešķirtajiem un izlietotajiem līdzekļiem, apņemos nekavējoties ieskaitīt piešķirto summu atpakaļ pašvaldības norēķinu kontā, ja nepedalīšos pasākumā vai pasākums nav noticis, kā arī gadījumā, ja neesmu iesniedzis atskaiti noteiktajā termiņā un kārtībā.

Datums: _____ Paraksts: _____

IZMAKSU TĀME

(pieteicējs un pasākuma nosaukums)

N.p.k	Izdevumu pozīcija	Pašvaldības finansējums	Citu avotu finansējums	Kopējās izmaksas
	KOPĀ (t.sk., nodokļi)			

Datums: _____

Pieteicējs _____ / _____
(paraksts) *(paraksta atšifrējums - vārds, uzvārds)*

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai kultūras un mākslas projektam

Ja pretendents nav nokārtojis iepriekšējos līdzfinansējuma līgumos noteiktās saistības, vai arī tam ir diskvalificējoši apstākļi (nolikuma 4. punkts), līdzfinansējuma pieprasījums netiek izskatīts.

Pozitīvu lēmumu var pieņemt, ja pretendents saņēmis 15 punktus un vairāk.

Nr.	KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS UN PUNKTI		
1.	Iesniedzējs deklarēts/reģistrēts Ādažu novadā		Jā (2)	Nē (1)
2.	Projekta norises vieta	Novads (3)	Valsts (2)	Pasaule (1)
3.	Saistība ar pašvaldības funkcijām		Saistīts (2)	Nav saistīts (1)
4.	Pamatoti fakti par problēmām	Pilnībā pamatots (3)	Daļēji (2) pamatots	Pieņēmumi (1)
5.	Atbilstība attīstības dokumentiem		Atbilst (2)	Neatbilst (1)
6.	Projekta sabiedriskā vajadzība	Labums valstij un novadam (3)	Labums novadam (2)	Labums pretendentam (1)
7.	Projekta mērķauditorija		Skaidri definēta (1)	Nav minēta (0)
8.	Projekta rezultātu ilgtspēja		Ilgspējīgs (2)	Vienreizējs (1)
9.	Izmaksu pamatojums		Detalizēts (2)	Nav detalizēts (1)
10.	Savs finansējums un tā apmērs	> 15 % savi finanšu avoti (3)	5-15 % savi finanšu avoti (2)	< 5 % savi finanšu avoti (1)
11.	Pieredze projektu ieviešanā		Ir (2)	Nav (1)
12.	Sadarbība ar pašvaldību		Iepriekšējā sadarbība vērtējama kā laba (2)	Sadarbība nav bijusi (1)

ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAI

AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTIEM

Iesniedzēja vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums

Personas kods vai Reģ.Nr. LR Uzņēmumu reģistrā

Tālruna numurs un e-pasta adrese

(iesniedzēja pilnvarotā pārstāvja vārds un uzvārds, personas kods)

Korespondences adrese

deklarētās dzīvesvietas adrese

IESNIEGUMS pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai DALĪBAI KONKURSOS

Lūdzu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu dalībai _____ :
konkursa nosaukums

Norises vieta: _____

Norises laiks: _____

Kopējais pieprasītā finansējuma apjoms (EUR):

_____ (_____ summa vārdiem _____ EUR, ____ centi) apmērā

Norādīt kādiem izdevumiem un kādā apmērā nepieciešams finansējums (EUR):

- dalības maksai _____
- transporta izdevumiem _____
- degvielai _____
- naktsmītnēm _____
- apdrošināšanai _____

Izglītības iestādes ieteikuma vēstuli ar pretendenta raksturojumu pievieno iesniegumam.

Pretendentam adresētu uzaicinājumu, ja tāds ir, pievieno iesniegumam.

Konkursa nolikums (jānorāda konkrētas interneta vietnes adrese, kur tas pieejams, ja nav – jāpievieno kā pielikums)

Kopējā pasākuma izdevumu tāme - jāpievieno kā pielikums iesniegumam.

Iepriekš piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums dalībai konkursos, pievienojot diplomu kopijas (iepriekšējā gadā):

Datums	Apmērs (EUR)	Mērķis	Iegūtā vieta	Atskaites iesniegšanas datums

Bankas konts, kurā lūdzu pārskaitīt piešķirto līdzfinansējumu:

Piekrītu iesniegumā norādīto personas datu apstrādei Ādažu novada domē saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likuma nosacījumiem:

Iesniedzējs:

/paraksts/

Datums:

Izglītojamo dalības ārvalstu mēroga konkursos vērtēšanas kritēriji

N.p.k.	Kritēriji	Atbilst/ neatbilst
1.	Augsti sasniegumi (laureāta diploms) starptautiska vai valsts līmeņa konkursos pēdējo 3 mācību gadu laikā (pieteikumam pievienota diploma kopija)	
2.	Konkursa organizētājam ir tīmekļvietne, kurā pieejama informācija par konkursu	
3.	Pieteikumam pievienots konkursa nolikums	
4.	Pieteikumam pievienota izglītības iestādes ieteikuma vēstule par izglītojamā dalību konkursā	

FINANŠU ATSKAITE
par Ādažu novada pašvaldības piešķirtiem finanšu līdzekļiem izglītojamo dalībai
ārvalstu mēroga konkursos

AIZPILDĪT DRUKĀTIEM BURTIEM
EUR _____ - apmērā

konkursa nosaukums

(konkursa norises datums un vieta)

Finanšu līdzekļi ir izlietoti šādi:

Nr. p.k.	Attaisnojuma dokumenta		Maksājuma saņēmējs	Summa EUR	Par ko maksāts	EEK (čeki)
	datums	nosaukums un numurs				
1.						
2.						
3.						

Pavisam
kopā EUR _____

(summa vārdiem)

Atskaiti iesniedza _____

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

Apstiprinu, ka no Ādažu novada domes saņemtie līdzekļi izlietoti tikai paredzētajiem mērķiem,
atbilstoši tāmei un šai atskaitei.

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

Ādažu novada pašvaldībai

Projekta pieteikums iniciatīvu projekta finansējuma saņemšanai

Es,

(*Pretendenta nosaukums*)

Iesniedzu pieteikumu projektam

(*Projekta nosaukums*)

Apliecinu, ka:

- 1) Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
- 2) Projektam netiek piesaistīts finansējums no šajā pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) Šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;

Esmu iepazinies, izprotu un piekrītu Ādažu novada pašvaldības nolikuma “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” noteikumiem.

Reģistrācijas numurs: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam Fiziskais personai: (personas kods)	
Juridiskā adrese: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam) Fiziskais personai: (deklarētā dzīves vietas adrese)	
Bankas konta numurs:	
Projekta vadītājs:	
Vadošais partneris (ja ir):	
Faktiskā adrese:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):	

Projekta mērķis:

Īstenošanas sākuma un pabeigšanas datums:

Projekta uzdevums (nosaukt atbilstību kādam no nolikuma 3. punktā noteiktajiem mērķiem):

Problēmas raksturojums:

Mērķauditorija un tās skaits (Projekta rezultātu lietotāji):

Projekta pasākumu apraksts un īstenošanas plāns:

Tirgus izpētes rezultāti, kas pamato Projekta izmaksu pamatotību:

Sasniedzamie rezultāti un to turpmākās uzturēšanas kārtība:

Informācija par Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursu (ja ir):

Līdzšinējā sadarbība ar pašvaldību (gads, projekta nosaukums, piešķirtais finansējums):

Sadarbības partneri:

Ja projekts tiek realizēts divu kalendāro gadu ietvaros, tad:

- vēlāmais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) pirmajā gadā _____ %;
- vēlāmais pašvaldības līdzfinansējuma apmērs (0-80%) otrajā gadā _____ %;
- pēc finanšu atskaites iesniegšanas pašvaldība atmaksās līdzfinansējumu 20% apmērā.

PROJEKTA TĀME⁵

Nr.	Izmaksu nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena (EUR)	KOPĒJAIS finansējums (EUR)	Pašu un cits finansējums (EUR)	Domes līdzfinansējums (EUR)
1.						
...						
KOPĀ (t.sk., nodokļi):						

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atsifrējums _____

⁵ Izmaksām ir jābūt pamatotām ar tirgus izpēti.

VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI
pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanai sabiedriski nozīmīgiem iniciatīvu projektiem
(pasākumiem)

Ja pretendents nav nokārtojis iepriekšējos līdzfinansējuma līgumos noteiktās saistības, vai arī tam ir diskvalificējoši apstākļi (nolikuma 4. punkts), līdzfinansējuma pieprasījums netiek izskatīts.

Pozitīvu lēmumu var pieņemt, ja pretendents saņēmis 14 punktus un vairāk.

Nr.	KRITĒRIJI	VĒRTĒJUMS UN PUNKTI		
1.	Iesniedzējs deklarēts/reģistrēts Ādažu novadā		<i>Jā (2)</i>	<i>Nē (1)</i>
2.	Projekta norises vieta	<i>Novads (3)</i>	<i>Valsts (2)</i>	<i>Pasaule (1)</i>
3.	Saistība ar pašvaldības funkcijām		<i>Saistīts (2)</i>	<i>Nav saistīts (1)</i>
4.	Pamatoti fakti par problēmām	<i>Pilnībā pamatots (3)</i>	<i>Daļēji (2) pamatots</i>	<i>Pieņēmumi (1)</i>
5.	Atbilstība attīstības dokumentiem		<i>Atbilst (2)</i>	<i>Neatbilst (1)</i>
6.	Projekta sabiedriskā vajadzība		<i>Labums novadam (2)</i>	<i>Labums pretendentam (1)</i>
7.	Projekta mērķauditorija		<i>Skaidri definēta (1)</i>	<i>Nav minēta (0)</i>
8.	Projekta rezultātu ilgtspēja		<i>Ilgtspējīgs (2)</i>	<i>Vienreizējs (1)</i>
9.	Izmaksu pamatojums (jābūt pamatotam ar tirgus izpēti)		<i>Detalizēts (2)</i>	<i>Nav detalizēts (1)</i>
10.	Savs finansējums un tā apmērs	<i>> 15 % savi finanšu avoti (3)</i>	<i>5-15 % savi finanšu avoti (2)</i>	<i>< 5 % savi finanšu avoti (1)</i>
11.	Pieredze projektu ieviešanā		<i>Ir (2)</i>	<i>Nav (1)</i>
12.	Sadarbība ar pašvaldību		<i>Iepriekšējā sadarbība vērtējama kā laba (2)</i>	<i>Sadarbība nav bijusi (1)</i>

Ādažu novada pašvaldībai

**Projekta pieteikums biedrības darbības nodrošināšanas līdzfinansējuma
saņemšanai**

Es,

_____ (Pretendenta nosaukums)

Iesniedzu pieteikumu projektam

_____ (Projekta nosaukums)

Apliecinu, ka:

- 1) Projekts nav saistīts ar politisko partiju aktivitātēm;
- 2) Projektam netiek piesaistīts finansējums no šajā pieteikumā nenorādītiem finanšu avotiem;
- 3) Šajā pieteikumā sniegtā informācija ir patiesa;

Esmu iepazinies, izprotu un piekrītu Ādažu novada pašvaldības nolikuma “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” noteikumiem.

Reģistrācijas numurs: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam Fiziskais personai: (personas kods)	
Juridiskā adrese: (biedrībai, nodibinājumam, komersantam) Fiziskais personai: (deklarētā dzīves vietas adrese)	
Bankas konta numurs:	
Projekta vadītājs:	
Vadošais partneris (ja ir):	
Faktiskā adrese:	
Kontakttālrunis:	
E-pasta adrese:	
Pretendenta <i>De minimis</i> atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās pretendenta veidlapas numurs (aizpildāma EDS sistēmā, norāda numuru) (ja attiecināms):	

Projekta mērķis:

Īstenošanas sākuma un pabeigšanas datums:

--

Projekta uzdevums (nosaukt atbilstību kādam no nolikuma 3. punktā noteiktajiem mērķiem):

--

Problēmas raksturojums:

--

Mērķauditorija un tās skaits (Projekta rezultātu lietotāji):

Informācija par Biedrības biedriem:

Biedrības biedri (paredzamais skaits) _____.

Biedrības biedri un tās darbības jomai piekritīgi iedzīvotāji (paredzamais skaits) _____.

Visi iepriekš minētie un sabiedrība kopumā _____.

Projekta pasākumu apraksts un īstenošanas plāns:

--

Projekta izmaksu pamatotība:

--

Sasniedzamie rezultāti un to turpmākās uzturēšanas kārtība:

--

Informācija par Eiropas Savienības fondu vai cita finansētāja projektu konkursu (ja ir):

--

Pretendenta pieredze līdzīgos projektos, iepriekšējā sadarbība ar domi:

--

Sadarbības partneri:

--

PROJEKTA TĀME

Nr.	Izmaksu nosaukums	Vienību skaits	Vienas vienības cena (EUR)	KOPĒJAIS finansējums (EUR)	Pašu un cits finansējums (EUR)	Domes līdzfinansējums (EUR)
1.						
...						
KOPĀ (t.sk., nodokļi):						

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atšifrējums _____

Ādažu novada pašvaldībai

ATSKAITE
par Ādažu novada pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietošanu

1. Atskaites iesniedzējs _____
(nosaukums vai vārds un uzvārds, tālr., e-pasts)

2. Īstenotā aktivitāte _____
(nosaukums)

3. Aktivitātes laiks - no _____ līdz _____.

4. Pašvaldības piešķirtais finansējums EUR _____ izlietots šādi:

Maksājuma dokuments		Kopā izmaksas (EUR)	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs
Nr.	Datums			

5. Pārskats par īstenotā projekta kopējo finansējumu un ieņēmumiem:

Kopējais finansējums, t.sk.:	Summa (EUR)
Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējums	
Cits finansējums	
Kopā:	

6. Pielikumi:

Nr.	Dokumenta nosaukums	Lapu skaits
1.	Izdevumus apliecinājoši dokumenti par pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma izlietojumu- rēķini, čeki, pavadzīmes, utt., ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem (oriģināls vai apliecināta kopija)	
...		

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta
atšifrējums _____

TĀLĀK AIZPILDA ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS DARBINIEKI

Atbildīgā darbinieka piezīmes par atskaites iesniegšanu termiņā, atzinums par līdzfinansējuma izlietojuma atbilstību projekta mērķim un par sadarbību ar pašvaldību:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____

Grāmatvedības struktūrvienības piezīmes par attaisnoto izdevumu atbilstību nolikumam un līgumam:

Datums _____ Paraksts _____ Paraksta atšifrējums _____