

LĪGUMS Nr.

Par sadarbību pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma nodrošināšanā

Ādažos, Ādažu novadā

*Parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga
datums*

Ādažu novada pašvaldība (turpmāk - Pasūtītājs), tās domes priekšsēdētāja Māra Sprindžuka personā, kurš darbojas saskaņā ar Pasūtītāja 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/2021 "Ādažu novada pašvaldības nolikums" 32.5. apakšpunktu, no vienas puses, un

Mārupes novada pašvaldība (turpmāk – Izpildītājs), tās izpilddirektora Kristapa Loča personā, kurš darbojas uz Izpildītāja 2021. gada 9. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/2021 "Mārupes novada pašvaldības nolikums" pamata, no otras puses,

turpmāk tekstā kopā saukti "Puses", un atsevišķi "Puse", pamatojoties uz Pasūtītāja domes 13.05.2022. lēmumu Nr. 224 "Par sadarbību pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma nodrošināšanā" un Ministru kabineta 16.10.2012. noteikumiem Nr. 709 "Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām", noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets un līgumcena

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un **Izpildītājs** apņemas **sniegt pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojumu – izvērtēt Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto izglītojamo pirmsskolas un sākumskolas vecumposmā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamam atbilstošāko izglītības programmu** (turpmāk – Pasūtījums) Līgumā noteiktā kārtībā, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā vai vecāku/aizbildņu iesnieguma vai bāriņtiesas lēmumu un izglītojamā vecāku vai bāriņtiesas iesniegtajiem speciālistu atzinumiem.
- 1.2. Pasūtījumu veic Izpildītāja izveidota Mārupes novada Pedagoģiski medicīniskā komisija (turpmāk – Komisija).
- 1.3. Saskaņā ar Izpildītāja domes 22.12.2022. lēmumu Nr. 46 "Par Mārupes novada pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas pakalpojuma sniegšanas cenrāža apstiprināšanu" (pielikumā) cena par Komisijas atzinuma sagatavošana vienam izglītojamam ir EUR 65,26 (sešdesmit pieci *euro*, 26 centi).

2. Līguma spēkā stāšanās un izpildes termiņš

- 2.1. Līgums ir spēkā **no 2022. gada 13. maija līdz 2022. gada 31. decembrim**.
- 2.2. Ja nevienai Pusei nav iebildumu par Līguma izpildes gaitu, tas var tikt pagarināts par to Pusēm 10 (desmit) darba dienas iepriekš rakstveidā vienojoties.

3. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 3.1. Izpildītājs nodrošina, ka Komisija nepieļauj patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem Pasūtījuma izpildes laikā.
- 3.2. Pirms Pasūtījuma izpildes uzsākšanas Izpildītājs brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kuru dēļ var tikt traucēta Līguma saistību izpilde.
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums sniegt informāciju pēc Pasūtītāja pieprasījuma par:
 - 3.3.1. Pasūtījuma izpildes gaitu;
 - 3.3.2. apstākļiem, kas traucē Pasūtījuma izpildi.
- 3.4. Izpildītājs veic darbības, lai iekļautu Valsts un pašvaldību pedagoģiski medicīnisko komisiju informācijas sistēmā normatīvajos aktos paredzēto informāciju par Komisijas

atzinumiem.

4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt Izpildītājam un saņemt informāciju par Pasūtījuma izpildi.
- 4.2. Veikt samaksu par Pasūtījumu izpildi atbilstoši Līguma nosacījumiem.

5. Samaksas kārtība un termiņš

- 5.1. Pēc Komisijas atzinuma pieņemšanas Izpildītājs 1 (vienu) reizi mēnesī izraksta rēķinu par sniegto pakalpojumu Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem izglītojamiem.
- 5.2. Izpildītājs elektroniski (bez paraksta) noformē rēķinu un nosūta to uz Pasūtītāja e-pastu dome@adazi.lv Tiek uzskatīts, ka Pasūtītājs ir saņēmis rēķinu otrajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas. Rēķinā obligāti norāda atsauci uz Līguma datumu un numuru.
- 5.3. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas.
- 5.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs pārskaitījis uz Izpildītāja kredītiestādes kontu summu, ko apliecina attiecīgs maksājuma uzdevums.

6. Pušu atbildība

- 6.1. Saņemot pieteikumu no Ādažu novadā deklarētā izglītojamā vecākiem / aizbildņiem, Izpildītājs informē par to Pasūtītāju atbildīgo personu par Līguma izpildi vienu nedēļu pirms Komisijas sēdes.
- 4.1. Par katru maksājuma nokavējuma dienu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no rēķinā norādītās summas.
- 6.2. Izpildītājs 1 (vienu) reizi trīs mēnešos iesniedz Pasūtītājam rakstisku informāciju par Komisijas lēmumiem attiecībā uz Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajiem bērniem.
- 6.3. Puses apņemas saglabāt Līgumā ietvertu noteikumu un Līguma izpildes laikā iegūtās informācijas konfidencialitāti gan Līguma darbības laikā, gan arī 5 (piecus) gadus pēc tā beigām, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos gadījumus un kārtību.

7. Nepārvarama vara

- 7.1. Līgums var tikt izbeigts un Puses tiek atbrīvotas no savu saistību izpildes, ja saistību izpildi kavē nepārvaramas varas apstākļi, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kas atrodas ārpus Pušu kontroles un ietekmes, ko tās nespēja paredzēt vai novērst (t.sk., bet ne tikai - stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas aizliedz vai būtiski apgrūtina Līguma izpildi).
- 7.2. Līgums var tikt laužts gadījumā, kad nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk par trīs nedēļām.
- 7.3. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem Līguma laušanas vai savu saistību nepildīšanas gadījumā, šādu apstākļu iestāšanās ir jāpierāda otrai Pusei. Par pierādījumu kalpo attiecīgas Latvijas Republikas valsts iestādes izsniegts apliecinājums.

8. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Visus jautājumus un strīdus, kas radušies Līguma izpildes laikā, Puses cenšas atrisināt sarunu ceļā. Ja vienošanās netiek panākta 10 (desmit) darba dienu laikā, strīdi tiek

risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

9. Fizisko personu datu aizsardzība

- 9.1. Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt Līguma saistību izpildi, kā arī Līguma izpildes ietvaros iegūtos fizisko personu datus, ievērojot tiesību normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai, tajā skaitā, bet ne tikai, ievērot Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 25. maija Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK prasības.
- 9.2. Puse, kura nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, atbild par attiecīgo datu subjektu piekrišanas iegūšanu.
- 9.3. Puse apņemas nenodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, izņemot, ja Līgumā noteikts citādi, vai ja normatīvie akti paredz šādu nodošanu.
- 9.4. Ja saskaņā ar tiesību normatīvajiem aktiem Pusēm var rasties pienākums nodot tālāk trešajām personām no otras Puses iegūtos fizisko personu datus, tas pirms šādu datu nodošanas informē par to otru Pusi, ja vien normatīvie akti to neaizliedz.

10. Noslēguma jautājumi

- 10.1. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties, un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti Līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti Līguma noteikumos, netiek uzskatīti par Līguma noteikumiem.
- 10.3. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi, kas kontrolēs Pasūtītāja izpildi, sniegs otrai Pusei informāciju saistībā ar Līgumu, parakstīs pieņemšanas-nodošanas aktus, kas saistīti ar Līguma izpildi, ir Ādažu novada pašvaldības Izglītības un jaunatnes nodaļas **Izglītības administrēšanas speciāliste Līga STRODE**, t. 26544669, e-pasts ajja.kalvane@carnikava.lv.
- 10.4. Izpildītāja atbildīgā persona, kas nodrošinās Līguma izpildi, sniegs otrai Pusei informāciju saistībā ar Līgumu, un parakstīs pieņemšanas-nodošanas aktus, kas saistīti ar Līguma izpildi, ir **Mārupes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes izglītības darba speciāliste Elita LECKO**, t. 25448489, e-pasts elita.lecko@marupe.lv.
- 10.5. Līgums sastādīts uz 3 (trīs) lapām, parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks.
- 10.6. Līguma ir viens pielikums – cenrādis, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:

<p>Pasūtītājs: Ādažu novada pašvaldība Reģ. Nr.90000048472 Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164 Banka: Valsts kase Bankas kods: TREL22 Konts: LV43TREL9802419010000 e-pasts dome@adazi.lv</p> <hr/> <p>Pašvaldības domes priekšsēdētājs</p>	<p>Izpildītājs: Mārupes novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000012827 Juridiskā adrese: Daugavas iela 29, Mārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2167 Banka: A/S SEB banka Bankas kods: UNLALV2X Konts: LV69UNLA0003011130405 e-pasts marupe@marupe.lv</p> <hr/> <p>Pašvaldības izpilddirektors Kristaps Ločs</p>
---	---

Māris Sprindžuks <i>Datums skatāms laika zīmogā</i>	<i>Datums skatāms laika zīmogā</i>
---	------------------------------------

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU