

Carnikavas pamatskolas reorganizācijas plāns

Mērķis: dibināt vispārējās vidējās izglītības iestādi “Carnikavas vidusskola”, lai paaugstinātu kvalitatīvas izglītības pieejamību un paplašinātu iespējas pilnvērtīgai izglītojamo spēju un interešu attīstībai, lietderīgi izmantojot pieejamos personāla un finanšu resursus.

Uzdevumi:

1. Reorganizēt Carnikavas pamatskolu (izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312901110), juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163) un izpildīt reorganizācijas plāna darbības.
2. Reorganizācijas rezultātā izveidot jaunu izglītības iestādi “Carnikavas vidusskola” (juridiskā adrese: Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163., faktiskā adrese: Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163).
3. Nodrošināt reorganizējamās izglītības iestādes attiecināmo tiesību un saistību pāreju.
4. Nodrošināt reorganizējamās izglītības iestādes īpašumā un lietošanā esošo līdzekļu un materiālo vērtību pāreju;
5. Nodrošināt licencēto, akreditēto un realizēto izglītības programmu realizācijas turpināšanu un izglītības programmās uzņemto izglītojamo pārņemšanu.
6. Plānot klašu un grupu komplektāciju.
7. Plānot pedagogiskā un tehniskā personāla noslogojumu.
8. Informēt reorganizācijā iesaistītās izglītības iestādes darbiniekus, izglītojamos un izglītojamo vecākus par plānoto reorganizāciju, izglītības iestādes reorganizācijas procesa rezultātā gūtajiem ieguvumiem un sniegt reorganizācijas procesā iesaistītajām pusēm atbalstu pārmaiņu realizācijas procesā.

Carnikavas pamatskolas reorganizācijas plāna pasākumi

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš	Atbildīgais	Piezīmes
1.	Carnikavas pamatskolas (CPS) reorganizācijas procesa sagatavošanās darbi	01.09.2023.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, CPS direktors	Domes lēmums. Izglītības likuma 23. panta otrā daļa.
2.	CPS darbinieku, skolēnu un vecāku informēšana par Domes lēmumu un reorganizācijas procesa uzsākšanu	01.10.2023.	Izglītības nodaļa, Sabiedrisko attiecību nodaļa, CPS direktors	Publikācija pašvaldības tīmekļvietnē, informatīvajā izdevumā, CPS tīmekļvietnē un sociālajos tīklos, informācija vecākiem e-klasē, CPS vecāku un darbinieku sapulces
3.	Saskaņojuma pieprasīšana no Izglītības un zinātnes ministrijas Carnikavas vidusskolas (CVS) dibināšanai	10.09.2023.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, CPS direktors	Izglītības likuma 23. panta otrā daļa, 17. panta trešās daļas 1. punkts
4.	Reorganizācijas komisijas (RK) izveidošana	Divu nedēļu laikā, skaitot no saskaņojuma par CVS dibināšanu saņemšanas no IZM	Pašvaldības izpilddirektors	
5.	RK sanāksmes	Pēc nepieciešamības	RK vadītājs	
6.	CVS nolikuma sagatavošana un apstiprināšana	Mēnešu laikā no saskaņojuma par CVS dibināšanu saņemšanas no IZM	CPS direktors	Izglītības likuma 22. panta pirmā daļa
7.	CPS darbinieku, skolēnu un vecāku sapulces informēšanai par reorganizācijas gaitu un iesaisti CVS veidošanā (izglītības programmas, attīstības plāns)	Reizi divos mēnešos, skaitot no saskaņojuma par CVS dibināšanu saņemšanas no IZM	CPS direktors	Provizoriski novembris, janvāris, marts un maijs/jūnijs (pēc nepieciešamības)
8.	CPS 2024. gada budžeta projekta izstrāde, iekļaujot CVS budžeta tāmes sadaļu	01.12.2023.	CPS direktors, Finanšu nodaļa	Darbinieki, mācību grāmatas, mācību materiāli, inventārs

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš	Atbildīgais	Piezīmes
9.	Iestādes reorganizācijas procesa dokumentu sagatavošana un iesniegšana IZM	01.03.2024.	Pašvaldības izpilddirektors, CPS direktors, Izglītības un jaunatnes nodaļa	Izglītības likuma 23. panta otrā daļa
10.	CVS dibināšanas administratīvo pasākumu plāna izstrāde	01.04.2024.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, CPS direktors	Domes lēmums. Izglītības likuma 23. panta otrā daļa
11.	CVS Attīstības plāna sagatavošana	01.04.2024.	CPS direktors	
12.	CVS izglītojamo uzņemšanas noteikumu sagatavošana	01.04.2024.	CPS direktors, Izglītības un jaunatnes nodaļa	
13.	CPS pedagogu un tehnisko darbinieku informēšana par izmaiņām darba attiecībās, saskaņā ar CPS reorganizāciju	01.06.2024.	CPS direktors	
14.	Precizēt CVS organizatorisko struktūru, sagatavot amatu sarakstu, izstrādāt amatu aprakstus	01.06.2024.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, CPS direktors	
15.	Sagatavot CVS pedagogu slodžu plānojuma 2023./2024. mācību gadam projektu	15.06.2024.	CPS direktors	
16.	Vienošanos noslēgšana ar CPS darbiniekiem par darba līguma grozījumiem	20.06.2024.	CPS direktors	
17.	Izglītojamo uzņemšana CVS 10. klasē	01.07.2024.	CPS direktors	
18.	CPS mantas un nemateriālo vērtību inventarizācija, nodošana CVS	15.08.2024.	Grāmatvedības nodaļa, CPS direktors	
19.	CPS pastāvīgi un ilgtermiņā glabājamo dokumentu un personāla dokumentu sagatavošana	15.08.2024.	CPS direktors	
20.	Izglītības programmu licencēšana un CVS akreditēšana	15.08.2024.	CPS direktors	

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš	Atbildīgais	Piezīmes
21.	Aktualizēt informāciju (pārreģistrēt, izslēgt) par CPS un CVS iestādēm Izglītības iestāžu reģistrā, UR publisko personu un iestāžu reģistrā, Valsts ieņēmumu dienesta reģistrā, u.c.	15.08.2024.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, Administratīvā nodaļa, Finanšu nodaļa	Izglītības likuma 24.panta pirmā daļa
22.	Veikt nepieciešamās darbības CPS un ĀVS datu (izglītojamie, pedagogi) ievadei Valsts izglītības informācijas sistēmā, Valsts izglītības informācijas sistēmas piekļuves nodrošināšana darbiniekiem.	01.09.2024.	Izglītības un jaunatnes nodaļa, CPS direktors	
23.	Izstrādāt CVS normatīvos aktus (t.sk. iekšējās kārtības noteikumus, izglītojamo, darba kārtības noteikumus).	01.09.2024.	CPS direktors	
24.	Pārjaunot CPS līgumus uz CVS vārda ar pakalpojumu sniedzējiem un nomniekiem.	01.09.2024.	CPS direktors	
25.	Izveidot CVS lietu nomenklatūru, saskaņojot to ar Valsts arhīvu.	01.09.2024.	CPS direktors	