



## ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

### LĒMUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. februārī

**Nr. 64**

#### **Par komisijas izveidošanu Ādažu novada pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanai**

2022. gada 22. janvārī uz autoceļa Rīga – Ainaži (A1) notika satiksmes negadījums, kurā gāja bojā Ādažu novada pašvaldības policijas (turpmāk – ĀPP) darbinieks un vēl divi cietušie tika nogādāti ārstniecības iestādē.

Par minēto faktu Valsts policija ierosināja krimināllietu, pašvaldība veica nelaimes gadījuma izmeklēšanu ārējos aktos noteiktā kārtībā, un ĀPP veica dienesta izmeklēšanu iestādes ietvaros. Neviena no pašvaldībā notiekošajām izmeklēšanām vēl nav pabeigta, jo kriminālprocesa ietvaros ir noteikts izmeklēšanas noslēpums būtiskai informācijai par negadījumu.

Ādažu novada pašvaldības domes ieskatā ir samērīgi un lietderīgi veikt ĀPP darba organizācijas un iekšējās kontroles sistēmas pārbaudi, lai noteiktu turpmākās darbības jomas pilnveidošanai.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 61. pantu un Ādažu novada pašvaldības 2021. gada 1. jūlija saistošo noteikumu Nr. 1/2021 “Ādažu novada pašvaldības nolikums” 17. punktu, pašvaldības dome

#### **NOLEMJ:**

1. Izveidot komisiju Ādažu novada pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanai:
  - 1.1. Komisijas priekšsēdētājs – novada domes priekšsēdētājs Māris Sprindžuks;
  - 1.2. komisijas priekšsēdētāja vietnieks – deputāts Jānis Leja;
  - 1.3. komisijas locekļi:
    - 1.3.1. deputāts Valērijs Bulāns;
    - 1.3.2. deputāts Gatis Miglāns;
    - 1.3.3. deputāte Arta Deniņa;
    - 1.3.4. deputāte Daiga Mieriņa;
    - 1.3.5. pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļas vadītāja Monika Griezne;
    - 1.3.6. domes priekšsēdētāja palīgs Alise Kreile;
    - 1.3.7. pašvaldības Personāla nodaļas vadītāja Laila Raiskuma.
2. Apstiprināt komisijas Ādažu novada pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanai nolikumu (pielikumā).
3. Komisijas priekšsēdētājam sniegt ziņojumu par komisijas darba rezultātiem pašvaldības domes sēdē 2022. gada 23. martā.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

## **Komisijas Ādažu novada pašvaldības policijas iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanai nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības domes (turpmāk - dome) izveidotās komisijas Ādažu novada pašvaldības policijas (turpmāk – ĀPP) iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšanai (turpmāk – Komisija) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Komisija ir neatkarīga institūcija, tās atzinumiem un priekšlikumiem ir rekomendējošs raksturs raksturs. Komisijas sagatavotos dokumentus dome var izmantot lēmumu pieņemšanā.
3. Komisija darbojas, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības un šo nolikumu, kā arī darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē.
4. Katrs Komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu Komisijas uzdevumu izpildi un ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.
5. Komisija beidz pastāvēt pēc šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildes.

### **II. Komisijas izveidošanas mērķis**

6. Komisijas uzdevums ir veikt esošās situācijas izvērtēšanu attiecībā uz ĀPP darba organizācijas un iekšējās kontroles sistēmas pārbaudi, lai noteiktu turpmākās darbības jomas pilnveidošanai.

### **III. Komisijas uzdevumi, tiesības un pienākumi**

7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 7.1. izvērtēt esošo ĀPP iekšējās kontroles sistēmu un darba organizāciju, un sagatavot atzinumu par tās novērtējumu;
  - 7.2. sniegt priekšlikumus un noteikt turpmākās darbības ĀPP iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošanai;
  - 7.3. iesniegt domei ziņojumu par tai noteiktā uzdevuma izpildes rezultātiem.
8. Komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt visu Komisijas darbībai nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm.
9. Komisija nepieciešamības gadījumā ir tiesīga pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai Komisijas sēdēs.
10. Komisijai ir pienākums pēc domes pieprasījuma sniegt starpziņojumus par Komisijas darbu domes patstāvīgajām komitejām un domei.

### **IV. Komisijas priekšsēdētāja un vietnieka pienākumi un tiesības**

11. Komisijas priekšsēdētājs:
  - 11.1. vada Komisijas darbu, pārrauga un organizē tai noteikto uzdevumu izpildi;
  - 11.2. sasauk Komisijas sēdes, nosaka to norises vietu, laiku un darba kārtību, nodrošina sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/izsūtīšanu Komisijas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vada sēdes un dod Komisijas locekļiem saistošus norādījumus;

- 11.3.pārstāv Komisijas viedokli domes un domes patstāvīgo komiteju sēdēs.
- 11.4.domes noteiktajā termiņā iesniedz domei ziņojumu par Komisijas darba rezultātiem.
12. Komisijas priekšsēdētāju tā prombūtnes laikā aizstāj Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

#### **IV. Komisijas darba organizācija**

13. Komisija pieņem lēmumus sēdē klātesošajiem Komisijas locekļiem (tai skaitā, ja nepieciešams, arī attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus videokonferences (attēla un skaņas) režīmā) savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu, vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir Komisijas priekšsēdētājam.
14. Par savu prombūtni Komisijas locekļiem savlaicīgi jāpaziņo Komisijas priekšsēdētājam.
15. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 (divas) dienas iepriekš.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks