



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 23. februārī

Nr. 49

Par darba grupu pašvaldības izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanas regulējuma izstrādei

Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma pielikuma "Administratīvās teritorijas, to administratīvie centri un teritoriālā iedalījuma vienības – novada pilsētas un novada pagasti" 27. punktu, ar 2021. gada 1. jūliju Ādažu novadu veido Ādažu un Carnikavas pagasti, kas nozīmē, ka ir izveidota jauna publiska persona – Ādažu novada pašvaldība.

Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktam, 2021. gada pašvaldību vēlēšanās ievēlētā novada dome izvērtē novadu veidojošo bijušo pašvaldību pieņemtos saistošos noteikumus un pieņem jaunus novada saistošos noteikumus.

Pašlaik Ādažu novadā ir spēkā divi normatīvie akti, kas nosaka kārtību naudas balvu piešķiršanai izglītības iestāžu izglītojamajiem un pedagogiem par sasniegumiem - Carnikavas novada domes 2016. gada 23. marta nolikums Nr. INA/2016/11 "Par Carnikavas novada izglītības iestāžu audzēkņu un pedagogu apbalvošanu" (turpmāk – nolikums), un Ādažu novada domes 2018. gada 23. janvāra noteikumi Nr. 2 "Naudas balvu piešķiršanas kārtība vispārējās izglītības iestāžu skolēniem" (turpmāk – noteikumi).

Lai novērstu situāciju, ka par 2021./2022. mācību gada sasniegumiem Ādažu pagastā naudas balvas saņem vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie, bet Carnikavas pagastā gan vispārējās, gan profesionālās ievirzes izglītības iestāžu izglītojamie un pedagogi, ir lietderīgi atcelt nolikumu un noteikumus un radīt vienotu regulējumu.

Lai pašvaldība radītu vienotu pieeju apbalvošanai par mācību un citiem sasniegumiem, nepieciešams izveidot darba grupu, kas izstrādās apbalvošanas modeli, uz kā pamata tiks izstrādāti jauni noteikumi.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 43. pantu, 61. panta pirmo daļu, Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 17. punktu un Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 01.12.2021. atzinumu, Ādažu novada pašvaldības dome

NOLEMJ:

1. Atzīt par spēku zaudējušu:
 - 1.1. Carnikavas novada domes 23.03.2016. nolikumu Nr. INA/2016/11 "Par Carnikavas novada izglītības iestāžu audzēkņu un pedagogu apbalvošanu";
 - 1.2. Ādažu novada domes 23.01.2018. noteikumus Nr. 2 "Naudas balvu piešķiršanas kārtība vispārējās izglītības iestāžu skolēniem".
2. Izveidot darba grupu Ādažu novada izglītības iestāžu izglītojamo un pedagogu apbalvošanas regulējuma izstrādei šādā sastāvā:

- 2.1. Aija KALVĀNE, Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja p.i., darba grupas vadītāja;
 - 2.2. Ināra BRIEDE, izglītības administrēšanas speciāliste;
 - 2.3. Česlavs BATŅA, Ādažu vidusskolas direktors;
 - 2.4. Raivis PAULS, Carnikavas pamatskolas direktors;
 - 2.5. Arta DENIŅA, deputāte;
 - 2.6. Sniedze BRAKOVSKA, deputāte;
 - 2.7. Kerola DĀVIDSONE, deputāte;
 - 2.8. Kristīne LAKŠEVICA, Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore;
 - 2.9. Zane GEMZE, Carnikavas pamatskolas skolas padomes priekšsēdētāja.
3. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
 4. A.Kalvānei līdz 2022. gada 28. aprīlim iesniegt ziņojumu domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajai komitejai par darba grupai noteikto uzdevumu izpildes rezultātiem.
 5. Darba grupas darbs netiek apmaksāts.
 6. Pašvaldības izpilddirektoram veikt lēmuma izpildes kontroli.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Izglītojamo un pedagogu apbalvošanas regulējuma izstrādes darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības domes (turpmāk - dome) izveidotas darba grupas (turpmāk – DG) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. DG ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. DG sagatavotos dokumentus dome var izmantot attiecīga lēmuma pieņemšanā.
3. DG darbojas, ievērojot ārējos normatīvos aktus, domes saistošos noteikumus un lēmumus, kā arī šo nolikumu.
4. DG darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principus.
5. Katrs DG loceklis atbild par godprātīgu DG uzdevumu izpildi un ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.
6. DG beidz pastāvēt pēc šajā nolikumā noteikto uzdevumu izpildes.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis

7. DG uzdevums ir izstrādāt vienotu regulējumu naudas balvu piešķiršanai izglītojamiem un pedagogiem par mācību un izglītības procesa ietvaros gūtajiem sasniegumiem.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. DG vadītājam ir pienākums:
 - 8.1. vadīt DG darbu, pārraudzīt tai noteikto uzdevumu izpildi;
 - 8.2. sasaukt DG sēdes, noteikt sēžu vietu, laiku, darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsūtīšanu DG locekļiem un iesaistītajām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus DG locekļiem;
 - 8.3. pārstāvēt DG viedokli domes sēdēs, tās komiteju, komisiju un citu DG sēdēs;
 - 8.4. domes noteiktajā termiņā iesniegt domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālajai komitejai ziņojumu par 7.punkta izpildes rezultātiem.
9. DG vadītājam ir tiesības:
 - 9.1. pieprasīt un saņemt visu DG darbībai nepieciešamo informāciju no pašvaldības struktūrvienībām un iestādēm;
 - 9.2. parakstīt DG sagatavotos dokumentus;
 - 9.3. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai DG sēdēs.

IV. Darba grupas darba organizācija

10. DG pieņem lēmumus sēdē klātesošajiem DG locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu, vienādu balsu skaita gadījumā izšķirošā balss ir DG vadītājam.
11. Par savu prombūtni DG locekļiem savlaicīgi jāpaziņo DG vadītājam.
12. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 (divas) dienas iepriekš.