

PROJEKTS uz 18.08.2023.

vēlamais izskatīšanas datums IKSSK – 06.09.2023.

domes sēdē – 28.09.2023.

sagatavotājs un ziņotājs: I.Pelcmane

APSTIPRINĀTS

ar Ādažu novada pašvaldības domes 2023. gada 28. septembra lēmumu (protokols Nr. \_\_ § \_\_)

NOLIKUMS

Ādažos, Ādažu novadā

2023. gada 28. septembrī **Nr**. XX

**Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums**

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5. panta otro daļu, 50. panta pirmo daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Konkursa mērķis ir veicināt jauniešu iniciatīvas Ādažu novada administratīvajā teritorijā kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot jauniešu veselīgu dzīvesveidu, vērtīborientāciju un sabiedrisko līdzdalību.
3. Konkursu rīko Ādažu novada pašvaldība, kuras juridiskā adrese ir Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālrunis 67997350, e-pasts dome@adazi.lv.
4. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā iesniedz un vērtē pieteikumus dalībai konkursā un piešķir pašvaldības finanšu līdzekļus projektu īstenošanai.
5. Projekta konkursa pieteikumus vērtē pašvaldības domes izveidota Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija).
6. Finansējums projektiem tiek piešķirts Nolikumā noteiktajā kārtībā, ņemot vērā pašvaldības kārtējā gada budžetā apstiprinātos finanšu līdzekļus konkursam.
7. Vienam projektam piešķir finansējumu līdz 500 *euro* apmērā.
8. Finansējumu piešķir šādām aktivitātēm:
	1. neformālā mācīšanās;
	2. jauniešu iesaiste brīvprātīgā darbā;
	3. fiziskās aktivitātes, kas neprasa ilglaicīgu iepriekšējo sagatavotību sporta veidā (piemēram, atklātie treniņi, amatierturnīri, u.tml.);
	4. radošā izpausme (piemēram, radošās darbnīcas, izstādes);
	5. nodarbinātības vai uzņēmējdarbības veicināšana;
	6. vides teritorijas labiekārtošana.
9. Projektu norises vieta Ādažu novada administratīvā teritorija un mērķauditorija ir jaunieši un iedzīvotāji.
10. Projektus īsteno no vienošanās noslēgšanas brīža starp pašvaldību un konkursa uzvarētāju par finansējuma saņemšanas un izlietošanas kārtību (turpmāk – Vienošanās).
11. Šī nolikuma prasībām atbilstoša fiziska persona (turpmāk – pretendents) ir jaunietis vai neformāla jauniešu grupa, kurā apvienojušies divi vai vairāk jaunieši no 13 līdz 25 gadu vecumā. Ja projekta iesniedzējs ir nepilngadīga persona, tad projekta īstenošanā piesaista projekta vadītāju, kas ir pilngadīga persona, kura uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un finansiālajām saistībām.
12. Finansējumu nepiešķir aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību, kā arī, projekta ietvaros nav atļauts gūt ienākumus.
13. Pretendentam ir tiesības:
	1. saņemt par konkursa norisi atbildīgā pašvaldības darbinieka skaidrojumu par šo nolikumu;
	2. atsaukt projekta pieteikumu pirms projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām;
	3. saņemt lēmumu par konkursa rezultātiem;
14. Pretendents atbild par savas sniegtās informācijas patiesumu un dokumentu īstumu, kā arī tam ir pienākums ievērot šo nolikumu.
15. Projekta **attiecināmās** izmaksas:
	1. transporta noma;
	2. sabiedriskā transporta izmaksas, ja tas nepieciešams projekta aktivitāšu īstenošanai;
	3. telpu noma;
	4. biroja un kancelejas preču iegāde;
	5. materiālu un inventāra iegāde;
	6. iekārtu, inventāra un aparatūras īre un noma;
	7. atlīdzība lektoru un darbnīcu vadītājiem;
	8. pasta izdevumi;
	9. turnīru, konkursu, sacensību apbalvojumi;
	10. ēdināšana.
16. Projekta **neattiecināmās izmaksas:**
	1. projekta īstenotāju atalgojums;
	2. prēmijas, dāvinājumi;
	3. izmaksas, kas neatbilst projekta mērķim.
17. Paziņojumu par kārtējā gada konkursu publicē pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) sadaļā “Jaunatne”
18. Netiek pieņemti pieteikumi, kas iesniegti vēlāk, nekā paziņojumā noteiktajā termiņā.
19. Ja konkursam apstiprinātais finansējums netiek apgūts pilnībā, tad Komisija var izsludināt atkārtotu pieteikumu atlasi, publicējot paziņojumu pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) sadaļā “Jaunatne”.

**II. Pieteikumu iesniegšanas un vērtēšanas kārtība**

1. Konkursa nolikums, pieteikuma un Atskaites veidlapas ir pieejamas elektroniskā veidā pašvaldības tīmekļvietnes [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) sadaļā “Jaunatne”.
2. Projekta pieteikumu (1.pielikums) ar norādi „Pieteikums jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” iesniedz e-pastā: dome@adazi.lv, kā elektronisku dokumentu ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu nolikuma 16. punktā minētā paziņojuma noteiktajā termiņā.
3. Pieteikumam var pievienot citus materiālus pēc pretendenta ieskatiem par pretendentu un pieaicināto partneru kompetenci vai projekta ideju.
4. Pretendents nevar iesniegt vairākus pieteikumus.
5. Iesniegts projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka pretendents ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par prasību izpildi.
6. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildu informāciju par projektu.
7. Komisija noraida pieteikumus:
	1. kas neatbilst vismaz vienai no 7. punktā minētajām aktivitātēm;
	2. ja pretendents neatbilst 10. punkta nosacījumiem;
	3. ja budžeta izmaksu veidlapa (tāme) nav aritmētiski pareiza.
8. Komisija veic pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (4.pielikums), t.sk. tāmju pamatotību atbilstoši budžeta izmaksu veidlapai (2.pielikums).
9. Finansējumu saņem pretendenti, kuru projekti iegūst lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā. Ja finansējuma summa ir izlietota, pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.
10. Desmit darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas komisijas sekretārs e-pasta vēstulē informē pretendentus par pieteikumu apstiprināšanu vai noraidīšanu. Pamatojoties uz pretendenta rakstisku pieprasījumu tam tiek sniegts izvērsts pieteikuma noraidīšanas pamatojums ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

**V. Projektu finansēšanas kārtība**

1. Kopā ar pozitīvu komisijas lēmumu, komisijas sekretārs nosūta e-pasta vēstuli finansējuma saņēmēja pārstāvim (turpmāk – Koordinators), ar aicinājumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā ierasties parakstīt Vienošanos, kā arī līdzi ņemot visu projekta dalībnieku piekrišanas dalībai jauniešu iniciatīvu projektu konkursā (5.pielikums). Ja Vienošanās netiek parakstīta termiņā vai finansējuma saņēmējs rakstiski atsakās no projekta, komisijas sekretārs par to informē komisiju, kura var lemt par finansējuma pārdali, izsludināt jaunu konkursu vai pārskatīt konkursa rezultātus.
2. Ja projekta īstenošanas laikā aktivitāšu faktiskās izmaksas ir mazākas, kā Vienošanās noteikts, tad finansējumu samazina atbilstoši reālajām izmaksām. Ja faktiskās izmaksas ir lielākas, tad finansējuma kopējais apjoms paliek nemainīgs, un sadārdzinājumu sedz Koordinators.
3. Visas projekta laikā konstatētās neattiecināmās izmaksas, sadārdzinājumu vai līgumsodu Koordinators sedz no saviem līdzekļiem.
4. Projekta izmaksas attiecina ar brīdi, kad ir parakstīta Vienošanās.
5. Projektam piešķirtā finansējuma izlietošanas kārtības nosacījumi tiek noteikti Vienošanās.

**VI. Projekta īstenošana un uzraudzība**

1. Koordinators nodrošina projekta īstenošanu šajā nolikumā noteiktajā termiņā atbilstoši nolikuma un Vienošanās noteikumiem, kā arī, tas nodrošina projekta publicitāti sociālajos tīklos un vizuālo informāciju projekta īstenošanas vietā par pašvaldības finansiālu atbalstu.
2. Projekta īstenošanas laikā aizliegta politisko partiju reklāma un aģitācijas.
3. Ar projekta īstenošanu saistītos jautājumus Koordinators risina, sadarbojoties ar pašvaldības pārstāvi, un komisija var lemt par grozījumiem projekta budžetā un aktivitātēs, ja tas neietekmē projekta mērķi. Visas izmaiņas veicamas Vienošanās noteiktā kārtībā pirms projekta attiecīgās aktivitātes uzsākšanas.
4. Pašvaldības pārstāvis veic projekta uzraudzību, t.sk. organizē pārbaudes un pieprasa informāciju. Ja Koordinators pārkāpj šī nolikuma vai Vienošanās noteikumus, komisija var lemt par projekta neattiecināmo izmaksu noteikšanu un projekta pārtraukšanu, t.sk., ja 38. vai 39. punktā noteiktajā termiņā netiek iesniegta atskaite (3.pielikums).
5. Finansējuma saņēmējs atbild par atskaites sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc projekta pabeigšanas. Atskaitei pievieno fotoattēlus par projekta gaitu.
6. Pašvaldības pārstāvis pārbauda atskaites atbilstību nolikumam un Vienošanās noteikumiem, un ir tiesīgs pieprasīt papildu informāciju vai dokumentus, kā arī sniegt priekšlikumus vai norādījumus informācijas precizēšanai, labošanai vai papildināšanai. Pieprasītie dokumenti ir jāiesniedz 10 (desmit) darba dienu laikā.
7. Lēmumu par atskaites apstiprināšanu pieņem komisija 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc atskaites saņemšanas. Projekts ir pabeigts, kad komisija apstiprina atskaiti.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja K.Miķelsone

1.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**Ādažu novada pašvaldības**

**Izglītības un jaunatnes nodaļai**

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |
| --- | --- |
| **PROJEKTA NOSAUKUMS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZIŅAS PAR PRETENDENTU**
 |

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta īstenotāja kontaktinformācija** (projekta koordinators) |
| Vārds, uzvārds |  |
| Tālrunis  |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **1.2. Projekta grupa, t.sk. Koordinators** (pēc nepieciešamības pievienojiet rindas, atbilstoši dalībnieku skaitam) |
| Vārds, uzvārds | Vecums | E-pasta adrese | Tālrunis | Ādažu novada pašvaldības izglītības iestāde, kurā reģistrēts vai adrese, kurā deklarēts |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ziņas par projektu**
 |

|  |
| --- |
| **2.1. Projekta īstenošanas laiks** |
| No  | *(datums)* |
| Līdz  | *(datums)* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta nepieciešamības pamatojums** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta mērķis** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta aktivitāšu norises vietas** |  |

|  |
| --- |
| **2.5. Kādu jauniešu problēmu projekts risinās** |
| *(ne vairāk kā 300 vārdi)* |

|  |
| --- |
| **2.6. Cik un kādi jaunieši piedalīsies projektā** |
| *(ne vairāk kā 150 vārdi)* |

|  |
| --- |
| **2.7. Pasākumu programma** |
| **Nr.** | **Norises laiks** | **Aktivitātes nosaukums** | **Aktivitātes detalizēts apraksts** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.8. Projekta paredzamie rezultāti** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Sabiedrības informēšanas veidi par projektā aktivitātēm un rezultātiem** *(ne vairāk kā 100 vārdi)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. paraksts** *(Pieteikumu paraksta visi projekta grupas dalībnieki)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vārds, uzvārds | Vecums(nepilngadīgie pievieno parakstītas Vecāku piekrišanas (pielikums Nr.5)) | Datums | Paraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

**Projekta nosaukums** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Aprēķins | Summa (*EUR)* | Piezīmes | Plānotās izmaksas |
| Rīkotāja finansējums | Cits finansējums |
| 1. |   |  |   |  |   |   |
| 2. |   |  |   |  |   |   |
| **KOPĀ** |   |  |   |  |   |   |

**Koordinators:**  Vārds, Uzvārds Paraksts

===========================================================================================================

**Aizpilda pašvaldības pārstāvis**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJEKTA PIETEIKUMS**(nevajadzīgo svītrot) | **Atbilst** konkursa nolikuma noteikumiem | **Neatbilst** konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot): |
| **BUDŽETA IZMAKSU VEIDLAPA**(nevajadzīgo svītrot) | **Atbilst** konkursa nolikuma noteikumiem | **Neatbilst** konkursa nolikuma noteikumiem, jo (paskaidrot): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds, Uzvārds | Datums, laiks | Paraksts |
|  |  |  |

3.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**ATSKAITES VEIDLAPA**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums** |  |
| **Vienošanās Nr.** |  |
| **Kopējās faktiskās izmaksas (EUR)** |  |

|  |
| --- |
| **Projekta apraksts** |
| Projekta norises datums, laiks |  |
| Projekta norises vieta |  |
| **Projekta aktivitāšu izklāsts.** Kādas aktivitātes tika realizētas, kas no iecerētā izdevās un kas neizdevās? |
|  |
| **Informācija par projekta apmeklētājiem.** Raksturojiet skaitliskos un citus sasniegtos rādītājus! |
|  |
| **Projekta mērķu izpilde.** Kuri mērķi tika sasniegti un kuri nē? |
|  |
| **Secinājumi.** Ar kādām specifiskām grūtībām saskārāties projektā. Informācija, komentāri vai rekomendācijas. |
| Dalībnieku saraksts un paraksti: |
| Pievienot un fotogrāfijas (fotogrāfijas nosūtīt elektroniski uz e-pastu ieva.pelcmane@adazi.lv  |

**FINANŠU ATSKAITE par faktiski izlietoto finansējumu pa izdevumu pozīcijām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izmaksu nosaukums** | **Rīkotāja sākotnēji piešķirtais finansējums** | **Faktiskā izpilde** |
| **Rīkotāja finansējums** | **Cits finansējums** |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| **KOPĀ** |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Koordinators:** |  |
|  | *(paraksts, paraksta atšifrējums)* |

4.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursam**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
| 1. | **Projekta atbilstība konkursa mērķim:**0 – nav mērķa;1 – mērķis neatbilst konkursa mērķim2 – vāji definēts, daļēji atbilst konkursa mērķim3 – labi definēts, daļēji atbilst konkursa mērķim4 – labi definēts, atbilst konkursa mērķim | 4 |
| 2. | **Projekta uzdevumi un aktivitātes:**0 - nav norādīti uzdevumi un aktivitātes1 - uzdevumi un aktivitātes nav skaidri saprotami2 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, bet nav pamatotas3 - uzdevumi un aktivitātes daļēji saprotamas, pamatotas un izpildāmas4 - uzdevumi un aktivitātes ir saprotamas, pamatotas un izpildāmas | 4 |
| 3. | **Klienti, auditorija:**0 – iesaistīts 0-1 cilvēks1 – iesaistīti 2-10 cilvēki2 – iesaistīti 11-20 cilvēki3 – iesaistīti 21-30 cilvēki4 – iesaistīti 31 un vairāk cilvēku | 4 |
| 4. | **Inovācijas un radošums:**0 – nav radošs un inovatīvs projekts1 – daļēji radošs, bet nav inovatīvs projekts2 – daļēji radošs, daļēji inovatīvs projekts3 – radošs un inovatīvs projekts | 3 |
| 5. | **Pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs:**0 – nav saprotams un samērīgs 1 – ir saprotams, nav samērīgs2 - daļēji saprotams un samērīgs3 - saprotams un samērīgs  | 3 |
| 6. | **Projekta rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši:**0 - nav paredzēti1 - projekta ietekme un rezultāti nav pamatoti, saprotami un atbilstoši2 - projekta ietekme un rezultāti ir daļēji pamatoti, saprotami un atbilstoši3 - projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši | 3 |
| 7. | **Projekta paredzamā publicitāte:**0 - nav paredzēta 1 - daļēji paredzēta2 - paredzēta vairākas reizes3 - paredzēta, norādot konkrētus veidus un informācijas kanālus; | 3 |

*\* Katru kritēriju vērtē ne mazāk kā 3 komisijas locekļi un vērtējumu summē.*

*\* Ja kādā no kritērijiem vērtējums ir 0 - projekts netiek atbalstīts.*

5.pielikums

Jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikumam

**PIEKRIŠANA DALĪBAI**

**jauniešu iniciatīvu projektu konkursā**

Ādažu novada pašvaldība izsludināja konkursu “Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss” (turpmāk – konkurss), ar mērķi finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas veicina jauniešu iekļaušanos novada kultūras, sporta un izglītības procesos, sekmējot viņu fiziskās aktivitātes, vērtīborientāciju un aktīvu līdzdalību.

Informācija par konkursu pieejams Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) vai zvanot jaunatnes lietu speciālistei Ievai PELCMANEI, tālr. 25715070.

Piedaloties konkursā, projekta iesniedzējs var tikt fotografēts un filmēts projekta īstenošanas laikā, un iegūtie vizuālie materiāli var tikt izmantoti Ādažu novada pašvaldības un tās iestāžu darba publicitātei un prezentācijai.

* Aizpilda nepilngadīgo dalībnieku likumiskais pārstāvis:

**Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*vecāka vai aizbildņa vārds, uzvārds*), esmu informēts/-a **par konkursu un piekrītu, ka mans** (*atbilstošo pasvītrot*) dēls, meita, aizgādnībā esoša persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*vārds, uzvārds*)

**piedalās konkursā ar projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*projekta nosaukums*).

* Aizpilda pilngadīgie projekta dalībnieki:

**Es, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ( *vārds, uzvārds*), es piekrītu dalībai **konkursā projektā\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (*projekta nosaukums*).

Apliecinu, ka norādītie personas dati ir sniegti brīvprātīgi, un piekrītu, ka Ādažu novada pašvaldība veic manu un/vai mana bērna/aizbilstamās personas datu apstrādi gan manuāli, gan elektroniski (t.sk., atbilstoši konkursa nolikumam publicēta informācija par domes finansējuma piešķiršanu projekta iesniedzējam), ar mērķi sagatavot nepieciešamos dokumentus konkursa ietvaros.

Apzinos, ka šo piekrišanu varu atsaukt līdz Vienošanās parakstīšanai par domes finansējuma piešķiršanu projektam, tādā gadījumā arī atsaucot dalībnieka dalību konkursā.

Dalībnieka paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Likumiskā pārstāvja paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ja piedalās nepilngadīgais)

Kontaktinformācija (tālrunis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas datu apstrādes pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, Gaujas iela 33A, Ādažos, tālr. 67996461. Personas datu apstrādes mērķis ir konkursa publicitātes nodrošināšana, kā arī nepieciešamo dokumentu sagatavošanai konkursa un projekta īstenošanai. Datu apstrādes tiesiskais pamats ir Fizisko personu datu aizsardzības likuma 7. panta 1. punkts. Personas dati tiks apstrādāti un glabāti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Datu subjektam ir tiesības labot nekorektus personas datus, kā arī iebilst pret datu apstrādi.