



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada pašvaldības domes
2022. gada 24. augusta
lēmumu (protokols Nr. 31 § 13)

NOTEIKUMI Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 24. augustā

Nr. 18

Par Ādažu novada pašvaldības apbalvojumiem

*Izdoti pamatojoties uz likuma
„Par pašvaldībām” 41. panta
pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek izveidoti un piešķirti Ādažu novada pašvaldības apbalvojumi, kā arī tiek veicināta novada iedzīvotāju apbalvošana ar valsts apbalvojumiem.
2. Noteikumu mērķis ir:
 - 2.1. noteikt apbalvojumus un to piešķiršanas nosacījumus, lai izteiktu atzinību personām par ieguldījumu novada iedzīvotāju un pašvaldības labā, izplatītu labākās prakses piemērus un audzinātu pašapziņu un lepnumu par novadu;
 - 2.2. veicināt novada iedzīvotāju apbalvošanu ar valsts apbalvojumiem, kā arī noteikt kārtību, kādā pašvaldība sniedz nepieciešamo informāciju vai atsauksmes par apbalvošanai ieteiktajām personām.
3. Ādažu novada pašvaldībā ir šādi apbalvojumi:
 - 3.1. „PATEICĪBAS RAKSTS”;
 - 3.2. „GODA RAKSTS”;
 - 3.3. „GADA NOVADNIEKS”;
 - 3.4. „GODA NOVADNIEKS”.
4. Apbalvošanas ierosināšanas un publicitātes process tiek saukts par pasākumu „Goda novadnieks”, kas noslēdzas ar apbalvojumu pasniegšanu (izņemot Pateicības rakstu) katru gadu Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svinīgajā pasākumā.
5. Atzinumu sniegšanai par apbalvojumu piešķiršanu pašvaldības dome izveido Apbalvošanas komisiju 11 (vienpadsmit) locekļu sastāvā, kas darbojas saskaņā ar domes apstiprinātu nolikumu.

6. Apbalvojumu izstrādi un izgatavošanu, kā arī pasākumu “Goda novadnieks” organizē pašvaldības administrācijas Personāla nodaļa.
7. Apbalvojumu izgatavošanas izdevumus sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem.

II. Apbalvojums „PATEICĪBAS RAKSTS”

8. Apbalvojums „PATEICĪBAS RAKSTS” (turpmāk – Pateicības raksts) ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments, kas izsaka atzinību par aktīvu, radošu un nesavtīgu darbu novada un iedzīvotāju labā, par aktīvu dalību pašvaldības organizētos pasākumos un sadarbību ar pašvaldību.
9. Ierosinājumus par Pateicības raksta piešķiršanu var iesniegt pašvaldības deputāti un domes komitejas, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības un nodibinājumi, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 5 (piecas) pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 9.1. par fizisku personu - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko nopelnu apraksts, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā vēlams pasniegt apbalvojumu;
 - 9.2. par juridisku personu - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens, nopelnu apraksts, kā arī pasākuma laiks un vieta, kurā vēlams pasniegt apbalvojumu.
10. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai - nosaukumu, juridisko adresi) un kontaktāruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
11. Ierosinājumus par Pateicības raksta piešķiršanu iesniedz reģistrēšanai Ādažu Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā.
12. Viena mēneša laikā no ierosinājuma saņemšanas komisija izskata ierosinājumu un sniedz atzinumu par Pateicības raksta piešķiršanu.
13. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāla nodaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
14. Pamatojoties uz komisijas atzinumu pašvaldības domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu, norādot informāciju par apbalvojamo personu - vārds, uzvārds (juridiskai personai - nosaukums un juridiskā adrese), apbalvošanas iemesls, apbalvošanas ierosinātājs, apbalvojuma pasniegšanas laiks un vieta.
15. Pateicības rakstu pasniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs vai priekšsēdētāja pilnvarota persona, piedaloties ierosinājuma iesniedzējam. Pateicības rakstu pasniedz svinīgos apstākļos.

III. Apbalvojums „GODA RAKSTS”

16. Apbalvojums „GODA RAKSTS” (turpmāk – Goda raksts) ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments komplektā ar atsevišķu sudraba nozīmi, kas izsaka atzinību par sasniegumiem tautsaimniecības nozarēs, sportā un sabiedriskajā darbā, un nozīmīgu ieguldījumu novada attīstībā, vairojot iedzīvotāju pašapziņu un veidojot novada pozitīvu tēlu.
17. Ierosinājumus par apbalvošanu var iesniegt pašvaldības deputāti un domes komitejas, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības un nodibinājumi, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 10 (desmit) pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 17.1. par fizisku personu - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko nopelnu apraksts;

- 17.2. par juridisku personu - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts.
18. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai – nosaukumu un juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
19. Ierosinājumus iesniedz reģistrēšanai Ādažu Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā līdz katra gada 15. oktobrim. Ierosinājumus izskata komisija, bet lēmumu pieņem dome. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāla nodaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
20. Lēmumā par apbalvošanu norāda datus par apbalvojamo personu - vārds, uzvārds (juridiskai personai - nosaukums un juridiskā adrese) un apbalvošanas iemeslu.
21. Goda rakstu vienai personai var piešķirt vienu reizi domes kārtējā sasaukuma pilnvaru laikā.

IV. Apbalvojums „GADA NOVADNIEKS”

22. Apbalvojums „GADA NOVADNIEKS” ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments komplektā ar atsevišķu apzeltītu nozīmi, kas izsaka atzinību par nozīmīgu ieguldījumu kārtējā gadā valsts, pašvaldības, sabiedriskajā vai saimnieciskajā darbā.
23. Apbalvojumu var pasniegt fiziskai un juridiskai personai šādās nozarēs:
 - 23.1. SABIEDRISKĀ DARBĪBA;
 - 23.2. IZGLĪTĪBA;
 - 23.3. SPORTS;
 - 23.4. KULTŪRA;
 - 23.5. SAIMNIECISKĀ DARBĪBA (lauksaimniecības, ražošanas, pārstrādes, u.c. uzņēmumu un to infrastruktūras attīstība);
 - 23.6. VESELĪBAS AIZSARDZĪBA UN SOCIĀLAIS DARBS (iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšana un veselības aprūpe);
 - 23.7. PĀRVALDES DARBS (darbs valsts un pašvaldības iestādēs);
 - 23.8. MECENĀTISMS (novada iedzīvotāju talantu un kultūras kolektīvu atbalstīšana);
 - 23.9. ĪPAŠA NOMINĀCIJA (specifiska, citās nominācijās neminēta darbība vai ieguldījums novada attīstībā un popularizēšanā).
24. Apbalvojumu atkārtoti var piešķirt ne agrāk, kā pēc pieciem gadiem.
25. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt pašvaldības deputāti un domes komitejas, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības un nodibinājumi, kā arī fizisku personu grupas (ne mazāk kā 15 (piecpadsmi) pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo:
 - 25.1. par fizisku personu - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko nopelnu apraksts;
 - 25.2. par juridisku personu - pilns nosaukums, juridiskā adrese, darbības virziens un nopelnu apraksts.
26. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai – nosaukumu un juridisko adresi) un kontakttālruna numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.

27. Ierosinājumus iesniedz reģistrēšanai Ādažu Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā līdz katra gada 1. oktobrim. Ierosinājumus līdz 20. oktobrim izskata komisija, bet lēmumu pieņem dome. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāla nodaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
28. Lēmumā par apbalvošanu norāda personas vārdu, uzvārdu, darbavietu vai nodarbošanās veidu, apbalvošanas iemeslu un nomināciju.
29. Apbalvojumu pasniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieki.

V. Apbalvojums „GODA NOVADNIEKS”

30. Apbalvojums „GODA NOVADNIEKS” ir pašvaldības augstākais apbalvojums, ko piešķir tikai fiziskai personai, lai iemūžinātu tās vārdu un nopelnus Ādažu novada vēsturē.
31. Apbalvojums ir mākslinieciski noformēts un ierāmēts dokuments, kā arī tēlnieces Ēvī Upenieces veidotas bronzas figūras oriģinālkopija „Upe Gauja”, kam pievienots apbalvotās personas sevišķo nopelnu apraksts Ādažu novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā darbā. Par nopelniem uzskatāms gan atsevišķs izcils darbs, gan ilgstoša un panākumiem bagāta darbība.
32. Apbalvojumu personai piešķir vienu reizi.
33. Ierosinājumus par apbalvojuma piešķiršanu var iesniegt pašvaldības deputāti un domes komitejas, iestāžu un uzņēmumu vadītāji, biedrības un nodibinājumi, kā arī fizisku personu grupa (ne mazāk kā 20 (divdesmit) pilngadīgas personas), sniedzot šādas ziņas par apbalvojamo personu - vārds, uzvārds, dzimšanas dati, dzīvesvietas adrese, amats vai nodarbošanās, nozīmīgāko nopelnu apraksts. Ierosinājumā norāda iesniedzēju vārdus, uzvārdus, amatus (juridiskai personai - nosaukumu, juridisko adresi) un kontaktālrūņa numuru. Ierosinājumu paraksta visi iesniedzēji.
34. Ierosinājumus iesniedz reģistrēšanai Ādažu Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā līdz 15. oktobrim. Ierosinājumus izskata komisija, un lēmumu pieņem dome. Ja ierosinājums tiek noraidīts, Personāla nodaļa par to rakstiski informē ierosinātāju.
35. Lēmumā par apbalvošanu norāda personas vārdu, uzvārdu, darbavietu vai nodarbošanās veidu, kā arī argumentētu apbalvošanas iemeslu.
36. Apbalvojumu pasniedz pašvaldības domes priekšsēdētājs vai domes priekšsēdētāja vietnieki.

VI. Izvirzīšana valsts apbalvojumiem

37. Papildu Valsts apbalvojumu likuma 53. panta pirmajā daļā noteiktajam, pašvaldības deputāti un komisija var sagatavot ierosinājumus valsts apbalvojumiem likuma 54. pantā noteiktajā apjomā pašvaldības vārdā.
38. Komisija izskata un iesniedz domei apstiprināšanai:
 - 38.1. Ordeņu kapitula pieprasītos atzinumus;
 - 38.2. šo noteikumu 37. punktā noteiktos ierosinājumus;
 - 38.3. jebkuras personas ierosinājumus, ja tādi saņemti pašvaldībā.

VII. Atteikšanās no apbalvojuma vai tā atņemšana

39. Persona var atteikties no pašvaldības apbalvojuma.

40. Dome var pieņemt lēmumu par apbalvojuma atņemšanu:
 - 40.1. ja ar likumīgā spēkā stājušos tiesas spriedumu apbalvotais atzīts par vainīgu noziedzīgā nodarījumā;
 - 40.2. ja apbalvotais atsakās no apbalvojuma;
 - 40.3. ja apbalvotais ir izdarījis necienīgas darbības, kas nebija zināmas līdz apbalvojuma piešķiršanai.

VIII. Noslēguma jautājumi

41. Apbalvojumu ierosinājumu reģistrāciju, apbalvojumu uzskaiti un reģistru par ierosinātajiem un piešķirtajiem apbalvojumiem nodrošina Administratīvā nodaļa.
42. Informāciju par apbalvošanu ar apbalvojumiem „Goda raksts”, “Gada novadnieks” un “Goda novadnieks” publicē pašvaldības informatīvajā izdevumā „Ādažu Vēstis” un oficiālajā tīmekļvietnē www.adazunovads.lv.
43. Šie noteikumi stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi.
44. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 44.1. Ādažu novada domes 2016. gada 23. augusta noteikumi Nr. 7 “Par Ādažu novada pašvaldības apbalvojumiem”;
 - 44.2. Carnikavas novada domes 2015. gada 21. oktobra noteikumi Nr. INA/2015/24 “Carnikavas novada pašvaldības Atzinības raksta nolikums”.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks