



## ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

### Finanšu komitejas ārkārtas sēdes protokols Nr. 13

Carnikavā, Carnikavas pagastā, Ādažu novadā

2023. gada 2. novembrī

Sēdes sasaukšanas vieta un laiks: Stacijas ielā 5, Carnikavā, Sēžu zālē, plkst. 09:00.

Kārtējā atklāta sēde sasaukta Ādažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija reglamenta Nr. 2 “Ādažu novada pašvaldības darba reglaments” noteiktajā kārtībā.

Sēdi vada: KARĪNA MIĶELSONE (LRA).

Sēdi protokolē: Administratīvās nodaļas vecākā referente Linda Pavlovska.

Komitejā pavisam 15 deputāti.

Komitejas sēdē piedalās 12 deputāti:

komitejas locekļi: Sniedze Brakovska (LRA), Valērijs Bulāns (LRA), Arta Deniņa (JKP) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Genovefa Kozlovska (LZS), Antra Krasta (LZS), Imants Krastiņš (JKP) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, veselības stāvokļa dēļ, līdz plkst. 11:00*), Raitis Kubuliņš (LZP), Gatis Miglāns (LZS), Liāna Pumpure (LRA), Arnis Rozītis (LRA), Jānis Ruks (LRA).

nepiedalās (attaisnotu iemeslu dēļ): Kerola Dāvidsone (LRA) (*atvaļinājumā*), Jānis Leja (S) (*neierašanas iemesls nav paziņots*); (neattaisnotu iemeslu dēļ): Raivis Pauls (LZS) (*neierašanas iemesls nav zināms*).

Personas, kurām sēdē dots vārds:

Centrālās pārvaldes darbinieki: Inga Pērkone, Guntis Porietis, Laila Raiskuma, Inga Reķe.

citi: pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktors Gunārs Dzenis.

#### DARBA KĀRTĪBĀ:

1. Par mēnešalgu projektu 2024. gadam.

#### 1. Par mēnešalgu projektu 2024. gadam

(Laila Raiskuma, Inga Reķe)

Ziņo par darbinieku mēnešalgu projektu 2024. gadam (pielikums).

K. MIĶELSONE, V. BULĀNS, J. RUKS, A. DENIŅA, A. KRASTA, R. KUBULIŅŠ, L. RAISKUMA, G. PORIETIS, I. PĒRKONE, I. REĶE, G. DZENIS debatē par:

1. pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības un projektu nodaļas (turpmāk – ANP) vadītāja vietnieka amata likvidēšanu (I. Pērkone aicina atstāt esošo ANP vadītāja vietnieka amatu, ņemot vērā nodaļas lielo noslodzi un darbinieku kapacitātes trūkumu. K. Miķelsone uzdod pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas vadītājai L.

- Raiskumai izvērtēt iespējas par ANP nodaļas vadītāja vietnieka amata vietas saglabāšanu.);
2. mēnešalgu palielināšanu par 6 % un noteiktā mēnešalgas minimuma pielīdzināšanu (A. Deniņa rosina darbinieku mēnešalgas izlīdzināt līdz noteiktajam minimumam un visiem palielināt par 6 %. K. Miķelsone uzsver, ka pielīdzinot visiem minimālas mēnešalgas sliekšni tiek mainīta visa atalgojuma sistēma. I. Reķe skaidro, ka primāri visām mēnešalgām, kas sasniedz minimumu, jāpiemēro palielinājums 6 %, kā arī darbiniekiem, kuriem nav sasniegts minimālās mēnešalgas sliekšnis ir jāpalielina mēnešalga līdz mēnešalgu grupām noteiktam minimumam, kā arī jāizlīdzina mēnešalga pie vienādiem amata pienākumiem un atbildības. Uzsver, ka līdz 2027. gadam pašvaldībai jāsasniedz amatu grupām noteiktā vidējā mēnešalga (katru gadu nosakot vienādu procentuālo pieaugumu un proporcionālu mēnešalgas celšanu 2025., 2026. un 2027. gadā);
  3. amata aprakstu pārskatīšanu un darbinieku mēnešalgu izlīdzināšanu (K. Miķelsone uzsver, ka, papildinot amata aprakstu, jānosaka lielāka atbildība, pienākumi, kvalifikācija, jāmaina saime, līmenis, un mēnešalgu grupa, kā rezultātā jāpārskata arī mēnešalga. R. Kubuliņš rosina pārdomāt iespēju par funkcionālā audita pakalpojumu piesaisti. G. Porietis uzsver, ka šobrīd jau norit darbi pie iekšējā audita sistēmas izveides Ādažu novada pašvaldība.);
  4. pirmsskolu izglītības iestāžu skolotāju palīgu mēnešalgu palielināšanu (A. Krasta rosina palielināt auklīšu mēnešalgas līdz 848 *euro*. A. Deniņa rosina palielināt auklīšu mēnešalgas par 15%. J. Ruks rosina pārskatīt auklīšu amata aprakstus, attiecīgi ņemot vērā noteiktos darba pienākumus un izglītību, palielināt mēnešalgas. K. Miķelsone uzdod pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas vadītājai L. Raiskumai pārskatīt pirmsskolu izglītības iestāžu skolotāju palīgu mēnešalgu paaugstināšanas iespējas, ņemot vērā darbinieku amata aprakstus.);
  5. pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” darbinieku mēnešalgām (G. Dzenis aicina izskaidrot, kāpēc darbiniekiem ir tikai 4 % paaugstinājums. K. Miķelsone skaidro, ka 4 % ir kopējais atalgojuma pieaugums pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” budžeta, ņemot vērā aģentūras budžeta rezerves. Uzsver, ka visu aģentūras darbinieku vidējais mēnešalgu pieaugums ir 7,7%, jo tika veikta mēnešalgu pieauguma diferencēšana, palielinot mēnešalgu no 6 % (amatiem, kuri jau sasniedza minimālo mēnešalgu grupu sliekšni vai tuvojas viduspunktam) līdz 23 % (amatiem, kuri nav sasnieguši mēnešalgu grupu sliekšni). I. Reķe skaidro, ka sistēma ir sarežģīta, bet līdz 2027. gadam pašvaldībai ir jāsasniedz mēnešalgu grupu vidduspunktu. Uzsver, ka tika ņemti vērā pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” ieteikumi noteikto amatu mēnešalgām, lai noturētu jomas speciālistus amatos.).

*Plkst. 11:00 I. KRASTIŅŠ atstāj sēdi.*

Atklāti balsojot, ar 11 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, (Imants Krastiņš (JKP) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Uzdot** pašvaldības Centrālās pārvaldes Personāla nodaļas vadītājai L. Raiskumai pārskatīt pirmsskolu izglītības iestāžu skolotāju palīgu algu paaugstināšanas iespējas, ņemot vērā darbinieku amata aprakstus, un izvērtēt iespējas saglabāt Centrālās pārvaldes Attīstības un projektu nodaļas vadītāja vietnieka amatu.
2. **Atbalstīt** mēnešalgu projektu 2024. gadam un virzīt to izskatīšanai kontekstā ar pašvaldības 2024. gada budžeta projektu.

*Sēde slēgta 2023. gada 2. novembrī plkst. 11:04.*

Finanšu komitejas priekšsēdētāja

KARĪNA MIKELSONE

Protokolētāja

LINDA PAVLOVSKA

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU