

PROJEKTS uz 07.12.2023.

vēlamais datums izskatīšanai: IKSSK 03.01.2024.

domē: 25.01.2024.

sagatavotājs: A.Timermane-Legzdiņa, L.Anspoka

ziņotājs: A.Timermane-Legzdiņa

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada pašvaldības domes 2024. gada 25. janvāra sēdes lēmumu (protokols Nr. xx § xx)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažos, Ādažu novadā

2024. gada 25. janvārī **Nr.**«DOKREGNUMURS»

**Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība**

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma*

*44. panta otro daļu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Šie saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ādažu novada pašvaldība izsniedz, anulē vai pagarina licences interešu izglītības programmu īstenošanai (turpmāk – licence).
3. Lēmumu par licences izsniegšanu, atteikumu izsniegt licenci, tās derīguma termiņa pagarināšanu vai anulēšanu (1. pielikums) pieņem Ādažu novada pašvaldības domes izveidota Interešu izglītības un neformālās izglītības programmu komisija (turpmāk – komisija).
4. Komisijai adresētie pieteikumi, iesniegumi un dokumenti iesniedzami kādā no šiem veidiem:
   1. valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, nosūtot iesniegumu uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi;
   2. klātienē iesniedzot iesniegumu Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (turpmāk – VPVKAC) Gaujas iela 33A, Ādaži, vai Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts;
   3. nosūtot ar drošu elektronisko parakstu parakstītu iesniegumu uz pašvaldības elektronisko pasta adresi dome@adazi.lv.

**II. Pieteikuma iesniegšanas kārtība**

1. Lai saņemtu licenci, licences pieteicējs iesniedz:
   1. noteikta parauga iesniegumu (2. pielikums);
   2. programmas aprakstu datorrakstā valsts valodā (3.pielikums), norādot:
      1. programmas nosaukumu valsts valodā un programmas satura aprakstu;
      2. apjomu (astronomiskās stundās);
      3. mērķi;
      4. uzdevumus;
      5. sasniedzamos rezultātus;
      6. mērķauditoriju;
      7. prasības izglītojamo iepriekš iegūtajai izglītībai vai nepieciešamajām prasmēm;
      8. satura tematisko sadalījumu un apjoma sadalījumu, norādot teorētisko un praktisko nodarbību proporciju;
      9. īstenošanai nepieciešamā personāla, finanšu un materiālo līdzekļu izvērtējumu;
   3. programmas īstenošanai nepieciešamā personāla sarakstu, kuram pievienots:
      1. personas parakstīts dzīves un darba gājums (CV);
      2. izglītību un profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu);
      3. personas rakstisks apliecinājums dalībai pieteiktās programmas īstenošanā;
   4. dokumentu, kas apliecina programmas īstenošanai nepieciešamo telpu nodrošinājumu (nomas līgums, zemesgrāmatas apliecība, telpu īpašnieka izziņa vai kāds cits dokuments, kas apliecina telpu pieejamību
   5. Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopija (uzrādot oriģinālu) par telpu atbilstību sanitārajām prasībām licencējamajam darbības veidam, izņemot, ja programmu paredzēts īstenot akreditētas izglītības iestādes telpās;
   6. apliecinājumu, ka programmas īstenošanas laikā licences pieteicējs nodrošinās bērnu drošību un dzīvības aizsardzību;
   7. izziņu no Sodu reģistra (saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piekto daļu) par personām, kuras īstenos programmu, izņemot Ādažu novada pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus.
2. Pieteikumu licences termiņa pagarināšanai ([2. pielikums](https://likumi.lv/ta/id/317818#piel3)) un attiecīgos dokumentus (kopijas) iesniedz ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms licences derīguma termiņa beigām.

**III. Komisijas lēmuma pieņemšanas un apstrīdēšanas kārtība**

1. Komisija izskata iesniegumu 30 dienu laikā pieņem vienu no lēmumiem:
   1. par licences izsniegšanu;
   2. par atteikumu izsniegt licenci;
   3. par papildu informācijas pieprasīšanu.
2. Ja informācija lēmuma pieņemšanai nav pietiekama, komisija var pieprasīt papildu informāciju, kas iesniedzama 10 darba dienu laikā no 6.3. apakšpunktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas. Ja pieteicējs informācija vai dokumenti netiek iesniegti termiņā, komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci.
3. Komisija var pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, ja:
   1. pieteikums nav noformēts atbilstoši 2. pielikumā norādītajām prasībām, vai arī nav iesniegti visi nepieciešamie dokumenti (kopijas);
   2. materiālais, finansiālais vai personāla nodrošinājums nenodrošina kvalitatīvu programmas īstenošanu;
   3. licences pieteicējs sniedzis nepatiesas ziņas;
   4. programma neatbilst interešu izglītības kritērijiem.
4. Ja dokumentos, kas bijuši par pamatu licences saņemšanai, ir veikti grozījumi, vai mainījušies faktiskie apstākļi, licences īpašnieka pienākums ir rakstiski paziņot par to komisijai ne vēlāk kā mēneša laikā, iesniedzot attiecīgo dokumentu kopiju 4. punktā noteiktajā kārtībā.
5. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par licences pārreģistrāciju vai pagarināšanu, ja licencē nepieciešams veikt izmaiņas pamatojoties uz izsniegtajiem dokumentiem. Šādā gadījumā jāiesniedz arī izsniegtās licences oriģināls.
6. Komisijai ir tiesības veikt licencēto izglītības programmu īstenošanas kontroli, un anulēt izsniegto licenci, ja tiek konstatēti šādi apstākļi:
   1. ir pierādīta programmas nekvalitatīva īstenošana;
   2. programmas īstenošanā konstatēti normatīvo aktu pārkāpumi;
   3. programmas faktiskais saturs neatbilst licencētās programmas saturam;
   4. saņemot licenci, tās pieteicējs sniedza nepatiesas ziņas;
   5. tiek likvidēts licences īpašnieks, kas ir juridiskā persona;
   6. licences īpašniekam ierosināts maksātnespējas process;
   7. licences īpašnieks iesniedzis iesniegumu par licences anulēšanu.
7. Par atteikumu izsniegt licenci, pagarināt tās termiņu, vai par licences anulēšanu rakstiski informē Licences pieteicēju ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas.
8. Izsniegtā licence zaudē spēku ar lēmuma par licences anulēšanu pieņemšanas brīdi.

**IV. Licences izsniegšanas kārtība**

1. Pirms licences saņemšanas pieteicējs samaksā pašvaldības kredītiestādes norēķinu kontā maksu par licences izsniegšanu šādā apmērā:
   1. par licences izsniegšanu 50 *euro*;
   2. par licences pārreģistrāciju vai derīguma termiņa pagarināšanu 25 *euro*;
   3. par licences dublikāta izsniegšanu 10 *euro*.
2. Licenci sagatavo un izsniedz elektroniska dokumenta formā (1. pielikums). Komisijas priekšsēdētāja parakstīta licence tiek nosūtīta uz pieteicēja e-pasta adresi piecu darbdienu laikā pēc maksas saņemšanas pašvaldības kredītiestādes kontā.
3. Licenci izsniedz uz laiku līdz 3 gadiem.
4. Licences derīguma termiņu skaita no dienas, kad komisija pieņēmusi lēmumu par licences izsniegšanu.

**V. Noslēguma jautājumi**

1. Komisijas lēmumu var apstrīdēt Ādažu novada pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai, iesniedzot iesniegumu 3. punktā noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā tiesā.
2. Licences, kas izsniegtas līdz šo noteikumu spēkā stāšanās brīdim, ir derīgas līdz tajās norādītā termiņa beigām.
3. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 23. februāra saistošie noteikumi Nr. 11/2022 “Interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”.

Pašvaldības domes priekšsēdētāja K. Miķelsone

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

25.01.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. XX

****

**Interešu izglītības un neformālās izglītības programmu komisija**

**LICENCE Nr. \_\_\_\_\_**

**izsniegta**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fiziskas personas vārds un uzvārds vai juridiskas personas nosaukums)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fiziskas personas kods vai juridiskas personas reģistrācijas numurs)*

**par izglītības programmas**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(programmas nosaukums)*

\_\_\_\_\_ **stundas**

*(izglītības programmas apjoms stundās)*

**īstenošanu Ādažu novadā**

Licence izdota \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Licence derīga līdz \_\_\_\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Komisijas priekšsēdētājs Vārds, Uzvārds

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

2. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

25.01.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. XX

Ādažu novada pašvaldības

Interešu izglītības un neformālās izglītības

programmu komisijai

IESNIEGUMS

Lūdzu (*atzīmēt*):

 **izsniegt** licenci interešu izglītības programmai;

 **pagarināt** licenci interešu izglītības programmai.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(programmas nosaukums)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(programmas astronomiskās stundas)

|  |  |
| --- | --- |
| Juridiskās personas nosaukums/ fiziskās personas vārds, uzvārds |  |
| Reģistrācijas numurs / personas kods |  |
| Juridiskā adrese / deklarētā dzīvesvietas adrese |  |
| Programmas īstenošanas vietas adrese |  |
| Kontaktpersonas vārds / uzvārds |  |
| Tālruņa numurs |  |
| E-pasta adrese |  |

Pielikumā:

* licencējamā izglītības programma;
* programmas īstenošanā iesaistīto personu saraksts un personāla apliecinājums dalībai programmā;
* programmas īstenošanā iesaistīto personu CV;
* dokumentu, kas apliecina programmas īstenošanai nepieciešamo telpu nodrošinājumu;
* Veselības inspekcijas atzinuma (veidlapa 208/u) kopiju par telpu atbilstību;
* apliecinājums, ka licences pieteicējs nodrošina bērnu drošību un dzīvības aizsardzību programmas laikā;
* izziņa no Sodu reģistra saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72. panta piektajā daļā noteikto, izņemot Ādažu pašvaldības dibināto izglītības iestāžu pedagoģiskos darbiniekus;
* iesniedz apliecinājumu par saimnieciskās darbības veidu (apliecinājums jāiesniedz licences pagarinājuma gadījumā).

Apliecinu sniegto ziņu pareizību:



*Piezīmes:*

1. *Pieteikumā iekļauto personas datu pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000048472, adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kas veic datu apstrādi pieteikumā norādītajam mērķim. Personu datus pašvaldība izmanto atbilstoši privātuma politikai (publicēti:* [*https://www.adazunovads.lv/lv/media/629/download?attachment*](https://www.adazunovads.lv/lv/media/629/download?attachment)*) un normatīvo aktu prasībām.*
2. *Rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.*

3. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

25.01.2024. saistošajiem noteikumiem Nr. XX

PARAUGS

**INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMA**

|  |
| --- |
| **Iesniedzējs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(juridiskas personas nosaukums vai fiziskas personas vārds, uzvārds)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(reģistrācijas numurs)* |
| **Interešu izglītības programma**  Programmas nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Mērķgrupas vecums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Programmas īstenošanai paredzētais laiks:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Programmas vadītāja/pedagoga ( vārds, uzvārds, kontaktinformācija): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  | | --- | --- | | **Programmas mērķis:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas uzdevumi:** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas mērķa grupa un vecums:** | ***(norādot katru mērķa grupu atsevišķi atbilstoši izglītības pakāpei, vecumam, plānoto dalībnieku skaitu grupā)*** |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas apguves ilgums:** | ***(Programmas apguvei nepieciešamo stundu skaits (nodarbību skaits nedēļā/mēnesī.***  ***Programmas ilgums mēnešos. Programma saturs ir viengadīgs vai atbilstoši izglītības pakāpēm)*** |  |  |  | | --- | --- | | **Prasības mērķauditorijai** | ***(Prasības izglītojamo iepriekš iegūtajai izglītībai/sagatavotībai)*** |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas rezultāti:** | ***(Plānojamie sasniedzamie mācīšanās rezultāti atbilstoši mērķa grupai)*** |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Programmas īstenošanas darba plāns:** | | | | | | **Tematiskais plāns** | | | | | | Nr.  p.k. | Mācību mēnesis | Nodarbību nosaukums | Nodarbību izklāsts  (saturs, darba formas un metodes) | Plānotais stundu skaits  KOPĀ | |  | Septembris | 1.  2.  … |  |  | |  | Oktobris | 1.  2.  … |  |  | | ... |  | … |  |  | | Kopā: | | | |  |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas īstenošanai nepieciešamie resursi** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Mācību metodes programmas īstenošanai** |  |  |  |  | | --- | --- | | **Programmas īstenošanai nepieciešamo pedagogu skaits, izglītība, pieredze** |  |  |  | | --- | | Programmu sastādīja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( vārds/uzvārds)  Programmas sastādīšanas gads \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Paraksts par programmas satura kvalitāti :  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (juridiskai personai – uzņēmuma nosaukums un valdes priekšsēdētāja / locekla vārds un uzvārds), (privātpersonai – vārds un uzvārds), datums.  \**Rekvizītus "paraksts" un "datums" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.* | |

**PASKAIDROJUMA RAKSTS**

**Ādažu novada pašvaldības 2024. gada 25. janvāra saistošajiem noteikumiem**

**Nr.\_\_\_\_/2024 *“*Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība”**

|  |
| --- |
| **Paskaidrojuma raksta sadaļas un norādāmā informācija** |
| 1. **Mērķis un nepieciešamības pamatojums**    1. Saskaņā ar Izglītības likuma 47. panta trešo daļu juridiskajām un fiziskajām personām, kuras nav reģistrētas Izglītības iestāžu reģistrā, interešu izglītības programmu īstenošanai ir jāsaņem pašvaldībā licence.    2. Saistošie noteikumi "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība" aizstās līdzšinējos Ādažu novada pašvaldības 2002. gada 23. februāra saistošos noteikumus Nr. 11/2022 "Interešu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas kārtība”, kuros bija noteikta kārtība gan interešu, gan arī pieaugušo neformālo izglītības programmu īstenošanai. Turpmāk neformālo izglītības programmu licencēšanu pašvaldība īstenos saskaņā ar Ministru kabineta 2023. gada 13. jūlija noteikumiem "Kārtība, kādā tiek izsniegtas atļaujas neformālās izglītības programmas īstenošanai". Savukārt interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību noteiks saistošie noteikumi "Interešu izglītības programmu licencēšanas kārtība" (turpmāk – Noteikumi).    3. Pašvaldību likuma 44. panta otrā daļa noteic, ka dome var izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju un brīvprātīgo iniciatīvu izpildi, ievērojot likumos vai Ministru kabineta noteikumos paredzēto funkciju izpildes kārtību. Saskaņā ar šā likuma 4. panta pirmās daļas 4. punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir gādāt par iedzīvotāju izglītību, tostarp, nodrošināt iespēju iegūt obligāto izglītību un gādāt par pirmsskolas izglītības, vidējās izglītības, profesionālās ievirzes izglītības, interešu izglītības un pieaugušo izglītības pieejamību interešu izglītības pieejamību.    4. Saistošie noteikumi nosaka, kādi dokumenti ir jāiesniedz juridiskām un fiziskām personām, kuras vēlas īstenot interešu izglītības programmas, prasības, kuras jāievēro, izstrādājot interešu izglītības programmas, Interešu izglītības un neformālās izglītības programmu komisijas (turpmāk – komisija) tiesības pieņemt lēmumu par atteikumu izsniegt licenci, apstākļus, kuriem iestājoties, komisijai ir tiesības anulēt izsniegto licenci. |
| 1. **Fiskālā ietekme un pašvaldības budžetu**     1. Noteikumu īstenošanas fiskālās ietekmes prognoze uz pašvaldības budžetu:       1. ir ietekmes uz ieņēmumu daļu, jo licences izsniegšana ir maksas pakalpojums, kas veidos ieņēmumus pašvaldības budžetā atbilstoši izsniegto licences skaitam;       2. ir ietekme uz izdevumu daļu, jo Ādažu novada pašvaldības domes izveidotās komisija locekļu atalgojumam plānoti 76 euro mēnesī x 12 mēn.= 912 euro, valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas 23,59 % – 215,14 euro, kopā gadā nepieciešami 1127,15 euro;    2. Noteikumu īstenošana neietekmēs pašvaldībai pieejamos resursus, jo nav nepieciešama jaunu institūciju vai darba vietu izveide vai esošo institūciju kompetences paplašināšanu, lai nodrošinātu saistošo noteikumu izpildi. Pašvaldībā jau iepriekš tika izveidota komisija licences izsniegšanai. |
| 1. **Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī uz konkurenci**    1. Sociālā ietekme būs šāda – pozitīvi ietekmēs Ādažu novada administratīvajā teritorijā dzīvojošos bērnus, kuriem būs iespēja saņemt daudzpusīgus interešu izglītības pakalpojumus.    2. Ietekme uz vidi– nav tiešas ietekmes uz vidi.    3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību - neietekmēs cilvēku veselību**.**    4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā - tiks veicinātas uzņēmējdarbības aktivitātes, jo licencējot programmas licences pieteicējs varēs sniegt interešu izglītības pakalpojumu, kā arī paaugstināsies pakalpojumu sniedzēju konkurētspēja. 2. Ietekme uz konkurenci – pozitīva, licencējamo programmu skaits nav ierobežots. |
| 1. **Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām** 2. Galvenie procedūras posmi un privātpersonām veicamās darbības, ko paredz Noteikumi, ir šādi – lai saņemtu licenci privātpersonas Noteikumos noteiktajā kārtībā iesniedz komisijai iesniegumu, pievienojot Noteikumos norādītos dokumentus klātienē Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā (VPVKC) Ādažos un Carnikavā, valsts pārvaldes pakalpojumu portālā www.latvija.gov.lv, uz pašvaldības oficiālo elektronisko adresi vai parakstītu ar drošu elektronisko parakstu uz pašvaldības elektronisko pasta adresi [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv). Komisija iesniegtos dokumentus izskata 30 dienu laikā un pozitīva lēmuma gadījumā izsniedz licenci, 5 darba dienu laikā pēc maksas par licences izsniegšanu samaksas, nosūtot uz licences pieteicēja iesniegumā norādīto e-pasta adresi. Nepieciešamības gadījumā komisijai ir tiesības pieprasīt papildus informāciju vai dokumentus. Ja dokumenti tie netiek iesniegti, komisija pieņem lēmumu par atteikumu izsniegt licenci. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību. 3. Komisijas pieņemtos lēmumus un faktisko rīcību var apstrīdēt pašvaldības Administratīvo aktu strīdu komisijai. Administratīvo aktu strīdu komisijas pieņemtos lēmumus var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā. 4. Paredzētās administratīvo procedūru izmaksas – pirms licences saņemšanas licences pieteicējs samaksā maksu 50 *euro,* naudu pārskaitot uz pašvaldībaskredītiestādes kontu. Ja nepieciešama licences pārreģistrācija vai derīguma termiņa pagarināšana, tad maksa ir 25 *euro*. |
| 1. **Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem** 2. Noteikumu izpildei nav nepieciešams veidot pašvaldības jaunas institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci. |
| 1. **Informācija par izpildes nodrošināšanu**    1. Šo noteikumu izpildē tiks iesaistīti pašvaldības cilvēkresursi VPVKAC darbinieki (pieņemot iesniegumus) – Ādažu novada administrācijas Izglītības un jaunatnes nodaļas interešu izglītības koordinators veiks skaidrojošo darbu par interešu izglītības programmu licencēšanas kārtību, Grāmatvedības nodaļas darbinieki (rēķinu par licencēm izrakstīšana un nosūtīšana), komisija izskata iesniegtos dokumentus un izsniedz licenci. Lēmuma pārsūdzēšanas gadījumā izpildi nodrošina Administratīvo aktu strīdus komisija, kuras sastāvā ir deputāti, izpilddirektors un Centrālās pārvaldes darbinieki. |
| 1. **Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana** 2. Noteikumi ir atbilstoši iecerētā mērķa sasniegšanai. 3. Pašvaldības izraudzītie līdzekļi ir leģitīmi, un rīcība atbilst augstākstāvošiem normatīvajiem aktiem. |
| 1. **Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām** 2. Noteikumu izstrādes procesā nenotika atsevišķās konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. 3. Pēc Noteikumu projekta izskatīšanas domes Izglītības, kultūras, sporta un sociālā komitejas sēdē tas tika publicēts pašvaldības oficiālajā tīmekļa vietnē [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv), kā arī informācija par projektu tika publicēta sociālajā tīklā - pašvaldības Facebook kontā, lai sasniegtu mērķgrupu, kā arī noskaidrotu pēc iespējas plašākas sabiedrības viedokli. 4. Publikācijā noteiktajā termiņā no 2024. gada 4.janvāra līdz 2024. gada 18.janvārim iedzīvotāju priekšlikumi tika/netika saņemti. |

Pašvaldības domes priekšsēdētāja K. Miķelsone

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU