



## ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, tālr. 25151340, 25151341, e-pasts [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv)

### Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas sēdes protokols Nr. 2

Carnikavā, Carnikavas pagastā, Ādažu novadā

2024. gada 7. februārī

Sēdes sasaukšanas vieta un laiks: Stacijas ielā 5, Carnikavā, Sēžu zālē, plkst. 09.00.

Kārtējā atklātā sēde, izņemot darba kārtības 16. jautājumu, sasaukta Ādažu novada pašvaldības domes 2023. gada 14. jūnija reglamenta Nr. 2 "Ādažu novada pašvaldības darba reglaments" noteiktajā kārtībā.

K. DĀVIDSONE sēdes vadību nodot komitejas priekšsēdētājas vietniecei Sniedzei Brakovskai, ņemot vērā, ka veselības stāvokļa dēļ sēdē piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku.

Sēdi vada: SNIEDZE BRAKOVSKA (LRA).

Sēdi protokolē: Administratīvās nodaļas vecākā referente Sintija Tenisa.

Komitejā pavisam 9 deputāti.

Komitejas sēdē piedalās 9 deputāti:

komitejas locekļi: Kerola Dāvidsone (LRA) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku, veselības stāvokļa dēļ*), Arta Deniņa (JKP) (*līdz plkst. 11.50*), Antra Krasta (LZS), Raitis Kubuliņš (LZP), Kristīne Lakševica (LRA) (*piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Raivis Pauls (LZS) (*līdz plkst. 11.10 piedalās klātienē, no plkst. 11.10 piedalās attālināti, izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku*), Liāna Pumpure (LRA), Arnis Rozītis (LRA).

Personas, kurām sēdē dots vārds:

Pašvaldības domes priekšsēdētājas vietniece funkciju jautājumos: Genovefa Kozlovska (LZS).

Centrālās pārvaldes darbinieki: Ligita Anspoka, Lāsma Dene, Gunita Dzene, Ilona Gotharde, Ivanda Jakovele, Everita Kāpa, Inga Pērkone, Ieva Pelcmane, Inga Reķe.

citi: Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādes "Riekstiņš" vadītāja Oksana Brūvere, Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes "Strautiņš" vadītājas p. i. Linda Cintīņa, Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes "Mežavēji" vadītāja Irēna Kuzņecova, Ādažu novada sociālā dienesta vadītāja Ieva Roze, Ādažu novada kultūras centra vadītāja Linda Tiļuga, Ādažu vidusskolas direktore Solvita Vasiļevska.

#### DARBA KĀRTĪBĀ:

1. Par Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 2024. gada 7. februāra sēdes darba kārtības apstiprināšanu.

2. Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" projektu.
3. Par Ādažu kultūras centra zāles īres līdzfinansējumu pasākumam, YAMAHA mūzikas skola.
4. Par nomas maksas atlaides piemērošanu nomas līgumam JUR 2024-01/4.
5. Par Carnikavas invalīdu biedrības iniciatīvu projektu "Vingrošana senioriem - 2".
6. Par biedrības "Garkalnes olimpiskais centrs" projektu "Garkalnes ciema sporta festivāls ģimenēm 2024".
7. Par nolikuma "Ādažu novada pašvaldības Jauniešu domes nolikums" projektu.
8. Par nolikuma "Ādažu novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums" projektu.
9. Par dalību projektu konkursā "Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī".
10. Par pedagoģiskā darba procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs 2024. gada vasarā.
11. Par 1. klasēm 2024./2025. mācību gadā pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs.
12. Ziņojums par brīvu vietu pieejamību pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs.
13. Ziņojums par atbalsta programmas "Stop 4-7" otrās intervences izvērtējumu.
14. Ziņojums par speciālās izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem īstenošanu Ādažu novadā.
15. Ziņojums par Ādažu vidusskolas iniciatīvu grozījumiem.

**– SLĒGTĀ DAĻA –**

16. Par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā.

**1. Par Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 2024. gada 7. februāra sēdes darba kārtības apstiprināšanu**

(Sniedze Brakovska)

Ierosina papildināt Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas šā gada 7. februāra sēdes darba kārtību ar 15. jautājumu "Ziņojums par Ādažu vidusskolas iniciatīvu grozījumiem" un 16. jautājumu "Par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā" un apstiprināt to.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm "Par", "Pret" – nav, "Atturas" – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Apstiprināt** Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas šā gada 7. februāra sēdes darba kārtību.

**2. Par saistošo noteikumu "Par pašvaldības pabalstiem iedzīvotājiem bez materiālā stāvokļa izvērtēšanas" projektu**

(Ieva Roze)

Ziņo, ka saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība piešķir pabalstus, neveicot māsasaimniecības ienākumu un materiālās situācijas izvērtēšanu, kā arī pabalstu veidus, to apmēru, piešķiršanas un izmaksas kārtību.

S. BRAKOVSKA, A. DENIŅA, A. KRASTA, R. KUBULIŅŠ, R. PAULS, L. PUMPURE, A. ROZĪTSIS, G. KOZLOVSKA, E. KĀPA, I. REĶE, I. ROZE debatē par iespējām noteikt pabalstu 100 *euro* apmērā gadā par bērnu ar invaliditāti, vai kurš slimo ar celiakiju un kuram

nav noteikta invaliditāte, kā arī iespējām noteikt pabalstu 100 *euro* apmērā gadā transporta pakalpojumu izmantošanai personām ar invaliditāti.

*Plkst. 09.40 A. DENIŅA atstāj sēdi.*

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, (A. Deniņa (JKP) atstāja sēdi),  
**KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Konceptuāli atbalstīt** vienreizēja pabalsta piešķiršanu 100 *euro* apmērā gadā par bērnu ar invaliditāti, vai kurš slimo ar celiakiju un kuram nav noteikta invaliditāte, kā arī iespējām noteikt pabalstu 100 *euro* apmērā gadā transporta pakalpojumu izmantošanai personām ar invaliditāti.
2. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 21. februāra sēdē.
3. **Par Ādažu kultūras centra zāles īres līdzfinansējumu pasākumam, YAMAHA**

#### **mūzikas skola**

(Linda Tiļuga)

Ziņo par biedrības “Talantu centrs” (adrese: Gaujas iela 4, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164) (turpmāk – biedrība) šā gada 25. janvāra iesniegumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/457) ar lūgumu sniegt nomas maksas atlaidi telpām Ādažu novada kultūras centrā (turpmāk – ĀNKC) Biedrības koncerta organizēšanai. Biedrība Ādažu novadā īsteno mūzikas interešu izglītības nodarbības bērniem un jauniešiem un, atzīmējot skolas jubileju, iecerēts rīkot bezmaksas koncertu audzēkņu vecākiem un novada iedzīvotājiem. Biedrības pasākuma organizēšanai nepieciešama ĀNKC Skatītāju zāle un palīgtelpas (Nr. 113, Nr. 115 un Nr. 109), kā arī ĀNKC pakalpojumi skaņas, gaismu sistēmu, videoprojekciju nodrošināšanai un garderobes apkalpošanai šā gada 11. aprīlī no plkst. 15.00 līdz 18.00 (ģenerālmēģinājumam) un no plkst. 18.00 līdz 20.30 (koncertam). Saskaņā ar pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr. 54 “Par nomas maksas noteikšanu Ādažu novada kultūras centra telpu nomu un pakalpojumu maksām” (turpmāk – lēmums), Skatītāju zāles izmaksas ir 95 *euro* par stundu (bez PVN), kas par 5,5 stundām ir 525,50 *euro* (bez PVN). Pasākuma tehniskās apkalpošanas maksa ir 15 *euro* par stundu (bez PVN), kas par 5,5 stundām ir 82,50 *euro* (bez PVN). Kopējās izmaksas ir 608 *euro* (bez PVN). Lēmuma 7. punktā noteikts, ka, ja ĀNKC telpas iznomā sociālās aizsardzības, kultūras, izglītības, zinātnes, sporta vai veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai, kā arī biedrībām un nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz labdarību, cilvēktiesību un indivīda tiesību aizsardzību, pilsoniskas sabiedrības attīstību, izglītības, zinātnes, kultūras un veselības veicināšanu un slimību profilaksi, sporta atbalstīšanu, vides aizsardzību, palīdzības sniegšanu katastrofu gadījumos un ārkārtas situācijās, sabiedrības, it īpaši trūcīgo un sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšanai, nomas maksai var piemērot atlaidi līdz 75 %, pamatojoties uz Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas atzinumu. Biedrībai nav piešķirts sabiedriskā labuma organizācijas statuss.

*Plkst. 09.47 A. DENIŅA piedalās sēdē.*

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** atlaides piešķiršanu 75 % apmērā biedrībai “Talantu centrs” no Ādažu novada kultūras centra Skatītāju zāles nomas maksas 608 *euro* (bez PVN) izglītojamo un viņu vecāku koncerta norisei šā gada 11. aprīlī no plkst. 15.00 līdz 20.30 saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. februāra lēmumu Nr. 54 “Par nomas maksas noteikšanu Ādažu novada kultūras centra telpu nomu un pakalpojumu maksām”.

#### **4. Par nomas maksas atlaides piemērošanu nomas līgumam JUR 2024-01/4**

(Raivis Pauls)

Ziņo par *Vārds Uzvārds* (adrese: *adrese*) (turpmāk – iesniedzēja) un *Vārds Uzvārds* (adrese: *adrese*) šā gada 22. janvāra iesniegumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/390) (turpmāk – iesniegums) ar līgumu piemērot šā gada 3. janvārī noslēgtajā telpu nomas līgumā Nr. JUR 2024-01/4 par Carnikavas pamatskolas (turpmāk – CPS) sporta zāles un palīgtelpām (turpmāk – līgums) noteiktajai nomas maksai 75 % atlaidi, jo telpas tiek iznomātas sporta un veselības funkciju nodrošināšanai, sniedzot labumu Ādažu novada iedzīvotāju veselības veicināšanai. Sporta zālē novada iedzīvotājiem tiek organizēta basketbola spēle, no kuras iesniedzēja, kura ir arī nomnieks līgumā, negūst peļņu. Ceturtdienās sporta zāle tiek lietota pēc Carnikavas pamatskolas interešu izglītības sporta nodarbībām un iekļaujoties ēkas dežurantu darba laikā. Pašvaldības domes 2022. gada 23. marta lēmuma Nr. 116 “Par nomas maksas noteikšanu Carnikavas pamatskolas telpām Nākotnes ielā 1” 11. punktā noteikts, ka, ja CPS telpas iznomā arī sporta funkciju nodrošināšanai, kā arī biedrībām un nodibinājumiem, kuru darbība sniedz nozīmīgu labumu sabiedrībai vai tās daļai, it sevišķi, ja tā vērsta uz sporta atbalstīšanu, nomas maksai var piemērot atlaidi līdz 75 %, pamatojoties uz Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas atzinumu. Atbilstoši minētā lēmuma 3. punktam nomas maksa par 1 stundu CPS sporta zālei ar palīgtelpām 801,48 m<sup>2</sup> platībā, ja tās tiek izmantotas ar izglītību, kultūru un mākslu saistītam mērķim, interešu izglītības nodarbībām un vispārējām sporta nodarbībām visos sporta veidos, ir 60 *euro* bez PVN. Starp pašvaldību un iesniedzēju šā gada 3. janvārī noslēgts telpu nomas līgums JUR 2024-01/4 par sporta zāles ar palīgtelpām nomu no šā gada 4. janvāra līdz 25. janvārim. Ņemot vērā to, ka līguma darbība uzsākta no šā gada 4. janvārī, lietderīgi nomas maksas atlaidi piemērot no līguma noslēgšanas dienas.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Piemērot *Vārds Uzvārds* 75 % atlaidi līgumā noteiktajai maksai par Carnikavas sporta zāles un palīgtelpu nomu, nosakot nomas maksu par 1 stundu 15 *euro*, bez PVN sākot ar līguma noslēgšanas dienu.**
2. **Uzdot pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridiskajai un iepirkumu nodaļai sagatavot vienošanos par grozījumiem līgumā un organizēt tās parakstīšanu.**

#### **5. Par Carnikavas invalīdu biedrības iniciatīvu projektu ”Vingrošana senioriem - 2”**

(Gunita Dzene)

Ziņo par biedrības “Carnikavas invalīdu biedrība” (adrese: Stacijas iela 5, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163) 2023. gada 20. decembra pieteikumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/23/6877) un šā gada 11. janvāra pieteikumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/231) iniciatīvu projektam “Vingrošana senioriem - 2” finansējuma saņemšanai saskaņā ar pašvaldības domes 2023. gada 24. maija nolikumu Nr. 11 “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”. Informē, ka projekta mērķis ir iesaistīt seniorus regulārās vingrošanas nodarbībās, kas norisināsies no šā gada 4. marta līdz 20. decembrim, kā arī plānots organizēt 50 vingrošanas nodarbības un 1 fizioterapeita nodarbību, kas notiks Carnikavas Tautas namā “Ozolaine”.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** lēmuma “Par Carnikavas invalīdu biedrības iniciatīvu projektu “Vingrošana senioriem - 2”” projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. februāra sēdē.

#### **6. Par biedrības “Garkalnes olimpiskais centrs” projektu “Garkalnes ciema sporta festivāls ģimenēm 2024”**

(Gunita Dzene)

Ziņo par biedrības “Garkalnes olimpiskais centrs” (adrese: Ceriņu iela 18 A, Garkalne, Ādažu novads, LV-2164) šā gada 4. janvāra iesniegumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/59), šā gada 19. janvāra iesniegumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/353) un šā gada 23. janvāra pieteikumu (reģ. Nr. ĀNP/1-11-1/24/423) iniciatīvu projektam “Garkalnes ciema sporta festivāls ģimenēm 2024” finansējuma saņemšanai saskaņā ar pašvaldības domes 2023. gada 24. maija nolikumu Nr. 11 “Iniciatīvas projektu finansēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”. Informē, ka projekta mērķis ir veicināt iedzīvotāju socializēšanos, organizējot muzikālo priekšnesumu Garkalnes sporta festivāla ģimenēm ietvaros, tādejādi veicinot jauniešu, pieaugušo un senioru interesi par aktīvu un veselīgu kopā pavadīšanas laiku, kā arī kopējais prognozētais pasākuma dalībnieku skaits ir no 50 līdz 70, vecumā no 15 līdz 75 gadiem. Vērš uzmanību, ka pasākums norisināsies šā gada 27. jūlijā, projekta īstenošanas laiks ir no šā gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam, kā arī projekta kopējais finansējums ir 1100 *euro*, tai skaitā pašvaldības finansējums 1000 *euro* un biedrības finansējums 100 *euro*.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** lēmuma “Par biedrības “Garkalnes olimpiskais centrs” projektu “Garkalnes ciema sporta festivāls ģimenēm 2024”” projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. februāra sēdē.

#### **7. Par nolikuma “Ādažu novada pašvaldības Jauniešu domes nolikums” projektu**

(Ieva Pelcmane)

Ziņo par nolikumu, kas nosaka pašvaldības Jauniešu domes mērķus, uzdevumus, tiesības, organizatorisko struktūru un darba organizāciju.

S. BRAKOVSKA, A. DENIŅA, I. PELCMANE debatē par jauniešu domes darbības norisi un par iespējām piesaistīt jauniešus darbam tajā.

S. BRAKOVSKA aicina iepazīstināt Izglītības, kultūras, sporta un sociālas komitejas locekļus ar Jauniešu domes priekšsēdētāju.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** nolikuma “Ādažu novada pašvaldības Jauniešu domes nolikums” projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. februāra sēdē.

#### **8. Par nolikuma “Ādažu novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums” projektu**

(Ieva Pelcmane)

Ziņo par nolikumu, kas nosaka pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas darbības mērķi, uzdevumus, tiesības, struktūru un darba organizāciju.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** nolikuma “Ādažu novada pašvaldības Jaunatnes lietu konsultatīvās komisijas nolikums” projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. februāra sēdē.

#### **9. Par dalību projektu konkursā “Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī”**

(Ieva Pelcmane)

Ziņo par dalību Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras atklātajā projektu konkursā “Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī”, veicinot kvalitatīvas un ilgtspējīgas darba ar jaunatni sistēmas pilnveidi pašvaldībās, kā rezultātā pašvaldībā tiks pilnveidots darbs jaunatnes politikas jomā vietējā līmenī, tiks attīstīts digitālais un mobilais darbs ar jaunatni un jauniešu līdzdalības mehānisma stiprināšana. Vērš uzmanību, ka projekts 100 % apmērā tiek

finansēts no valsts programmas līdzekļiem un maksimālais pieejamais finansējums vienam projektam ir 8500 euro. Informē, ka projekta iesniegums jāiesniedz Jaunatnes starptautisko programmu aģentūrā līdz šā gada 4. martam un projekta īstenošanas laiks ir no šā gada 22. aprīļa līdz 31. oktobrim.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** lēmuma “Par dalību projektu konkursā “Atbalsts jaunatnes politikas īstenošanai vietējā līmenī”” projektu un virzīt to izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 21. februāra sēdē.

#### **10. Par pedagoģiskā darba procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs 2024. gada vasarā**

(Lāsma Dene)

Ziņo, ka pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs mācību process kalendārajā gadā tiek īstenots pamīšus, ar viena mēneša pārtraukumu vasaras sezonā, kad bērnu apmeklējums ir mazāks, kā pārējos mēnešos. Informē, ka pārtraukuma laikā iestāžu darbinieki izmanto tiem pienākošos atvaļinājumus, jo pretējā gadījumā tas radītu būtisku organizatorisku, administratīvu un finanšu ietekmi uz mācību procesu. Vērš uzmanību, ka iestāžu darba pārtraukuma laikā pašvaldība nodrošina iespēju īslaicīgi veidot darbu turpinošo iestāžu pagaidu apvienotās grupās tiem bērniem, kuru vecāki objektīvi nespēj uzturēt bērnus mājas aprūpē. Informē, ka pedagoģiskā darba procesa pārtraukumi Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē “Mežavēji”, Sigulā pirmsskolas izglītības iestādē “Piejūra” un Ādažu vidusskolas pirmsskolas izglītības iestādē tiks noteikti no šā gada 1. jūlija līdz 31. jūlijam, savukārt Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē “Strautiņš” un Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē “Riekstiņš” no šā gada 1. augusta līdz 30. augustam.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

**Atbalstīt** lēmuma “Par pedagoģiskā darba procesu pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs 2024. gada vasarā” projektu un virzīt to izskatīšanai pašvaldības domes šā gada 29. februāra sēdē.

#### **11. Par 1. klasēm 2024./2025. mācību gadā pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs**

(Ligita Anspoka)

Ziņo par 1. klasēm 2024./2025. mācību gadā pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs. Informē, ka Ādažu novadā uz šā gada 30. janvāri ir deklarēti 395 bērni, kas ir dzimuši 2017. gadā. Vērš uzmanību, ka saskaņā ar izglītības iestāžu informāciju, 2024./2025. mācību gadā var uzņemt Ādažu vidusskolā līdz 9 (deviņām) 1. klasēm, ne vairāk kā 27 skolēni klasē un Carnikavas pamatskolā līdz 5 (piecām) 1. klasēm, ne vairāk kā 24 skolēni klasē (1. pielikums).

S. BRAKOVSKA, A. DENIŅA, A. KRASTA, R. KUBULIŅŠ R. PAULS, L. PUMPURE, A. ROZĪTIS, G. KOZLOVSKA, L. ANPSOKA, I. JAKOVELE debatē par:

1. bērnu uzņemšanu 1. klasēs Ādažu vidusskolā un Carnikavas pamatskolā, paredzot, ka Ādažu vidusskolā var tikt uzņemtas deviņas 1. klases un ne vairāk, kā 27 skolēni klasē un Carnikavas pamatskolā piecas 1. klases un ne vairāk kā 24 skolēni klasē;
2. sabiedriskā transporta pieejamību un iespējamajām izmaksām, lai nodrošinātu skolēnu pārvadāšanu no viena pagasta uz otru, kā arī transporta savienojamību ar izglītības iestādes mācību stundu sākumu un beigu laikiem;
3. nepieciešamību izvērtēt pedagogu noslodzi un darba kvalitātes nodrošināšanu, ņemot vērā palielināto bērnu skaitu klasē;

4. nepieciešamību izvērtēt iespējas lietot moduļu konstrukcijas papildu telpu nodrošināšanai izglītības iestāžu vajadzībām.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Atbalstīt** lēmuma “Par 1. klasēm 2024./2025. mācību gadā pašvaldības vispārējās izglītības iestādēs” projektu un virzīt to izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 21. februāra sēdē.
2. **Uzdot** pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora 2. vietniekam Laurim Bernānam sagatavot informāciju par moduļu konstrukciju tipiem un to izmaksām papildu telpu nodrošināšanai izglītības iestāžu vajadzībām un virzīt jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 20. marta sēdē.

## **12. Ziņojums par brīvu vietu pieejamību pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs**

(Ligita Anspoka)

Ziņo par brīvu vietu pieejamību pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs (2. pielikums).

S. BRAKOVSKA, A. DENIŅA, A. KRASTA, R. KUBULIŅŠ, R. PAULS, L. PUMPURE, G. KOZLOVSKA, L. CINTIŅA, O. BRŪVERE, I. KUZŅECOVA, L. ANSPOKA debatē par:

1. nepieciešamību, plānojot bērnu skaita palielināšanu grupās, ņemt vērā speciālās izglītības programmas izglītojamo skaitu, papildu finanšu līdzekļu nepieciešamību grupu un ģērbtuvju pielāgošanai, pedagogu skaitu un esošās pedagogu vakances, kā arī pirmsskolas izglītības iestāžu darbinieku noslodzi un slodzes palielināšanos;
2. iespējām bērnu un pieaugušo izaugsmes nama “Ligzda” telpās izvietot grupu bērniem vecuma posmā no 1,5 līdz 2 gadu vecumam, kā arī renovācijas provizoriskajām izmaksām, un nepieciešamību ņemt vērā, ka pašreiz telpas tiek izmantotas pedagogu un izglītojamo vajadzībām, tostarp tehnoloģiju mācību apguvei un atbalsta programmas “Stop 4-7” īstenošanai;
3. iespējām palielināt bērnu skaitu grupās Carnikavas pirmsskolas izglītības iestādē “Riekstiņš”, izglītības iestādes līdzšinējo darbības modeli, telpu piemērotību esošajam bērnu skaitam un pedagogu noslodzi;
4. Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes “Mežavēji” izglītojamo skaitu grupās un telpu pieejamību;
5. nepieciešamību, palielinot bērnu skaitu pirmsskolas izglītības iestādes grupās, paredzēt viena pedagoga palīga papildu amata vietu;
6. nepieciešamību izvērtēt iespējas lietot moduļu konstrukcijas papildu telpu nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām.

Atklāti balsojot, ar 9 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, **KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Pieņemt** informāciju zināšanai.
2. **Uzdot** pašvaldības aģentūras “Carnikavas komunālserviss” direktora 2. vietniekam Laurim Bernānam sagatavot informāciju par moduļu konstrukciju tipiem un to izmaksām papildu telpu nodrošināšanai pirmsskolas izglītības iestāžu vajadzībām un virzīt jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 20. marta sēdē.

## **13. Ziņojums par atbalsta programmas “Stop 4-7” otrās intervences izvērtējumu**

(Lāsma Dene)

Ziņo par atbalsta programmas “Stop 4-7” otrās intervences izvērtējumu (3. pielikums).

L. ANSPOKA aicina atbalstīt atbalsta programmas “Stop 4-7” īstenošanu un atbalsta sniegšanu ģimenēm 2024. gadā, īstenojot divas intervences gadā, ja to būs iespējams veikt pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas 2024. gada budžeta ietvaros, kā arī 2025. gadā, paredzot divas intervences gadā, iekļaujot pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas 2025. gada budžeta projekta tāmē 1000 *euro* programmas nodrošināšanai (materiāltehniskais nodrošinājums un bērnu ēdināšana).

*Plkst. 11.20 K. LAKŠEVICA atstāj sēdi.*

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, (K. Lakševica (LRA) atstāja sēdi), **KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Pieņemt** informāciju zināšanai.
2. **Atbalstīt** atbalsta programmas “Stop 4-7” īstenošanu un atbalsta sniegšanu ģimenēm 2024. gadā, īstenojot divas intervences gadā, pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas 2024. gada budžeta ietvaros.
3. **Konceptuāli atbalstīt** atbalsta programmas “Stop 4-7” īstenošanu un atbalsta sniegšanu ģimenēm 2025. gadā, paredzot divas intervences gadā, iekļaujot pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas 2025. gada budžeta projekta tāmē 1000 *euro* programmas nodrošināšanai (materiāltehniskais nodrošinājums un bērnu ēdināšana).

#### **14. Ziņojums par speciālās izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem īstenošanu Ādažu novadā**

(Lāsma Dene)

Ziņo par speciālās izglītības programmas bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem īstenošanu Ādažu novadā (4. pielikums).

*Plkst. 11.40 K. LAKŠEVICA piedalās sēdē.*

S. BRAKOVSKA, A. DENIŅA, A. KRASTA, R. KUBULIŅŠ, R. PAULS, G. KOZLOVSKA, L. ANSPOKA, L. DENE I. REĶE, I. ROZE, debatē par:

1. speciālās izglītības programmu bērniem ar garīgās attīstības traucējumiem licencēšanu pašvaldības izglītības iestādēs pamatskolas posmā;
2. iespējamajiem grozījumiem Izglītības likumā, kas paredzēs, ka ar šā gada 1. septembri izglītojamais ar garīgās attīstības traucējumiem (58. kods) un izglītojamais ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (59. kods) vispārējās izglītības iestādēs var uzņemt tikai attiecīgajās speciālās pamatizglītības programmās, nevis vispārējās izglītības programmās ar atbalsta pasākumiem;
3. Ādažu novada sociālā dienesta sniegto pakalpojumu pieejamību un atbalstu, tai skaitā pabalstu vasaras nometnei 200 *euro* apmērā, kā arī iespējām nodrošināt atbalsta grupas un nepieciešamību organizēt tikšanos Dienas aprūpes un rehabilitācijas centrā “Ūdensroze”, lai vecākiem ir iespēja tikties un atbalstīt vienam otru;

*Plkst. 11.50 A. DENIŅA atstāj sēdi.*

4. iespējamo sadarbību ar privāto pamatskolu “Brīvā Austras skola”, nodrošinot pašvaldības līdzfinansējumu;
5. iespējām īstenot speciālo izglītības programmu Garajā ielā 20, Carnikavas pagastā, kā arī iespējamo sadarbību ar Ādažu novada Mākslu skolu, Ādažu novada sociālo dienestu, un medicīnas pakalpojumu piesaistīšanu.



Atklāti balsojot, ar 8 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, (A. Deniņa (JKP) atstāja sēdi),  
**KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Pieņemt** informāciju zināšanai.
2. **Uzdot** pašvaldības Centrālās pārvaldes Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājam Ligitai Anspokai sagatavot informāciju par speciālās izglītības programmas īstenošanas iespējām Garajā ielā 20, Carnikavā, Carnikavas pagastā.
3. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas šā gada 6. marta sēdē.

### **15. Ziņojums par Ādažu vidusskolas iniciatīvu grozījumiem**

(Solvita Vasiļevska)

Ziņo, ka Ādažu vidusskolas 2024. gada budžeta projektā tika paredzēti finanšu līdzekļi 6000 euro uzlādes skapju iegādei *Chrombook* portatīvo datoru uzlādei un glabāšanai, kā arī 32000 euro jaunu datoru iegādei, lai izveidoto jaunu datorklasi mācību procesa nodrošināšanai, tomēr netika iekļauti Ādažu vidusskolas 2024. gada budžetā. Vērš uzmanību, ka portatīvo datoru uzlādes skapji ir nepieciešami, lai ikdienā nodrošinātu to izmantošanu mācību procesa vajadzībām skolēniem un skolotājiem, pretējā gadījumā netiek sasniegts projekta “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” mērķis. Vērš uzmanību, ka minētā projekta ietvaros 2023. gadā tika saņemti 125 portatīvie datori, uz šo brīdi 96 portatīvie datori ir bez uzlādēs un glabāšanas iespējām. Vērš uzmanību, ka ar 2023. gada 13. septembra pašvaldības domes lēmumu Nr. 343 “Par projekta “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs” īstenošanu” tika nolemts paredzēt finanšu līdzekļus uzlādes skapju iegādei. Lūdz veikt grozījumus 2024. gada Ādažu vidusskolas budžetā, paredzot 5000 euro trīs uzlādes skapju iegādei un 16000 euro datorklases papildinājumam ar 16 darba stacijām.

Atklāti balsojot, ar 8 balsīm “Par”, “Pret” – nav, “Atturas” – nav, (A. Deniņa (JKP) atstāja sēdi),  
**KOMITEJA NOLEMJ:**

1. **Atbalstīt** grozījumus Ādažu vidusskolas 2024. budžeta tāmē, iekļaujot:
  - 1.1. 5000 euro 3 uzlādes skapju iegādei portatīvo datoru uzlādei un uzglabāšanai;
  - 1.2. 16000 euro 16 datoru iegādei obligātā mācību procesa nodrošināšanai.
2. **Virzīt** jautājumu izskatīšanai Finanšu komitejas šā gada 21. februāra sēdē.

**– SLĒGTĀ DAĻA –**

### **16. Par palīdzības sniegšanu dzīvokļa jautājumu risināšanā**

(Everita Kāpa)

*Satur konfidenciālu informāciju.*

*Sēde slēgta 2024. gada 7. februārī plkst. 12.30.*

Izglītības, kultūras, sporta un  
sociālās komitejas priekšsēdētājas vietniece

SNIEDZE BRAKOVSKA

Protokolētāja

SINTIJA TENISA

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU