



## Ādažu novada pašvaldība

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

### LĒMUMS Ādažu novadā

2021. gada 1. jūlijā

**Nr. 2**

#### **Par Reorganizācijas komisiju**

Ar Ādažu novada domes 2020. gada 22. septembra lēmumu Nr.210 “Par Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādi” un ar Carnikavas novada domes 2020. gada 23. septembra sēdes protokolu Nr.19, 23. § “Par Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekta izstrādi”, tika izveidota Apvienošanas komisija, kas izstrādāja dokumentu “Jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekts” (turpmāk – A21), kur cita starpā, tika iekļauti pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un biedrību, kā arī citu institūciju turpmākās darbības modeļu apraksti, kā arī informācija par kapitālsabiedrību un biedrību reorganizāciju un administrācijas pārvaldes modeli.

Likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktā noteikts, ka pašvaldības dome var izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes, pašvaldības kapitālsabiedrības, biedrības un nodibinājumus.

Ādažu novada pašvaldības domei jāveic A21 iekļauto priekšlikumu izvērtēšana un lēmumu pieņemšana par pašvaldības institūciju pārvaldes un turpmākās darbības modeļiem, nodrošinot pašvaldības reorganizācijas pabeigšanu līdz 2021. gada 31. decembrim.

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Ādažu novada pašvaldības dome

#### **NOLEMJ:**

1. Izveidot komisiju Ādažu novada pašvaldības institūciju pārvaldes un turpmākās darbības modeļu izvērtēšanai un domes lēmumu projektu sagatavošanai par pašvaldības reorganizāciju (turpmāk – Reorganizācijas komisija), šādā sastāvā:
  - 1.1. Māris SPRINDŽUKS, domes priekšsēdētājs;
  - 1.2. Imants KRASTIŅŠ, domes priekšsēdētāja vietnieks pašvaldības funkciju jautājumos;
  - 1.3. Karīna MIKELSONE, domes priekšsēdētāja vietniece attīstības jautājumos;
  - 1.4. Kerola DĀVIDSONE, deputāte;
  - 1.5. Sniedze BRAKOVSKA, deputāte;
  - 1.6. Valērijs BULĀNS, deputāts;
  - 1.7. Genovefa KOZLOVSKA, deputāte;
  - 1.8. Jānis LEJA, deputāts;
  - 1.9. Daiga MIERIŅA, deputāte;
  - 1.10. Guntis PORIETIS, pašvaldības izpilddirektors;

- 1.11. Laila RAISKUMA, Personāldaļas vadītāja.
2. Apstiprināt Māri SPRINDŽUKU par Reorganizācijas komisijas priekšsēdētāju.
  3. Noteikt, ka domes priekšsēdētāja palīdze Alise KREILE ir Reorganizācijas komisijas sekretāre.
  4. Apstiprināt Komisijas nolikumu (pielikumā).
  5. Komisijas locekļu darbs netiek apmaksāts.
  6. Komisijas priekšsēdētājam organizēt komisijas darbu un, pēc gatavības, bet ne vēlāk kā līdz 2021. gada 26. oktobrim nodrošināt domes lēmumu projektu par pašvaldības reorganizācijas jautājumiem izskatīšanu domes sēdēs.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks

## **Reorganizācijas komisijas nolikums**

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības domes izveidotās Reorganizācijas komisijas mērķi, uzdevumus, darbības pamatprincipus un darba organizāciju.
2. Komisija ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Komisijas ziņojumus dome var izmantot savu lēmumu pieņemšanā.
3. Komisija padota domei un darbojas, ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. Komisija darbojas noteiktu laiku – no izveidošanas dienas līdz 2021. gada 26. oktobrim.
5. Katrs komisijas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu komisijas uzdevumu izpildi un ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

### **II. Reorganizācijas komisijas mērķis un uzdevumi**

6. Komisijas mērķis ir sagatavot domes lēmumu projektus pašvaldības iestāžu, kapitālsabiedrību un biedrību, kā arī citu institūciju reorganizācijai.
7. Komisijai ir šādi uzdevumi:
  - 7.1. izvērtēt dokumentā “Jaunveidojamā Ādažu novada pašvaldības administratīvās struktūras projekts” ierosināto pašvaldības reorganizācijas priekšlikumus;
  - 7.2. ierosināt citus pašvaldības institūciju organizatoriskos un darbības modeļus, ja nepieciešams;
  - 7.3. sagatavot un pēc gatavības iesniegt domei attiecīgus lēmumu projektus.

### **III. Reorganizācijas komisijas darba organizācija**

8. Komisiju vada domes apstiprināts komisijas priekšsēdētājs, bet prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda komisijas ievēlēts loceklis.
9. Komisijas priekšsēdētājam ir šādas tiesības un pienākumi:
  - 9.1. vadīt komisijas darbu;
  - 9.2. sasaukt komisijas sēdes, noteikt to vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu komisijas locekļiem un iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot norādījumus komisijas locekļiem;
  - 9.3. pieprasīt komisijas darbam nepieciešamo informāciju no pašvaldības institūcijām;
  - 9.4. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai komisijas sēdēs, ja tas atbilst komisijas mērķim;
  - 9.5. organizēt komisijai iesniegto iesniegumu un priekšlikumu izskatīšanu;
  - 9.6. parakstīt komisijas sagatavotos dokumentus un sēžu protokolus;
  - 9.7. nodrošināt komisijas dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un nodošanu Kancelejai.
10. Komisijas darba tehnisko apkalpošanu veic pašvaldības domes norīkots darbinieks - Reorganizācijas komisijas sekretārs, kurš:
  - 10.1. saskaņojot ar komisijas priekšsēdētāju, nosaka komisijas sēdes laiku un darba kārtībā iekļaujamos jautājumus;

- 10.2. pieaicina personas, kuru piedalīšanās sēdē ir nepieciešama;
- 10.3. protokolē sēdes gaitu;
- 10.4. sagatavo komisijas sēžu protokolus un domes lēmumu projektus.
11. Komisijas darbs notiek sēdēs, ja sēdē piedalās ne mazāk kā puse no komisijas locekļiem.
12. Komisija pieņem lēmumus klātesošajiem komisijas locekļiem vienojoties vai ar balsu vairākumu.
13. Komisijas darbā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Komisija darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē, un ievēro labas pārvaldības principu. Komisija atbild par godprātīgu komisijas mērķa un uzdevumu izpildi, kā arī ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.
15. Par sēdes sasaukšanu paziņo komisijas locekļiem vismaz 2 dienas pirms sēdes.
16. Ja komisijas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, viņš savlaicīgi informē par to komisijas priekšsēdētāju.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks