

LĒMUMS
Ādažu novadā

2020. gada 22. decembrī

Nr.274

Par izmaiņām domes amatu sarakstā

Izvērtējot Ādažu novada domes iestāžu resursus funkciju izpildei, un, lai nodrošinātu pašvaldības finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu un optimizētu iestāžu darbu, ir lietderīgi:

- 1) izveidot jaunus amatus:
 - a. „Interesu izglītības koordinators” (0,5 slodze), lai nodrošinātu interešu izglītības pārraudzību un privāto pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu administrēšanu;
 - b. „Grafiskais dizainers”, lai uzlabotu pašvaldības publiskās informācijas atspoguļošanu;
 - c. „Sociālais darbinieks darbam ar pilngadīgām personām”, lai nodrošinātu sociālo darbinieku skaita proporcijas atbilstību ārējos aktos noteiktajam;
 - d. „Pirmsskolas skolotāja palīgs” (Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē), lai nodrošinātu pilnvērtīgu audzināšanas procesu vecuma grupā no 1,5 līdz 3 gadiem;
 - e. „Speciālais pedagogs” (Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē), lai nodrošinātu atbalsta funkciju bērniem ar speciālām vajadzībām pirmsskolas izglītības programmās;
 - f. „Dzimsarakstu nodaļas vadītāja vietnieks”, lai nodrošinātu dzimsarakstu pakalpojumu nepārtrauktību;
 - g. „Pirmsskolas skolotājs” (10 slodzes), „Pirmsskolas skolotāja palīgs” (5 slodzes), „Mūzikas pedagogs”, „Logopēds”, „Sporta pedagogs” (0,75 slodze), „Speciālais pedagogs” (0,5 slodze), „Psihologs” (0,5 slodze), „Apkopējs” (1,5 slodze) Ādažu vidusskolā, lai nodrošinātu pirmsskolas programmas īstenošanu un telpu uzkopšanu;
 - h. „Apkopējs” (2,5 slodzes) Ādažu vidusskolas sākumskolā, lai nodrošinātu papildu uzbūvēto telpu uzkopšana.
- 2) reorganizēt amatus:
 - a. likvidēt 1 amatu “Kancelejas vadītājs” Ādažu Mākslas un mūzikas skolā, un izveidot jaunu amatu “Direktora vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā jomā”, lai nodrošinātu saimniecisko jautājumu efektīvāku administrēšanu;
 - b. likvidēt 2 amatus “Lietvedības sekretārs” Kancelejā, un izveidot jaunu amatu “Vecākais lietvedis/sekretārs” (2 slodzes), lai nodrošinātu lielāka darbu apjoma izpildi un paaugstinātu atbildību par pakalpojumu sniegšanu klientiem;
 - c. likvidēt 1 amatu “Galvenā grāmatveža vietnieks” Grāmatvedības daļā, un izveidot jaunu amatu “Grāmatvedības daļas vadītāja vietnieks/galvenā grāmatveža vietnieks”, lai nodrošinātu daļai noteikto funkciju kvalitatīvi izpildi;
 - d. likvidēt 1 amatu “Apkopējs” Sportā daļā, un izveidot jaunu amatu “Dežurants/apkopējs”, lai nodrošinātu lielāka darbu apjoma izpildi;
- 3) veikt algu grupas izmaiņas, pamatojoties uz funkciju pārskatīšanu amata aprakstos, paplašinot atbildības jomas un darba apjomu šādiem amatiem:
 - a. “Lietvedības sekretārs”, Ādažu Mākslas un mūzikas skolā (starpība EUR 100,00);

- b. "Vadītājs" un "Vadītāja vietnieks", Bāriņtiesā (starpība EUR 272,00);
- c. "Vadītājs" un "Klientu apkalpošanas speciālists", Kancelejā (starpība EUR 217,00);
- d. „Labiēkārtošanas strādnieks” (2 slodzes) Saimniecības un infrastruktūras daļā (starpība EUR 90,00);
- e. "Personāla un iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists", Personāldaļā (starpība EUR 87,00);
- f. "Vadītājs", Sabiedrisko attiecību daļā (starpība EUR 30,00);
- g. "Vadītāja vietnieks", Sociālajā dienestā (starpība EUR 238,00).

Ietekme uz pašvaldības budžetu 2021. gadā būs šāda (t.sk. sociālās garantijas un darba devēja nodoklis):

- 1) EUR 64 605,00 - jaunu amatu izveidei;
- 2) EUR 274 147,00 - jaunu amatu izveidei Ādažu vidusskolā;
- 3) EUR 11 991,00 - amatu izveidei reorganizācijas rezultātā;
- 4) EUR 11 719,00 - algu grupu maiņu rezultātā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 12. un 13. punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2. panta pirmās daļas 14. punktu, sesto daļu un 5. panta pirmās daļas 4. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, 2010. gada 30. novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", 2016. gada 5. jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, 2011. gada 10. maija noteikumiem Nr.354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu”, domes 2017. gada 20. jūnija saistošo noteikumu Nr.22/2017 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 26. punktu, kā arī, ņemot vērā Amatu klasificēšanas darba grupas 20.11.2020. atzinumu un Finanšu komitejas 19.10.2020. un 15.12.2020. atzinumus, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Ar **2021. gada 1. janvāri** izveidot Ādažu vidusskolā (sākumskolā) 2,5 amata vietas „**Apkopējs**”, profesijas kods 9112 01, amata grupa 13. „Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa II B, mēnešalgu grupa 3, maksimālā alga EUR 608,00;
2. Ar **2021. gada 1. februāri** izveidot:
 - 2.1. Ādažu Mākslas un mūzikas skolā 1 amata vietu „**Direktora vietnieks administratīvajā un saimnieciskajā jomā**”, profesijas kods 1345 09, amata grupa 1. „Administratīvā vadība”, saimes apakšgrupa II B, mēnešalgu grupa 12, maksimālā alga EUR 1647,00;
 - 2.2. Dzimtsarakstu nodaļā 1 amata vietu „**Vadītāja vietnieks**” (0,25 amati), profesijas kods 1213 24, amata grupa 46. „Dzimtsarakstu pakalpojumi”, saimes apakšgrupa II, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00
 - 2.3. Kancelejā 2 amata vietas „**Vecākais lietvedis/sekretārs**”, profesijas kods 3341 03, amata grupa 18.3. „Dokumentu pārvaldība”, saimes apakšgrupa III, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00;
 - 2.4. Grāmatvedības daļā 1 amata vietu „**Daļas vadītāja vietnieks/galvenā grāmatveža vietnieks**”, profesijas kods 1213 24, amata grupa 14. „Grāmatvedība”, saimes apakšgrupa IVA, mēnešalgu grupa 12, maksimālā alga EUR 1647,00;
 - 2.5. Sportā daļā 1 amata vietu „**Dežurants/apkopējs**”, profesijas kods 5419 26, amata grupa 23. „Klientu apkalpošana”, saimes apakšgrupa I, mēnešalgu grupa 4, maksimālā alga EUR 705,00;

- 2.6. Ādažu novada administrācijā 0,5 amata vietu „**Interēšu izglītības koordinators**”, profesijas kods 2422 02, amata grupa 32. „Projektu vadība”, saimes apakšgrupa II A, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00.
3. Ar **2021. gada 15. februāri** izveidot Ādažu vidusskolas struktūrā:
- 3.1. 10 amata vietas „**Pirmsskolas izglītības skolotājs**”, profesijas kods 2342 01, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.2. 0,75 amata vietas „**Pirmsskolas izglītības sporta skolotājs**”, profesijas kods 2342 03, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.3. 0,5 amata vietas „**Psihologs**”, profesijas kods 2634 03, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.4. 0,5 amata vietas „**Speciālais pedagogs**”, profesijas kods 2352 03, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.5. amatu „**Logopēds**”, profesijas kods 2352 01, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.6. amatu „**Mūzikas skolotājs**”, profesijas kods 2342 02, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 3.7. 5 amata vietas „**Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs**”, profesijas kods 2359 05, amata grupa 29. „Pedagoģijas darbības atbalsts”, saimes apakšgrupa I, mēnešalgu grupa 4, maksimālā alga EUR 705,00;
 - 3.8. 1,5 amata vietas „**Apkopējs**”, profesijas kods 9112 01, amata grupa 13. „Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa II B, mēnešalgu grupa 3, maksimālā alga EUR 608,00;
4. Ar **2021. gada 1. martu** izveidot:
- 4.1. Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē 1 amata vietu „**Speciālais pedagogs**”, profesijas kods 2352 03, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 948,00;
 - 4.2. Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē 1 amata vietu „**Pirmsskolas izglītības skolotāja palīgs**”, profesijas kods 2359 05, amata grupa 29. „Pedagoģijas darbības atbalsts”, saimes apakšgrupa I, mēnešalgu grupa 4, maksimālā alga EUR 705,00;
 - 4.3. Sociālajā dienestā 1 amata vietu „**Sociālais darbinieks**”, profesijas kods 2635 01, amata grupa 39. „Sociālais darbs”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 10, maksimālā alga EUR 1287,00;
 - 4.4. Sabiedrisko attiecību daļā 1 amata vietu „**Grafiskais dizainers**”, profesijas kods 2166 03, amata grupa 19.1. “Datorgrafika un WEB dizains”, saimes apakšgrupa II, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00;
5. Ar **2021. gada 1. februāri** likvidēt amatus:
- 5.1. Ādažu Mākslas un mūzikas skolā amatu „Kancelejas vadītājs”;
 - 5.2. Kancelejā amatu „Lietvedības sekretārs” (2 slodzes);
 - 5.3. Grāmatvedības daļā amatu „Galvenā grāmatveža vietnieks”;
 - 5.4. Sporta daļā amatu „Apkopējs”;

6. Domes finansistam nodrošināt lēmuma izpildei nepieciešamā finansējuma iekļaušanu pašvaldības 2021. gada budžeta projektā.
7. Personāldaļas vadītājam un pašvaldības iestāžu vadītājiem veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību izbeigšanai un nodibināšanai attiecībā uz lēmumā minētajiem amatiem.
8. Domes izpilddirektoram veikt lēmuma izpildes kontroli.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks