4. pielikums

Ādažu novada pašvaldības

24.04.2024. noteikumiem Nr. 8

**Telpu NOMAS LĪGUMS VIENREIZĒJAM PASĀKUMAM (PARAUGS)**

**par [nomas objekta nosaukums]**

|  |  |
| --- | --- |
| **Datums** | [cipariem] |
| **Vieta** | Ādažu novads |
| **Līguma Nr.** | **[cipariem]** |
| **Iznomātājs** | Nosaukums | **Ādažu novada pašvaldība** |
| Reģistrācijas Nr. | 90000048472 |
| Juridiskā adrese | Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| Norēķinu konts | Valsts kase  B/C kods: TRELLV22  k/n LV43TREL9802419010000 |
| Paraksta tiesīgā persona | Iestādes vai struktūrvienības vadītājs [vārds, uzvārds] |
| Pamats | Pašvaldību likums, Ādažu novada pašvaldības nolikums |
| Atbildīgais darbinieks[[1]](#footnote-1) | [amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasts], |
| **Nomnieks** | Nosaukums / vārds, uzvārds[[2]](#footnote-2) | **[nosaukums vai vārds, uzvārds]** |
| Personas kods | [cipari] |
| Juridiskā adrese/adrese | [adrese] |
| Tālrunis un e-pasts | [tālruņa numurs un e-pasts] |
| Norēķinu konts | [bankas nosaukums, kods un konta numurs] |

Nomnieks un Iznomātājs, kopā saukti “Puses” un atsevišķi “Puse”, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **SPECIĀLIE NOTEIKUMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objekta adrese** | [adrese] | |
| **Telpas** | **[telpu nosaukums]** | |
| **Telpu lietošanas mērķis** | [mērķa nosaukums, darbības apraksts] | |
| **Līguma termiņš** | No Līguma parakstīšanas dienas un līdz pilnīgai saistību izpildei. | |
| **Nomas termiņš** | Nomas termiņš | **no [datums] līdz [datums]** |
| Nomas laiks (h) | **[skaits]** |
| **Nomas maksa** | Par 1 stundu[[3]](#footnote-3) | Domes lēmumā noteiktā nomas maksa Līguma noslēgšanas brīdī ir **EUR [cipari]**,bez PVN. Papildu jāmaksā spēkā esošs PVN. |
| Nomas maksu aprēķina atbilstoši Nomas termiņam. Ja Nomnieks turpmāk nevēlas izmantot telpas Līgumā norādītajā laikā, viņam par to rakstveidā jāinformē Iznomātājs. Nomas termiņu iespējams mainīt, veicot rakstveida grozījumus Līgumā. | |
| **Nomas maksas**  **samaksas termiņš**  **un kārtība** | **Priekšapmaksa, 5 dienu laikā** no Iznomātāja rēķina saņemšanas dienas.  Iznomātājs rēķinu noformē elektroniski (turpmāk - “e-rēķins”) un izsūta uz Līgumā norādīto Nomnieka e-pastu. Nomnieks ir saņēmis e-rēķinu nākamajā dienā pēc izsūtīšanas no Iznomātāja e-pasta [ar domēna vārdu](mailto:e-invoicing.lv@tnt.com) adazi.lv. Ja mainās Nomnieka e-pasta adrese, Nomnieks paziņo par to Iznomātājam uz e-pastu [dome@adazi.lv](mailto:dome@adazi.lv). Rēķini papīra formātā netiek sūtīti, un, ja Nomniekam tādi ir nepieciešami, viņa pienākums ir par to informēt Iznomātāju | |

**II. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

* 1. Iznomātājs nodod Nomniekam lietošanā Telpas Speciālajos noteikumos noteiktā termiņā.
  2. Nomnieks zina Telpu tehnisko stāvokli un uzskata, ka tās atbilst viņa prasībām. Telpas iznomā stāvoklī un kārtībā, kādā tās pašlaik atrodas.
  3. Iznomātājs var vienpusēji (paziņojuma kārtībā) izbeigt Līgumu pirms termiņa, 3.dienas iepriekš rakstiski informējot Nomnieku un neatlīdzinot tam zaudējumus, ja Nomnieks nav veicis nomas maksas apmaksu.
  4. Pārējos gadījumos Puses var izbeigt Līgumu, savstarpēji vienojoties rakstveidā.
  5. Iznomātājs:
  6. nodod Telpas Nomniekam saskaņā ar Līgumu;
  7. nodrošina Telpu atbilstību ugunsdrošības un sanitārijas noteikumiem, kā arī elektroenerģijas piegādi un apkuri;
  8. drīkst veikt Telpu apskati, lai konstatētu vai Nomnieks tās izmanto atbilstoši Līgumam;
  9. neatbild par Nomnieka darbību Telpās un tajās izvietoto Nomnieka mantu vai mantas sabojāšanu trešo personu un nepārvaramas varas iedarbībā.

1. Nomnieks:
   1. izmanto Telpas Speciālajos noteikumos paredzētajam mērķim un ievēro nomas laika termiņus;
   2. saskaņo ar Iznomātāju jebkāda aprīkojuma izmantošanu Telpās. Aizliegts braukt ar skrituļslidām, velosipēdu, skeitošanas dēļiem un cita veida mehāniskajiem pārvietošanās līdzekļiem;
   3. neizmanto nodarbībās āra apavus un inventāru, kas var kaitēt Telpu apdarei vai funkcionāliem elementiem;
   4. netraucē citu nomnieku vai citu telpu lietotāju darbību;
   5. sedz jaunu atslēgu izgatavošanas izmaksas to nozaudēšanas vai sabojāšanas gadījumā;
   6. apmaksā nomas maksu Līgumā noteiktā apmērā, kārtībā un termiņā, ieskaitot to Iznomātāja norēķinu kontā (samaksas diena ir maksājuma ieskaitīšanas diena kontā);
   7. atbild par Telpu un tajās esošās Iznomātāja mantas sabojāšanu vai bojāeju Nomnieka vai trešo personu vainas dēļ;
   8. zina un ievēro iestādes iekšējās kārtības noteikumus;
   9. saudzīgi lieto Telpas atbilstoši to mērķim;
   10. atbild par normatīvo aktu, t.sk., Autortiesību likuma ievērošanu nomas laikā;
   11. patstāvīgi veic visu nodokļu, nodevu, licenču un citu maksājumu apmaksu saistībā ar pasākumu rīkošanu Telpās;
   12. neizvieto reklāmu Telpās;
   13. atlīdzina Iznomātāja zaudējumus vai izdevumus, nepienācīgi pildot Līgumu Nomnieka vainas dēļ;
   14. nodrošina, ka Telpās esošās personas ievēro Nomnieka pienākumus. Nomnieks atbild par visām šādu personu darbībām, it kā tā būtu paša Nomnieka darbība, un sedz tā rezultātā radušos zaudējumus;
   15. Telpu izmantošanā ievēro vispārpieņemtos drošības tehnikas, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba drošības, vides aizsardzības, sanitāros, ekspluatācijas, u.c. tamlīdzīgus noteikumus;
   16. avārijas gadījumā Telpās nekavējoties veic pasākumus tās seku mazināšanai, ziņo par to attiecīgajam dienestam un Iznomātājam, piedalās apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;
   17. nav tiesīgs nodot Telpas apakšnomā.
2. Ja Telpu apskates gaitā Iznomātājs konstatē, ka Telpas vai to iekārtas ir bojātas, Puses sastāda aktu, ko paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji, un vienojas par termiņu (ne vairāk par 3 darba dienām), kādā Nomnieks novērsīs bojājumus.
3. Par nomas maksas apmaksas termiņa kavējumu Nomnieks maksā Iznomātājam nokavējuma naudu 0,1 % apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Maksājumi vispirms ieskaitāmi nokavējumu apmaksai, bez īpaša paziņojuma Nomniekam. Samaksa neatbrīvo Nomnieku no saistību izpildes, t.sk., zaudējumu atlīdzināšanas.
4. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas dēļ. Tie var būt valdības rīkojumi, lēmumi, ugunsgrēki, plūdi, epidēmijas, streiki, traucējumi enerģijas piegādē, u.c. apstākļi, kas Pusēm nav kontrolējami.
5. Visi strīdi un domstarpības saistībā ar Līgumu, ko nevar noregulēt pārrunu ceļā, tiek risināti tiesā.
6. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
7. Līguma grozījumi ir spēkā tikai tad, ja ir noformēti rakstveidā un ir Pušu parakstīti.
8. Visus paziņojumus iesniedz papīra formātā vai elektroniski uz Līgumā norādīto adresi vai e-pasta adresi, un tās uzskata par saņemtām - ja izsūtītas ar reģistrētu pasta sūtījumu, tad 7. darba dienā pēc nodošanas pastā, vai, dienā, kad nodotas personīgi pilnvarnieka rokās pret parakstu, vai nākamajā dienā, kad nosūtītas Pusei uz Līgumā norādīto e-pasta adresi.
9. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, rekvizītu un citas tādas informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma izpildi.
10. Līgums sastādīts uz divām lappusēm, divos eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.

|  |  |
| --- | --- |
| Iznomātājs: **Ādažu novada pašvaldība**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Iestādes vai struktūrvienības vadītājs [**vārds, uzvārds**]  20­­­­­\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Nomnieks: **[nosaukums vai vārds, uzvārds]**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [amats, **vārds, uzvārds**]  20­­­­­\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Iznomātāja noteikumu „Iepirkumu organizēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 37 un 38. punktā noteiktie pienākumi, t.sk. nekavējoties jāziņo Iznomātājam par Nomnieka saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību dot Nomniekam norādījumus par Līguma termiņu, līgumsummas, cenas vai citu nosacījumu izmaiņām, ja vien tas nav atrunāts Līgumā. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ar informāciju par Ādažu novada pašvaldības personas datu apstrādes pamatnolūkiem saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulai Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13. panta nosacījumiem ir iespējams iepazīties pašvaldības privātuma politikā: <https://www.adazunovads.lv/lv/privatuma-politika>*.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības domes [datums] lēmumu Nr.[cipari] „[Nosaukums]”. [↑](#footnote-ref-3)