**Ādažu novada PAŠVALDĪBAS**

**Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas sēdes PROTOKOLS**

Ādažos, Ādažu novadā

2024. gada 5.martā Nr. ĀNP/8-15-6/24/7

Sēde sasaukta Ādažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Domes) 2022. gada 23. marta lēmumā Nr. 111 “Par bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas apstiprināšanu”, 2023. gada 17. maija lēmumā “Par grozījumiem Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. marta lēmumā Nr.111 “Par bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādē komisijas apstiprināšanu” un Domes 2022. gada 23. marta nolikumā Nr. 8 “Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas nolikums” noteiktajā kārtībā.

Bērnu uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2022 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” (turpmāk – Noteikumi).

Sēdi vada: Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja LIGITA ANSPOKA.

Sēdē piedalās:

komisijas locekļi: Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes “Piejūra” vadītāja ANTRA KRASTA, Ādažu vidusskolas padomes loceklis NAURIS RUBENS, pašvaldības administrācijas Juridiskās un iepirkumu nodaļas vadītājas vietniece ILONA GOTHARDE, Ādažu novada domes deputāts GATIS MIGLĀNS.

citi: Pirmsskolas izglītības iestādes “Riekstiņš” vadītāja OKSANA BRŪVERE, Pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vadītājas p.i. LINDA CINTIŅA, Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes “Mežavēji” vadītāja IRĒNA KUZŅECOVA, Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciāliste LĪGA STRODE.

Sēdi protokolē: vecākā referente LINDA PAVLOVSKA.

*Sēde  notiek attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus videokonferences (attēlā un skaņas) režīmā*.

Sēdi atklāj plkst. 12.00.

**Darba kārtībā:**

1. Par uzaicināto bērnu uz 2023./2024. mācību gada marta vecāku sniegtajām atbildēm un uzņemšanas rezultātiem.
2. Iesniegumu izskatīšana.
3. Iesniegumu izskatīšana.
4. Lēmuma par attiecīgā vecuma grupās uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai uz 2024./2025. mācību gada 1. septembri pieņemšana.
	* + 1. **§**

**Par uzaicināto bērnu uz 2023./2024. mācību gada marta vecāku sniegtajām atbildēm un uzņemšanas rezultātiem**

# L. ANSPOKA iepazīstina Komisijas locekļus ar uzaicināto bērnu vecāku sniegtajām atbildēm uz 2023./2024. m. g. un brīvo vietu skaitu (1.tabula) pēc uzņemšanas rezultātu apkopošanas.

*1.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **obl.izgl.vec.**(01.01.2017.-31.12.2018.) | **3-4,6 g.v.**(01.01.2019.-04.03.2021.) | **2-3 g.v.**(05.03.2021.-04.03.2022.) | **1,6-2 g.v.** (05.03.2022.-04.09.2022.) | kopējaisbrīvo skaits |
| SPII "Piejūra" | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| CPII "Riekstiņš" | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| ĀPII "Strautiņš"  | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| KPII "Mežavēji" | 1 | 0 | 0 | 1 NBS | **2** |
| Ādažu vidusskolas PII | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
|   |  |  |   | kopā | **2** |

Atklāti balsojot, ar 5 balsīm “Par” (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde, G. Miglāns), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. Uzdot Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciālistei:
	1. Izgūt uzņemšanas sarakstus 2023/2024.mācību gadam, ņemot vērā kritērijus, kas atspoguļoti 1.tabulā.
	2. nosūtīt uzaicināmo bērnu sarakstus saskaņošanai Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājai, pēc apstiprinājuma saņemšanas uzaicināt bērnu vecākus un nosūtīt uzaicināto bērnu sarakstus izglītības iestādēm, kā arī informēt par uzaicinājuma anulācijas saņemšanu.
		* 1. **§**

**Iesnieguma izskatīšana**

L.ANSPOKA ziņo par saņemto elektronisko vēstuli no V.U., ar lūgumu rast iespēju viņas meitai V.U. (2018. dzimšanas gads) mainīt pirmsskolas izglītības iestādi no Ādažu vidusskolas bērnudārza uz Carnikavas bērnudārzu “Riekstiņš” ar 01.09.2024 dzīvesvietas maiņas dēļ.

Atklāti balsojot, ar 5 balsīm “Par” (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde, G. Miglāns), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. **Uzņemt**  Carnikavas bērnudārzu “Riekstiņš” ar 01.09.2024.
2. **Uzdot** Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciāliste LĪGA STRODE informet iesniedzēju par komisijas lēmumu.
3. **§**

**Iesnieguma izskatīšana**

L.ANSPOKA ziņo par saņemto elektronisko vēstuli no V.U., ar lūgumu rast iespēju viņas dēlu V.U. (2018. dzimšanas gads) mainīt pirmsskolas izglītības iestādi no Ādažu vidusskolas bērnudārza uz Carnikavas bērnudārzu “Riekstiņš” ar 01.09.2024 dzīvesvietas maiņas dēļ.

Atklāti balsojot, ar 5 balsīm “Par” (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde, G. Miglāns), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. **Uzņemt** Carnikavas bērnudārzu “Riekstiņš” ar 01.09.2024.
2. **Uzdot** Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciāliste LĪGA STRODE informēt iesniedzēju par komisijas lēmumu.

**4 .§**

**Lēmuma par attiecīgā vecuma grupās uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri pieņemšana**

L.ANSPOKA informē komisijas locekļus par pirmsskolu izglītības iestāžu vadītāju sniegtajām atbildēm par iespējamo uzņemamo bērnu skaistu uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri.

L.ANSPOKA rosina pārskatīt sadalījumu vecuma grupā 3-4,8 gadi, uzņemot vairāk bērnus, nekā šobrīd iestāžu vadītājas ir norādījušas. Aicina veikt minētās izmaiņas, jo šobrīd šajā vecuma grupā ir liels skaits uzņemamo bērnu, akcentējot, ka viņi salīdzinoši ilgi ir gaidīšanas rindā (A. Krasta uzsver, ka nebūtu lietderīgi veikt izmaiņas, jo tas izjauktu visu rindu sistēmu un pieteikšanās kārtību. N. Rubens informē, ka vēsturiski ir bijis sadalījums vienāds un solidāri visām vecuma grupām, rosina neveikt izmaiņas. I. Gotharde vērš uzmanību, ka iestāžu vadītājas ir izvērtējušas uzņemamo bērnu skaitu, aicina neveikt izmaiņas.).

*Plkst. 13.00 G.Miglāns atstāja sēdi.*

Atklāti balsojot, ar 1 balsi “Par” (L. Anspoka), 3 “Pret”( A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde), “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, (G. Miglāns atstāja sēdi), **KOMISIJA NOLEMJ**:

**Neveikt izmaiņas uzņemšanā.**

Ņemot vērā vadītājas sniegto informāciju par uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai, komisija konstatē, ka brīvās vietas uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri sadalāmas šādi (2.tabula):

*2.tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **obl.izgl.vec.****(01.01.2018.-31.12.2019.)** | **3-4,8 g.v.****(01.01.2020.-31.08.2021.)** | **2-3 g.v.****(01.09.2021.-31.08.2022.)** | **1,6-2 g.v. (01.09.2022.-01.03.2023.)** | kopējaisbrīvo skaits |
| ĀPII "Strautiņš" | **70** | **20** | **12** | **16** | 118 |
| Ādažu vidusskolas PII | **2** | **0** | **0** | **0** | 2 |
| CPII "Riekstiņš" | **13** | **11** | **29** | **20** | 73 |
| KPII "Mežavēji" | **5** | **9** | **0** | **0** | 14 |
| KPII "Mežavēji" NBS |  |  |  |  | 21 |
| SPII "Piejūra" | **4** | **13** | **12** | **0** | 29 |
|   |  |  |  | **kopā** | 257 |

Atklāti balsojot, ar 4 balsīm “Par” (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde,), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, (G. Miglāns atstāja sēdi), **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. Uzdot Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciālistei:

1.1 Izgūt uzņemšanas sarakstus 2024/2025.mācību gadam, ņemot vērā kritērijus, kas atspoguļoti 2.tabulā.

1.2 nosūtīt uzaicināmo bērnu sarakstus saskaņošanai Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājai, pēc apstiprinājuma saņemšanas uzaicināt bērnu vecākus un nosūtīt uzaicināto bērnu sarakstus izglītības iestādēm, kā arī informēt par uzaicinājuma anulācijas saņemšanu.

\*\*\*

Sēdi slēdz plkst. 13.30

Komisijas priekšsēdētāja:

 Ligita Anspoka

Komisijas locekļi: Nauris Rubens

Antra Krasta

Ilona Gotharde

Gatis Miglāns

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU