**Ādažu novada PAŠVALDĪBAS**

**Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas sēdes PROTOKOLS**

Ādažos, Ādažu novadā

2024. gada 30.aprīlī Nr. ĀNP/8-15-6/24/10

Sēde sasaukta Ādažu novada pašvaldības domes (turpmāk – Domes) 2022. gada 23. marta lēmumā Nr. 111 “Par bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas apstiprināšanu”, 2023. gada 17. maija lēmumā “Par grozījumiem Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 23. marta lēmumā Nr.111 “Par bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādē komisijas apstiprināšanu” un Domes 2022. gada 23. marta nolikumā Nr. 8 “Bērnu uzņemšanas pirmsskolas izglītības iestādēs komisijas nolikums” noteiktajā kārtībā.

Bērnu uzņemšana pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs notiek saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības domes 2022. gada 26. janvāra saistošajiem noteikumiem Nr. 4/2022 “Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrāciju, uzņemšanu un atskaitīšanu Ādažu novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēs un vispārējo izglītības iestāžu pirmsskolas grupās” (turpmāk – Noteikumi).

Sēdi vada: Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītāja LIGITA ANSPOKA.

Sēdē piedalās:

komisijas locekļi: Siguļu pirmsskolas izglītības iestādes “Piejūra” vadītāja ANTRA KRASTA, Ādažu vidusskolas padomes loceklis NAURIS RUBENS, pašvaldības administrācijas Juridiskās un iepirkumu nodaļas vadītājas vietniece ILONA GOTHARDE, Ādažu novada domes deputāts GATIS MIGLĀNS.

citi: Pirmsskolas izglītības iestādes “Strautiņš” vadītājas p.i. LINDA CINTIŅA, Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes “Mežavēji” vadītāja IRĒNA KUZŅECOVA.

Sēdi protokolē: vecākā referente LINDA PAVLOVSKA.

*Sēde  notiek attālināti, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus videokonferences (attēlā un skaņas) režīmā*.

Sēdi atklāj plkst. 10.15.

**Darba kārtībā:**

1. Iesniegumu izskatīšana.
2. Lēmuma par attiecīgā vecuma grupās uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai uz 2024./2025. mācību gada 1. septembri pieņemšana.
   * + 1. **§**

**Iesnieguma izskatīšana**

L.ANSPOKA ziņo par saņemto vēstuli no V.U., ar lūgumu rast iespēju viņa meitu, V.U. (2020. dzimšanas gads) uzņemt pirmsskolas izglītības iestādē “Strautiņš” ārpus kārtas.

Pamatojums: Ģimenes apstākļu.

KOMISIJA debatē par minētajiem ārpus kārtas uzņemšanas argumentiem. Vienojas, ka minētais gadījums (ģimenes locekļa nāve) ir cilvēciski izprotams, tomēr nav prioritāte, lai bērns tiktu uzņemts ārpus kārtas pirmsskolas izglītības iestādē.

Atklāti balsojot, ar 0 balsīm “Par”, 5 “Pret” – (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde, Gatis Miglāns), “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. **Atteikt** uzņemt PII “Strautiņš”.
2. **Uzdot** Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciālistei LĪGAI STRODEI informēt iesniedzēju par komisijas lēmumu.

**2.§**

**Lēmuma par attiecīgā vecuma grupās uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri pieņemšana**

L.ANSPOKA informē komisijas locekļus par pirmsskolu izglītības iestāžu vadītāju sniegtajām atbildēm par iespējamo uzņemamo bērnu skaitu uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri.

KOMISIJA debatē par obligātās izglītības vecuma bērnu uzņemšanu ( L. Cintiņa ierosina ĀPII “Strautiņš” saglabāt 12 vietas.).

I. KUZŅECOVA aicina izvērtēt nepieciešamību nodrošināt vienu vietu vecuma grupā līdz 3 gadiem, jo sākot 2025.gada martu darba attiecības atsāks darbiniece, kura atgriezīsies no bērnu kopšanas atvaļinājuma. Papildu informē, ka sākot ar šā gada 2.septembri nepieciešams rezervēt NBS darbiniekam vienu vietu 1,6-2 gadu vecuma grupā.

Ņemot vērā vadītājas sniegto informāciju par uzņemamo bērnu skaitu un dzimšanas datumiem uzņemšanai, komisija konstatē, ka brīvās vietas uz 2024./2025. mācību gada 1.septembri sadalāmas šādi (tabula):

*Tabula*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **obl.izgl.vec.**  **(01.01.2018.- 31.12.2019.)** | **3-4,8 g.v.**  **(01.01.2020.- 31.08.2021.)** | **2-3 g.v.**  **(01.09.2021.- 31.08.2022.)** | **1,6-2 g.v. (01.09.2022.- 01.03.2023.)** | kopējais brīvo skaits |
| ĀPII “Strautiņš” | 12 | **20** | 2 | **0** | **34** |
| Ādažu vidusskolas PII | **2** | **0** | 0 | 0 | **2** |
| CPII "Riekstiņš" | 6 | 0 | 0 | 0 | **6** |
| KPII "Mežavēji" | **0** | **6+4 (NBS)** | **2+2 (NBS)** | **2+2 (NBS)** | **18** |
| SPII "Piejūra" | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** |
|  |  |  |  | **kopā** | **61** |

Atklāti balsojot, ar 5 balsīm “Par” (L. Anspoka, A. Krasta, N. Rubens, I. Gotharde, G. Miglāns), “Pret” – nav, “Atturas” – nav, “Nebalso” – nav, **KOMISIJA NOLEMJ**:

1. Uzdot Izglītības un jaunatnes nodaļas Izglītības administrēšanas speciālistei:

1.1 Izgūt uzņemšanas sarakstus 2024/2025.mācību gadam, ņemot vērā kritērijus, kas atspoguļoti tabulā.

1.2 nosūtīt uzaicināmo bērnu sarakstus saskaņošanai Izglītības un jaunatnes nodaļas vadītājai, pēc apstiprinājuma saņemšanas uzaicināt bērnu vecākus un nosūtīt uzaicināto bērnu sarakstus izglītības iestādēm, kā arī informēt par uzaicinājuma anulācijas saņemšanu.

\*\*\*

Sēdi slēdz plkst. 11.15

Komisijas priekšsēdētāja:

Ligita Anspoka

Komisijas locekļi: Nauris Rubens

Antra Krasta

Ilona Gotharde

Gatis Miglāns

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU