

ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS KOMUNIKĀCIJAS PLĀNS

2024. – 2027. GADAM

Saturs

[Iedzīvotāju iesaistes pašvaldības procesos būtība 2](#_Toc166766867)

[Esošās situācijas raksturojums 4](#_Toc166766868)

[Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID) 9](#_Toc166766869)

[Komunikācijas plāns 2024.-2027. gadam 10](#_Toc166766870)

[1. Sabiedrības informēšana 10](#_Toc166766871)

[1.1. Informēšana par pašvaldības lēmumiem 10](#_Toc166766872)

[1.2. Informācija par domes komitejām 11](#_Toc166766873)

[1.3. Informēšana par tiesību aktiem, nodrošinot atgriezenisko saiti 12](#_Toc166766874)

[1.4. Informēšana par pieejamajiem pakalpojumiem 14](#_Toc166766875)

[1.5. Informēšana par būvniecības iecerēm, teritorijas plānojumu, nodrošinot atgriezenisko saiti 14](#_Toc166766876)

[1.6. Informēšana par pašvaldības budžetu 17](#_Toc166766877)

[1.7. Informēšana par gada pārskatu 18](#_Toc166766878)

[1.8. Informācija par pašvaldības nekustamo īpašumu 18](#_Toc166766879)

[1.9. Informēšana par domes priekšsēdētāja pasākumu grafiku 19](#_Toc166766880)

[1.10. Informēšana par Attīstības plānošanas dokumentiem un projektiem 19](#_Toc166766881)

[1.11. Informēšana par saimniecības jomu 20](#_Toc166766882)

[1.12. Komunikācija ar jaunatni 20](#_Toc166766883)

[1.13. Informācija par kultūras, sporta, brīva laika aktivitātēm 21](#_Toc166766884)

[1.14. Mūžizglītības, neformālās un tālākizglītības komunikācijas sekmēšana 22](#_Toc166766885)

[1.15. Vides komunikācija 22](#_Toc166766886)

[1.16. Informācija par uzņēmējdarbības attīstību 24](#_Toc166766887)

[1.17. Informācija par Ādažu novada kā tūrisma mērķi 24](#_Toc166766888)

[2. Sabiedrības iesaistes nodrošināšana 26](#_Toc166766889)

[2.1. Sabiedrības līdzdalības veicināšana pašvaldības procesos 26](#_Toc166766890)

[2.2. Iedzīvotāju iesaiste pašvaldības attīstības plānošanas procesos 27](#_Toc166766891)

[2.3. Iedzīvotāju līdzdalība novada attīstībā 28](#_Toc166766892)

[2.4. Informēšana par sadarbību ar NVO 29](#_Toc166766893)

[3. Norišu un notikumu atspoguļošanas uzlabošana 30](#_Toc166766894)

[4. Krīzes komunikācija 32](#_Toc166766895)

[Sasniedzamie rādītāji 33](#_Toc166766896)

[Kad un kā iesaistīt sabiedrību? 34](#_Toc166766897)

[Kontroles lapas paraugs 35](#_Toc166766898)

# Iedzīvotāju iesaistes pašvaldības procesos būtība

Ādažu novada Ilgtspējīgas attīstības stratēģijas viens no mērķiem ir sabiedrības iesaiste un ilgtspējīga attīstība[[1]](#footnote-1).

Ādažu novada Attīstības programmā (2021-2027) noteikts, ka Ādažu novada attīstība balstās uz 4 stratēģiskiem attīstības virzieniem un 4 ilgtermiņa prioritātēm[[2]](#footnote-2).

Viens no 4 stratēģiskajiem attīstības virzieniem ir sabiedrības iesaiste un ilgtspējīga attīstība,[[3]](#footnote-3) savukārt viena no ilgtermiņa attīstības prioritātēm ir pašu pārvaldīts novads.[[4]](#footnote-4)

Sabiedrības iesaistes un ilgtspējīgas stratēģijas mērķis paredz ilgtspējīgu novada teritorijas attīstību un efektīvu pārvaldību, veidojot sadarbību ar kaimiņu pašvaldībām, valsts iestādēm un uzņēmumiem, infrastruktūras pārvaldītājiem, privātajiem uzņēmumiem un privāto zemju īpašniekiem un citiem novada iedzīvotājiem. Tas paredz sekmēt sabiedrības līdzdarbību priekšlikumu ierosināšanā, pašvaldības lēmumu pieņemšanā un budžeta veidošanā. [[5]](#footnote-5) Ilgtermiņa prioritāte – pašu pārvaldīts novads – Attīstības programmā definēta kā “resursu sinerģiska apvienošana, sadarbība, ilgtspējīga attīstība, iedzīvotāju kopienu attīstība un iesaiste novada pārvaldībā, vieda un efektīva pārvaldība.”[[6]](#footnote-6)

Katrai no ilgtermiņa prioritātēm ir noteiktas vairākas vidēja termiņa prioritātes. Ilgtermiņa prioritātei – pašu pārvaldīts novads – viena no vidēja termiņa prioritātēm ir “aktīva vietējo kopienu stiprināšana un iesaiste pašvaldības darbā.”[[7]](#footnote-7)

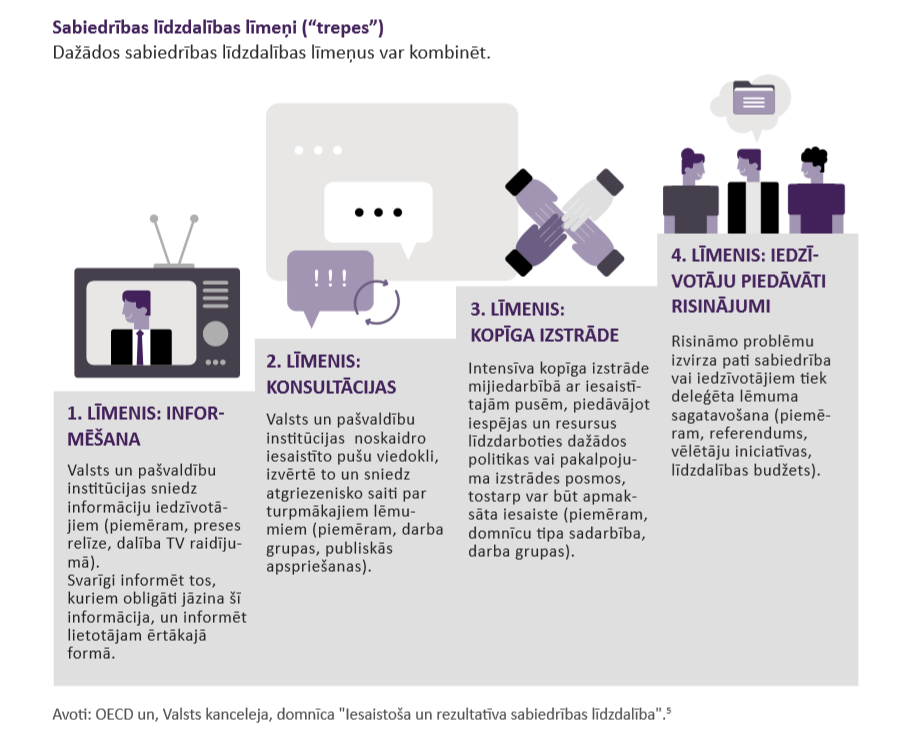
Ādažu novada Attīstības programmas 2021.–2027. gadam Rīcības plāns paredz 3 rīcības virzienus, iesaistot iedzīvotājus jau pašvaldības plānošanas procesos (RV 13.12.), viņu tālāku līdzdarbošanos novada attīstībā (RV15.1), kā arī aktīvu vietējo kopienu stiprināšanu un iesaistīšanu pašvaldības darbā (VTP15).[[8]](#footnote-8)

*Attēls Nr.2. Sasaiste ar Ādažu novada Attīstības programmas 2021. – 2027. gada Rīcības plānā ietvertajiem rīcības virzieniem un uzdevumiem*

Īstenojot Attīstības programmu, īpaša nozīme pievēršama vairākiem būtiskiem principiem, tai skaitā – partnerības principam, t.i., pašvaldības attīstības politika jārealizē kopā ar uzņēmējiem, iedzīvotājiem, nevalstiskajām organizācijām un valsts institūcijām, līdzdalības principam – nodrošina indivīdu, pašvaldības, uzņēmumu un valsts institūciju līdzdalību, un atklātības principam – programma balstās uz dažādu sociālo grupu interešu ievērošanu, iniciatīvas veicināšanu un informācijas atklātumu.[[9]](#footnote-9)

Arī Pašvaldību likumā ir nostiprināti pašvaldībām saistoši principi tādos jautājumos kā publiskā apspriešana, kolektīvie iesniegumi, iedzīvotāju padomes, līdzdalības budžets.[[10]](#footnote-10) Likuma izpratnē sabiedrības iesaistes mērķis ir sekmēt efektīvu, atklātu un atbildīgu pašvaldības darbu un šā darba atbilstību administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēm[[11]](#footnote-11).

Būtiska loma ir nosacījumam, ka pašvaldības domei ir tiesības (un likumos noteiktajos gadījumos arī pienākums) organizēt konsultācijas ar iedzīvotājiem, kā arī noteikt likumā neminētus sabiedrības iesaistes veidus, lai veicinātu pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju interešu ievērošanu un pašvaldības ilgtspējīgu attīstību.[[12]](#footnote-12) Kopumā sabiedrības līdzdalības līmeņus ilustratīvi var izteikt šādi:



Sabiedrības līdzdalības mērķi ir:

* uzlabot sabiedrībai nozīmīgu lēmumu un valsts pārvaldes rīcības atbilstību sabiedrības interesēm;
* iespējami plaši un precīzi apzināt un līdzsvarot to sabiedrības grupu intereses, uz kurām attiecas konkrētais jautājums, rodot iespējami labāko risinājumu;
* rast kompromisus starp dažādām sabiedrības grupu interesēm;
* uzklausīt sabiedrību un iesaistīt to būtisku jautājumu izskatīšanā;
* vairot politiku un pakalpojumu kvalitāti, un pašvaldības ieguldījumu caurskatāmību;
* veicināt iedzīvotāju izpratni par pārvaldes procesiem un darbību;
* vairot pašvaldību institūciju atvērtību un pieejamību sabiedrībai;
* vairot uzticēšanos valsts pārvaldībai;
* iedzīvināt demokrātiskās vērtības un labas pārvaldības principu[[13]](#footnote-13).

Jēgpilna sabiedrības iesaiste nozīmē, ka:

* lēmumu pieņēmējiem ir patiesa interese noskaidrot sabiedrības pārstāvju ierosinājumus;
* sabiedrības iesaistes process katrā projektā ir plānots un mērķtiecīgs, izvēloties atbilstošu laiku un apspriežamos jautājumus;
* ierosinājumi tiek rūpīgi izvērtēti, un sabiedrībai par tiem tiek sniegta atgriezeniskā saite par to, kas ir, vai nav ņemts vērā, kāpēc[[14]](#footnote-14).

Pamatojumu, kāpēc sabiedrības priekšlikums vai iebildums nav ņemts vērā, norāda rakstiski vai mutiski kādā no šādiem veidiem:

* izziņā par atzinumos izteiktajiem iebildumiem TAP portālā;
* kopsavilkumā “Sabiedrības iebildumi un priekšlikumi par attīstības plānošanas dokumentu”;
* tiesību akta sākotnējās ietekmes novērtējuma ziņojumā (anotācijā);
* skaidrojumā/sarunā saskaņošanas sanāksmē;
* telefonsarunā.[[15]](#footnote-15)

Šis dokuments paredz ne tikai pašvaldības vēlamās veicamās darbības sabiedrības informēšanai, bet arī saiknes stiprināšanu ar novada iedzīvotājiem, ieinteresējot un iesaistot tos pašvaldības darbību procesos.

# Esošās situācijas raksturojums

Ādažu novada pašvaldība izmanto dažādus saziņas kanālus: sociālos tīklus – *Facebook*, *Twitter* (tagad X), *Instagram*, *Flickr*, tīmekļvietni [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv), informatīvo izdevumu “Ādažu Novada Vēstis”, digitālos ekrānus un izvieto informāciju pieturvietās plakātu veidā.

Iedzīvotājiem ir iespēja ziņot par saimnieciskajām problēmām viedtālruņa lietotnē “Ādaži” (agrāk “Mobio”).

Lai piesaistītu jaunāko paaudzi pašvaldības informācijai, izveidots arī speciāls *Instagram* konts.

Izpētot Ādažu novada saziņas kanālu lietotāju profilu, secināms, ka lielākā daļa *Facebook* lietotāju ir sievietes (72,5 %), turklāt, tikai 2,4 % sieviešu ir vecumā no 18-24 gadiem, kas atbilst Latvijas un pasaules datiem par to, ka jaunieši pārsvarā lieto tādus sociālos tīklus kā *YouTube, Instagram, WhatsApp*, u.c.[[16]](#footnote-16)

Secināms, ka jaunieši nav tik ieinteresēti Ādažu novada *Facebook* saturā, tāpēc ir izveidots speciāls jauniešu *Instagram* konts, ko uztur jaunatnes speciālists, publicējot informāciju, kas saista novada jauniešus.

27,5 % Ādažu novada *Facebook* lietotāju ir vīrieši. Tikai 1,1 % vīriešu un 3,8 % sieviešu no lietātājiem ir vecumā 65+. *Facebook* sekotāju skaits ir 9609 (06.05.2024.).

Ādažu novada *Instagram* kontam seko 1642 lietotāju (06.05.2024.), arī šajā kontā lielākā daļa sekotāju ir sievietes (70 %) un 30 % vīriešu.

*X* sekotāju skaits ir 1243.

Arī pašvaldības iestādēm katrai ir savs sociālais tīkls. Sekotāju skaits tām ir atšķirīgs, īpaši liels potenciāls uzrunāt jaunus lietotājus ir pašvaldības policijai, kas publicē gan preventīvi svarīgu informāciju, gan gadījumus ar situācijām, kurās jau veiktas procesuālas darbības. Arī katrai no iestādēm ir sava auditorija, kas seko iestādes informācijai (sk. diagrammu).

Ādažu novada iedzīvotāji biežāk izmanto šādus pašvaldības informācijas kanālus, lai uzzinātu par pašvaldības norisēm:

Kā galveno informācijas avotu respondenti[[17]](#footnote-17) minēja *Facebook* (79 %), kā otro populārāko informācijas avotu - informatīvo izdevumu “Ādažu Novada Vēstis” (59 %), kā trešo – pašvaldības tīmekļvietni (41 %), bet nākamais populārākais informācijas ieguves veids ir sarunas ar citiem cilvēkiem (32 %). 17 % respondentu atzīmēja, ka informāciju iegūst klausoties domes sēžu tiešraides *YouTube*, 12% atzīmējuši, ka klausās domes komiteju tiešraides.

Tā kā novadā ir 2 pašvaldības digitālie ekrāni, un tie atrodas Carnikavā, tad kā informācijas ieguves veids tie minēti vismazāk.

Respondenti atzinuši, ka informatīvais izdevums ir populārāks par tīmekļvietni.

Uz jautājumu, kādu tēmu apspriešanā jūs visvairāk vēlētos iesaistīties, 63 % respondentu min, ka tā ir ielu un ceļu uzturēšana, nākamā saistošākā tēma ir satiksmes organizācija, kam seko teritorijas plānošana (48 %) un kārtība novadā (43 %). Budžets kā saistošākā tēma šķiet 36 %, 31 % interesē pašvaldības saistošie noteikumi, sociālā palīdzība kā apspriedes vērts temats šķiet 22 %, bet izglītība interesē tikai 2 % un kultūra – 1 % respondentu.

Lielāka daļa respondentu vēlās piedalīties klātienes diskusijās, kam iespējams sekot tiešraidē – 47 %, nākamā lielākā respondentu daļa – 31 % vēlās tikties attālinātā tiešraides diskusijā, 15 % vēlās tikties klātienē, 5 % norādīja, ka piedalītos aptaujās, 1 % norādīja, ka neredz vajadzību veidot dialogu un sadarboties ar pašvaldību un 1 % norādīja, ka nevēlas iesaistīties.

Pašvaldības publisko gada pārskatu datos no 2017. gada līdz 2022. gadam redzams, ka ar katru gadu samazinās tīmekļvietnes skatījumu skaits no datoriem, bet palielinās skatījumu skaits no mobilajiem tālruņiem.

Pašvaldības tīmekļvietnē tiek ievietota prioritārā informācija – pašvaldības domes lēmumi un, lai sabiedrība laikus varētu iepazīties ar plānotajiem lēmumiem, arī sēžu darba kārtības, kā arī lēmumprojekti.

Sabiedrība tiek iepazīstināta arī ar komiteju darba kārtību pirms komiteju sēdēm.

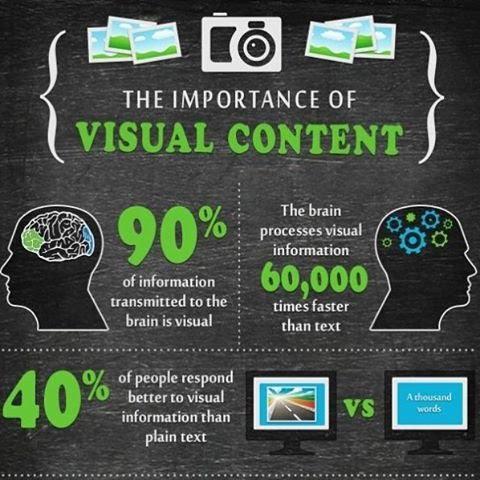
Lai sabiedrība nepastarpināti varētu sekot līdzi lēmējvaras diskusijām par dažādiem novadā risināmiem jautājumiem, tiek nodrošinātas visu komiteju, kā arī domes sēdes tiešraides. Tādējādi iedzīvotājiem ir iespēja sekot līdzi lēmumu argumentācijai, dažādiem viedokļiem un diskusijām.

Lai informētu par pašvaldības domes lēmumiem, projektiem, saistošajiem noteikumiem, kā arī norisēm sociālajā jomā, saimniecībā, izglītībā, kultūrā, sportā, jauniešu un senioru dzīvē, pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļa sadarbojas ar visām Centrālās pārvaldes struktūrvienībām, kā arī visām iestādēm.

Šodien konkurēt ar pašvaldības informāciju pārblīvētajā informācijas telpā ir izaicinoši. Lai piesaistītu informācijas patērētāju uzmanību, jāmeklē jaunas un piesaistošas formas, jo laiks, ko cilvēki pavada patērējot informāciju, kļūst aizvien fragmentārāks.

Nepietiek tikai ar moderniem komunikācijas kanāliem. Arī veidam, kā sabiedrība tiek uzrunāta, jākļūst tiešākam un viegli uztveramam. Novada informācijai jābūt konkurētspējīgai, neatpaliekot savā formā, un jāpiedāvā jauni, inovatīvi komunikācijas risinājumi, turklāt Ādažu novads pēc pastāvīgo iedzīvotāju vidējā vecuma ir otrs jaunākais aiz Mārupes. Ādažu novadā vidējais iedzīvotāja vecums ir 35,7 gadi[[18]](#footnote-18).

Pēc komunikācijas ekspertu domām aizvien mazāka sabiedrības daļa informācijas laikmetā spēj uztvert tekstu un tajā pausto, jo par indivīda uzmanību notiek milzīga konkurence. Tā, piemēram, Džeisons Demers (*[Jayson DeMers](https://www.forbes.com/sites/jaysondemers/)*) min, ka efektīvākai komunikācijai jālieto pēc iespējas vairāk grafiku un vizuālā satura[[19]](#footnote-19). Tam piekrīt arī eksperti Kristofers Džons[[20]](#footnote-20) *([Kristopher Jones](https://www.forbes.com/sites/forbesagencycouncil/people/kristopherjones1/))*, Kajlijs Klīmaijers *(*[*Kaili Kleemeier*](https://medium.com/@KailiKleemeier?source=post_page-----8f995384ed7b--------------------------------)*)* un Ebijs Nikols Līgs[[21]](#footnote-21) *([Aby Nicole League](https://www.relevance.com/author/aby-nicole-league/" \o "Browse Author Articles))*. Vizuālu tēlu smadzenes spēj uztvert 60 000 reižu ātrāk nekā tekstu.

Pētījumi pierāda, ka ieraksti ar attēliem un vizualizāciju interesē par 150 % vairāk lasītāju nekā, ja saturs bez vizualizācijas, turklāt lasītājs vizuālu informāciju atceras ilgāk nekā tekstu. Konkurēt informatīvajā telpā iespējams ar inovatīvām informācijas formām – infografiku, vizuāliem attēliem, plakātiem, animāciju, video[[22]](#footnote-22).

Pašvaldības Sabiedrisko attiecību nodaļā ir grafikas dizainera amats, kas ļauj nodrošināt pašvaldības informācijas skaidrošanu vizualizāciju veidā.

Vēsturiski pašvaldība pakāpeniski ir kāpinājusi saziņas veidus ar iedzīvotājiem.

Pašvaldības Attīstības programma tika veidota plaši iesaistot sabiedrību, sākotnēji klātienē, bet, Covid-19 pandēmijas laikā, tiešsaistē. Lai izstrādes procesā iesaistītu nozares speciālistus un sabiedrību, tika organizētas piecas tematiskās darba grupas. Tika organizēta iedzīvotāju aptauja, lai noskaidrotu viedokli par situāciju Ādažu un Carnikavas pagastos un vēlamajām izmaiņām līdz 2027. gadam”[[23]](#footnote-23).

Katru gadu līdz 25 aktīvo iedzīvotāju grupas[[24]](#footnote-24) īsteno projektus konkursā “Sabiedrība ar dvēseli”, pašvaldība vidēji gadā saņem ap 5000 iesniegumu no fiziskām un juridiskām personām, 6 jauniešu veidotie iniciatīvu projekti ar pašvaldības atbalstu pulcējuši kopā 452 jauniešus[[25]](#footnote-25).

Iniciatīvu projektu konkursā šogad saņemti 5 pieteikumi, fotokonkursā “Mans Ādažu novads” pērn piedalījušies 48 autori.

# Stipro un vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID)

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprās puses** | **Vājās puses** |
| Ir pašvaldības informatīvais izdevums “Ādažu Novada Vēstis”, oficiālā tīmekļvietne [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv), sociālie konti – *Instagram*, *X, Facebook,* virtuālais asistents tīmekļvietne [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv), mobilā aplikācija “Ādaži” | Mājvietās nav pastkastīšu |
| Informācija tiek pasniegta vizualizācijās, novadam ir grafiskā identitāte | Sarežģīta valoda un attēli par lokālplānojumiem un detāplānojumiem |
| Notiek komiteju un domes sēžu tiešraides un tiek publiskots ierakstu arhīvs | Visiem tiešraižu ierakstiem nav nodrošināti “tagi” (atzīmes), kādā laikā konkrētais jautājums tiek skatīts. |
| Tīmekļvietnē ir izveidota karte ar informatīvajiem stendiem novadā | 2 digitālie ekrāni ir tikai Carnikavā, citur nav |
| **Iespējas** | **Draudi** |
| ES fondu programmas, piesaistot ES finansējumu | Zema publiskā interese, pašvaldības ziņas pārsvarā nav izklaidējoša rakstura |
| Nozīmīgu amatpersonu apmeklējumi veido novada pozitīvo tēlu | Sabiedrības neiesaistīšanās novada dzīvē |
| Pozitīvi komentāri sociālajos tīklos par pozitīvu pieredzi veido pozitīvu attieksmi | Dabas katastrofas, ugunsgrēki, avārijas var radīt komunikācijas krīzi |
| Biežāk atspoguļojot pasākumus ar daudzu novadnieku piedalīšanos, tiktu vairota pašvaldības popularitāte | Vienaldzība |
| Vizuāli piesaistoši atspoguļotas būvniecības ieceres vairo izpratni un samazina baumas | Iedzīvotājs savu neatrisināto problēmu uztic plašsaziņas līdzekļiem, kas negatīvi ietekmē pašvaldības tēlu |
| Iedzīvotāju tikšanās ar speciālistiem un pašvaldības vadību par konkrētām tēmām | Neprognozējama vai negaidīta valsts politika, kas liek mainīt plānus |
| Stiprinot kopienas, var sakārtot teritorijas novadā, radīt jaunas idejas | Vāja izpratne par pašvaldības pienākumiem un atbildību |
| Atgriezeniskā saite katrā iesaistīšanās gadījumā | Destruktīva rīcība (vispirms plaši izziņo problēmu, sākotnēji nemēģinot to atrisināt atbildīgo institūciju līmenī). |
| Katrs pašvaldības darbinieks ir pašvaldības tēla vēstnesis | Neatrisinot komunikācijas konfliktus pašvaldības iekšējā vidē, pastāv iespēja, ka par organizāciju negatīvs vēstījums var tikt nodots ģimenei un tālāk plašākai sabiedrībai, baumas izplatās visātrāk |

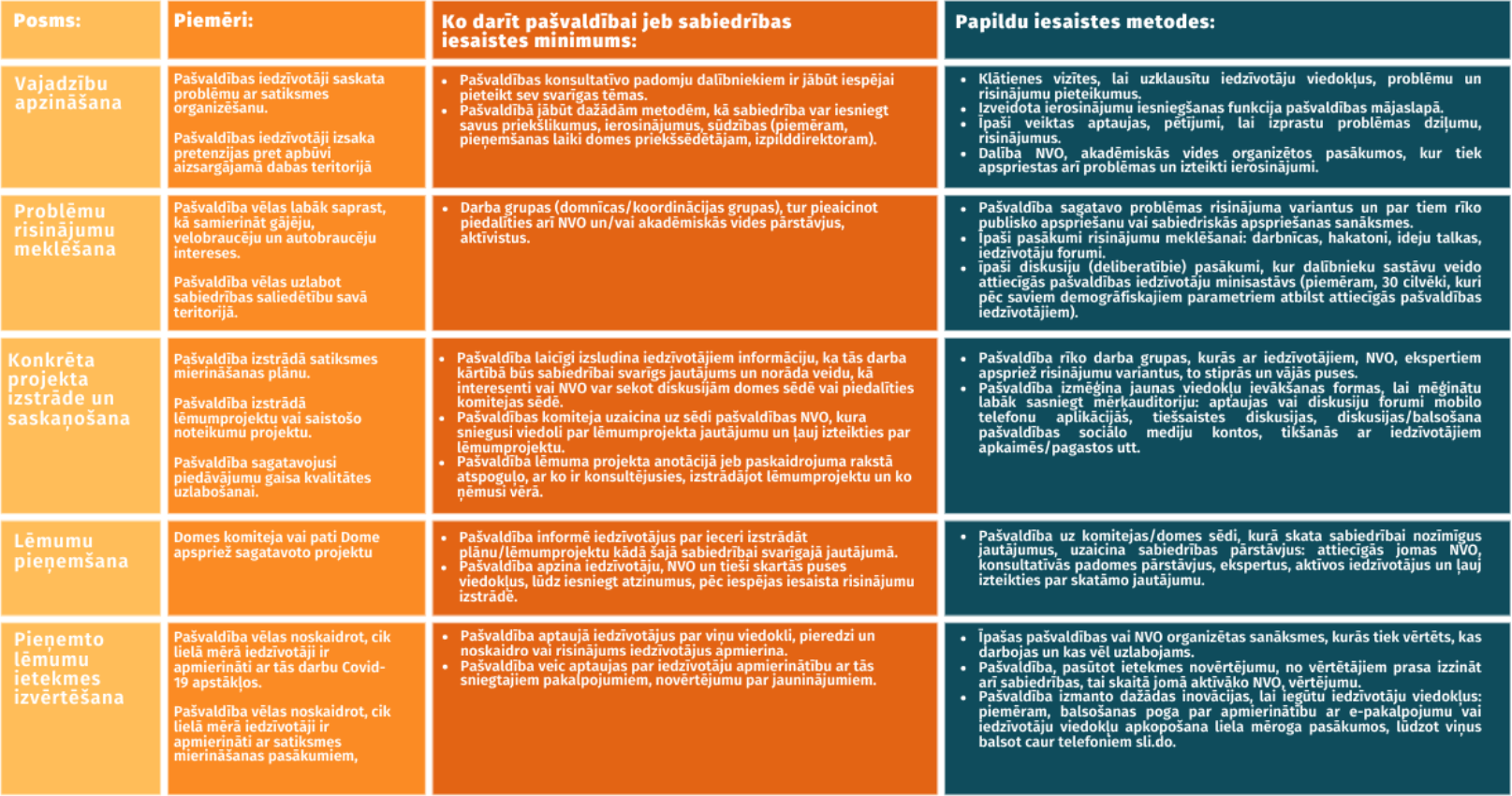
# Komunikācijas plāns 2024.-2027. gadam

| **Mērķis** | **Uzdevumi** | **Sasniedzamie rezultāti** | **Izpildītājs** | **Izpildes termiņš** | **Atsauce uz Attīstības programmu, tiesību aktu vai labo praksi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sabiedrības informēšanaInformēšana par pašvaldības lēmumiem | | | | | |
| Informēt par domes sēžu norisi un pašvaldības lēmumiem | Informēt par sēžu darba kārtību, nodrošināt tiešraidi | 3 darbdienu laikā pirms sēdes tīmekļvietnē publicēta sēdes darba kārtība, 2 dienas pirms sēdes *Facebook* publicēta informācija par svarīgākajiem jautājumiem, saite uz sēdes darba kārtību un uz tiešraidi. Domes sēdes laikā tiek nodrošināta tiešraide. 3 h pirms ārkārtas sēdes publicē tīmekļvietnē informāciju par darba kārtību un lēmumprojektus. | ADN, ITN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 27.p.3.p., 29.p.5.p., 38.p, 2.p., U13.2.1., Ā13.2.1.1. |
| Informēt par domes lēmumprojektiem | Lēmumprojekti ievietoti tīmekļvietnē 3 darba dienu laikā pirms sēdes, 2 dienas pirms sēdes *Facebook* publicēta informācija par svarīgākajiem jautājumiem, saite uz domes darba kārtību tīmekļvietnē un uz tiešraidi. | ADN, ITN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 27.p., 3.p. |
| Informēt par pieņemtajiem domes lēmumiem | Domes lēmumi un sēdes protokols publicēts pašvaldības tīmekļvietnē 3 darbdienu laikā pēc parakstīšanas. Domes sēdes audiovizuālais ieraksts ievietots pašvaldības tīmekļvietnē 5 darbdienu laikā pēc sēdes. | ADN, ITN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 38.p., 6.p. |
| Informācija par domes komitejām | | | | | |
| Informēt par komiteju norisi un darba kārtības jautājumiem, nodrošinot atgriezenisko saiti | Informēt par komiteju sēžu norisi, darba kārtību, tiešraidi | Publicēti paziņojumi pašvaldības tīmekļvietnē par sēdes darba kārtību, norises laiku un vietu nekavējoties pēc sēdes sasaukšanas, 2 dienas pirms sēdes *Facebook* kontā publicēta informācija par svarīgākajiem izskatāmajiem jautājumiem, saite uz visu darba kārtību tīmekļvietnē un saite uz tiešraidi. | ADN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 41.p., 2.p. |
| Informēt par komitejās diskutēto un lemto | 2 darba dienu laikā pašvaldības tīmekļvietnē tiek publicēts konspekts par komitejā būtiskāko izskatīto informāciju. *Facebook* tiek publicētas infokartītes ar foto par būtiskāko. | SAN | 2024.-2027. | Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai Valsts pārvaldē (Vadlīnijas) 39., 41.lpp. |
| Informēšana par tiesību aktiem, nodrošinot atgriezenisko saiti | | | | | |
| Informēt par saistošajiem noteikumiem un nodrošināt atgriezenisko saiti par saņemtajiem priekšlikumiem | Informēt par saistošajiem noteikumiem, nododot publiskajai apspriešanai | Saistošo noteikumu projekti publicēti pašvaldības tīmekļvietnē un *Facebook* sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, paredzot ne mazāk par divām nedēļām.  Publicēti saistošo noteikumu projekti tīmekļvietnē [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) ne vēlāk kā 3 darbdienas pirms domes kārtējās vai ne vēlāk kā trīs stundas pirms domes ārkārtas sēdes, kurā paredzēts tos pieņemt. | JIN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likuma 46.,47. pants, 46.p., 3.p.  Ādažu novada pašvaldības domes nolikums 11.,p.83.-88. |
| Informēt par pieņemtajiem saistošajiem noteikumiem | Publicēti SN un to paskaidrojuma raksts oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis". SN un paskaidrojuma raksts nosūtīts izsludināšanai "Latvijas Vēstnesis" 3 darbdienu laikā pēc parakstīšanas.  Apkopotos viedokļus par SN projektu pašvaldība atspoguļo paskaidrojuma rakstā. Viedokļu apkopošanu un paskaidrojuma raksta papildināšanu veic SN projekta sagatavotājs. | JIN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likuma 47.pants, p.1,  Ādažu novada pašvaldības domes nolikums 11.,p.83.-88. |
| Publicēt saites uz oficiālajām publikācijām “Latvijas Vēstnesī” | Publicēta atsauce uz “Latvijas Vēstnesis” iepriekšējā mēnesī publicētajiem SN informatīvajā izdevumā, norādot atsauci uz oficiālo publikāciju (laidiena datumu un numuru vai oficiālās publikācijas numuru. Elektroniskajā vidē publicētajiem SN papildu pievieno saiti uz konkrēto oficiālo publikāciju).  5 darba dienu laikā pēc SN spēkā stāšanās publicē aprakstošu informāciju tīmekļvietnē par būtiskāko, ko nosaka SN vai to grozījumi. | JIN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likuma 47.pants, p.8 |
| Sniegt atgriezenisko saiti par to, kas no iedzīvotāja sniegtā ierosinājuma vai priekšlikuma tiek ņemts/vai nav ņemts vērā | Publicēta informācija par to, kādi iedzīvotāju priekšlikumi tika ņemti vērā un kādi nav. | JIN, SAN | 2024.-2027. | Vadlīnijas,  39., 41.lpp. |
| Negatīva lēmuma gadījumā par iedzīvotāja sniegto ierosinājumu vai priekšlikumu iedzīvotājam tiek sniegts motivēts lēmuma pamatojums | Publicēta informācija par to, kādi iedzīvotāju priekšlikumi tika ņemti vērā un kādi nav, sniedzot objektīvu atteikuma pamatojumu. | JIN, SAN | 2024.-2027. | Vadlīnijas,  39.-41.lpp. |
| Informēšana par pieejamajiem pakalpojumiem | | | | | |
| Informēt par pieejamajiem pašvaldības un valsts pārvaldes pakalpojumiem | Informēt par iestādes sniegtajiem pašvaldības un valsts pārvaldes pakalpojumiem | Publicēta informācija par iestādes sniegtajiem valsts pārvaldes pakalpojumiem. | Iestādes, struktūrvienības, ADN,  SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.1. |
| Informēt par iestādes sniegtajiem citiem pakalpojumiem | Publicēta informācija par iestādes sniegtajiem citiem pakalpojumiem. | Iestādes, struktūrvienības, ADN,  SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.1. |
| Informēt par valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem | Publiskota informācija par valsts un pašvaldību vienotajiem klientu apkalpošanas centriem. | ADN, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.5.2. |
| Informēšana par būvniecības iecerēm, teritorijas plānojumu, nodrošinot atgriezenisko saiti | | | | | |
| Informēt par lokālplānojumiem, detālplānojumiem, būvniecības iecerēm | Informēt par teritorijas plānojumu | Publicēti paziņojumi par teritorijas plānojumiem. | TPN, SAN | 2024.-2027. | Teritorijas attīstības plānošanas likuma (TAPL) 4. panta 3. daļa;  MK noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3.p., 15., 83.p., 91.p.;  MK noteikumu Nr. 970 “Sabiedrības līdzdalības kārtība attīstības plānošanas procesā” 9., 13., 16.p. |
| Informēt par tematiskajiem plānojumiem | Publicēti paziņojumi par tematiskajiem plānojumiem. | TPN, SAN | 2024.-2027. | TAPL 4.panta 3.daļa;  MK noteikumu Nr. 628 3.p, 15., 129.p.;  MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p. |
| Informēt par lokālplānojumiem | Publicēti paziņojumi par lokālplānojumiem. | TPN, SAN | 2024.-2027. | TAPL 4.panta 3.daļa;  MK noteikumu Nr. 628 “Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem” 3.p., 15., 83.p., 91.p.;  MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p. |
| Informēt par detālplānojumiem | Publicēti paziņojumi par detālplānojumiem. | TPN, SAN | 2024.-2027. | TAPL 4.panta 3.daļa;  MK noteikumu Nr. 628 3., 15., 105.p., 111.p., 124.p.;  MK noteikumu Nr. 970 9*.,* 13., 16.p. |
| Informēt par būvniecības iecerēm | Publicēti paziņojumi par būvniecības iecerēm. | ĀBV, SAN | 2024.-2027. | Ādažu novada teritorijas plānojuma Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi, TIN 13 (944.punkts);  MK noteikumu Nr. 970 9., 13., 16.p.  Būvniecības likums  14.pants. Piektā daļa  2014.gada 28.oktobra MK noteikumi Nr.671  “Būvniecības ieceres publiskas apspriešanas kārtība”  Ādažu novada teritorijas plānojums  Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi  159. 161. 227. 391. 417. 478. 509. 758. 794. 795. 796. 797. 944. 1023. punkti |
| Informēšana par pašvaldības budžetu | | | | | |
| Informēt par pašvaldības budžeta izpildi | Informēt par apstiprināto pašvaldības budžetu | Publicēts pašvaldības budžets viegli uztveramā veidā [www.likumi.lv](http://www.likumi.lv), pašvaldības tīmekļvietnē, informatīvajā izdevumā. | FIN, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likuma 47.pants, Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants, |
| Informēt par budžeta grozījumiem | Publicēti budžeta grozījumi reizi mēnesī pašvaldības tīmekļvietnē un www.likumi.lv. | FIN, SAN | 2024.-2027. | Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants |
| Informēt par budžeta izpildi | Reizi ceturksnī publicēta informācija pašvaldības tīmekļvietnē par  budžeta izpildi par kārtējā gada 1., 2., 3. un 4. ceturksni Grāmatvedības nodaļa publisko pašvaldības tīmekļvietnē nākamajā mēnesī. | GRN, SAN | 2024.-2027. | Not. pašvaldības budžeta izstrādāšanas un izpildes kārtība 6.p. |
| Informēšana par gada pārskatu | | | | | |
| Informēt par pašvaldības publisko gada pārskatu | Pašvaldības gada pārskata publiskošana | Līdz 1. augustam pārskats publicēts tīmekļvietnē. | APN, SAN | 2024.-2027. | Likums par budžetu un finanšu vadību 14.pants |
| Informēt par Aģentūras publisko gada pārskatu | Aģentūras gada pārskata publiskošana | Līdz 1. augustam pārskats publicēts tīmekļvietnē. | CKS, APN | 2024.-2027. |  |
| Informācija par pašvaldības nekustamo īpašumu | | | | | |
| Informēt par nekustamo īpašumu | Informēt par iestādes nomātajiem nekustamajiem īpašumiem | Publicēta informācija par nomātajiem nekustamajiem īpašumiem. | NĪN,, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.1 |
| Informēt par nekustamajiem īpašumiem, ko paredzēts nomāt | Publicēta informācija par īpašumiem, kurus paredzēta nomāt. | NĪN, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.1 |
| Informēt par iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem | Publicēta informācija par iznomātajiem nekustamajiem īpašumiem. | NĪN, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.2 |
|  | Informēt par nekustamajiem īpašumiem, ko paredzēts iznomāt | Publicēta informācija par nekustamajiem īpašumiem, kurus paredzēts iznomāt. | NĪN, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.2 |
| Informēt par iestādes darbības nodrošināšanai nevajadzīgo kustamo mantu | Publicēta informācija par nevajadzīgo kustamo mantu. | NĪN, SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.9.3. |
| Informēšana par domes priekšsēdētāja pasākumu grafiku | | | | | |
| Publiskot DPR kalendāru | Informēt par DPR līdzšinējām aktivitātēm un sanāksmēm | Publicēta informācija (dienasgrāmata) par DPR aktivitātēm un sanāksmēm. | DPR referents | 2024.-2027. | Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 7.lpp., 5.punkts |
| Informēt par DPR plānoto pasākumu dienasgrāmatu | Publicēta plānoto pasākumu dienasgrāmata / darba kārtība. | DPR referents | 2024.-2027. | Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 7.lpp., 5.punkts |
| Informēšana par Attīstības plānošanas dokumentiem un projektiem | | | | | |
| Informēt par Attīstības plānošanas dokumentiem visos to izskatīšanas posmos un informēt par gala rezultātu | Informēt par Attīstības plānošanas dokumentiem | Publicēti paziņojumi par Attīstības plānošanas dokumentiem. | APN, SAN | 2024.-2027. | U15.1.1, Ā16.1.1.7. |
| Informēt par izmaiņām Attīstības plānošanas dokumentos | Publicēti paziņojumi izteikt viedokli par izmaiņām Attīstības plānošanas dokumentos. | APN, SAN | 2024.-2027. | Ā16.1.1.7, U15.1.1 |
| Nodrošināt atgriezenisko saiti, informējot, kādi no sniegtajiem priekšlikumiem ņemti/nav ņemti vērā un kāpēc. | Atkārtota publikācija pēc iedzīvotāju priekšlikumi iesniegšanas, norādot, kas ņemts vai nav ņemts vērā, argumentēti pamatojot. | APN, SAN | 2024.-2027. | U15.1.1, Ā16.1.1.7 |
| Informēšana par saimniecības jomu | | | | | |
| Informēt par saimnieciskajiem procesiem novadā, paveiktajiem darbiem | Informēt par saimniecības darbiem reizi mēnesī informatīvajā izdevumā | Saimniecības jaunumi reizi mēnesī publicēti informatīvajā izdevumā. | CKS, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 4.pants, 2.,3.p. |
| Informēt par saimniecības darbiem reizi nedēļā sociālajos kanālos | Saimniecības jaunumi reizi nedēļā publicēti sociālajos tīklos par iepriekšējā nedēļā paveikto. | CKS, SAN | 2024.-2027. | Pašvaldību likums 4.pants, 2.,3.p. |
| Komunikācija ar jaunatni | | | | | |
| Informēt un motivēt jauniešus kļūt sabiedriski aktīvākiem | Veicināt informācijas pieejamību par brīvprātīgā darba iespējām | Pieejama informācija par brīvprātīgā darba iespējām. | IJN, SAN | 2027. | Ā8.4.5.1.; C8.4.5.3.; Ā15.1.4.1.; C15.1.4.1.; C15.1.4.2. |
| Sniegt informāciju un atbalstu jauniešu uzņēmējdarbības veicināšanai | Publicēta informācija par apmācībām, lekcijām jauniešu izglītošanai par uzņēmējdarbību. | IJN, SAN | 2024.-2027. | Ā8.4.3.1.; C8.4.3.2.;  C8.4.5.1. |
|  | Apzināt jauniešu organizāciju un iniciatīvu grupu aktivitāti novadā | Izveidots jauniešu organizāciju un iniciatīvu grupu saraksts, kas publicēts pašvaldības tīmekļvietnē, sociālajos tīklos vai jauniešiem aktuālā aplikācijā. | IJN, SAN | 2026. | C14.1.7.3.;  C12.2.1.1. |
| Publicēt informāciju par lekcijām par jauniešiem piedāvātām iespējām Ādažu novadā | Informācija par informatīvajām lekcijām 7.-12. klašu skolēniem. | IJN, SAN | 2024.-2027. | Ā14.1.2.4.; C14.1.2.2. |
| Informēt par lietderīgām brīvā laika pavadīšanas iespējām jauniešiem | Informēt par plānoto pasākumu plānu jauniešiem | Reizi mēnesī publicēta informācija par izveidoto pasākumu plānu jauniešiem informatīvajā izdevumā, sociālajos tīklos un jauniešu Instagram. | IJN, SAN | 2024.-2027. | Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2. |
| Informēt par īstenotā mobilā darba aktivitātēm jauniešiem | Publicēts atspoguļojums par īstenoto mobilo darbu ar jaunatni Ādažu novada ciemos un pilsētā. | IJN, SAN | 2024.-2027. | C12.1.1.4. |
| Informācija par kultūras, sporta, brīva laika aktivitātēm | | | | | |
| Atspoguļot daudzveidīgās kultūras, sporta un izklaides iespējas | Nodrošināt informāciju par gaidāmajiem kultūras pasākumiem novadā | Publicēta informācija par kultūras pasākumiem novadā. Reizi mēnesī informatīvajā izdevumā publicēts notikumu apkopojums kultūrā, sportā. | CKN, ĀNKC, SAN, SPN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.3. |
| Nodrošināt foto un/vai video atskatus no pasākumiem | Publicēti foto un/vai video atskati par aizvadītajiem pasākumiem | SAN, ĀNKC, CNC, SN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.3. |
|  | Nodrošināt informāciju par brīvā laika pavadīšanas iespējām novadā | Reizi nedēļā novada FB publicēti dažādi materiāli (notikumu apkopojums) par sporta, kultūras, tūrisma aktivitātēm novadā | CNC, SPN, ĀNKC, SAN, SPN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.3. |
| Nodrošināt foto un video atskatus par pasākumiem | Sagatavoti video un foto atskati par nozīmīgākajiem notikumiem. | SAN, ĀNKC, SPN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.3. |
| Mūžizglītības, neformālās un tālākizglītības komunikācijas sekmēšana | | | | | |
| Veicināt pieaugušo izglītību, sniegt informatīvo atbalstu | Informēt par mūžizglītības kursiem | Publicēta informācija par mūžizglītības kursiem. | IJN, SAN | 2024.-2027. | U8.4.1: C8.4.1.1.  Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2. |
| Aptaujas organizēšana iedzīvotājiem par nepieciešamajiem kursiem | Publicētas aptauja par nepieciešamajiem kursiem, noskaidrojot vajadzības. | IJN, SAN | 2024.-2027. | U8.4.2: C12.1.1.4. |
| Nodrošināt informācijupar pedagogu profesionālās meistarības pilnveides kursiem | Pašvaldības tīmekļvietnē,  sociālajos tīklos un informatīvajā izdevumā ievietota informāciju par piedāvātajām programmām | IJN, SAN | 2024.-2027. | U8.4.1: C8.4.1.1.  Ā8.3.1.1.; Ā8.4.1.2. |
| Vides komunikācija | | | | | |
| Veicināt dabai draudzīgu dzīvesveidu un dabai draudzīga transporta izmantošanu | Īstenot informatīvo kampaņu par mobilitāti | Īstenota informatīvā kampaņa iedzīvotāju informētībai par mobilitāti, t.sk. pasākums “Mobilitātes diena”. | APN, SAN | 2024.-2027. | Ā3.2.4.2.  U3.2.4.  Ā6.3.1.4. |
| Kampaņas par atkritumu aiznešanu īstenošana “Ko atnes, to aiznes” | Mežā izvietotas Pasaules dabas fonda informatīvās zīmes “Ko atnes, to aiznes” | CKS, SAN | 2024.-2027. | Ā5.1.4.3. |
| Regulāru un izglītojošu informatīvo pasākumu/ semināru organizēšana par dažādiem ar enerģijas patēriņu un vidi saistītiem jautājumiem, piemēram, Enerģijas dienas, Mobilitātes dienas rīkošana novadā, sacensības un konkursi enerģijas lietotājiem. | Organizēti izglītojoši informatīvi pasākumi/ semināri par dažādiem ar enerģijas patēriņu un vidi saistītiem jautājumiem. Enerģijas dienas un/vai Mobilitātes dienas rīkošana, sacensības un konkursi enerģijas lietotājiem pašvaldības ēkās. Pasākumu mērķauditorijas:  pieaugušie,  skolēni skolās,  bērni pirmsskolas izglītības iestādēs.  Īstenoti informatīvi pasākumi izglītības iestādēs. | CKS, IJN, ĀN, SAN | 2024.-2027. | Ā6.2.1.1.  U6.2.1  RV 6.2. |
| Informatīvā kampaņa par videi draudzīgu pārvietošanos | Organizēta kampaņa par videi draudzīgu pārvietošanos sadarbībā ar Elektrum, elektromobiļu dīleri, Latvijas Dzelzceļu, kaimiņu pašvaldībām, VARAM, tūrisma organizācijām, vietējiem uzņēmumiem u.c. EXIT Rīga, Zaļie vilcieni, lielā mēroga kampaņām un projektiem nepieciešami partneri un papildu finansējums. | SAN, CNC, iestādes,  struktūrvienības | 2024.-2027. | Ā3.2.4.2.  U3.2.4. |
| Informatīvā kampaņa par videi draudzīgām tehnoloģijām | Noorganizēta informatīvā kampaņa par videi draudzīgām tehnoloģijām. | SAN, CKS | 2024.-2027. | Ā7.1.5.4. |
| Informācija par uzņēmējdarbības attīstību | | | | | |
| Informācija par uzņēmējdarbības attīstību | Mārketinga u.c. aktivitāšu īstenošana uzņēmēju piesaistei | Novadam piesaistīti 7 jauni uzņēmēji. | APN, SAN | 2024.-2027. | U.7.1.2. , Ā7.1.2.1. |
| Popularizēt Jauno uzņēmēju konkursu | Popularizēts Jauno uzņēmēju konkurss visos pašvaldības kanālos un Latvijas informatīvajā telpā | APN, SAN | 2024.-2027. | U.7.1.2., Ā7.1.2.1. |
| Izveidot un reģistrēt preču zīmi “Radīts Ādažu novadā” | Vismaz 15 Ādažu novada uzņēmēji lieto preču zīmi “Radīts novadā”. | CNC, SAN | 2027. | U.7.1.2., Ā7.1.2.1. |
| Izsoļu publicēšana par izsolēm Mežgarciemā | Publicētas izsoles. | IDRV, CKS, Pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija, SAN, APN | 2024.-2027. | C7.2.1.1. |
| Uzņēmēju brokastu norišu atspoguļošana | Izveidoti un publicēti video par pasākumu “Uzņēmēju brokastis”. | DPR referents | 2024.-2027. | U.7.1.2. , Ā7.1.2.1. |
| Informācija par Ādažu novada kā tūrisma mērķi | | | | | |
| Informēt par Ādažu novadu kā tūrisma mērķi | Veidot Ādažu novada kartes un informatīvos materiālus | Izdotas Ādažu novada kartes un informatīvie materiāli. | CNC | 2024.-2027. | Ā4.3.1.5.  U4.3.2 |
| Informatīvo zīmju pasūtīšana un izvietošana Ādažu novadā | Ādažu novadā izvietotas informatīvās zīmes pie apskates vietām, publiskām / sabiedriskām ēkām, dabā marķēti velo maršruti. | CNC, CKS, SAN | 2024.-2027. | Ā8.4.4.1. |
| Tūrisma maršrutu un produktu izstrāde tūristu un interesentu piesaistīšanai, novada kultūrvēsturiskās nozīmes izcelšanai | Izstrādāti tūrisma maršruti, t.sk. velo maršruti. Maršruti publicēti tīmekļa vietnēs. Izdota novada karte, kurā iezīmēti visi velomaršruti. Dalība EXIT Rīga Velopiedzīvojuma “EXIT RĪGA ripo” maršruta izstrādē. | CNC | 2027. | Ā8.4.5.1.; C8.4.5.3.; Ā15.1.4.1.; C15.1.4.1.; C15.1.4.2. |
| Ādažu novada kalendāra izdošana Ādažu novada iedzīvotājiem | Izdots Ādažu novada kalendārs. | SAN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.4. |
| Informatīvu multimediju ekrānu sistēmu ieviešana novada ciemu publiski visvairāk apmeklētajās teritorijās ar vienotu kontroles mehānismu un attālinātu administrēšanu | Ieviesta multimediju ekrānu sistēma novada visvairāk apmeklēto ciemu teritorijās. | CKS, ĀNKC, CNC  APN | 2024.-2027. | Ā4.3.1.6. |
| Video un informatīvu materiālu izveide | Sagatavoti video un informatīvi materiāli, t.sk. Carnikavas pagasta mārketinga materiāli | SAN | 2024.-2027. | C4.3.2.3. |
| Tematisko materiālu publicēšana par Ādažu novadu. | Publicēti dažādi materiāli par sporta, kultūras, tūrisma aktivitātēm novadā. | CNC, SPN, ĀNKC | 2024.-2027. | Ā4.3.1.3. |
| Kādreizējā Pēterburgas ceļa trasējuma izpēte un iezīmēšana kartēs. | Izpētīts un tūrisma kartēs iezīmēts kādreizējais Pēterburgas ceļš. | CNC, SAN | 2024.-2027. | Ā4.3.2.5. |
| Ādažu novada mārketinga plāna izstrāde | Izstrādāts Ādažu novada mārketinga plāns. | CNC, SAN | 2027. | Ā4.3.17 |
| Sabiedrības iesaistes nodrošināšanaSabiedrības līdzdalības veicināšana pašvaldības procesos | | | | | |
| Noskaidrot svarīgākās iesaistāmās grupas, informējot par jebkuru ieceri vai projektu | Veikt iesaistīto pušu kartēšanu | Veikta iesaistīto pušu kartēšana, noskaidrotas svarīgākās mērķgrupas | SAN, ĀBV, APN, IJN, TPN | 2024.-2027. | Vadlīnijas, 22.lpp. |
| Organizēt iekšējas, kopējas sanāksmes par iesaistāmajām pusēm viedokļu noskaidrošanai | Organizētas kopējas sanāksmes, lai noskaidrotu svarīgākās iesaistāmās puses viedokļa noskaidrošanā | SAN, ĀBV, APN, IJN, TPN, | 2024.-2027. | Vadlīnijas, 22.lpp. |
| Organizēt iekšējas, kopējas sanāksmes par iesaistīšanas plānu katrā konkrētā gadījumā | Izveidoti iesaistīšanas plāni katram projektam, kopā konsultējoties | SAN, ĀBV, APN, IJN, SAN, TPN | 2024.-2027. | Vadlīnijas, 45.lpp |
| Paredzēt līdzdalību visos projektu, plānu un ieceru posmos | Aicināt paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes | Publicēts aicinājums paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes | ĀBV, SAN APN, IJN, TPN | 2024.-2027. | Vadlīnijas,  39.lpp., 45.lpp |
| Aicināt paust viedokli par izstrādāto projektu/plānu/ieceri | Publicēts aicinājums paust viedokli pirms projekta, plāna, ieceres uzsākšanas/izstrādes | ĀBV, SAN APN, IJN, TPN | 2024.-2027. | Vadlīnijas,  39.lpp. – 45.lpp |
| Iepazīstināt ar nozīmīgāko projektu gala versiju, kas un kāpēc tika vai netika atbalstīts, publicēta skaidrojoša informācija par dokumenta gala versiju | Publicēta skaidrojoša informācija par nozīmīgāko dokumentu gala versijām | ĀBV, SAN APN, IJN, TPN | 2024.-2027. | Vadlīnijas,  39.-41.lpp. |
| Iedzīvotāju iesaiste pašvaldības attīstības plānošanas procesos | | | | | |
| Veicināt iedzīvotāju iesaisti attīstības plānošanā | Ādažu novada iedzīvotāju viedokļu aptaujas organizēšana | Veiktas Ādažu iedzīvotāju aptaujas. | SAN, APN | 2024.-2027. | U13.2.1.  Ā13.2.1.1. |
|  | Publisko apspriešanu organizēšana | Organizētas publiskās apspriedes. | TPN, APN, ĀBV | 2024.-2027. | U13.2.1.  Ā13.2.1.1. |
| Tikšanās/konsultācijas ar iedzīvotājiem par attīstības plānošanas dokumentiem | Notikusi tikšanās ar iedzīvotājiem par attīstības plānošanas dokumentiem. | SAN, APN, TPN | 2024.-2027. | Ā16.1.1.7. |
| Tikšanās/konsultācijas ar iedzīvotājiem par izmaiņām plānošanas dokumentos | Notikusi tikšanās ar iedzīvotājiem par izmaiņām plānošanas dokumentos. | SAN, APN | 2024.-2027. | U15.1.1 |
| Nodrošināta atgriezeniskā saite pēc konsultācijām/ tikšanās reizēm ar iedzīvotājiem | Publicēts atskats par tikšanās laikā pārrunāto. | SAN, APN, TPN | 2024.-2027. | U13.2.1.  Ā13.2.1.1. |
| Apzināt un veicināt sadarbību ar pašvaldības NVO | Izveidot NVO katalogu ar kontaktiem par atbildības jomām. | Izveidots NVO katalogs ar kontaktiem. | SAN | 2025. | VTP 15, U13.2.1.  Ā13.2.1.1., |
| Izveidot konsultatīvo komisiju vai iedzīvotāju padomju dalībnieku kontaktu sarakstu. | Izveidoti un publicēti konsultatīvo komisiju pārstāvju kontakti. | SAN,  kopienu speciālists | 2025. | VTP 15, U13.2.1.  Ā13.2.1.1. |
| Organizēt darba grupas par problēmjautājumiem un potenciālajiem risinājumiem ar NVO, ekspertiem, iedzīvotājiem. | Organizētas darba grupas ar ekspertiem, NVO, iedzīvotājiem | Organizētas darba grupas. | SAN,  kopienu speciālists | 2024. | VTP 15, U13.2.1.  Ā13.2.1.1.  U6.2.1 |
| Iedzīvotāju līdzdalība novada attīstībā | | | | | |
| Veicināt iedzīvotāju iniciatīvu savas vides uzlabošanā | Veicināt iedzīvotāju iniciatīvu un dalību novada, sava ciema dzīves un teritorijas vides uzlabošanā un novada publiskās ārtelpas izdaiļošanā. | Palielinājies dalībnieku skaits pašvaldības konkursos “Sabiedrība ar dvēseli”, “Sakoptas vides konkurss”, iniciatīvu projektu konkursos. | SAN, APN | 2024.-2027. | U15.1.1  U6.2.1  VTP 15 |
| Veicināt kopienu attīstību un iesaistīt teritorijas attīstības pasākumu radīšanā. | Izveidojušās jaunas kopienas ar mērķi uzlabot dzīves vidi savā teritorijā, u.c. | Kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | U15.1.2  U6.2.1  VTP 15 |
| Sniegt atbalstu kopienu veidošanai pašvaldības ciemos | Atbalsta sniegšana iedzīvotāju pašpārvaldes veidošanai Ādažu novada ciemos. | Sniegts atbalsts iedzīvotāju pašpārvaldes veidošanai Ādažu novada ciemos. | APN,  kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | Ā15.1.2.2.  U6.2.1  VTP 15 |
| Informācija par iedzīvotāju iespējām piedalīties novada attīstības lēmumu pieņemšanā un pašvaldības budžeta izlietojuma plānošanā. | Sabiedrības līdzdalības budžets un informācija par to. | Vērtēšanas komisija | 2024.-2027. | Ā15.1.3.1. , U15.1.3  VTP 15 |
| Iesaistīt cilvēku ar īpašām vajadzībām pārstāvošās NVO projektu plānošanas procesos | Iesaistīt cilvēkus ar invaliditāti, viņu pārstāvošās NVO jaunu projektu izveides procesā, plānošanā. | Iesaistīti cilvēku ar invaliditāti pārstāvošās NVO jaunu projektu plānošanā | APN,  kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | Ā15.1.3.1.  Ā16.1.1.7.  VTP 15 |
| Informēt cilvēku ar īpašām vajadzībām pārstāvošo NVO par to, kas ticis ņemts vērā no viņu sniegtajiem priekšlikumiem | Nodota informācija NVO, kas pārstāv cilvēkus ar īpašām vajadzībām, par sniegto priekšlikumu virzību. | APN,  kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | Ā15.1.3.1.  Ā16.1.1.7.  VTP 15 |
| Iesaistīt iedzīvotājus investīciju projektu plānošanā un īstenošanā. | Iedzīvotāji iesaistīti investīciju projektu plānošanā un īstenošanā. | APN,  kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | Ā16.1.1.7.  RV13.2 |
| Nodrošināt, ka informācija ir viegli uztverama un pamanāma. | Citu nodaļu iesniegtie materiāli tiek pārvērsti vieglā un saprotamā valodā, lai publicētā informācija ir viegli uztverama un pamanāma. | SAN | 2024.-2027. | Ā16.1.1.7. |
| Tikties klātienes sarunās ar iedzīvotājiem par dažādām tēmām | Organizēt sarunu ciklu “Kopā” klātienes sarunām ar iedzīvotājiem | Reizi mēnesī organizēta tikšanās ar iedzīvotājiem sarunu ciklā “Kopā”. | SAN, struktūrvienības, iestādes | 2024.-2027. |  |
| Informēt par līdzdalības budžetu | Informēt par sabiedrības iespējām iesaistītie dažādās budžeta iniciatīvās | Publicēta informācija par sabiedrības iespējām iesaistīties budžeta iniciatīvās. | FIN, APN, SAN | 2024.-2027. | Vadlīnijas pašvaldībām atklātas komunikācijas veicināšanai, Delna, 11.lpp., 17.punkts |
| Informēšana par sadarbību ar NVO | | | | | |
| Uzlabot informāciju par visām NVO pašvaldības tīmekļvietnē | Informēt par sadarbības partneriem NVO jomā sadaļā “Sabiedrības līdzdalība” | Pašvaldības tīmekļvietnē publicēta informācija par NVO, ar ko pašvaldībai ir sadarbība. | Kopienu speciālists,  SAN | 2025. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.2. |
| Informēt par sadarbības principiem ar NVO | Publicēts īss apraksts par sadarbības principiem ar NVO. | Kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.2. |
| Informēt par NVO kontaktpersonām, ar ko pašvaldībai ir sadarbība | Publicētas NVO kontaktpersonas, ar ko pašvaldībai ir sadarbība. | Struktūrvienības, iestādes, kopienu speciālists,  SAN | 2024.-2027. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.2. |
| Informēt par iestādes atbildības jomās izveidotajām konsultatīvajām institūcijām | Publicēta informācija par izveidotajām konsultatīvajām institūcijām (darba grupām, projektu uzraudzības padomēm, projektu konsultatīvajām grupām, konsultatīvajām padomēm). | Kopienu speciālists,  SAN | 2025. | MK not. 445 “Kārtība, kādā iestādes ievieto informāciju internetā” p.20.7.3. |
| Norišu un notikumu atspoguļošanas uzlabošana | | | | | |
| Uzlabot norišu un notikumu atspoguļošanu | Sociālo tīklu platformās pašvaldības mēneša darbu reizi mēnesī atspoguļot īsā infografikā (no izpilddirektora prezentācijas datiem) | Publicēta viegli uztverama infografika sociālajās platformās par iepriekšējā mēneša pašvaldības darbu. | SAN, IDR | 2024.-2027. |  |
| Reizi nedēļā pēc esošā novada Facebook “Šonedēļ novadā” parauga izveidot priekšsēdētājas nedēļas notikumu atskats priekšsēdētājas sociālo tīklu platformās | Priekšsēdētājas sociālo tīklu platformās publicēts nedēļas notikumu apskats. | DPR referents | 2024.-2027. |  |
| Reizi divās nedēļās atspoguļot priekšsēdētājas iepazīšanos ar saimnieciskajiem un/vai pārbūves darbiem, kas notiek novadā | Publikācijas par saimnieciskajiem darbiem un pārbūvi novadā. | DPR referents | 2024.-2027. |  |
| Reizi mēnesī atspoguļoti priekšsēdētājas aizvadītā mēneša spilgtākie notikumi, veidojot informatīvās kartītes *Canva* programmā vai video formātā | Sabiedrība uzskatāmi, viegli uztveramā veidā var iepazīties ar novada galvenās amatpersonas aizvadītā mēneša notikumiem. | DPR referents | 2024.-2027. |  |
| Izstāstīt par komitejās lemto | Izstāstīt būtiskāko, kas pārrunāts komitejā | Video un informatīvu, vizuālu kartīšu kopsavilkums par būtiskāko. | SAN, Komiteju vadītāji | 2024.-2027. |  |
| Vienkāršā valodā izstāstīt par domē lemto | Izstāstīt būtiskāko, kas pārrunāts komitejā | Video un informatīvu, vizuālu kartīšu kopsavilkums par būtiskāko. | SAN, DPR | 2024.-2027. |  |
| Uzlabot notikumu atspoguļošanu pēc darba laika un brīvdienās | Izvērtēt SAN amata aprakstus un rast risinājumu filmēšanai un fotografēšanai brīvdienās | Pārvērtēti amata apraksti un resursi, lai tiktu filmēti un fotografēti pasākumi pēc darba laika un brīvdienās. | SAN | 2024. |  |
| Izvērtēt ārpakalpojuma vai pusslodzes iespējas notikumu atspoguļošanai vakarā un pēc darba laika | Izvērtēta noslodze, amata apraksti SAN darbiniekiem un noslodzes ieguvums rezultatīvai notikumu atspoguļošanai, izvērtēta ārpakalpojuma rezultativitāte | Produktīvāka notikumu atspoguļošana, īpaši par pasākumiem, kas piesaista lielu auditoriju. | SAN | 2024. |  |
| Izslēgt nejaušības principu informācijas kanālu izvēlē | Izveidot kontroles tabulu ar informācijas kanāliem un tēmām, lai nodrošinātu, ka būtiski informācijas kanāli netiek izslēgti | Izveidota kontroles tabula. | SAN | 2024. |  |
| Krīzes komunikācija | | | | | |
| Uzlabot komunikāciju krīzes situācijās | Civilās aizsardzības komisijas sēdēs aicina piedalīties arī SA vad. vai spec. | SA vad. ir plašāka informācija no pirmajām personām, pirmavotiem par reālo situāciju. | CAK | 2025. |  |
| Izveido civilās aizsardzības komisijas WhatsApp grupu un pievieno SA vad. | SA vad. pievienots civilās aizsardzības komisijas krīzes grupai | CAK | 2024. |  |
| Izveidot krīzes vadības grupu, kuras vadītājs ir kāds no pašvaldības vadības komandas | Ārkārtas situācijās maksimāli īsā laikā kopā sasaukta krīzes vadības grupa | IDR, DPR | 2024. |  |
| Izveidot krīzes komunikācijas plānu | Izveidots plāns saziņai krīzes situācijās | SAN, ĀNPP | 2026. |  |

# Sasniedzamie rādītāji

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Izpildes rādītājs** | **Esošais skaits 2024.gadā** | **Plānotais mērķis 2027** | **Stratēģiskais mērķis (vidējā termiņa prioritāte)** |
| 1. | Ādažu novada Facebook | 9609 | 12 700 | SM4; VTP15 |
| 2. | Ādažu novada Instagram | 1642 | 3000 | SM4; VTP15 |
| 3. | Tīmekļvietne [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) | (dati VRAA) | (dati VRAA) | SM4; VTP15 |
| 4. | Ādažu novada X | 1243 | 2500 | SM4; VTP15 |
| 5. | Digitālie ekrāni ciemos | 2 | 4 | SM2; VTP4 |
| 6. | Izveidot un reģistrēt preču zīmi “Radīts Ādažu novadā” | 0 | 4 | SM2; VTP7 |
| 7. | Ieviest mobilo aplikāciju “Mana pilsēta” vai analogu | 0 | 1 | SM4; VTP15 |

# Kad un kā iesaistīt sabiedrību?



# Kontroles lapas paraugs

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Informācijas publiskošanas kanāli** | | | | | | | | | | **Atgriezeniskā saite** |
| **Tēma** | **Atbildīgais par informācijas iesniegšanu, nodošanu SAN** | **Facebook** | **Viedtālruņu lietotne** | **Jauniešu Instagram** | **Digitālie ekrāni** | **Tīmekļvietne www.adazunovads.lv** | [**X**](https://twitter.com/adazu_novads%20,%20norādot%20linku) | **Paziņojums VPVKAC** | **Plakāts pieturās** | **E-pasts interešu grupām** | **Preses relīze medijiem** |
| Teritorijas plānošanas paziņojumi, detālplānojumi, lokālplānojumi | Teritorijas plānošanas nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aicinājumi iesaistīties, izteikt viedokli par SN, tiesisko regulējumu | Juridiskā un iepirkumu nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attīstības plānošanas dokumenti | Attīstības un projektu nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iespēja iesaistīties projektu īstenošanā | Attīstības un projektu nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informācija jauniešiem | Jaunatnes speciālists, Izglītības un jaunatnes nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informācija par kopienu pasākumiem | Sociālais darbinieks darbam ar kopienām |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sociālais atbalsts u.c. sociālā informācija | Sociālais dienests |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Investīcijas projektu plānošana un ieviešana | Attīstības un projektu nodaļa, Finanšu nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Būvniecības ieceres | Būvvalde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publiskā finansējuma ieguldījumi, budžets | Finanšu nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pakalpojumu izstrāde, pilnveide | VPVKAC, Administratīvā nodaļa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reformu plānošana, ieviešana | Domes vadība |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Iesaistīt cilvēkus ar invaliditāti jaunu projektu izveides procesā, projektēšanā | Attīstības un projektu nodaļa, Carnikavas komunālserviss |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ādažu novada ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2013-2037, Ādažu novada pašvaldība, 7.lpp., pieejama: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/517/download?attachment> [↑](#footnote-ref-1)
2. Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 10., 11.lpp. Sk. tuvāk: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/564/download?attachment> [↑](#footnote-ref-2)
3. Turpat, 10.lpp. [↑](#footnote-ref-3)
4. Turpat, 11.lpp. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 10.lpp. Sk. tuvāk: <https://www.adazunovads.lv/lv/media/564/download?attachment> [↑](#footnote-ref-5)
6. Turpat 11.lpp. [↑](#footnote-ref-6)
7. Turpat. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ādažu novada Attīstības programma III sējums, Rīcības plāns, 57.lpp., 126.lpp., 75.lpp. Pieejama: https://www.adazunovads.lv/lv/media/15549/download?attachment [↑](#footnote-ref-8)
9. Ādažu novada Attīstības programma (2021-2027), II sējums, Stratēģiskā daļa, 9.lpp. [↑](#footnote-ref-9)
10. Pašvaldību likums, 6.nodaļa, 53. līdz 63. pantam. Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums> [↑](#footnote-ref-10)
11. Pašvaldību likums. 6. nodaļa, 51.pants. (1) Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums> [↑](#footnote-ref-11)
12. Pašvaldību likums. 6. nodaļa, 51.pants. (3) Skat. <https://likumi.lv/ta/id/336956-pasvaldibu-likums> [↑](#footnote-ref-12)
13. Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 5. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download> [↑](#footnote-ref-13)
14. Informācija pēc Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 41. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download> [↑](#footnote-ref-14)
15. Vadlīnijas sabiedrības līdzdalības nodrošināšanai valsts pārvaldē. Valsts kanceleja, 2022., 40. lpp. Pieejamas: <https://www.mk.gov.lv/lv/media/13835/download> [↑](#footnote-ref-15)
16. Pētījums par Latvijas iedzīvotāju mediju satura lietošanas ieradumiem. Sabiedrības aptauja un dziļās intervijas

    ar mediju ekspertiem. Nacionālās elektronisko plašsaziņas līdzekļu padome, Latvijas Fakti. 2002.g. jūlijs-augusts. Skat. <https://www.neplp.lv/lv/petijumi>,

    Case of Latvia. The Younger Audience in Focus International Institute of Informatics and Systemics <https://www.iiis.org/CDs2020/CD2020Summer/papers/SA788PF.pdf> [↑](#footnote-ref-16)
17. Respondentu skaits 314 [↑](#footnote-ref-17)
18. Hermanis, J. Centrālās statistikas pārvaldes padomes loceklis par pastāvīgo iedzīvotāju vidējo vecumu republikas pilsētās un novados 2019. gada sākumā. Informācija pēc Centrālās statistikas pārvaldes datiem, tuvāk: <https://twitter.com/J_Hermanis/status/1176469881681674241> [↑](#footnote-ref-18)
19. Sk.tuvāk: <https://www.forbes.com/sites/jaysondemers/2014/07/09/100-ways-to-maximize-roi-on-your-social-media-campaign/#5aca11173029> [↑](#footnote-ref-19)
20. Sk.tuvāk: <https://www.forbes.com/sites/forbesagencycouncil/2020/09/10/how-to-optimize-your-social-media-marketing-strategy/#686d492d1377> [↑](#footnote-ref-20)
21. Sk.tuvāk: *Vizualizācija Valters Lims (Walter Lim)*

    <https://www.relevance.com/visual-content-marketing-why-it-matters-and-how-it-differs-from-content-writing/> [↑](#footnote-ref-21)
22. Turpat. [↑](#footnote-ref-22)
23. Ādažu novada attīstības programma (2021-2027), Ādažu novada pašvaldība, 4.lpp. Pieejama: https://www.adazunovads.lv/lv/media/567/download?attachment [↑](#footnote-ref-23)
24. Attīstības un projektu nodaļas dati. Pieteikumu skaits ir bijis vēl lielāks (2023.gadā – 29) [↑](#footnote-ref-24)
25. # 6 jauniešu veidoti iniciatīvu projekti ar pašvaldības atbalstu dažādās aktivitātēs kopā pulcē 452 jauniešus. Skat. <https://www.adazunovads.lv/lv/jaunums/6-jauniesu-veidoti-iniciativu-projekti-ar-pasvaldibas-atbalstu-dazadas-aktivitates-kopa-pulce-452-jauniesus>

    [↑](#footnote-ref-25)