

ĀDAŽU BIBLIOTĒKAS
ATTĪSTĪBAS STRATĒGIJA
2023.-2027. gadam

2023.-2027.

Saturs

Ievads.....	3
1.Pašreizējās darbības raksturojums un analīze.....	4
1.1. Bibliotēkas darbības pilnvarojums.....	5
1.2. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra.....	4
1.3. Pašreizējās situācijas raksturojums.....	5
1.3.1 Ārējās vides ietekme un infrastruktūra.....	5
1.3.2 Bibliotēkas pakalpojumi	6
1.3.3. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti	6
1.3.4. Bibliotēkas personāls.....	6
1.3.5. Finansiālais nodrošinājums	7
2.Stratēģiskā daļa.....	8
2.1. Bibliotēkas vīzijas un misijas definējums.....	9
2.2. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.....	10
2.3. Bibliotēkas mērķi, uzdevumi, aktivitātes un rezultatīvie rādītāji.....	11
3.Rīcības plāns.....	14

Ievads

Ādažu novada Ādažu bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) attīstības stratēģija 2023.-2027. gadam ir vidējā termiņa plānošanas dokuments, kura mērķis ir noteikt bibliotēkas darbības un attīstības prioritātes nākamajam piecu gadu darbības periodam.

Dokumentā analizēta esošā situācija, Bibliotēkas darbības pilnvarojums un organizatoriskais modelis, definēta misija, vīzija un darbības mērķi, kā arī uzdevumi to sasniegšanai.

Bibliotēkas stratēģija veidota saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības attīstības programmu 2021.- 2027. gadam (turpmāk – AP). Izstrādājot stratēģiju, vērā ņemtas Kultūrpolitikas pamatnostādnes 2022.- 2027. gadam “Kultūrvalsts” bibliotēku nozares stratēģijas prioritātes, kā arī ANO ilgtspējīgas attīstības programma 2030. gadam.

Nosakot mērķus, Bibliotēkas attīstības virzienus un darbības to sasniegšanai, izmantoti šādi dati un metodes:

- plānošanas dokumentu analīze;
- bibliotēku SVID analīze;
- bibliotēkas gada pārskatu analīze.

Bibliotēkas attīstības stratēģija sastāv no trīs daļām:

1.daļa. Informatīvā daļa – Bibliotēkas esošās darbības raksturojums un analīze. Sniedz informāciju par Bibliotēkas darbības pilnvarojumu, funkcijām un uzdevumiem, pašreizējo situāciju, darbības virzieniem.

2.daļa. Stratēģiskā daļa – Bibliotēkas misija, vīzija un darbības principi. Formulēta Bibliotēkas attīstības vīzija, misija, nosaukti darbības mērķi un uzdevumi, veikta bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze.

3.daļa. Rīcības plāns. Noteiktas konkrētas darbības Bibliotēkas attīstības vīzijas īstenošanai un mērķu sasniegšanai.

1. BIBLIOTĒKAS ESOŠĀS DARBĪBAS RAKSTUROJUMS UN ANALĪZE

1.1. Bibliotēkas darbības raksturojums

Ādažu bibliotēka ir Ādažu novada pašvaldības dibināta kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Kultūras ministrijas Bibliotēku reģistrā un veic iedzīvotāju bibliotekāro, bibliogrāfisko un informacionālo apkalpošanu, pasaules kultūras mantojuma - iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku brīvpieeju un izmantošanu./

Savā darbībā Bibliotēka ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus, tai skaitā Bibliotēku likumu, Pašvaldību likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta lēmumus, starptautiskās tiesību normas, Ādažu novada pašvaldības lēmumus.

Bibliotēka akreditēta 2016. gada 2. novembrī.

Bibliotēkas darbības galvenais pamats ir Ādažu novada pašvaldības 2021. gada 30. decembrī apstiprināts iestādes nolikums, kas nosaka Bibliotēkas funkcijas un uzdevumus:

1. Attīstīt bibliotēku par izglītības, informācijas, kultūras, novadpētniecības un sabiedriskās saskarsmes centru.
2. Nodrošināt novada iedzīvotājiem operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā.
3. Nodrošināt visiem bibliotēkas lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot bezmaksas kvalitatīvus bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus saskaņā ar Ādažu novada pašvaldības apstiprinātajiem *Bibliotēkas lietošanas noteikumiem*, lai apmierinātu iedzīvotāju garīgās, radošās, izglītības, profesionālās un brīvā laika pavadīšanas vajadzības un intereses.
4. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bibliotēkas pakalpojumu izmantošanu neatkarīgi no viņu dzimuma, vecuma, rases, tautības, fiziskā stāvokļa, dzīvesvietas un atrašanās vietas un citiem traucējumiem faktoriem, kā arī veidot atbilstošu bibliotēkas lietošanas aprikojumu personām ar īpašām vajadzībām.

5. Veikt bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu sistemātisku komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, iespieddarbu un citu materiālo vērtību uzskaiti un saglabāšanu.
6. Izmantot lietotāju apkalpošanā bezmaksas datubāzes Letonika.lv, Lursoft laikrakstu bibliotēku, veikt bibliogrāfisko uzziņu un informācijas darbu.
7. Nodrošināt nacionālās kultūras bagātību apzināšanu un saglabāšanu, novadpētniecības literatūras un citu apkopoto novadpētniecības materiālu popularizēšanu.
8. Rūpēties par Bibliotēkas informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību (t.sk. bibliotēku krājumu kvalitātes uzlabošanu, jaunu informācijas tehnoloģiju ieviešanu), kā arī veicināt bērnu un jauniešu tieksmi lasīt un pilnveidot iemaņas informācijas tehnoloģiju un līdzekļu apguvē.
9. Sadarboties ar Pierīgas reģiona galveno bibliotēku (Salaspils novada bibliotēku) elektroniskā kataloga un datu bāzes veidošanā, kā arī pēc pieprasījuma sniegt nepieciešamo profesionālo un statistisko informāciju Ādažu novada pašvaldībai un citām institūcijām par savu darbību normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
10. Nodrošināt Bibliotēkas lietotājiem iespēju izmantot datoru, pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem.
11. Organizēt literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus - izstādes, lekcijas, literārus un tematiskus pasākumus.
12. Iedzīvotāju apkalpošanā izmantot starpbibliotēku abonementa sistēmu (SBA), veikt iespieddarbu un citu dokumentu apmaiņu ar citām Pierīgas reģiona bibliotēkām un LNB.
13. Sagatavot un publicēt Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv/kultura/Adazubiblioteka informatīvajā izdevumā "Ādažu Vēstis", kā arī Bibliotēkas sociālajos tīklos, u.c. informatīvos un pētnieciskos materiālus par bibliotēkas darbību.
14. Apzināt, vākt, apkopot, sistematizēt, saglabāt un mērķtiecīgi izmantot Ādažu pagasta kultūras mantojumu, materiālus par Ādažu pagasta vēsturi.
15. Bibliotēkas darba organizēšanā ievērot bibliotēku nozares standartus un bibliotēku darba tehnoloģijas pamatprasības.
16. Veikt citus normatīvajos aktos un Ādažu novada pašvaldības noteiktos uzdevumus.

1.2. Bibliotēkas organizatoriskā struktūra.

Bibliotēkas vadības modelis strukturēts tā, lai Bibliotēka spētu veikt uzticētās funkcijas un sniegt Bibliotēkas lietotājiem nepieciešamos pakalpojumus. Bibliotēkas struktūru un amata sarakstu apstiprina Ādažu novada pašvaldība, ievērojot Bibliotēku

likumu un citus normatīvo aktu prasības. Iestādes darbu vada Bibliotēkas vadītājs, kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata Ādažu novada pašvaldība.

Bibliotēkas vadītājs:

1. Organizē un plāno Bibliotēkas darbu un ir atbildīgs par tās darbību, realizējot tās uzdevumus un tiesības.
2. Nodrošina Bibliotēkas akreditāciju un atbilstību Bibliotēku likumā paredzētajiem bibliotēku akreditācijas nosacījumiem.
3. Izstrādā Bibliotēkas attīstības stratēģiju, Nolikumu, Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Ādažu novada pašvaldībai.
4. Sniedz Ādažu novada pašvaldībai nepieciešamo informāciju Bibliotēkas darbības jautājumos un priekšlikumus Bibliotēkas darbības uzlabošanai.
5. Plāno un organizē Bibliotēkas darbību, koordinē tās sadarbību ar Pašvaldību, citām reģiona un Latvijas bibliotēkām, organizācijām un iestādēm.
6. Sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu un iesniedz to apstiprināšanai Ādažu novada pašvaldībai un nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izmantošanu.
7. Patstāvīgi lemj par Bibliotēkas krājuma komplektēšanu un jaunākās literatūras iepirkšanu.
8. Atbild par Bibliotēkas rīcībā esošas mantas, grāmatu krājuma un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.
9. Regulāri paaugstina savu profesionālo zināšanu līmeni, piedaloties Pierīgas reģiona bibliotekāru semināros un LNB kompetenču attīstības centra organizētajosursos.
10. Pēc Pašvaldības izpilddirektora pieprasījuma sniedz atskaites par bibliotēkas darbību.
11. Savas kompetences robežās pārstāv Bibliotēku valsts, pašvaldības iestādēs un organizācijās, attiecībās ar fiziskām un juridiskām personām.

Bibliotēkas darbinieku pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Ādažu novada pašvaldība.

Bibliotēkas struktūra veidota tā, lai nodrošinātu Bibliotēkas pamatfunkciju un uzdevumu veikšanu, veicinātu Bibliotēkas mērķu izpildi.

1.3. Bibliotēkas darbību rādītāju analīze

1.3.1. Pašreizējās situācijas raksturojums

Bibliotēkas atrašanās vieta. Bibliotēka izvietota SIA "RIAS" piederošās telpās Gaujas ielā 27B, divos stāvos. Pamatojoties uz Ādažu novada domes 2018. gada 24. aprīļa lēmumu Nr. 87 "Par telpu nomas līguma pagarinājumu", telpu nomas līgums noteikts līdz 2028. gada 30. aprīlim.

Bibliotēka atrodas stratēģiski izdevīgā vietā, jo netālu atrodas Ādažu novada izglītības iestādes – Ādažu vidusskola, Ādažu sākumskola, Ādažu Brīvā Valdorfa skola, Ādažu novada mākslu skola, Ādažu pirmskolas iestādes un citas iestādes, tuvu sabiedrisko autobusu pieturas.

IT nodrošinājums. Bibliotēka nodrošina bezmaksas pieeju informācijas tehnoloģijām, e- pakalpojumiem, iespēju komunicēt ar valsts un pašvaldības iestādēm. Bibliotēkas apmeklētāji var izmantot bezvada interneta pieslēgumu, datorus, printerus, multifunkcionālo iekārtu. Jāmaksā par informācijas izguvi – printēšanu, kopēšanu un skenēšanu. Bibliotēka nodrošina bibliotēkas apmeklētājiem 6 datorizētas darba vietas. Datortehnika daļēji ir atjaunota, jo pakalpojumu piedāvājums prasa ieguldījumu tehnoloģiju uzturēšanā un attīstībā. Atsevišķu iekārtu, skeneru iegāde un datoru nomaiņa pa gadiem veikta par Ādažu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem, kā arī ir plānota pakāpeniska darbinieku datoru nomaiņa.

1.3.2. Bibliotēkas pakalpojumi.

Bibliotēka ir viens no novada sabiedriskajiem centriem, kuru apmeklē dažāda vecuma iedzīvotāju grupas, piedāvājot savus resursus – daiļliteratūru, periodiku lasīšanai uz vietas un līdzņemšanai, interneta pakalpojumus, kopēšanu, skenēšanu, darbu iesiešanu, laminēšanu, u.c. pakalpojumus. Viens no Bibliotēkas galvenajiem uzdevumiem ir kvalitatīvu pakalpojumu sniegšana ikvienam apmeklētājam. Informācijas un uzziņu sniegšanā izmantojam abonētās datubāzes www.letonika.lv un Lursoft.lv “Laikrakstu bibliotēka”, kā arī LNB piedāvātos resursus katalogu, periodika.lv, u.c. Lai attālināti lietotu bibliotēkas abonēto datubāzi www.letonika.lv bibliotēkāres aicina reģistrētos Bibliotēkas lietotājus saņemt attālinātās pieejas paroli. Bibliotēkas reģistrētajiem lietotājiem tiek piedāvāta iespēja izmantot 3td E-grāmatu bibliotēku, kura ieviesta Latvijas bibliotēkās kopš 2019. gada sadarbībā ar Kultūras informācijas sistēmu centru, SIA “Tieto EVERY” un SIA “Apgāds Zvaigzne ABC”.

Bibliotēkas pakalpojumu pieejamību attālinātiem lietotājiem nodrošina tīmekļa vietne <https://www.adazunovads.lv/lv/strukturvieniba/adazu-biblioteka>. Tajā lietotāji var izmantot elektronisko katalogu un iepazīties ar Bibliotēkā pieejamiem pakalpojumiem, grāmatu jaunumiem, izstādēm un citām aktivitātēm. Lai veicinātu krājuma apgrozījumu, tiek veidotas literārās un tematiskās izstādes, kas veltītas grāmatu autoriem, dažādiem aktuāliem notikumiem, tautu tradīcijām un citām gada tēmām. Piekļuve cilvēkiem ar īpašām vajadzībām un māmiņām ar ratiņiem tiek nodrošināta.

1.3.3. Pārskata periodā sasniegtie rezultāti

Bibliotēka ir kļuvusi par mūsdienīgu, ikvienam interesentam pieejamu bibliotēku ar daudzpusīgu krājumu un mūsdienu tehnoloģijām atbilstošiem informācijas pakalpojumiem.

Pilnveidota pakalpojumu pieejamība, izmantojot informācijas tehnoloģiju iespējas:

- elektroniskajā katalogā atspoguļots viss Bibliotēkas krājums un Pierīgas novadu publisko bibliotēku krājumi;
- pilnībā ieviesta automatizētā lietotāju apkalpošana;
- turpina attālināto lietotāju reģistrāciju un apkalpošanu;
- iespējama dokumentu attālināta rezervēšana, pagarināšana, kā arī izmantošanas termiņa pagarināšana telefoniski;
- elektroniski atgādinājumi par izsniegto dokumentu izmantošanas termiņa beigām.

Bibliotēkā nodrošināta piekļuve e-pakalpojumiem apmeklētājiem neatkarīgi no prasmēm informācijas tehnoloģiju jomā. Lai sekmētu senioru informācijas tehnoloģiju prasmju apguvi un uzlabošanu, Bibliotēka sniedz palīdzību un konsultācijas datorapmācību senioriem - iesācējiem, kur tie apgūst pirmās iemaņas datora lietošanā, e-pastu izveidošanā un lietošanā, komunikācijā sociālajos tīklos, interneta bankas un bibliotēkas veidoto informācijas resursu izmantošanā. Vienlaikus Bibliotēkas darbinieki nodrošina individuālās apmācības elektroniskā kataloga lietošanā un citos ar informācijas tehnoloģiju izmantošanas saistītos jautājumos. Bibliotēkas darbinieces individuāli konsultē savus klientus par pakalpojumu izmantošanu e-vidē, izmantojot portālu www.latvija.lv, palīdzot veikt dažādus e-risinājumus – rēķinu apmaksu, sociālajiem un medicīniskiem pakalpojumiem, u.c.

Uzlabota ir krājuma kvalitāte. No krājuma atlasīta un izslēgta novecojusī, nolietotā literatūra un liekie dubleti. Sakārtots dokumentu izvietojums plauktos, nodrošināta informācija par krājuma izvietojumu un pieejamību visiem iespieddarbiem. Bibliotēka izmanto SBA (starpbibliotēku abonementa pakalpojumus), ar kura palīdzību tiek nodrošināta pieeja lasītājam nepieciešamajam iespieddarbam, ja tā nav bibliotēkas krājumā.

Bibliotēka aktīvi iesaistījusies lasīt veicināšanas pasākumos. Bibliotēkā katru gadu ar labiem panākumiem darbojas „Bērnu/Jauniešu/Vecāku žūrija”, “Ziemeļvalstu bibliotēku nedēļa”, “Skaļās lasīšanas sacensība”, u.c. Lai popularizētu daiļliteratūru un uzturētu lasīšanas tradīcijas, bibliotēka regulāri iepazīstina savus lasītājus ar grāmatu jaunumiem, veidojot jaunieguvumu izstādes un to popularizēšanu ievietojot Ādažu novada tīmekļa vietnē <https://www.adazunovads.lv/lv/strukturvieniba/adazu-biblioteka> un sociālos tīklos <https://twitter.com/Adazubiblioteka>, <https://www.facebook.com/Adazubiblioteka>. Tā sasniedzot savus pakalpojumu saņēmējus. Bibliotēka sevi akcentējusi kā nozīmīgu vietējo kultūras centru, organizējot ne tikai dažādus pasākumus, bet dodot iespēju skatīt dažādas literārās, tematiskās un mākslas izstādes.

Bibliotēkas darba kvantitatīvie rādītāji:

	2020	2021	2022
Lietotāji	1547	1475	1621

Apmeklējums	16850	15084	16771
Izsniegums	30050	31698	32370
Tematiskie pasākumi	17	7	4
Izstādes	76	91	95

Krājumu raksturojoši rādītāji:

<i>Dokumenti (fizisko vienību kopskaits)</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Jauniegvumi	1895	2294	2447
No krājuma izslēgtie dokumenti	670	509	458
Krājums pārskata perioda beigās	23863	25648	27637

Krājuma attīstību raksturojošie kvantitatīvie rādītāji:

<i>Rādītājs</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Krājuma apgrozība	1,3	1,1	1,2
Izsniegumu skaits uz vienu lasītāju	15,4	17,4	17,0
Dokumentu nodrošinājums uz 1 lasītāju	66,7	71,8	65,75

1.3.3. Bibliotēkas personāls

Bibliotēkā strādā 4 darbinieki. No bibliotekārajiem darbiniekiem viena ir ar augstāko bakalaura bibliotekāro izglītību, viena ar augstāko pedagoģisko izglītību un divām darbiniecēm ir 1. līmeņa profesionālā augstākā izglītība. Visi bibliotēkas darbinieki regulāri papildina savas zināšanas un prasmes profesionālās pilnveidesursos, kā arī regulāri piedaloties semināros, konferencēs. Lai pilnveidotu savas darba prasmes un rastu idejas jaunu pakalpojumu ieviešanā, kā arī esošo pakalpojumu uzlabošanā, vismaz reizi gadā bibliotēkas darbinieki piedalās pieredzes apmaiņas braucienā.

1.3.4. Finansējums

Bibliotēkas finansiālais nodrošinājums nodrošina bibliotēkas funkciju veikšanu un ir attīstību veicinošs. Finansiālais nodrošinājums bibliotēkai tiek segts no pašvaldības budžeta.

	2020	2021	2022
Piešķirti no pašvaldības budžeta	103263	105953	106575
IZDEVUMI KOPĀ	103263	105953	106575
Krājuma komplektēšana	6241	6800	6100
<i>no tiem: periodiskie izdevumi</i>	1751	1800	1600
<i>grāmatas</i>	4490	5000	4500
Preces un pakalpojumi	25784	24792	25005
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	393	393	393
Pārējie kārtējie izdevumi	2402	1858	2707
Kapitālie izdevumi (2.0.)	0	0	0

2. BIBLIOTĒKAS MISIJA, VĪZIJA UN DARBĪBAS PRINCIPI

Ādažu bibliotēka ir mūsdienīgas informācijas, kultūras, izglītības, sabiedriskās saskarsmes un mūžizglītības centrs, kas nodrošina kvalitatīvus un operatīvus informācijas pakalpojumus un vienlīdzīgu piekļuvi informācijas resursiem visiem apmeklētājiem. Bibliotēka veic kultūras vēsturiskā mantojuma – iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu.

2.1. Bibliotēkas misija

Bibliotēkas misija ir:

- nodrošināt ikvienam lietotājiem neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai un strukturētai informācijai, piedāvājot daudzveidīgus informācijas avotus gan poligrāfiskā, gan digitālā formā;
- apkopot un saglabāt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu nākamajām paaudzēm;
- saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu, rosināt un attīstīt lasīšanu bērnu un jauniešu vidū;
- sniegt atbalstu iedzīvotājiem jauno informācijas komunikāciju tehnoloģiju apguvē un izmantošanā, veicinot iedzīvotāju izglītības un zināšanu atbilstību darba tirgum un sabiedrības prasībām.

2.2. Bibliotēkas vīzija

Bibliotēka ir publisks kultūras, informācijas, zināšanu un komunikāciju centrs, kas novada iedzīvotājiem piedāvā pakalpojumus, kuri atbilst to mainīgajām informācijas, izglītības un atpūtas vajadzībām. Katram lietotājam tiek dota iespēja sevi attīstīt, bagātināt un pilnveidot, tādējādi uzlabojot dzīves kvalitāti.

2.3. Bibliotēkas darbības pamatprincipi

Bibliotēkas darbības pamatprincipi:

- bibliotēka ikvienam nodrošina neierobežotu piekļuvi kvalitatīvai un strukturētai informācijai, elektroniskajiem resursiem, neatkarīgi no cilvēka sociālā stāvokļa;
- bibliotēka aizsargā jebkuras personas – bibliotēkas pakalpojumu saņēmēja – tiesības uz privātumu;
- apkopot un saglabāt vietējās nozīmes kultūrvēsturisko mantojumu nākamajām paaudzēm;
- rosinot un attīstot bērnus un jauniešos lasītprasmi, saglabāt sabiedrībā interesi par grāmatu;
- veidot bibliotēku kā kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas centru dažādiem interesentiem dažādās vecuma grupās;
- bibliotēka kā sadarbības partneris izglītības un kultūras iestādēm.

2.4. Bibliotēkas stipro un vājo pušu analīze

Bibliotēkas darbība. Infrastruktūra	
Stiprās puses	Vājās puses
Bibliotēkai ir stratēģiski laba atrašanās vieta	Neatrodas pie galvenās ielas
Bibliotēkas tuvumā plaša bezmaksas autostāvvietā.	Bibliotēkas telpas otrajā stāvā nav pieejama cilvēkiem ar īpašajām vajadzībām
Bibliotēkas telpu vizuālais noformējums un izskats labs	Bibliotēkai nav pietiekami plašas telpas izstāžu un pasākumu organizēšanai
Mūsdienīgs un šodienas prasībām atbilstošs aprīkojums.	Bibliotēkas lietotājiem nav iespēja ārpus bibliotēkas darba laika nodot un saņemt grāmatas. "BIBLIOMĀTS"— grāmatu nodošanas un saņemšanas iekārtas trūkums
Vietējās kopienas vajadzībām atbilstošs informācijas resursu krājums	Finansējums nodrošina bibliotēkas pamatfunkciju veikšanu, atkarīgs no pašvaldības finansējuma
Kvalificēti bibliotēkas darbinieki, kas spēj gan apmācīt, gan sniegt konsultācijas bibliotēkas lietotājiem	Informācijas tehnoloģiju fiziskā un morālā nolietojumā
Iespējas	Draudi
Apmeklētājiem ar dažādām vajadzībām piemērotu un pieejamu telpu veidošana (Ādažu centrā - pašvaldībai piederoša ēkā, vēlams 1.stāvs, iespējas dažādot interjeru, pilnveidot infrastruktūru).	Ierobežotas finansiālās iespējas
Daudzveidīgu lasītprasmes veicināšanas un informācijpratības pasākumu attīstīšana	Iedzīvotāju interešu, mērķu un prioritāšu izmaiņas turpmākos gados
Papildus finansējuma piesaiste, lai nodrošinātu bibliotēku tehnoloģisko izaugsmi	Straujā tehnoloģiju attīstība un bibliotēkas nespēja piesaistīt finansējumu jaunu pakalpojumu un tehnoloģiju risinājuma ieviešanā
Informācijas resursi un pakalpojumi	
Stiprās puses	Vājās puses

Pieaugošā bibliotēku loma iedzīvotāju ikdienas vajadzībām	Nav veikta plaša apjoma bibliotēkas lietotāju interešu un vajadzību izpēte
Automatizēti darba procesi	IT strauja novecošanās, neatbilstība mūsdienu prasībām.
Darbinieku ieinteresētība krājuma kvalitātē un piedāvājumā bibliotēkas lietotājiem	Iespieddarbu dārdzības pieaugums
Iespējas	Draudi
Pilnveidot klientu servisu, veicot kvalitatīvu lietotāju interešu pētīšanu	Izmaiņas normatīvajos dokumentos, kas regulē nozares un institūcijas darbu.
Piesaistīt finansējumu modernas IT iegādei	IT novecošana, datoru kvalitātes pasliktināšanās, nepietiek finansējuma nomaīņai.
Organizēt aptaujas iedzīvotāju daļai, kas nav bibliotēkas pakalpojumu izmantotāji, noskaidrojot iemeslus.	Samazinās pašvaldības finansējums kvalitatīvai pakalpojumu attīstībai, jaunu pakalpojumu ieviešanai.

3. RĪCĪBAS PLĀNS

Uzdevumi	Plānotie rezultāti	Rezultatīvie rādītāji		Izpildes laiks	Finanšu avots	Atsauce uz AP Rīcības plānu
		Kvalitatīvie	Kvantitatīvie			
<i>1. Attīstīt bibliotēku par vietu mūziklītībai un pašmācībai, atbalstot un nodrošinot iespēju pārveidot un uzlabot dzīvi ar informāciju, jaunām zināšanām un prasmēm, neatkarīgi no cilvēku vecuma, fiziskā, ekonomiskā vai sociālā stāvokļa.</i>						
1.1. Krājuma papildināšana formālās un neformālās izglītības atbalstam ar jauniem izdevumiem, tajā skaitā arī svešvalodās.	Kvantitatīvi un kvalitatīvi uzlabot krājums tādās nozarēs kā uzņēmējdarbība, būvniecība, mežsaimniecība, lauksaimniecība un informāciju tehnoloģijas.	Iespēja iegūt informāciju atbilstoši laika garam un jaunākajiem atklājumiem nozarēs, kas svarīgas novada ekonomiskajai attīstībai.	Līdz 50 izdevumiem gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.3.
1.2. Piekļuves biznesa un karjeras informācijai nodrošināšana.	Abonētas atbilstoša satura datubāzes.	Nodrošināta piekļuve speciālajām datu bāzēm, elektroniskajiem resursiem.	200-500 izmantošanas reizes gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums, piesaistītais finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.3.
1.3. Senioru datoru iemaņu apmācību programmas pilnveidošana.	Zinoši klienti-seniori, kuri brīvi var izmantot tīmekļa piedāvātās iespējas – komunicēt sociālajos tīklos, izmantot e-pakalpojumus.	Nodrošināts atbalsts iedzīvotājiem. Bibliotēkai piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	5 -10 individuāli apmācīti lietotāji – seniori gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā11.2.2.1.; C11.2.2.1.; Ā12.1.1.2.; C12.1.1.2.; Ā12.2.1.1. ; C12.2.1.1.
1.4. Apmācību programma bibliotēkā pieejamo informācijas resursu izmantošanā.	Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informāciju tehnoloģiju piedāvātās iespējas. Bibliotēkas apmeklētājiem radīta iespēja plašāk izmantot pieejamos resursus.	Bibliotēkai piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	10 individuāli apmācīti lietotāju gadā.	2023-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā11.2.2.1.; C11.2.2.1.
<i>2. Veicināt sabiedrībā interesi par grāmatu, organizējot lasītveicināšanas un informācijpratības uzlabošanas pasākumus bērnu un jauniešu vidū, kā arī citiem interesentiem.</i>						

2.1. Tikšanās ar grāmatu autoriem, izdevējiem, ilustratoriem.	Akcentēta grāmata kā pastāvīga vērtība un nozīmīgs informācijas nesējs, izcelta grāmatu lasīšana kā izglītotas sabiedrības tradīcija.	Pieaug pieprasījums pēc grāmatas kā informācijas un saturīgas izklaides avota.	1-2 tikšanās reizes gadā. Lasītāju skaita pieaugums par 1-2 % gadā.	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums	Ā11.2.3.1.; C11.2.3.1.
2.2. Bērniem un jauniešiem pievilcīgas lasīt veicināšanas programmas veidošana.	Radītas bērniem un jauniešiem interesantas un aizraujošas programmas, kas viņus piesaista bibliotēkai.	Bērnos tiek veicināta interese par grāmatu un lasīšanu un bibliotēku. Attīstās sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām.	Līdz 5 pasākumiem gadā.	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums un VKKF projektu finansējums	Ā11.2.1.1.; C11.2.1.1. ; Ā11.2.4.1.; C11.2.4.1.; Ā11.2.5.1.; C11.2.5.1.
2.3. Sadarbība ar pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām lasīt veicināšanas un informācijpratības pasākumu organizēšanā.	Veidojas jauna, zinoša bibliotēkas lietotāju paaudze, kas izprot lasīšanas un informācijpratības nozīmi savā attīstībā.	Jauni, zinoši bibliotēkas lietotāji. Veicināta interese par bibliotēku, grāmatu kā informācijas avotu un lasīšanu kā vienu no informācijas ieguves veidiem.	2 – 4 pasākumi gadā.	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums un VKKF projektu finansējums	Ā11.2.1.1.; C11.2.1.1. ; Ā11.2.5.1.; C11.2.5.1.
<i>3. Attīstīt bibliotēku kā nozīmīgu sabiedrības saskarsmes centru, piedāvājot dažādus izglītojošos un tematiskus pasākumus, kā arī piedāvāt kvalitatīvas un saturīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas dažāda vecuma cilvēkiem, īpaši uzmanību pievēršot uz ģimeni vērstām aktivitātēm.</i>						
3.1. Bibliotēkas izveide par interesantu un patīkamu cilvēku tikšanās vietu	Radīta iespēja cilvēkiem pulcēties radošā un patīkamā vidē, dalīties diskusijās par literatūru.	Bibliotēkai piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte un apmeklētāju interese par pakalpojumiem.	20-30 jauni lietotāji gadā	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā5.1.2.7.
3.2. Tikšanās ar māksliniekiem, mūziķiem un citiem radošo profesiju pārstāvjiem	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas daudzpusīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas.	Uzlabojas bibliotēkas tēls. Radīta iespēja saturīgi pavadīt brīvo laiku.	2-3 tikšanās gadā.	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums pasākumu organizēšanai	Ā16.1.1.1.; Ā11.2.1.1.; C11.2.1.1.
3.3. Mākslas, izglītojoša rakstura izstāžu organizēšana	Iedzīvotājiem tiek piedāvātas kvalitatīvas dažāda rakstura, satūra un mēroga izstādes.	Pozitīvas atsauksmes un pieaugoša apmeklētāju ieinteresētība. Pastarpināti	6-8 izstādes gadā.	2023.- 2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.

		pieaug apmeklētāju interese arī par mākslas literatūras krājumu.				
3.4. Izglītojošu pasākumu organizēšana	Interesentiem tiek piedāvāta iespēja gūt jaunu informāciju, piedalīties domu apmaiņā.	Bibliotēkai piesaistīti jauni lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte.	2-3 tikšanās gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā11.2.1.1.; C11.2.1.1.; Ā11.2.3.1.; C11.2.3.1.
3.5. Attīstošu galda spēļu kolekcijas atjaunošana un tālāka pilnveide.	Bērniem un jauniešiem ir dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Spēlējot galda spēles, bērni attīsta un uzlabo komunikācijas prasmes.	2- 5 jaunu spēļu iegāde gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.3.
3.6. Ģimeņu pasākumu organizēšana	Ģimenēm dota iespēja interesanti un saturīgi pavadīt brīvo laiku.	Bibliotēkai piesaistīti jauni tās lietotāji. Pieaug bibliotēkas popularitāte. Palielinās bibliotēkas informācijas resursu izmantojamība.	3-5 pasākumi gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā11.2.1.1.; C11.2.1.1.; Ā12.1.1.1.; Ā12.1.1.4.
<i>4. Pilnveidot klientu apkalpošanas servisu, ieviešot un attīstot jaunus pakalpojumus</i>						
4.1. Iedzīvotāju un esošo klientu interešu, vajadzību un apmierinātības izpēte, veicot aptaujas.	Noskaidrotas iedzīvotāju un klientu vajadzības un intereses.	Izpētes rezultātā uzzināts vērtējums esošajiem pakalpojumiem un noskaidrotas vajadzības.	Aptaujāt 50-200 klientu.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā13.2.1.1.
4.2. Dokumentu elektronisko kopiju piegāde uz klienta e-pastu.	Radīta iespēja klientam operatīvi saņemt nepieciešamos materiālus.	Klientam uzlabota informācijas pieejamība – ātri un lēti. Pieaug iespieddarbu izsniegums. Paaugstinās iestādes prestižs.	Līdz 200 kopiju gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums.	Ā16.1.1.1.
4.3. Pakalpojumu publicitātes nodrošināšana ar	Nodrošināta bibliotēkas pakalpojumu publicitāte, aktuālās informācijas pieejamība.	Pieaug pieprasījums pēc sniegtajiem pakalpojumiem.	Pēc nepieciešamības, atbilstoši pasākumu skaitam	2023. - 2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.;

drukātiem materiāliem un elektroniskā formā (reklāmas rullīši mājas lapā, sociālajos tīklos).						
4.4. 3td e-grāmatu bibliotēkas reklamēšana	Tiek nodrošināta elektronisko grāmatu izmantošana, tiek dažādoti bibliotēkas pakalpojumi.	Bibliotēkas apmeklētāju vidē mainās priekšstats par bibliotēku un tiek piesaistīti jauni lietotāji.	Līdz 10 lietotāju gadā.	2023.-2027.	Bibliotekāru darbs	Ā16.1.1.1.
4.5. Nomainīt novecojošo datortehniku	Nodrošināt iespēju lietotājiem saņemt kvalitatīvus informācijas pakalpojumus un komunicēt virtuālajā vidē.	Bibliotēkai piesaistīti jauni lietotāji. Uzlabojas iedzīvotāju prasmes izmantot informācijas tehnoloģiju iespējas.	2 datorus gadā.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.3.
4.6. Lasītavas zonas materiāli tehniskās bāzes uzlabošana.	Iekārtota pievilcīga, mūsdienīga lasītavas telpa.	Pieaug tās izmantošana.	Bibliotēkas pasākumi un ikdienas apmeklētāju nepieciešamībai	2023.–2027.	Pašvaldības finansējums	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.3.
<i>5 Attīstīt novadpētniecības materiālu apkopošanu, turpinot darbu pie novadpētniecības dokumentu vākšanas, sistematizēšanas, rekatalogizācijas un elektroniskās datubāzes papildināšanas un novadnieku enciklopēdijas izveidošanas, un veicināt to pieejamību.</i>						
5.1. Novadpētniecības krājuma papildināšana ar jauniem materiāliem.	Savākta informācija no dažādiem informācijas avotiem par Ādažiem.	Nodrošināta iespēja sniegt kvalitatīvas un operatīvas uzziņas par novadu.	Regulāra saņemto datu ievadīšana elektroniskajā katalogā.	2023-2027.	Bibliotēkas informācijas speciālista darbs	Ā11.3.1.1.; C11.3.1.1.; Ā11.3.3.1.; C11.3.3.1.
5.2. Novadpētniecības datubāzes papildināšana	Izveidota datubāze, kas nodrošina novadpētniecības informācijas pieejamību ikvienam. Saglabāts kultūrvēsturiskais mantojums, veicināta pagasta atpazīstamība.	Attālināti nodrošinātā piekļuve novadpētniecības materiāliem, pilnajiem tekstiem nodrošinot iespēju jebkuram interesentam iepazīt novada vēsturi.	Ap 50-100 ierakstiem gadā	2023.-2027.	Bibliotēkas informācijas speciālista darbs	Ā16.1.1.1.; Ā11.3.3.1.; C11.3.3.1.
5.3. Datubāzes „Novadnieku enciklopēdija” izveides turpināšana	Izveidota datubāze, kas apkopo informāciju par novada izciliem cilvēkiem.	Nodrošināta operatīva iespēja jebkuram lietotājam no jebkura pieejas punkta iegūt informāciju par novadam nozīmīgiem cilvēkiem.	Sistemātiski un regulāri visu gadu, 2-4 virtuālās izstādes	2023. – 2027.	Pašvaldības finansējums	Ā11.3.1.1.; C11.3.1.1.; Ā11.3.3.1.; C11.3.3.1.

6. Attīstīt darbinieku kompetences, paaugstinot viņu kvalifikāciju un veidojot bibliotēku par mūsdienīgu un nozīmīgu profesionālās informācijas, metodiskās palīdzības un izglītības centru novadā.

6.1. Kontaktu un kopīgu aktivitāšu veidošana ar bibliotēkām Latvijā.	Profesionālas reģionālās konferences un semināri par nozīmīgām nozares tēmām. Savstarpējas pieredzes apmaiņas pasākumi.	Jauni kontakti, iegūtas jaunas profesionālās zināšanas un pilnveidotas prasmes. Jaunas idejas pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, darbu pilnveidošanai.	7 – 8 semināri, konferences, pieredzes apmaiņas pasākumi	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums, piesaistītie līdzekļi.	Ā16.1.1.1.; Ā14.1.1.12.; Ā14.1.1.17.
6.2. Darbinieku kvalifikācijas paaugstināšana, profesionālās pilnveides kursus.	Darbinieki ir ieguvuši jaunas zināšanas un apguvuši jaunas prasmes.	Iegūtās zināšanas paaugstina darbinieku kompetenci un iespēju sniegt pakalpojumus jaunā kvalitātē, veicina jaunu pakalpojumu piedāvājumu.	Profesionālās pilnveides kursu apmeklēšana.	2023.-2027.	Pašvaldības finansējums, piesaistītie līdzekļi	Ā16.1.1.1.; Ā16.1.1.4.