

NOLIKUMS

konkursam “Ielu tirdzniecības organizatora atlase pasākumam “Nēģu svētki””

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss “Ielu tirdzniecības organizatora atlase pasākumam “Nēģu svētki”” (turpmāk – Konkurss) ielu tirdzniecības organizatora atlasei un vērtēšanai Ādažu novada pašvaldības pasākumā “Nēģu svētki”, 2024. gada 24. augustā, Jūras ielā, Carnikavā, Carnikavas pagastā, Ādažu novadā (turpmāk - Pasākums).
- 1.2. Pasākuma organizators ir Ādažu novada kultūras centra struktūrvienība “Carnikavas Tautas nams “Ozolaine”” (turpmāk - Tautas nams).
- 1.3. Nolikuma mērķis ir izvēlēties šī nolikuma prasībām atbilstošāko ielu tirdzniecības organizatoru.
- 1.4. Konkursā var piedalīties juridiskas personas (turpmāk - Pretendents), kas iesniegušas pieteikumu šajā nolikumā noteiktajā kārtībā. Pretendenta pieteikums ir apliecinājums par iepazīšanos ar šo nolikumu un piekrišana tam.
- 1.5. Pretendentu pieteikumu vērtēšanu veic ar Ādažu novada kultūras centra rīkojumu izveidota komisija (turpmāk - Komisija) trīs cilvēku sastāvā.
- 1.6. Par ielu tirdzniecības organizatoru Pasākumā (turpmāk - Organizators) kļūst Konkursa uzvarētājs, ko nosaka Komisija.
- 1.7. Ielu tirdzniecības teritorija ir Organizatora ierādīta vieta, kas paredzēta ielu tirdzniecības organizēšanai un tās norisēm (turpmāk - Tirdzniecības teritorija (pielikums Nr.3)).
- 1.8. Tirdzniecības vieta ir preču tirdzniecības un pakalpojuma sniegšanas vieta Tirdzniecības teritorijā (turpmāk - Tirdzniecības vieta).
- 1.9. Tirdzniecības dalībnieki ir Organizatora izvēlēti ielu tirdzniecības preču un pakalpojumu sniedzēji (turpmāk - Tirgotāji).
- 1.10. Ar Konkursa uzvarētāju tiek slēgta vienošanās, nosakot ielu tirdzniecības organizēšanas kārtību Pasākumā un pušu pienākumus.

2. Komisijas kompetence

- 2.1. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 2.1.1. veikt Pretendentu izvērtēšanu atbilstoši šajā nolikumā noteiktajiem kritērijiem (1.pielikums);
 - 2.1.2. pieņemt lēmumu par Organizatora noteikšanu.
- 2.2. Komisijai ir tiesības:
 - 2.2.1. pieņemt izvērtēšanai tikai tos pieteikumus, kas aizpildīti atbilstoši nolikuma prasībām;
 - 2.2.2. izvērtēt pieteikumu atbilstību nolikumam un vērtēšanas kritērijiem;

- 2.2.3. izvērtēt Pretendenta atbilstību iecerei, nepieciešamības gadījumā pieprasot papildu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami Pretendentu vērtēšanai (aprakstus, fotogrāfijas, u.c.);
- 2.2.4. pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu vai izsludināt atkārtotu pieteikumu pieņemšanu, ja pieteikumi netika saņemti.

3. Ielu tirdzniecības organizēšanas noteikumi

- 3.1. Ievērot Ministru kabineta 2010. gada 12. maija noteikumus Nr. 440 „Noteikumi par tirdzniecības veidiem, kas saskaņojami ar pašvaldību un tirdzniecības organizēšanas kārtību” un Eiropas Parlamenta un Padomes (EK) Regulu Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu, šo nolikumu un citus tirdzniecību regulējošus normatīvos aktus.
- 3.2. Tirdzniecības teritorijā nodrošināt:
 - 3.2.1. kvalitatīvu Latvijas amatnieku un mājražotāju produkcijas piedāvājumu;
 - 3.2.2. vizuāli pievilcīgu un tematisku tirdzniecības teritorijas noformējumu (ieejas vārti, dekorācijas, karogi, foto stūris, u.c.).
- 3.3. Tirdzniecība notiek nepārtraukti 2024. gada 24. augustā no plkst. 10.00 līdz 18.00.
- 3.4. Tirdzniecības teritorijas iekārtošana notiek 2024. gadā 24. augustā no plkst. 6.00 līdz 9.00, bet novākšana - no plkst. 18.00 līdz 21.00. Iebraukšana Tirdzniecības teritorijā iekārtošanai notiek līdz plkst. 9.00. Organizatora un Tirgotāju autotransportam jāizbrauc no Tirdzniecības teritorijas ne vēlāk, kā līdz plkst. 9.30. Pasākuma laikā neizmanto autotransportu preču piegādei.
- 3.5. Pēc Tirdzniecības vietas iekārtošanas Organizatora un Tirgotāju autotransportu var novietot Pašvaldības norādītajās stāvvietās.
- 3.6. Tautas nama norādījumi attiecībā uz Tirdzniecības teritorijas iekārtojumu nav apstrīdami.
- 3.7. Pasākuma laikā Organizators var tikt filmēts un fotografēts. Foto un videomateriāli var tikt izmantoti Ādažu novada pašvaldības publicitātes materiālos.

4. Organizatora pienākumi

- 4.1. Organizatoram ir šādi pienākumi:
 - 4.1.1. ievērot šajā nolikumā noteiktos ielu tirdzniecības organizēšanas noteikumus (sk. 3. nodaļu);
 - 4.1.2. ne vēlāk kā 5 dienu laikā pirms Pasākuma iesniegt pašvaldībā dokumentus ielu tirdzniecības atļaujas saņemšanai;
 - 4.1.3. aizņemt tikai Tautas nama norādīto Tirdzniecības teritoriju un platību un izmantot pašvaldības saskaņoto elektroenerģijas pieslēguma jaudu;
 - 4.1.4. iekārtot Tirdzniecības teritoriju saskaņā ar Tautas nama norādījumiem par saviem līdzekļiem, ar savu darbaspēku un ierīcēm, nodrošinot nepieciešamo inventāru (teltis, galdī, krēsli, atkritumu tvertnes, u.c.);
 - 4.1.5. neizvietot reklāmu un neizplatīt reklāmas materiālus bez saskaņošanas ar Tautas namu;
 - 4.1.6. bez iepriekšējas saskaņošanas ar Tautas namu neatskaņot savā tirdzniecības vietā mūziku un neizpildīt priekšnesumus, kas var ietekmēt Pasākuma norisi;
 - 4.1.7. visā tirdzniecības laikā nodrošināt regulāru atkritumu savākšanu Tirdzniecības teritorijā un pie Tirdzniecības vietām;
 - 4.1.8. atbildēt par savu izvietoto inventāru Tirdzniecības teritorijā;

- 4.1.9. pēc kontrolējošo institūciju vai Tautas nama pieprasījuma uzrādīt pieprasītos un nepieciešamos dokumentus;
- 4.1.10. Organizators vai tā pārstāvis visu Tirdzniecības laiku atrodas Tirdzniecības vietā un ir sasniedzams uz tā norādīto mobilā tālruņa numuru.
- 4.2. Organizators Tirdzniecības teritorijā atbild par:
 - 4.2.1. tīrības, kārtības ievērošanu un uzturēšanu, kā arī par Tirdzniecības teritorijas sakopšanu, atstājot sakoptu teritoriju pēc tirdzniecības beigām;
 - 4.2.2. ugunsdrošības noteikumu un darba drošības noteikumu ievērošanu;
 - 4.2.3. tirdzniecības noteikumu ievērošanu;
 - 4.2.4. tirdzniecības atļauju saņemšanu katram Tirgotājam un tās kopijas pieejamību visa pasākuma laikā.

5. Tautas nama pienākumi un tiesības

- 5.1. Tautas nams atbild par:
 - 5.1.1. Tirdzniecības teritorijas vietu ierādīšanu;
 - 5.1.2. bezmaksas tualešu nodrošināšanu;
 - 5.1.3. atkritumu tvertņu nodrošināšanu Pasākuma teritorijā.
- 5.2. Tautas namam ir tiesības pārtraukt sadarbību ar Organizatoru un liegt iespēju tam turpmāk piedalīties Tautas nama rīkotajos pasākumos, ja Organizatora pārkāpj šī nolikuma noteikumus un neievēro Tautas nama norādījumus Pasākuma laikā.
- 5.3. Ja Organizators atsauc pieteikumu dalībai Pasākumā vai neierodas uz Pasākumu, Tautas namam ir tiesības izmantot Tirdzniecības teritoriju pēc saviem ieskatiem un liegt iespēju Organizatoram turpmāk piedalīties Tautas nama rīkotajos pasākumos.
- 5.4. Tautas namam ir tiesības ielu tirdzniecības organizēšanas laikā veikt pārbaudi klātienē un apsekt Tirdzniecības teritoriju.

6. Prasības Pretendentiem un pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 6.1. Pretendentam un viņa pārstāvim ir noteiktas šādas obligātās minimālās prasības un Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:
 - 6.1.1. apliecinājums, ka Pretendentam nav pasludināta maksātnespēja, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība;
 - 6.1.2. Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, ka nodokļu vai sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu summa pieteikuma iesniegšanas dienā nepārsniedz 150,00 EUR;
 - 6.1.3. iepriekšējas pieredzes apliecinājums ielu tirdzniecības organizēšanā pēdējo 3 gadu laikā, kas nodrošina nepieciešamo iemaņu kopumu (norāda pieteikuma veidlapā);
 - 6.1.4. pozitīvas atsauksmes no vismaz 3 pašvaldībām un trīs citiem sadarbības partneriem (nesaistītiem ar Tirdzniecības dalībniekiem, piemēram, muzikālajiem kolektīviem, atrakciju rīkotājiem, u.c., kas piedalījās Pretendenta sniegtajos ielu tirdzniecības pasākumos) pašvaldības publisko pasākumu ietvaros pēdējo trīs gadu laikā.
- 6.2. Paziņojums par Konkursu, šis nolikums un pieteikuma veidlapa tiek publicēti Ādažu novada pašvaldības tīmekļvietnē www.adazunovads.lv.
- 6.3. Konkursa pieteikuma dokumentus iesniedz līdz 2024. gada 28. jūnija, plkst.13.00, nosūtot kā elektronisku dokumentu uz e-pasta adresi dome@adazunovads.lv, parakstītus ar paraksttiesīgās personas drošu elektronisko parakstu, kas satur laika

zīmogu, vai, sūtot ar pasta starpniecību, norādīt adresātu – Ādažu novada pašvaldība, Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164.

- 6.4. Par pieteikuma iesniegšanas termiņu uzskata laiku, kad pieteikums reģistrēts Ādažu novada pašvaldības elektronisko dokumentu vadības sistēmā. Pēc pieteikuma iesniegšanas iesniedzējam tiek nosūtīts paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 6.5. Pretendents atbild par piedāvājumā ietvertās informācijas patiesumu.
- 6.6. Pieteikums jāaizpilda atbilstoši nolikumā noteiktajai pieteikuma veidlapai, valsts valodā, datorrakstā. Valsts valodas un datorraksta prasības attiecās arī uz pievienotajiem dokumentiem.

7. Pretendentu vērtēšanas kārtība

- 7.1. Maksimālais nepieciešamo punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir “10”, minimāli nepieciešamais punktu skaits ir “5”. Komisija pieņem lēmumu par Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām, pamatojoties uz vērtēšanas kritērijos iegūto punktu kopsummu.
- 7.2. Komisijas locekļi individuāli aizpilda vērtēšanas lapas, Komisija veic to apkopošanu un aprēķina iegūto punktu skaitu.
- 7.3. Ja Pretendenta pieteikumam piešķirto punktu skaits vērtēšanas kritērijos ir mazāks par noteikto minimāli nepieciešamo, Komisija noraida pieteikumu.
- 7.4. Ja vairāki Pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, par atbilstošāko tiek atzīts Pretendents:
 - 7.4.1. kura piedāvājums pēc Komisijas vērtējuma padara tirdzniecību Pasākumā bagātīgāku un saistošāku apmeklētājiem;
 - 7.4.2. kuram ir pozitīva iepriekšējā sadarbība ar pašvaldībām ielu tirdzniecības organizēšanā publiskos pasākumos, ko apliecina pievienotā pašvaldības atsauksme par sadarbību.
- 7.5. Konkursa pieteikums tiek noraidīts, ja:
 - 7.5.1. tas saņemts pēc nolikumā noteiktā termiņa;
 - 7.5.2. tas neatbilst nolikumam;
 - 7.5.3. pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Pretendentam ir pasludināta maksātnespēja, ir apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, vai uzsākta tiesvedība;
 - 7.5.4. pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā Pretendentam ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 EUR.
- 7.6. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.
- 7.7. Komisija izskata pieteikumus 5 darba dienu laikā no to iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.8. Komisija par Konkursa rezultātiem informē Pretendentus ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma, nosūtot paziņojumu elektroniski e-pastā uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
- 7.9. Komisijas lēmums ir galīgs un nav apstrīdams.

Ādažu novada kultūras centra vadītāja

L.Tiļuga

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU
UN SATUR LAIKA ZĪMOGU