

LĒMUMS
Ādažu novadā

2020.gada 28.janvārī

Nr.28

Par izmaiņām domes amatu sarakstā

Izvērtējot Ādažu novada domes iestāžu cilvēkresursus tām noteikto funkciju izpildei un, lai nodrošinātu pašvaldības finanšu līdzekļu efektīvu izmantošanu, uzlabotu pašvaldības funkciju izpildi un optimizētu domes iestāžu darbu, ir lietderīgi:

- 1) izveidot šādus jaunus amatus:
 - a. „domes priekšsēdētāja palīgs-referents”, lai palīdzētu domes priekšsēdētājam izpildīt viņam noteiktās pilnvaras;
 - b. „auditors”, lai nodrošinātu neatkarīgu pārraudzību par pašvaldības finanšu līdzekļu un mantas izmantošanu, kā arī darba organizāciju domes iestādes un struktūrvienībās;
 - c. „personāla un iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists”, lai izlīdzinātu darba slodzi Personāldaļā un veiktu iedzīvotāju reģistrēšanas speciālista pienākumus;
 - d. „kapsētas labiekārtošanas strādnieks”, lai patstāvīgi nodrošinātu Baltezera kapsētas teritorijas sakoptību;
 - e. „sociālā dienesta vadītāja vietnieks”, lai izpildītu Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma nosacījumu par sociālā dienesta darbinieku skaita proporciju pašvaldībā;
 - f. „lietvedības sekretārs” (Kadagas pirmsskolas izglītības iestādē), jo ir pieaudzis iestādes apstrādājamo dokumentu apjoms;
 - g. „pirmsskolas izglītības sporta skolotājs” (Ādažu pirmsskolas izglītības iestādē), lai nodrošinātu iestādes sekmīgu darbību, jo strauji ir pieaudzis iestādes izglītojamo skaits;
 - h. „būvvaldes vadītājs”, sakarā ar struktūrvienības organizatoriskās struktūras maiņu;
 - i. „galvenais arhitekts”, sakarā ar struktūrvienības organizatoriskās struktūras maiņu.
- 2) reorganizēt šādus amatus:
 - a. Ādažu Mākslas un mūzikas skolā likvidēt amatu “sekretārs” un izveidot jaunu amatu “Deju nodaļas vadītājs”, lai pārgrupētu resursus mācību procesa pilnveidei;
 - b. Ādažu vidusskolā likvidēt vienu amata vietu “pedagoga palīgs” un izveidot jaunu amatu “iekļaujošās izglītības metodiķis”, lai sniegtu atbalstu skolēniem ar speciālām vajadzībām;
 - c. Kancelejā likvidēt amatu “iedzīvotāju reģistrēšanas un arhīva pārraudzības speciālists” un izveidot jaunu amatu “arhīva pārraudzības speciālists”, lai pilnvērtīgi veiktu domes dokumentu arhivēšanu;
 - d. Saimniecības un infrastruktūras daļā likvidēt amatus “projekta vadītājs”, “kapu pārzinis” un “labiekārtošanas strādnieks” un izveidot jaunus amatus “tehniskais projektu vadītājs”, “kapu pārvaldnieks” un “labiekārtošanas strādnieks-sagādnieks”, lai nodrošinātu lielāka darbu apjoma izpildi.
 - e. Ādažu pašvaldības policijā likvidēt amatu “kārtībnieks” (4 amata vienības) un izveidot jaunu amatu “inspektors” (4 amata vienības), lai nodrošinātu lielāka darbu apjoma izpildi;

- f. Būvvaldē likvidēt amatu „būvvaldes vadītājs-galvenais arhitekts” un izveidot jaunu amatu “galvenais arhitekts” sakarā ar struktūrvienības organizatoriskās struktūras maiņu;
- g. Juridiskajā un iepirkuma daļā likvidēt vienu amatu vietu “jurists” un izveidot jaunu amatu “jurists” Būvvaldē sakarā ar struktūrvienības organizatoriskās struktūras maiņu.

Jaunu amatu izveides ietekme uz pašvaldības budžetu 2020.gadā būs EUR 103 000,00 (t.sk. sociālās garantijas un darba devēja nodoklis), bet reorganizācijas rezultātā amatu izveides ietekme būs EUR 34 884,00.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 12. un 13.punktu, Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta pirmās daļas 14.punktu, sesto daļu un 5.panta pirmās daļas 4.punktu, Ministru kabineta (turpmāk – MK) 2013.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību”, MK 2010.gada 30.novembra noteikumiem Nr.1075 "Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs", MK 2016.gada 5.jūlija noteikumiem Nr.445 „Pedagogu darba samaksas noteikumi”, MK 2011.gada 10.maija noteikumiem Nr.354 „Noteikumi par pedagogu profesiju un amatu sarakstu”, Ādažu novada domes 2017.gada 20.jūnija saistošo noteikumu Nr.22/2017 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” 26.punktu, kā arī, ņemot vērā Amatu klasificēšanas darba grupas 15.01.2020. atzinumu un Finanšu komitejas 19.11.2019. un 28.01.2020. atzinumu, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Ar **2020.gada 1.februāri** izveidot:
 - 1.1. Ādažu vidusskolas struktūrā amatu „**iekļaujošās izglītības metodīķis**”, profesijas kods 2351 01, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 1350,00;
 - 1.2. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas struktūrā amatu „**Deju nodaļas vadītājs**”, profesijas kods 9214 03, amata grupa 1. „Administratīvā vadība”, saimes apakšgrupa I, mēnešalgu grupa 10, maksimālā alga EUR 1287,00;
 - 1.3. Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes struktūrā amatu „**pirmsskolas izglītības sporta skolotājs**”, profesijas kods 2342 03, valsts mērķdotācija 0, pašvaldības finansējums (maksimālā alga) EUR 920,00;
 - 1.4. Ādažu pašvaldības policijas struktūrā 4 amata vietas „**inspektors**”, profesijas kods 2422 07, amata grupa 28.4. „Pašvaldības policija”, saimes apakšgrupa IIC, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00;
 - 1.5. Saimniecības un infrastruktūras daļas struktūrā amatu „**kapsētas pārvaldnieks**”, profesijas kods 3334 11, amata grupa 3. “Apsaimniekošana”, saimes apakšgrupa III, mēnešalgu grupa 10, maksimālā alga EUR 1287,00;
2. Ar **2020.gada 1.martu** izveidot:
 - 2.1. Administrācijas struktūrā amatu „**palīgs-referents**”, profesijas kods 2422 04, amata grupa 38. „Sekretariāta funkcija”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 10, maksimālā alga EUR 1287,00;
 - 2.2. Personāldaļas struktūrā amatu „**personāla un iedzīvotāju reģistrēšanas speciālists**”, profesijas kods 2423 07, amata grupa 19.2. “Personāla vadība”, saimes apakšgrupa III, mēnešalgu grupa 9, maksimālā alga EUR 1190,00;
 - 2.3. Kancelejas struktūrā amatu „**arhīva pārraudzības speciālists**”, profesijas kods 2621 01, amata grupa 18.1. „Arhīvu pakalpojumi”, saimes apakšgrupa IIA, mēnešalgu grupa 8, maksimālā alga EUR 1093,00.

- 2.4. Būvvaldes struktūrā amatu „**būvvaldes vadītājs**”, profesijas kods 1213 23, amata grupa 1., „Administratīvā vadība”, saimes apakšgrupa IIA, mēnešalgu grupa 13, maksimālā alga EUR 1917,00;
- 2.5. Būvvaldes struktūrā amatu „**galvenais arhitekts**”, profesijas kods 2161 01, amata grupa 51. „Teritorijas plānošana”, saimes apakšgrupa IVB, mēnešalgu grupa 12, maksimālā alga EUR 1647,00;
- 2.6. Būvvaldes struktūrā amatu „**jurists**”, profesijas kods 2611 01, amata grupa 21. „Juridiskā analīze, izpildes kontrole un pakalpojumi”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 11, maksimālā alga EUR 1382,00.
3. Ar **2020.gada 1.aprīli** izveidot:
 - 3.1. Sociālā dienesta struktūrā amatu „**sociālā dienesta vadītāja vietnieks**”, profesijas kods 1344 04, amata grupa 39. „Sociālais darbs”, saimes apakšgrupa V, mēnešalgu grupa 11, maksimālā alga EUR 1382,00;
 - 3.2. Saimniecības un infrastruktūras daļas struktūrā amatu „**labiekārtošanas strādnieks-sagādnieks**”, profesijas kods 9214 03, amata grupa 13. „Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 5, maksimālā alga EUR 899,00;
 - 3.3. Saimniecības un infrastruktūras daļas struktūrā amatu „**tehniskais projektu vadītājs**”, profesijas kods 2422 02, amata grupa 20. „Inženiertehniskie darbi”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 12, maksimālā alga EUR 1647,00.
4. Ar **2020.gada 1.maiju** izveidot:
 - 4.1. Saimniecības un infrastruktūras daļas struktūrā amatu „**kapsētas labiekārtošanas strādnieks**”, profesijas kods 9214 03, amata grupa 13. „Fiziskais un kvalificētais darbs”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 5, maksimālā alga EUR 802,00;
 - 4.2. Administrācijas struktūrā amatu „**auditors**”, profesijas kods 2411 08, amata grupa 15. „Iekšējais audits”, saimes apakšgrupa IV, mēnešalgu grupa 10, maksimālā alga EUR 1382,00.
5. Ar **2020.gada 1.septembri** izveidot Kadagas pirmsskolas izglītības iestādes struktūrā amatu „**lietvedības sekretārs**”, profesijas kods 4120 03, amata grupa 18.3. “Dokumentu pārvaldība”, saimes apakšgrupa II, mēnešalgu grupa 7, maksimālā alga EUR 996,00.
6. Ar **2020.gada 1.februāri** likvidēt šādus amatus:
 - 6.1. Ādažu Mākslas un mūzikas skolas struktūrā amatu „sekretārs”;
 - 6.2. Ādažu vidusskolas struktūrā vienu amatu vietu „pedagoga palīgs”;
 - 6.3. Saimniecības un infrastruktūras daļā struktūrā amatu „kapsētas pārzinis”;
 - 6.4. Ādažu pašvaldības policijas struktūrā amatu “kārtībnieks” (4 amata vienības).
7. Ar **2020.gada 1.martu** likvidēt šādus amatus:
 - 7.1. Kancelejas struktūrā amatu „iedzīvotāju reģistrēšanas un arhīva pārraudzības speciālists”;
 - 7.2. Būvvaldes struktūrā amatu „būvvaldes vadītājs-galvenais arhitekts”;
 - 7.3. Juridiskās un iepirkuma daļas struktūrā vienu amata vietu “jurists”.
8. Ar **2020.gada 1.aprīli** likvidēt Saimniecības un infrastruktūras daļas struktūrā amatus „projekta vadītājs” un „labiekārtošanas strādnieks”.
9. Domes finansistam nodrošināt šī lēmuma izpildei nepieciešamā finansējuma iekļaušanu pašvaldības 2020.gada budžeta projektā.

10. Personāldaļas vadītājam un attiecīgo pašvaldības iestāžu vadītājiem veikt nepieciešamās darbības darba tiesisko attiecību izbeigšanu vai nodibināšanu attiecībā uz šajā lēmumā minētajiem amatiem.
11. Domes izpilddirektoram veikt šī lēmuma izpildes kontroli.

Domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns