

LĒMUMS
Ādažu novadā

2019.gada 22.oktobrī

Nr.195

Par darba grupas izveidi daudzbērnu ģimeņu atbalstam

Ādažu novada domes Finanšu komiteja šā gada 17.septembrī uzklusēja trīs daudzbērnu ģimeņu māmiņas par situāciju Ādažu novada daudzbērnu ģimeņu segmentā, iepazīstināja ar labās prakses piemēriem un ierosināja pilnveidot Ādažu novada privilēģiju programmu, ieviešot jaunus atvieglojumus un pakalpojumus ģimenēm, kas audzina 4 un vairāk bērnus.

Pašvaldības rīcībā esošie dati par Ādažu novadā deklarēto daudzbērnu ģimeņu skaitu (skatīti Iedzīvotāju reģistrā 13.10.2019.) liecina, ka 3-bērnu ģimenes ir 214, 4-bērnu ģimenes ir 18, 5-bērnu ģimenes ir 4 un 6-bērnu ģimene – 1.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 26. panta pirmo daļu, kā arī Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 01.10.2019. atzinumu, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Izveidot darba grupu (turpmāk – DG) šādā sastāvā daudzbērnu ģimeņu atbalsta risinājumu izstrādei:
 - 1.1. Kerola DĀVIDSONE, deputāte;
 - 1.2. Edgars VERNERS, deputāts;
 - 1.3. Ieva ROZE, Sociālā dienesta vadītāja;
 - 1.4. Anete VAIVADE, Grāmatvedības daļas vadītāja;
 - 1.5. Sarmīte MŪZE, finansiste;
 - 1.6. Māris SPRINDŽUKS, deputāts;
 - 1.7. Ināra BRIEDE, izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste;
 - 1.8. B.B., 4 bērnu māmiņa;
 - 1.9. K.Ē., 6 bērnu māmiņa;
 - 1.10. K.L., 4 bērnu māmiņa;
 - 1.11. Jevgēnija SVIRIDENKOVA, Kancelejas vadītāja;
 - 1.12. Arnis ROZĪTIS, Sporta centra vadītājs;
 - 1.13. Kristīne SAVICKA, Ādažu Mākslas un mūzikas skolas direktore, deputāte,
 - 1.14. Linda TIĻUGA, Kultūras centra vadītāja.
2. Apstiprināt Kerolu DĀVIDSONI par DG vadītāju.
3. Apstiprināt DG nolikumu (pielikumā).
4. DG vadītājam līdz 2019.gada 26.novembrim iesniegt ziņojumu domei par DG priekšlikumiem daudzbērnu ģimeņu atbalstam.
5. DG locekļu darbs netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

DARBA GRUPAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes izveidotās darba grupas (turpmāk – DG) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. DG ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. DG ziņojumus dome var izmantot savu lēmumu pieņemšanā.
3. DG padota domei un darbojas ievērojot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, pašvaldības saistošos noteikumus un šo nolikumu.
4. DG darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs DG loceklis ir atbildīgs par godprātīgu DG uzdevumu izpildi un ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas mērķis un uzdevumi

6. DG mērķis ir izvērtēt atbalstu daudz bērnu ģimenēm Ādažu novada privilēģiju programmā un piedāvāt risinājumus atvieglojumu un pakalpojumu klāsta papildināšanai.
7. DG uzdevums ir domes noteiktā termiņā iesniegt ziņojumu domei par DG noteiktā mērķa izpildi.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. DG vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu DG darbībai nepieciešamo informāciju no domes struktūrvienībām un iestādēm, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. vadīt DG darbu, pārraudzīt tai noteiktā uzdevuma izpildi;
 - 8.3. parakstīt DG sagatavotos dokumentus;
 - 8.4. sasaukt DG sēdes, noteikt to vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu DG locekļiem un iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot norādījumus DG locekļiem;
 - 8.5. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai DG sēdēs, ja tas atbilst DG mērķim un uzdevumam;
 - 8.6. pārstāvēt DG viedokli domē, tās komitejās, komisijās un citās darba grupās;
 - 8.7. organizēt DG iesniegto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu;
 - 8.8. nodrošināt DG darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un nodošanu Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. DG pieņem lēmumus sēdē, klātesošajiem DG locekļiem vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. DG pārzina situāciju, kas ir saistīta ar tās mērķi un uzdevumu.
11. DG pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.

12. DG darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
13. Par DG sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz divas dienas pirms sēdes.
14. Ja DG loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to DG vadītāju.

Ādažu novada domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks