

LĒMUMS
Ādažu novadā

2019.gada 24.septembrī

Nr.171

Par darba grupas izveidi speciālās izglītības iestāžu audzēkņu transporta pieejamības risinājumu izstrādei

Ādažu novada dome ir apzinājusi problēmu un apkopojusi informāciju par Ādažu novadā deklarētajiem bērniem, kas apgūst speciālās izglītības programmas citu pašvaldību izglītības iestādēs.

Saskaņā ar Valsts izglītības informācijas sistēmas datiem, 2019./2020.mācību gadā 48 Ādažu novadā deklarētie bērni (36 skolēni un 12 pirmsskolas vecuma bērni) ir reģistrēti 14 speciālās izglītības iestādēs Rīgā, Stopiņos, Garkalnē, Daugavpilī, Priekuļos un Valmierā.

Likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 4. punktā pašvaldībai ir noteikta funkcija – gādāt par iedzīvotāju izglītību.

Izglītības likuma 17. panta trešās daļas 12. un 14. punkts nosaka, ka pašvaldība nodrošina izglītības ieguvu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām (atbilstoši veselības stāvoklim, kas ietekmē izglītības ieguves veidu), arī internātskolās Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un apmērā, un nodrošina transportu izglītojamo nokļūšanai izglītības iestādē un atpakaļ dzīvesvietā, ja nav iespējams izmantot sabiedrisko transportu.

Līdz šim dome ir lēmusi par transporta izdevumu par izlietoto degvielu apmaksu bērnu invalīdu nogādāšanai uz mācību iestādi un atpakaļ gadījumos, ja pamatdiagnozes dēļ bērnam ir aprūtināšana pārvietošanās ar sabiedrisko transportu.

Pēdējā laikā dome saskārās ar problēmu bērna nokļūšanai Upesleju pamatskolā (turpmāk – skola) Stopiņu novadā, kurā reģistrētajam skolēnam nav iespējams nokļūt skolā, jo sabiedriskais transports no viņa dzīvesvietas uz skolu nav pieejams.

Arī domes 27.08.2019. sēdē tika nolemts apmaksāt izdevumus 3 bērnu (1 skolēns, 2 pirmsskolnieki) nogādāšanai uz skolu, taču šis risinājums nav efektīvs, jo bērniem ir atšķirīgs iestādes apmeklējuma dienas plānojums - skola beidzas plkst. 14.00, bērnudārzs – plkst. 19.00, kā arī rehabilitācijas pasākumi notiek atšķirīgos laikos.

Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 03.09.2019. sēdē deputāti vienojās, ka nepieciešams izveidot darba grupu, lai rastu risinājumu skolēnu nogādāšanai uz/no speciālām izglītības iestādēm.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 24. punktu, kā arī Izglītības, kultūras, sporta un sociālās komitejas 03.09.2019. atzinumu, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Izveidot darba grupu (turpmāk – DG) Ādažu novadā deklarēto speciālās izglītības iestāžu skolēnu transporta nodrošinājuma pieejamības izvērtēšanai un priekšlikumu izstrādei šādā sastāvā:
 - 1.1. Kerola DĀVIDSONE, deputāte;
 - 1.2. Raitis KUBULIŅŠ, deputāts;

- 1.3. Liāna PUMPURE, deputāte;
 - 1.4. Kristīne SAVICKA, deputāte;
 - 1.5. Māris SPRINDŽUKS, deputāts;
 - 1.6. Ināra BRIEDE, izglītības darba un jaunatnes lietu speciāliste;
 - 1.7. Ieva ROZE, Sociālā dienesta vadītāja;
 - 1.8. Liliāna STANKU, Ādažu novada iedzīvotāja.
2. Apstiprināt Kerolu DĀVIDSONI par DG vadītāju.
 3. Apstiprināt DG nolikumu (pielikumā).
 4. DG vadītājam K.DĀVIDSONEI līdz 2019.gada 22.oktobrim iesniegt ziņojumu domei par DG priekšlikumiem speciālās izglītības iestāžu skolēnu transporta nodrošinājuma pieejamībai.
 5. DG locekļu darbs netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

DARBA GRUPAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes izveidotās darba grupas (turpmāk – DG) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. DG ir neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. DG ziņojumus dome var izmantot savu lēmumu pieņemšanā.
3. DG padota domei un darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. DG darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs DG loceklis ir atbildīgs par godprātīgu DG uzdevumu izpildi un ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas mērķis un uzdevumi

6. DG mērķis ir izvērtēt situāciju par iespēju nogādāt speciālo izglītības iestāžu audzēkņus uz izglītības iestādēm un atpakaļ un piedāvāt risinājumu.
7. DG uzdevums ir domes noteiktā termiņā iesniegt ziņojumu domei par DG noteiktā mērķa izpildi.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. DG vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu DG darbībai nepieciešamo informāciju no domes struktūrvienībām un iestādēm, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. vadīt DG darbu, pārraudzīt tai noteiktā uzdevuma izpildi;
 - 8.3. parakstīt DG sagatavotos dokumentus;
 - 8.4. sasaukt DG sēdes, noteikt to vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu DG locekļiem un iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus DG locekļiem;
 - 8.5. pieaicināt kompetentus speciālistus un ieinteresētās personas dalībai DG sēdēs, ja tas atbilst DG mērķim un uzdevumam;
 - 8.6. pārstāvēt DG viedokli domē, tās komitejās, komisijās un citās darba grupās;
 - 8.7. organizēt DG iesniegto iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu;
 - 8.8. nodrošināt DG darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un nodošanu Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. DG pieņem lēmumus sēdē, klātesošajiem DG locekļiem vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. DG pārzina situāciju, kas ir saistīta ar tās mērķi un uzdevumu.
11. DG pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.

12. DG darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
13. Par DG sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz divas dienas pirms sēdes.
14. Ja DG loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to DG vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks