**LĪGUMS PAR PROJEKTA FINANSĒŠANU – PROJEKTS**

4.pielikums

(Finansējuma saņēmējs – biedrība)

**Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ādažos, Ādažu novadā *Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kas darbojas saskaņā ar Pašvaldības nolikumu, un ko pārstāv pašvaldības izpilddirektora vietniece Inga Reķe, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas “Puses” un atsevišķi “Puse”, pamatojoties uz Pašvaldības konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2025”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), kā arī Pašvaldības Finanšu komitejas 2025.gada \_\_\_\_\_ protokollēmumu Nr.\_§ \_ “Par projekta apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu atbalsta konkursā iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība un dvēseli””, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

* 1. Finansējuma saņēmējs ar Pašvaldības finansiālo atbalstu realizē **projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums) un tā precizējumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2. pielikums).
  2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
  3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
   2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.
2. **Projekta īstenošanas termiņš**
   1. Projekta īstenošana sākas ar **2025.gada 1. maiju** un tiek pabeigta ne vēlāk, kā **līdz 2025.gada 15. septembrim** (ieskaitot).
   2. Projekta īstenošanas termiņa pagarinājums pieļaujams izņēmuma gadījumā ar izpilddirektora vietnieces rakstisku saskaņojumu.
3. **Projekta finansējums un norēķinu kārtība**
   1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_ *euro*, \_\_\_ *euro* centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,
      1. **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi) (turpmāk – Līdzfinansējums), ko finansē Pašvaldība;
      2. **EUR** \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.
   2. Līdzfinansējuma apmēru nosaka, pamatojoties uz Projekta pieteikumu un izmaksu tāmi.
   3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Pašvaldība 7 (septiņu) darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā Līdzfinansējuma avansu 50 % (piecdesmit procenti). Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja norādītajā kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Starpziņojuma apstiprināšanas.
   4. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Finanšu saņēmēja rekvizītiem (nosaukums, reģistrācijas Nr. un adrese), un iesniedz Pašvaldībā visus Projekta izmaksas apliecinošos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.
   5. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:
      1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
      2. nekustamā īpašuma iegāde;
      3. transporta izmaksas, braucieni;
      4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
      5. peļņas pasākumi;
      6. ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
      7. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu, u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
      8. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
      9. politisku un reliģisku aktivitāšu organizēšana un norise;
      10. balvas, dāvanas, diplomi, atzinības raksti;
      11. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinošiem dokumentiem;
      12. izmaksas, uz kuru apliecinošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (reģistrētām biedrībām un organizācijām – attiecīgās biedrības vai organizācijas rekvizīti);
      13. izmaksas, kas tiek veiktas pēc **2025. gada 15. septembra;**
      14. izmaksas, kas nav apstiprinātas Projekta budžetā;
      15. pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 30% (trīsdesmit procenti) no kopējām attiecināmajām izmaksām;
      16. gatavu apģērbu / apavu iegāde, kas pārsniedz 8% (astoņi procenti) no kopējām Projekta attiecināmām izmaksām;
      17. reklāmas un sludinājumu izdevumi, kas pārsniedz 8% (astoņi procenti) no kopējām attiecināmajām izmaksām;
      18. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.) iegāde;
      19. TV un sadzīves tehnikas (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas u.tml.) iegāde;
      20. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
      21. izmaksas īslaicīgu pasākumu rīkošanai;
      22. ar Projekta sagatavošanu, uzturēšanu un pēcuzstādīšanas pārbaudēm saistītās izmaksas;
      23. ēkas konstruktīvie risinājumi;
      24. telts;
      25. paklājs;
      26. ieguldījums ēkā / telpās, kurās tiek veikta saimnieciskā darbība;
      27. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.
   6. Ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Pašvaldības noteiktajā termiņā atmaksā Pašvaldībai neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.
   7. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Pašvaldībai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma vai pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
   8. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Pašvaldība nenes atbildību par zaudējumiem, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Pašvaldībai atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.
4. **Finansējuma saņēmēja saistības**
   1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
      1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
      2. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu);
      3. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;
      4. iesniegt Konkursa koordinatoram atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Konkursa Nolikuma 5. pielikumā (Starpziņojums) un 6. pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
         1. viena mēneša laikā pēc Projekta uzsākšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2025. gada 13. jūnijam** – iesniegt Starpziņojumu tajā skaitā 5. pielikuma 1.papildinājumu un maksājumu apliecinošus dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas kopijas) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu [dome@adazunovads.lv](mailto:dome@adazunovads.lv), kas apliecina Projekta uzsākšanu. Līdz starpziņojuma iesniegšanai jābūt izlietotam vismaz 70 % no ieskaitītās avansa summas;
         2. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2025. gada 30. septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu, tajā skaitā 6.pielikuma 1. papildinājumu un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu [dome@adazunovads.lv](mailto:dome@adazunovads.lv), kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķīrējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
      5. izlietot piešķirto Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Pašvaldību saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Nolikumam un Līgumam;
      6. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      7. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 31.10.2025**. koordinatoram iesniegt elektroniski sagatavotu prezentāciju un, ja tiek organizēts Pašvaldības Konkursa noslēguma pasākums,piedalīties tajā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
      8. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdruka (7. pielikums) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
      9. Pašvaldības paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Pašvaldībai visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestājies viens no šiem nosacījumiem:
         1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
         2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Nolikumā noteiktie ziņojumi;
         3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
         4. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, 3 (trīs) gadus pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā nav nodrošināts vizuālās identitātes apliecinājums (atbilstoši Nolikuma 10. pielikumam);
      10. atskaitīt Pašvaldībai:
          1. saņemto, bet neizlietoto Līdzfinansējumu;
          2. saņemto Līdzfinansējumu, kas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai;
      11. iekļaut norādi par Pašvaldības atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka “Projekts īstenots ar Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Pašvaldības un konkursa “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
      12. piedalīties projektu vērtēšanas komisijas otrajā vizītē, iepazīstināt komisijas locekļus ar Projekta rezultātiem;
      13. pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram, vērtēšanas komisijai un izpilddirektora vietniecei visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus);
      14. saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārliecinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma, u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts;
      15. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz 10x30 cm formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (atbilstoši Nolikuma 10. pielikumam) un saglabāt to vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta noslēguma;
      16. ja Projektā bija paredzēts līdzfinansējums, iesniegt apliecinājumu (rēķinus, čekus, maksājumu apliecinošus dokumentus), ka šāds līdzfinansējums ticis izlietots;
      17. veikt Projekta dokumentēšanu (obligāti – fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu). Publicitātes nodrošināšanai Projektu īstenotāju iesniegtos dokumentēšanas materiālus var publiskot pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ādažu Novada Vēstis”, tīmekļvietnē [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) un sociālajā tīklā *Facebook, Twitter* un *Flickr*, kā arī citos materiālos, kas saistīti ar Konkursu;
      18. ņemot vērā datu aizsardzības nosacījumus, fotografējot / filmējot Projekta īstenošanas procesu, pārliecināties, ka cilvēki, kas būs redzami fotoattēlos / video, neiebilst, ka viņu attēli tiek publiskoti.
   2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.
   3. Ja gadījumā nav iespēja Starpziņojumu iesniegt noteiktajā termiņā (piemēram, neizlietotā finansējuma 70 % (septiņdesmit procentu) apmērā dēļ, Projekta vadītājs par to informē koordinatoru vismaz 3 (trīs) dienas pirms Starpziņojuma iesniegšanas termiņa, norādot pamatotus iemeslus Starpziņojuma neiesniegšanai un norādot konkrētu datumu līdz kuram Starpziņojums tiks iesniegts.
5. **Pašvaldības saistības**
   1. Pašvaldība, saņemot Starpziņojumu un Gala ziņojumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no katra ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārliecinās, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Pašvaldība apstiprina ziņojumu. Pretējā gadījumā Pašvaldība rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
   2. Pašvaldībai ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.
6. **Citi nosacījumi**
   1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
   2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Vērtēšanas komisijas saskaņojuma un izpilddirektora vietnieces pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
   3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Pašvaldības saistošie noteikumi.
   4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
   5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
   6. Ja Pašvaldība piemēro kādu no Līguma 4.6., 4.7., 5.1.9., vai 7.7. punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Pašvaldības rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Pašvaldībai aprēķināto summu, pretējā gadījumā Pašvaldība var vērsties pret Finansējuma saņēmēju ar prasību tiesā.
   7. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Pašvaldībai nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % (nulle komats viens procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) no Līguma summas.
   8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
   9. Līgumslēdzējpušu kontaktpersonas:
      1. no Pašvaldības puses / Konkursa koordinatore – Attīstības un projektu nodaļas **vecākā eksperte Ilze VANKA–KRILOVSKA** (t. 28609590, [ilze.vanka-krilovska@adazunovads.lv](mailto:ilze.vanka-krilovska@adazunovads.lv));
      2. no Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts. [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:adazu.valdorfaskola@inbox.lv)).
   10. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 5 lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

7.11. Līgumam ir \_\_\_ pielikumi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pašvaldība**  Ādažu novada pašvaldība  Reģ. Nr. 90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,  Ādažu novads, LV-2164  Bankas rekvizīti: Valsts kase  Konts Nr.: LV43TREL9802419010000  Pašvaldības izpilddirektora vietniece **I.Reķe** | **Finansējuma saņēmējs**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Reģ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Konts Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**LĪGUMS PAR Projekta finansēšanU – PROJEKTS**

(Finansējuma saņēmējs – nereģistrēta iedzīvotāju grupa)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ādažos, Ādažu novadā *Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Pašvaldība), kuras vārdā uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas pašvaldības izpilddirektora vietniece Inga Reķe, no vienas puses, un

nereģistrēta iedzīvotāju grupa **\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), kuras vārdā darbojas projekta vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – arī Atbildīgā persona), un Projekta galvotājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Galvotājs), no otras puses,

turpmāk kopā sauktas – “Puses”, un katra atsevišķi – “Puse”, pamatojoties uz Pašvaldības konkursa “Atbalsta konkurss iedzīvotāju iniciatīvām “Sabiedrība ar dvēseli 2025”” (turpmāk – Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), kā arī Pašvaldības Finanšu komitejas 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ protokollēmumu Nr.\_§ \_, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

**1.** **Līguma priekšmets**

* 1. Finansējuma saņēmējs ar Pašvaldības finansiālo atbalstu realizē **projektu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (turpmāk – Pieteikums) un tā precizējumiem, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa (2. pielikums).
  2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
  3. Puses vienojas, ka Līguma kopumu veido Nolikums un tā pielikumi, Finansējuma saņēmēja iesniegtais Projekta pieteikums un tā pielikumi, ar Līgumu panāktā un Līguma tekstā un tā pielikumos ietvertā vienošanās.
  4. Parakstot Līgumu, Galvotājs uzņemas solidāru atbildību par Līguma izpildi un pienākumu atbildēt Pašvaldībai, ja Projekts netiek realizēts Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā.

1. **Līguma termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
   2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.
2. **Projekta īstenošanas termiņš**
   1. Projekta īstenošana sākas **ar 2025. gada 1. maija** un tiek pabeigta ne vēlāk, kā **līdz 2025. gada 15. septembrim** (ieskaitot).
   2. Projekta īstenošanas termiņa pagarinājums pieļaujams izņēmuma gadījumā ar izpilddirektora vietnieces rakstisku saskaņojumu.
3. **Projekta finansējums un norēķinu kārtība**
   1. Projekta kopējais finansējuma apjoms ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_ *euro*, \_\_\_ centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.,
      1. **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_ centi) (turpmāk – Līdzfinansējums) finansē Pašvaldība;
      2. **EUR \_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_ centi) ir Finansējuma saņēmēja piesaistītais līdzfinansējums.
   2. Līdzfinansējumu nosaka, pamatojoties uz Projekta pieteikumu un izmaksu tāmi.
   3. Pēc Līguma spēkā stāšanās dienas Pašvaldība 7 (septiņu) darba dienu laikā ieskaita Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā kredītiestādes kontā Projekta avansu 50 % (piecdesmit procenti). Atlikusī Līdzfinansējuma daļa tiek ieskaitīta Finansējuma saņēmēja (Atbildīgās personas) norādītajā kredītiestādes kontā 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Finansējuma saņēmēja Starpziņojuma apstiprināšanas.
   4. Finansējuma saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods), un iesniedz Pašvaldībā visus Projekta izmaksas apliecinošos dokumentus. Ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti Līguma izpratnē ir maksājumu uzdevumi, rēķini, pavadzīmes un čeki.
   5. Izmaksas, kas tiks uzskatītas par neattiecināmām:
      1. inženierkomunikāciju ierīkošana vai nomaiņa;
      2. nekustamā īpašuma iegāde;
      3. transporta izmaksas, braucieni;
      4. pabalsti un citi līdzīgi maksājumi;
      5. peļņas pasākumi;
      6. ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi;
      7. darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu, u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība;
      8. pabeigtu darbu / projektu finansēšana;
      9. politisku un reliģisku aktivitāšu organizēšana un norise;
      10. balvas, dāvanas, diplomi, atzinības raksti;
      11. izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinošiem dokumentiem;
      12. izmaksas, uz kuru apliecinošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti (nereģistrētām iedzīvotāju grupām – projekta vadītāja vārds, uzvārds, personas kods);
      13. izmaksas, kas tiek veiktas pēc **2025. gada 15. septembra;**
      14. izmaksas, kas nav apstiprinātas Projekta budžetā;
      15. pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 30% (trīsdesmit procenti) no kopējām attiecināmajām izmaksām;
      16. gatavu apģērbu / apavu iegāde, kas pārsniedz 8 % (astoņi procenti) no kopējām Projekta attiecināmām izmaksām;
      17. reklāmas un sludinājumu izdevumi, kas pārsniedz 8% (astoņi procenti) no kopējām attiecināmajām izmaksām;
      18. informācijas un komunikāciju tehnoloģiju aprīkojuma (datori un to komponentes, biroja tehnika, fotoaparāti, projektori, u.tml.) iegāde;
      19. TV un sadzīves tehnikas (televizori, video un audio tehnika, šujmašīnas u.tml.) iegāde;
      20. izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai, ikdienas darbības nodrošināšanai;
      21. izmaksas īslaicīgu pasākumu rīkošanai;
      22. ar Projekta sagatavošanu, uzturēšanu un pēcuzstādīšanas pārbaudēm saistītās izmaksas;
      23. ēkas konstruktīvie risinājumi;
      24. telts;
      25. paklājs;
      26. ieguldījums ēkā / telpās, kurās tiek veikta saimnieciskā darbība;
      27. u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās.
   6. Ja Projekta neattiecināmo izmaksu segšanai tiek izmantots Līdzfinansējums, Finansējuma saņēmējs Pašvaldības noteiktajā termiņā atmaksā Pašvaldībai neattiecināmo izmaksu segšanai izlietoto summu.
   7. Finansējuma saņēmējam ieskaitītais, bet Projekta īstenošanai neizlietotais Līdzfinansējums Finansējuma saņēmējam jāatmaksā Pašvaldībai 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas datuma vai pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas.
   8. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka Pašvaldība nenes atbildību par zaudējumiem vai neiegūto peļņu, kas Finansējuma saņēmējam varētu rasties, realizējot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Finansējuma saņēmējs piekrīt, ka tam nebūs nekādu tiesību pieprasīt Pašvaldībai atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies sakarā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.
4. **Finansējuma saņēmēja saistības**
   1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
      1. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma par projekta finansēšanu noslēgšanas reģistrēties Valsts ieņēmumu dienestā (turpmāk – VID) kā saimnieciskās darbības veicējam, pievienojot iesniegumam projekta finansēšanas līgumu, un līdz nākamā gada 1. februārim VID  jāziņo par visām izmaksātajām summām;
      2. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši Projekta Pieteikumā norādītajai izmaksu tāmei;
      3. nodrošināt Projekta dokumentēšanu (fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu);
      4. nodrošināt Projektā paredzēto mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Projekta Pieteikumam;
      5. iesniegt Konkursa kontaktpersonai atskaites par Projekta īstenošanas gaitu pēc Nolikuma 5.pielikumā (Starpziņojums) un 6. pielikumā (Gala ziņojums) noteiktās formas:
         1. viena mēneša laikā pēc Projekta uzsākšanas, bet ne vēlāk kā līdz **2025. gada 13. jūnijam** – iesniegt Starpziņojumu (izdrukātā vai elektroniskā veidā), tajā skaitā 5. pielikuma 1. papildinājumu un maksājumu apliecinošus dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas kopijas) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu [dome@adazunovads.lv](mailto:dome@adazunovads.lv), kas apliecina Projekta uzsākšanu. Līdz starpziņojuma iesniegšanai jābūt izlietotam vismaz 70 % no ieskaitītās avansa summas;
         2. pēc Projekta īstenošanas, bet ne vēlāk kā līdz **2025. gada 30. septembrim** – iesniegt Gala ziņojumu, tajā skaitā 6. pielikuma 1. papildinājumu un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus, u.tml.) elektroniski, ar drošu e-parakstu, izmantojot e-pasta adresi vai portālu Latvija.lv Projekta pieteikumu nosūtot uz e-pastu [dome@adazunovads.lv](mailto:dome@adazunovads.lv), kas apliecina Projekta īstenošanu. Ja Finansējuma saņēmējs saņēmis papildus līdzekļus Projekta īstenošanai no citiem avotiem, Gala ziņojumā jānorāda šo līdzekļu piešķīrējs un saņemtā finansējuma apjoms un izlietojums;
      6. izlietot Līdzfinansējumu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Pašvaldību saskaņotajam Projekta Pieteikumam, Nolikumam un Līgumam;
      7. nodrošināt Projekta rezultātu saglabāšanu vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
      8. pēc Gala ziņojuma iesniegšanas, bet ne vēlāk kā **līdz 31.10.2025**. koordinatoram iesniegt elektroniski sagatavotu prezentāciju un, ja tiek organizēts Pašvaldības Konkursa noslēguma pasākums,piedalīties tajā ar prezentāciju par Projektu un sasniegtajiem rezultātiem;
      9. pēc Līguma noslēgšanas, Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz A5 formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (krāsaina ielīmēta vai ierāmēta izdruka   
         (7. pielikums)) un saglabāt to vismaz līdz Projekta noslēguma pasākumam;
      10. Pašvaldības paziņojumā norādītajā termiņā atmaksāt Pašvaldībai visu saņemto Līdzfinansējumu, ja iestājies viens no šiem nosacījumiem:
          1. Projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
          2. noteiktā termiņā netiek iesniegti Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktie ziņojumi;
          3. Projekta rezultāti nav saglabāti vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta realizācijas pabeigšanas;
          4. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, 3 (trīs) gadus pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā nav nodrošināts vizuālās identitātes apliecinājums (atbilstoši Nolikuma 10. pielikumam);
      11. atskaitīt Pašvaldībai:
          1. saņemto, bet neizlietoto Līdzfinansējumu;
          2. saņemto Līdzfinansējumu, kas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai;
      12. iekļaut norādi par Pašvaldības atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka “Projekts īstenots ar Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu” un paziņojumā iekļaut Pašvaldības un konkursa “Sabiedrība ar dvēseli – Latvija” logo;
      13. piedalīties projektu vērtēšanas komisijas otrajā vizītē, iepazīstināt to ar Projekta rezultātiem;
      14. pēc Pašvaldības pieprasījuma uzrādīt Konkursa koordinatoram, vērtēšanas komisijai un izpilddirektora vietniecei visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (tajā skaitā izdevumus attaisnojošos dokumentus);
      15. saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Finansējuma saņēmējam jāpārliecinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas. Gadījumos, kad uz rēķina, čeka vai cita maksājuma dokumenta tehniski nav iespējams norādīt konkrētu materiālu, aprīkojuma, u.c., nepieciešams pievienot stingrās uzskaites veidlapu, kurā viss ir atšifrēts;
      16. ja Projekts tiek īstenots teritorijas labiekārtošanas aktivitātē, pēc Projekta pabeigšanas Projekta īstenošanas vietā izvietot vismaz 10 x 30 cm formāta krāsainu vizuālās identitātes apliecinājumu (atbilstoši Nolikuma 10. pielikumam) un saglabāt to vismaz 3 (trīs) gadus pēc Projekta noslēguma;
      17. ja Projektā bija paredzēts līdzfinansējums, iesniegt apliecinājumu (rēķinus, čekus, maksājumu apliecinošus dokumentus), ka šāds līdzfinansējums ticis izlietots.
      18. veikt Projekta dokumentēšanu (obligāti – fotografēšanu un, ja iespējams, filmēšanu). Publicitātes nodrošināšanai Projektu īstenotāju iesniegtos dokumentēšanas materiālus var publiskot pašvaldības informatīvajā izdevumā “Ādažu Novada Vēstis”, tīmekļvietnē [www.adazunovads.lv](http://www.adazunovads.lv) un sociālajā tīklā Facebook, Twitter un Flickr, kā arī citos materiālos, kas saistīti ar Konkursu;
      19. ņemot vērā datu aizsardzības nosacījumus, fotografējot / filmējot Projekta īstenošanas procesu, pārliecināties, ka cilvēki, kas būs redzami fotoattēlos / video, neiebilst, ka viņu attēli tiek publiskoti.
   2. Projekta ietvaros radītā objekta uzturēšanu var nodrošināt pats Finansējuma saņēmējs vai īpašuma, uz kura objekts izvietots / kurā objekts izvietots, īpašnieks.
   3. Ja gadījumā nav iespēja Starpziņojumu iesniegt noteiktajā termiņā (piemēram, neizlietotā finansējuma 70% (septiņdesmit procentu) apmērā dēļ) Projekta vadītājs par to informē koordinatoru vismaz trīs dienas pirms Starpziņojuma iesniegšanas termiņa, norādot pamatotus iemeslus Starpziņojuma neiesniegšanai un norādot konkrētu datumu, līdz kuram Starpziņojums tiks iesniegts.
5. **Pašvaldības saistības**
   1. Pašvaldība, saņemot Starpziņojumu un Gala ziņojumu, 10 (desmit) darba dienu laikā no katra ziņojuma saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārliecinās, vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvas konstatācijas gadījumā Pašvaldība apstiprina ziņojumu. Pretējā gadījumā Pašvaldība rakstveidā informē Finansējuma saņēmēju.
   2. Pašvaldībai ir tiesības, iepriekš brīdinot Finansējuma saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta realizācijas gaitu vai par sasniegto rezultātu saglabāšanu dabā pēc Projekta realizācijas pabeigšanas.
6. **Citi nosacījumi**
   1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas procesā Finansējuma saņēmējam nekavējoties rakstiski jāinformē Konkursa koordinators.
   2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc Vērtēšanas komisijas saskaņojuma un izpilddirektora vietnieces pozitīva rakstveida atzinuma saņemšanas.
   3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas normatīvie akti un Pašvaldības saistošie noteikumi.
   4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
   5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
   6. Atbildīgā persona un Galvotājs, kā fiziskas personas, ir materiāli atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi un uzņemas solidāras saistības, kas izriet no Līguma, kā pats Finansējuma saņēmējs.
   7. Ja iestājas gadījums, kad Pašvaldība piemēro kādu no Līguma 4.6., 4.7., 5.1.10., vai 7.8. punktā noteiktajām sankcijām, tad Finansējuma saņēmējam, pēc Pašvaldības rakstiska paziņojuma par sankcijas piemērošanu saņemšanas, ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Pašvaldībai aprēķināto summu, pretējā gadījumā Pašvaldība var vērsties tiesā kā pret Atbildīgo personu, tā arī pret Galvotāju.
   8. Ja Finansējuma saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Pašvaldībai nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % (nulle komats viens procenta) apmērā no Līguma summas, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no Līguma summas.
   9. Ja Projekta vadītājs nereģistrējas par saimnieciskās darbības veicēju, Pašvaldība pirms atlikušās līdzfinansējuma daļas izmaksas Finansējuma saņēmējam ieturēs normatīvajos aktos paredzētos nodokļus (*visi fiziskās personas gūtie ienākumi tiek aplikti ar iedzīvotāju ienākuma nodokli, izņemot tos ienākumus, kas minēti likuma “Par iedzīvotāju ienākuma nodokli” 9. pantā kā neapliekamie ienākumi*). IIN tiek maksāts, ja no pašvaldības saņemtais finansējums pārsniedz projektā radušās izmaksas.
   10. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par minēto apstākļu iestāšanos 10 (desmit) dienu laikā jāinformē otra Puse.
   11. Līgumslēdzējpušu kontaktpersonas:
       1. no Pašvaldības puses / Konkursa koordinatore – Attīstības un projektu nodaļas **vecākā eksperte Ilze VANKA–KRILOVSKA** (t. 28609590, [ilze.vanka-krilovska @adazunovads.lv](mailto:ilze.vanka-krilovska%20@adazi.lv));
       2. no Finansējuma saņēmēja puses / Projekta vadītājs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_), Galvotājs – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).
   12. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā, uz 5 lapām, un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līgums stājas spēkā pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdī.

7.12. Līgumam ir\_\_\_\_ pielikumi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ādažu novada pašvaldība**  Reģ. Nr. 90000048472  Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164  Banka: Valsts kase  kods: TRELLV22  n/k: LV43TREL9802419010000  Izpilddirektora vietniece  **Inga Reķe**  Datums skatāms laika zīmogā | |
| **Finansējuma saņēmējs**  Nereģistrēta iedzīvotāju grupa \_\_\_\_\_\_ | |
| **Projekta vadītājs / Atbildīgā persona**  Vārds, uzvārds  Personas kods  Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  Datums skatāms laika zīmogā | **Galvotājs**  Vārds, uzvārds  Personas kods  Adrese:  Banka:  Kods:  Konta Nr.:  Datums skatāms laika zīmogā |

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU