5. pielikums

Ādažu novada pašvaldības 30.01.2025. nolikumam Nr. «DOKREGNUMURS»

Konkursa “Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” nolikums

**Projekta finansēšanas līgumA VEIDNE**

Nr. JUR 2025\_\_\_\_

Ādažos, Ādažu novadā

*Līguma abpusējas parakstīšanas datums*

*ir pēdējā paraksta laika zīmoga datums*

**Ādažu novada pašvaldība** (turpmāk – Finansētājs), reģistrācijas Nr. 90000048472, adrese - Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, kuras vārdā uz Ādažu novada pašvaldības nolikuma pamata darbojas tās izpilddirektors Guntis Porietis, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk – Granta saņēmējs), saimnieciskās darbības veicēja reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, no otras puses,

turpmāk kopā sauktas „Puses”, un katra atsevišķi „Puse”, pamatojoties uz Ādažu novada pašvaldības konkursa „Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” (turpmāk - Konkurss) nolikumu (turpmāk – Nolikums), Projektu vērtēšanas komisijas 2025.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_ sēdes lēmumu Nr.\_\_ par projekta apstiprināšanu un Granta piešķiršanu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

 **1.** **Līguma priekšmets**

* 1. Granta saņēmējs realizē **projektu „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”** (turpmāk – Projekts) atbilstoši Projekta pieteikumam (1.pielikums), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
	2. Līguma mērķis ir noteikt visas finansiālās, mantiskās un tiesiskās attiecības starp Pusēm, realizējot Projektu.
1. **Līguma termiņš**
	1. Līgums stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz visu saistību galīgai izpildei.
	2. Līgumattiecības atzīstamas par izbeigtām tad, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības.
2. **Projekta īstenošanas termiņš**
	1. Projekta īstenošanas termiņš ir līdz 2025.gada 31.decembrim.
3. **Projekta finansējums un norēķinu kārtība**
	1. Projekta kopējais finansējums ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi), ieskaitot visus nodokļus, t.sk.:

 4.1.1. **\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi (turpmāk – Grantst)), ko finansē finansētājs un/vai valsts;

4.1.2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) ir Granta saņēmēja līdzekļi.

* 1. Finansētājs 5 darba dienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās dienas ieskaita Granta saņēmēja norādītajā kontā Granta avansu 70 % (septiņdesmit procenti) apmērā, t.i. \_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_ centi).
	2. Atlikušo Granta daļu, 30 % apmērā, t.i. \_\_\_\_\_EUR (\_\_\_\_\_\_\_euro un \_\_\_\_ centi) ieskaita Granta saņēmēja norādītajā bankas kontā 5 darba dienu laikā pēc Granta saņēmēja atskaites apstiprināšanas Pašvaldībā par visa Granta avansa izlietojumu, bet ne ātrāk par 5.1.4.1. apakšpunktā norādītās Atskaites apstiprināšanu.
	3. Granta saņēmējs nodrošina, ka visi ar Projektu saistītie izmaksu apliecinošie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Granta izlietojumu tiek noformēti ar Granta saņēmēja rekvizītiem (reģistrācijas Nr. un adrese), un tiek iesniegti Finansētājam kopā ar pārējiem Projekta izmaksas apliecinošiem dokumentiem (oriģināliem vai apliecinātām kopijām). Ar Projektu saistītie izmaksas apliecinošie dokumenti Līguma izpratnē ir rēķini, bankas maksājumu uzdevumi, pavadzīmes un čeki.
	4. Izmaksas, kas tiek uzskatītas par attiecināmām:
		1. Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas;
		2. Izdevumi par atlīdzību (atalgojumu), tajā skaitā darba alga un / vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāja ienākuma nodoklis un / vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);
		3. Izdevumi par nemateriālajiem ieguldījumiem (patenti, licences, preču zīmes, firmas zīmes, datorprogrammas u.tml.).
	5. Par neattiecināmām izmaksām tiek uzskatītas visas citas 4.5. punktā neminētās izmaksas.
	6. Gadījumā, ja Projekta neattiecināmo izmaksu apmaksai tiek izmantots Grants, Granta saņēmējs atmaksā Finansētājam izlietoto summu 5 darba dienu laikā no šāda fakta konstatēšanas dienas.
	7. Granta saņēmējam ieskaitīto, bet Projekta īstenošanai neizlietoto Grantu Granta saņēmējs atmaksā Finansētājam 5 darba dienu laikā pēc Projekta pabeigšanas datuma.
	8. Finansētājs nenes atbildību par zaudējumiem un/vai neiegūto peļņu, kas Granta saņēmējam varētu rasties īstenojot Projektu un pildot Līguma nosacījumus. Granta saņēmējam nav tiesību pieprasīt Finansētājam atlīdzināt zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar Projekta un Līguma saistību neizpildi.
1. **Granta saņēmēja saistības**
	1. Granta saņēmējs apņemas:
		1. īstenot Projektu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, atbilstoši 1.1. punktā minētajiem dokumentiem;
		2. nodrošināt Projekta īstenošanas gaitas dokumentēšanu, t.sk., fotografēšanu;
		3. nodrošināt Projekta mērķu un rezultatīvo rādītāju sasniegšanu atbilstoši Pieteikumam;
		4. iesniegt Konkursa kontaktpersonai šādas atskaites:
			1. ne vēlāk kā 6 mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas – atskaiti par Granta izlietojumu pēc Konkursa Nolikuma 6.pielikumā noteiktas formas (turpmāk – Atskaite) elektroniski parakstītu ar drošu e-parakstu, nosūtot uz e-pastu dome@adazunovads.lv, e-pasta tēmas nosaukumā norādot „Atskaite Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” vai izmantojot oficiālo elektronisko adresi valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv), pievienojot izdevumus apliecinošo dokumentu kopijas, kas apliecina Granta izlietojumu atbilstoši plānotajiem mērķiem;
			2. 10 darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas – gala atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem pēc Konkursa Nolikuma 7.pielikumā noteiktās formas (turpmāk - Gala atskaite) elektroniski parakstītu ar drošu e-parakstu, nosūtot uz e-pastu dome@adazunovads.lv, e-pasta tēmas nosaukumā norādot „Gala atskaite Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” vai izmantojot oficiālo elektronisko adresi valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv), un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.), kas apliecina Projekta īstenošanu;
			3. 12 mēnešu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas – pārskatu par veikto saimniecisko darbību iepriekšējā pārskata gadā pēc Konkursa Nolikuma 8.pielikumā noteiktās formas un finanšu pārskatu (turpmāk – Ikgadējā atskaite) elektroniski parakstītu ar drošu e-parakstu, nosūtot uz e-pastu dome@adazunovads.lv, e-pasta tēmas nosaukumā norādot „Ikgadējā atskaite Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” vai izmantojot oficiālo elektronisko adresi valsts pārvaldes pakalpojumu portālā [www.latvija.gov.lv](http://www.latvija.gov.lv), un citus materiālus (bildes, publikācijas, izdevumus, plakātus u.tml.), kas apliecina Projekta īstenošanu.
		5. izlietot piešķirto Grantu tikai Projekta īstenošanai, atbilstoši ar Finansētāju saskaņotajam Pieteikumam, Konkursa Nolikumam un Līgumam;
		6. nodrošināt vismaz 1 (vienu) gadu pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas Projekta īstenošanas laikā iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanos Projekta īstenošanas vietā;
		7. pēc Gala atskaites iesniegšanas, Finansētāja noteiktajā laikā piedalīties Finansētāja organizētajā pasākumā ar prezentāciju par Projekta īstenošanu un sasniegtajiem rezultātiem;
		8. 5 darba dienu laikā atmaksāt Finansētājam visu saņemto Grantu, ja iestājies viens no šiem gadījumiem:
			1. grants izlietots citu 4.6.punktā neminētu izmaksu segšanai un/vai neatbilstoši Projekta mērķiem;
			2. projekts netiek īstenots (tajā skaitā, bet ne tikai – Projekts netiek uzsākts);
			3. noteiktā termiņā netiek iesniegtas Līgumā un Konkursa Nolikumā noteiktās atskaites vai tās neatbilst Līgumā noteiktām prasībām;
			4. netiek pildīts 5.1.6.apakšpunkts;
			5. izdevumu attaisnojošie dokumenti nav noformēti atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
			6. granta saņēmējs ir maldinājis Finansētāju;
			7. projekta īstenošanas laikā vai 1 (viena) gada laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas Granta saņēmējs ir pārtraucis saimniecisko darbību un uzsācis tās likvidācijas procesu.
		9. veikt saimniecisko darbību Pieteikumā norādītajā vietā. Mainoties vietai, ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā informēt Finansētāju par izmaiņām;
		10. patstāvīgi samaksāt visus nodokļus (t.sk., no Granta) atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
		11. iekļaut norādi par Finansētāja atbalstu Projektam visos ar Projektu saistītos paziņojumos un reklāmās, kā arī visa veida iespieddarbos, norādot, ka *Projekts īstenots ar Ādažu novada pašvaldības konkursa “Ādažu novada jauno uzņēmēju atbalsta konkurss 2025” ietvaros;*
		12. pēc Finansētāja pieprasījuma uzrādīt visu ar Projektu saistīto dokumentāciju (t.sk., izdevumus attaisnojošos dokumentus);
		13. 10 gadus no dienas, kad tam ir piešķirts *de minimis* atbalsts, glabāt datus par saņemto *de minimis* atbalstu, t.sk. uzskaites veidlapu par sniedzamo informāciju *de minimis* atbalsta piešķiršanai un uzskaites veidlapu par *de minimis* atbalsta piešķiršanu.
2. **Finansētāja saistības**
	1. Finansētājs, saņemot Atskaiti, Gala atskaiti un Ikgadējo atskaiti, 10 darba dienu laikā no katras atskaites saņemšanas dienas nodrošina iesniegtās informācijas pārbaudi un pārliecinās vai Projekta īstenošana notiek atbilstoši Līguma nosacījumiem. Pozitīvā gadījumā pašvaldības izpilddirektors apstiprina atskaiti un informē Granta saņēmēju elektroniski. Negatīvā gadījumā finansētājs par to rakstveidā informē Granta saņēmēju.
	2. Finansētājam ir tiesības, iepriekš brīdinot Granta saņēmēju, veikt pārbaudi par Projekta īstenošanas gaitu un tā turpmāko darbību pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas, lai pārliecinātos par:
		1. iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanos Projekta īstenošanas vietā;
		2. Projekta īstenošanas norisi atbilstoši iesniegtajam Pieteikumam;
		3. citu saistību izpildi, kas izriet no Pieteikuma un Līguma.
	3. Finansētājam ir tiesības samazināt izmaksājamo Grantu vai tā daļu, ja:
		1. Granta saņēmēja iesniegtajos izdevumus apliecinošajos dokumentos iekļautās summas nepamatoti pārsniedz tirgus cenas;
		2. Granta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu, nekā bija paredzēts saskaņotajā Projekta tāmē.
	4. Ja ir pārkāptas konkursa Nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 2023/2831, Granta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Finansētājam visu projekta ietvaros saņemto Grantu (komercdarbības atbalstu) kopā ar procentiem, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
	5. Finansētājs datus par piešķirto *de minimis* atbalstu glabā 10 gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas.
3. **Citi nosacījumi**
	1. Par jebkurām izmaiņām Projekta īstenošanas gaitā Granta saņēmējs nekavējoties rakstiski informē Konkursa koordinatoru.
	2. Izmaiņas Projekta saturā vai budžetā ir izdarāmas tikai pēc pašvaldības izpilddirektora rakstiska saskaņojuma saņemšanas.
	3. Īstenojot Projektu, jāievēro visi Latvijas Republikas normatīvie akti un pašvaldības saistošie noteikumi.
	4. Visas Līguma izmaiņas ir spēkā tikai tad, ja tās ir parakstījušas abas Puses.
	5. Visi strīdi un nesaskaņas starp Pusēm tiek atrisināti savstarpējā sarunu ceļā, bet, ja vienošanās netiek panākta, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktā kārtībā.
	6. Ja Granta saņēmējs kavē kādu no Līgumā noteiktajiem termiņiem, tas maksā Finansētājam nokavējuma procentus par katru nokavēto termiņa dienu 0,1 % apmērā no Granta.
	7. Ja iestājas gadījums, kad Finansētājs piemēro kādu no 4.7., 4.8., 5.1.8. vai 7.6.punktā noteiktajām sankcijām, tad Granta saņēmējam, pēc Finansētāja rakstiska paziņojuma saņemšanas par sankcijas piemērošanu ir pienākums paziņojumā norādītā termiņā samaksāt Finansētāja aprēķināto summu, pretējā gadījumā Finansētājs ir tiesīgs vērsties pret Granta saņēmēju ar prasību tiesā.
	8. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas (*force majeure*) ietekmes rezultātā, ko Puses nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Par šādu apstākļu iestāšanos 10 (desmit) darba dienu laikā jāinformē otra Puse.
	9. Pušu kontaktpersonas:
		1. no Finansētāja puses - Konkursa koordinators ir Ādažu novada pašvaldības Attīstības un projektu nodaļas **vecākā eksperte Santa RUĢĒNA** (t. 2029021, e-pasts: santa.rugena@adazunovads.lv);
		2. no Finansējuma saņēmēja puses **Projekta vadītājs ir** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (t.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	10. Līgums sagatavots elektroniska dokumenta veidā uz \_ lapām un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā droša elektroniskā paraksta un laika zīmoga pievienošanas brīdis.
	11. Līgumam, kā neatņemama sastāvdaļa, tiek pievienoti šādi pielikumi:

7.11.1. Projekta Pieteikums uz \_\_ lp.;

7.11.2. Nomas vai patapinājuma līguma kopija (ja attiecināms) uz \_\_ lp.

**Pušu rekvizīti un paraksti:**

|  |  |
| --- | --- |
| Finansētājs: **Ādažu novada pašvaldība**Reģ. Nr. 90000048472Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164Bankas rekvizīti: Valsts kaseKods: TERELLV22Konts Nr.: LV43TREL9802419010000Pašvaldības izpilddirektors **Guntis Porietis***Datums skatāms laika zīmogā* | Granta saņēmējs: **Vārds Uzvārds**Saimnieciskās darbības veicēja (komersanta) reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164 Bankas rekvizīti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Konts Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Vārds, uzvārds***Datums skatāms laika zīmogā* |