CENU APTAUJA

**“Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai 5.klašu skolēniem”**

Informācija par pasūtītāju (turpmāk – Pasūtītājs):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums / Vārds, Uzvārds** | **Ādažu novada pašvaldība** |
| **Reģistrācijas numurs *(ja attiecināms)*** | 90000048472 |
| **Adrese** | Gaujas iela 33a, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| **Kontaktpersona** | Annija Vinogrādova |
| **Kontakttālrunis** | +371 29165290 |

# **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**Iepirkuma priekšmeta nosaukums**:

Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai 5.klašu skolēniem.

Pretendents var piedāvājumu iesniegt uz vienu vai vairākām daļām.

**Iepirkuma priekšmetu raksturojošie rādītāji:** saskaņā ar 1. un 2. pielikumu.

**Piedāvājumā jāietver arī transporta, piegādes, izejvielu un citas saistītās izmaksas.**

**Paredzamā līguma izpildes vieta:** saskaņā ar 1. un 2. pielikumu.

**Cenas veidošanas rādītāji:** neiekļaujot PVN (norādot PVN atsevišķi) saskaņā ar 3.pielikumu

**Piedāvājuma sagatavošana:**

1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
2. Piedāvājumam pievienot, izglītību, kvalifikāciju un pieredzi apliecinošus dokumentus (CV vai cits).

**Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, nosakot viszemāko līgumcenu.

Ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajiem speciālistiem ir kvantitatīvi (vadīto nodarbību un/vai lekciju skaits) lielāka pieredze laika posmā no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim. Lai pārliecinātos par pieredzi, pasūtītājs pieprasa pretendentam iesniegt papildu informāciju par speciālista, kas nodrošinās pakalpojuma izpildi, vadīto nodarbību un/vai lekciju skaitu laika posmā no 2023.gada līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim.

**Prasības piedāvājuma noformējumam**: nav.

**Piedāvājumu iesniegšanas veidi:** nosūtot piedāvājumus uz e-pastu: annija.vinogradova@adazunovads.lv

**Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: 06.03.2025. plkst.16.00.**

Iepirkums tiek veikts Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[1]](#footnote-1).

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļa**

**“Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai** **5.klašu skolēniem Ādažu vidusskolā”**

1. **Nodarbību mērķis:** Organizēt un vadīt bezmaksas nodarbības 10-12 gadus veciem bērniem par savstarpējām attiecībām, pozitīvu savstarpējo komunikāciju (turpmāk- nodarbības).
2. **Detalizēts iepērkamā pakalpojuma apraksts:** Nodarbības ietvaros aplūkot šādus galvenos tematus, lai palīdzētu bērniem veidot draudzīgas attiecības, risināt konfliktus, rosināt aizdomāties par atbildību attiecību veidošanā, t.sk.

* Draudzīgu attiecību veidošana, iepazīšanās;
* Atbildība savstarpējo attiecību veidošanā, konfliktu risināšana;
* Argumentācijas spējas, prasmes izteikt savas vēlmes un spēt uzklausīt citus;
* Bailes, cieņa pret otru cilvēku;
* Atbildība, ko katrs uzņemas par savu uzvedību un tās sekām.

Metodes: pēc iespējas tiek izmantotas neformālās izglītības metodes (dažādas interaktīvas, radošas metodes, kustīgas aktivitātes, diskusijas, lomu spēles, utt.), lai veicinātu bērnu iesaisti nodarbībās.

1. **Mērķa grupa:** 5.klašu skolēni (dalībnieku vecums 10-12 gadi), vienā grupā aptuveni 25-30 dalībnieki (klašu grupu koordinēšanu veic Pasūtītāja kontaktpersona).
2. **Nodarbību skaits:** 17 (septiņpadsmit) nodarbības 5.klašu skolēniem, vienai klašu grupai paredzēta 1 (viena) nodarbība.
3. **Nodarbību ilgums:** vienas nodarbības ilgums 90 (deviņdesmit) minūtes.
4. **Nodarbību īstenošanas vieta un laiks:** Ādažu vidusskola, Gaujas iela 30, Ādaži, Ādažu nov., LV-2164, nodarbības notiek mācību stundu (pēc stundu) laikā. Vienas dienas ietvaros var tikt īstenota viena vai vairākas nodarbības dažādām klašu grupām, par nodarbību laikiem vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
5. **Pakalpojuma sniegšanas laiks: līdz 2025.gada 12.decembrim (ieskaitot):**
   1. **8 (astoņas)** nodarbības jāīsteno līdz 2025.gada maijam (ieskaitot);
   2. **9 (deviņas)** nodarbības jāīsteno no 2025.gada 2.septembra līdz 12.decembrim;
   3. par konkrētiem datumiem un laikiem vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu un informējot Pasūtītāja atbildīgo personu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās nodarbības.
6. **Prasības speciālistiem, kas nodrošinās pakalpojuma izpildi:**
   1. Praktizēttiesīgs psihologs[[2]](#footnote-2), psihoterapeits[[3]](#footnote-3), psihiatrs, sociālais pedagogs, ārsts (t.sk. rezidents), sabiedrības veselības speciālists, pedagogs[[4]](#footnote-4), sociālais darbinieks4, nevalstisko organizāciju dalībnieki, kuri ir papildus apmācīti un ikdienā strādā ar ņirgāšanās mazināšanas un/vai savstarpējo attiecību veidošanas jautājumiem.
   2. Speciālistam ir pieredze vismaz 2 (divu) lekciju vai nodarbību par garīgās veselības jautājumiem un/vai ņirgāšanās mazināšanas un/vai savstarpējo attiecību veidošanas jautājumiem vadīšanā skolas vecuma bērniem.
7. **Citi nosacījumi:**
   1. Izpildītājs veic nodarbību satura/programmas izstrādi (t.sk. prezentācijas, ja attiecināms), izmantojot tehniskās specifikācijas 2. punktā norādītās tēmas;
   2. Pasūtītāja kontaktpersona un nodarbību vadītājs katrai nodarbībai sagatavo un paraksta dalībnieku sarakstu;
   3. Izpildītājs veic foto fiksācijas nodarbību laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kuras jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā 3 (trīs) dienu laikā pēc pieprasījuma (fotoattēlos cilvēki var būt redzami no mugurpuses);
   4. Izpildītājs nodrošina, ka gatavojot nodarbību vizuālos uzskates līdzekļus (piemēram, prezentāciju) ievēro Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajās prasības. Vadlīnijas pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>;
   5. Izpildītājs nodrošina nodarbību norisei nepieciešamo aprīkojumu un materiālus – ja tas nepieciešams (nodarbību īstenošanas vietā Pasūtītājs nodrošina iespēju demonstrēt prezentāciju, ja nepieciešams);
   6. Nodarbības tiek īstenotas ievērojot Latvijas Republikas Valsts valodas likumā noteikto;
   7. Visu, kas nepieciešams, lai ievērotu epidemioloģiskās drošības nosacījumus, atbilstoši Epidemioloģiskās drošības likumam un valstī noteiktajiem ierobežojumiem un nosacījumiem, nodrošina Izpildītājs;
8. **Samaksas kārtība:** 
   1. Iespējams starpmaksājums pēc pirmajām 8 (astoņām) novadītajām nodarbībām. Starpmaksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
   2. Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
9. Pasūtītāja **kontaktpersona,** kas koordinē nodarbību īstenošanu Ādažu vidusskolā, ir **Ādažu vidusskolas direktora vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā Anita Milanceja** (t. 26069408, e-pasts [anita.milanceja@adazuvidusskola.lv](mailto:anita.milanceja@adazuvidusskola.lv) ).
10. Pasūtītāja **atbildīgā persona** par līguma izpildi ir **Attīstības un projektu nodaļas vecākā eksperte Annija Vinogrādova,** tel.: 29165290, e-pasts: [annija.vinogradova@adazi.lv](mailto:annija.vinogradova@adazi.lv), kura pārzina Līguma noteikumus un tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līgumu saistītos operatīvos jautājumus, kontrolēt Līguma izpildi, veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt un sniegt informāciju un dokumentus, kā arī veikt citas darbības Līguma izpildei, t.sk. parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
11. Nodarbības tiek īstenotas Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[5]](#footnote-5).
12. **Piedāvājuma sagatavošana:** 
    1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
    2. Pievienot izglītību, kvalifikāciju, zināšanas, kompetenci un pieredzi apliecinošus dokumentus (tajā skaitā CV vai cits), kas apliecina tehniskās specifikācijas 8.punktā noteikto prasību izpildi.

Tehniskā specifikācija sagatavota 2025.gada 20.februārī.

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**2.daļa**

**“Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai** **5.klašu skolēniem Carnikavas vidusskolā”**

1. **Nodarbību mērķis:** Organizēt un vadīt bezmaksas nodarbības 10-12 gadus veciem bērniem par savstarpējām attiecībām, pozitīvu savstarpējo komunikāciju (turpmāk- nodarbības).
2. **Detalizēts iepērkamā pakalpojuma apraksts:** Nodarbības ietvaros aplūkot šādus galvenos tematus par savstarpējām attiecībām, pozitīvu savstarpējo komunikāciju, lai palīdzētu bērniem veidot draudzīgas attiecības, risināt konfliktus, rosināt aizdomāties par atbildību attiecību veidošanā, t.sk.

* Draudzīgu attiecību veidošana, iepazīšanās;
* Atbildība savstarpējo attiecību veidošanā, konfliktu risināšana;
* Argumentācijas spējas, prasmes izteikt savas vēlmes un spēt uzklausīt citus;
* Bailes, cieņa pret otru cilvēku;
* Atbildība, ko katrs uzņemas par savu uzvedību un tās sekām.

Metodes: pēc iespējas tiek izmantotas neformālās izglītības metodes (dažādas interaktīvas, radošas metodes, kustīgas aktivitātes, diskusijas, lomu spēles, utt.), lai veicinātu bērnu iesaisti nodarbībās.

1. **Mērķa grupa:** 5.klašu skolēni (dalībnieku vecums 10-12 gadi), vienā grupā aptuveni 15-25 dalībnieki (klašu grupu koordinēšanu veic Pasūtītāja kontaktpersona).
2. **Nodarbību skaits:** 6 (sešas) nodarbības 5.klašu skolēniem, vienai klašu grupai paredzēta 1 (viena) nodarbība.
3. **Nodarbību ilgums:** vienas nodarbības ilgums 90 (deviņdesmit) minūtes.
4. **Nodarbību īstenošanas vieta un laiks:** Carnikavas vidusskola, Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads LV-2163, nodarbības notiek mācību stundu (pēc stundu) laikā.  Vienas dienas ietvaros var tikt īstenota viena vai vairākas nodarbības dažādām klašu grupām, par nodarbību laikiem vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu.
5. **Nodarbību organizēšanas laiks: līdz 2025.gada maijam (ieskaitot):**
   1. **3 (trīs)** nodarbības jāīsteno līdz 2025.gada maijam (ieskaitot);
   2. **3 (trīs)** nodarbības jāīsteno no 2025.gada 2.septembra līdz 12.decembrim;
   3. par konkrētiem datumiem un laikiem vienojoties ar Pasūtītāja kontaktpersonu un informējot Pasūtītāja atbildīgo personu vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās nodarbības.
6. **Prasības speciālistiem, kas nodrošinās pakalpojuma izpildi:**
   1. Praktizēttiesīgs psihologs[[6]](#footnote-6), psihoterapeits[[7]](#footnote-7), psihiatrs, sociālais pedagogs, ārsts (t.sk. rezidents), sabiedrības veselības speciālists, pedagogs[[8]](#footnote-8), sociālais darbinieks4, nevalstisko organizāciju dalībnieki, kuri ir papildus apmācīti un ikdienā strādā ar ņirgāšanās mazināšanas un/vai savstarpējo attiecību veidošanas jautājumiem.
   2. Speciālistam ir pieredze vismaz 2 (divu) lekciju vai nodarbību par garīgās veselības jautājumiem un/vai ņirgāšanās mazināšanas un/vai savstarpējo attiecību veidošanas jautājumiem vadīšanā skolas vecuma bērniem.
7. **Citi nosacījumi:**
   1. Izpildītājs veic nodarbību satura/programmas izstrādi (t.sk. prezentācijas, ja attiecināms), izmantojot tehniskās specifikācijas 2. punktā norādītās tēmas;
   2. Pasūtītāja kontaktpersona un nodarbību vadītājs katrai nodarbībai sagatavo un paraksta dalībnieku sarakstu;
   3. Izpildītājs veic foto fiksācijas nodarbību laikā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, kuras jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā 3 (trīs) dienu laikā pēc pieprasījuma (fotoattēlos cilvēki var būt redzami no mugurpuses);
   4. Izpildītājs nodrošina, ka gatavojot nodarbību vizuālos uzskates līdzekļus (piemēram, prezentāciju ievēro Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajās prasības. Ar minētajām vadlīnijām var iepazīties tīmekļa vietnē: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>;
   5. Izpildītājs nodrošina nodarbību norisei nepieciešamo aprīkojumu un materiālus – ja tas nepieciešams (nodarbību īstenošanas vietā Pasūtītājs nodrošina iespēju demonstrēt prezentāciju, ja nepieciešams);
   6. Nodarbības tiek īstenotas ievērojot Latvijas Republikas Valsts valodas likumā noteikto;
   7. Visu, kas nepieciešams, lai ievērotu epidemioloģiskās drošības nosacījumus, atbilstoši Epidemioloģiskās drošības likumam un valstī noteiktajiem ierobežojumiem un nosacījumiem, nodrošina Izpildītājs;
8. **Samaksas kārtība:** 
   1. Iespējams starpmaksājums pēc pirmajām 3 (trīs) novadītajām nodarbībām. Starpmaksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
   2. Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas.
9. Pasūtītāja **kontaktpersona,** kas koordinē nodarbību īstenošanu Carnikavas vidusskolā, ir **Carnikavas vidusskolas** direktora vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā Simona Čaupala (t. 28636429, e-pasts [simona.caupala@carnikavasskola.lv](mailto:simona.caupala@carnikavasskola.lv)).
10. Pasūtītāja **atbildīgā persona** par līguma izpildi ir **Attīstības un projektu nodaļas vecākā eksperte Annija Vinogrādova,** tel.: 29165290, e-pasts: [annija.vinogradova@adazi.lv](mailto:annija.vinogradova@adazi.lv), kura pārzina Līguma noteikumus un tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līgumu saistītos operatīvos jautājumus, kontrolēt Līguma izpildi, veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt un sniegt informāciju un dokumentus, kā arī veikt citas darbības Līguma izpildei, t.sk. parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
11. Nodarbības tiek īstenotas Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[9]](#footnote-9).
12. **Piedāvājuma sagatavošana:** 
    1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
    2. Pievienot izglītību, kvalifikāciju, zināšanas, kompetenci un pieredzi apliecinošus dokumentus (tajā skaitā CV vai cits), kas apliecina tehniskās specifikācijas 8.punktā noteikto prasību izpildi.

Tehniskā specifikācija sagatavota 2025.gada 20.februārī.

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta reģistrācijas Nr.: |  |
| Pretendenta juridiskā adrese, |  |
| Pretendenta finanšu rekvizīti  (banka, konta numurs): |  |
| Pretendenta kontaktinformācija (telefons; e-pasts): |  |
| Pretendenta atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Piedāvājuma sagatavošanas datums: |  |

**Iesniedzot piedāvājumu cenu aptaujā “Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai 5.klašu skolēniem” *[Pretendenta nosaukums]* apliecina, ka izprot un apņemas izpildīt tehniskajā specifikācijā minētās prasības cenu aptaujas daļai/-ām, uz kuru/-ām piesakās.**

Pretendents var piedāvājumu iesniegt uz vienu vai vairākām daļām.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Vienība | Skaits | Vienas vienības izmaksas, EUR bez PVN | Kopsumma bez PVN, EUR | PVN, EUR | Kopsumma ar PVN, EUR |
| 1.daļa. Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai 5.klašu skolēniem Ādažu vidusskolā | nodarbība | 17 |  |  |  |  |
| 2.daļa. Grupu nodarbību organizēšana un vadīšana garīgās veselības veicināšanai 5.klašu skolēniem Carnikavas vidusskolā | nodarbība | 6 |  |  |  |  |

Pretendents var piedāvājumu iesniegt uz vienu vai vairākām daļām.

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGu

1. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-1)
2. Psihologu likuma 3.panta pirmajā, otrajā un trešajā daļa norādīts, ka atbilstoši likumam, psihologs var veikt patstāvīgu psihologa profesionālo darbību ko apliecina sertifikāts atbilstošajā jomā, kā arī psihologs ir tiesīgs veikt psihologa profesionālo darbību, ja viņa izglītība atbilst šā panta pirmajā daļā noteiktajam, viņš ir noslēdzis līgumu ar psihologu–pārraugu par psihologa pārraudzības īstenošanu un reģistrēts Psihologu reģistrā, kā arī profesionālā darbība līdz psihologa sertifikāta iegūšanai tiek veikta psihologa–pārrauga pārraudzībā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Psihoterapeits ir ārstniecības persona, kura ir reģistrēta Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pedagogs vai sociālais darbinieks, kurš apguvis tālākizglītības un pilnveides programmu par attiecīgo tēmu vadošo nevalstisko organizāciju vai biedrību piedāvātajās apmācībās speciālistu kvalifikācijas celšanai. [↑](#footnote-ref-4)
5. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-5)
6. Psihologu likuma 3.panta pirmajā, otrajā un trešajā daļa norādīts, ka atbilstoši likumam, psihologs var veikt patstāvīgu psihologa profesionālo darbību ko apliecina sertifikāts atbilstošajā jomā, kā arī psihologs ir tiesīgs veikt psihologa profesionālo darbību, ja viņa izglītība atbilst šā panta pirmajā daļā noteiktajam, viņš ir noslēdzis līgumu ar psihologu–pārraugu par psihologa pārraudzības īstenošanu un reģistrēts Psihologu reģistrā, kā arī profesionālā darbība līdz psihologa sertifikāta iegūšanai tiek veikta psihologa–pārrauga pārraudzībā. [↑](#footnote-ref-6)
7. Psihoterapeits ir ārstniecības persona, kura ir reģistrēta Ārstniecības personu un ārstniecības atbalsta personu reģistrā. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pedagogs vai sociālais darbinieks, kurš apguvis tālākizglītības un pilnveides programmu par attiecīgo tēmu vadošo nevalstisko organizāciju vai biedrību piedāvātajās apmācībās speciālistu kvalifikācijas celšanai. [↑](#footnote-ref-8)
9. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-9)