

Publicējamā informācija par nomas objektu

Nomas tiesību izsoles organizētājs	Ādažu novada pašvaldības mantas iznomāšanas komisija Adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads e-pasts: artis.bruvers@adazi.lv , tālr.67996265
Nomas tiesību izsoles veids	Pirmreizējā atklātā mutiskā izsole ar augšupejošu soli
Nomas objekts	Ādažu novada domei piederošās ēkas - Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra apzīmējums 8044 008 0440 001, daļa – nedzīvojamās telpas, kas ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietā apzīmētas ar Nr. 8, 9,10,11,12,13,14,16,17,19,20, ar kopējo platību 165,70 kv.m.
Nomas objektu raksturojošā informācija, citi iznomāšanas nosacījumi	<p>Nomas objekta lietošanas mērķis – kafejnīcas ierīkošana un darbība, tai skaitā sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana</p> <p>Nomas objekts ir lietošanas kārtībā.</p> <p>Nomas objektā esošais aprīkojums un iekārtas norādītas pielikumā Nr.1.</p> <p>Nomas tiesību ieguvējam nav tiesību nomas objektu vai tā daļu nodot apakšnomā.</p> <p>Nomnieks:</p> <ol style="list-style-type: none">1) nodrošina Nomas objektā kvalitatīvu kafejnīcas darbību, tai skaitā publiski pieejamu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu;2) nodrošina kafejnīcas darbību un publisku pieejamību Nomnieka rīkoto kultūras un citu publisko pasākumu laikā;3) par saviem līdzekļiem nodrošina Nomas objektu ar kafejnīcai (tai skaitā sabiedrisko ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai) nepieciešamām tehnoloģijām, iekārtām, mēbelēm, interjera priekšmetiem un aprīkojumu, tai skaitā tvaika nosūcēja (tauku savākšanai) ar filtriem uzstādīšanu, kas atbilst LR un ES tiesību normās izvirzītām prasībām;4) par saviem līdzekļiem nodrošina Kafejnīcas tehnoloģisko iekārtu, aprīkojuma, tai skaitā tvaika nosūcēja filtru, un Telpu regulāru un savlaicīgu tīrīšanu;5) par saviem līdzekļiem veic Kafejnīcas iekārtu un aprīkojuma, kā arī darbības civiltiesisko apdrošināšanu vismaz EUR 70'000 apmērā;6) slēdz līgumu par Nomas objektā radušos un savākto atkritumu izvešanu ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu.

Maksimālais iznomāšanas termiņš	5 gadi
Iznomājamā objekta nosacītās nomas maksas apmērs, citi veicamie maksājumi un izsoles solis	<p>Iznomājamā objekta nosacītā nomas maksa – EUR 470,- (četri simti septiņdesmit eiro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, mēnesī;</p> <p>Papildus nomas maksai nomnieks veic Iznomātājam šādus maksājumus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Par komunālajiem pakalpojumiem (ūdens piegāde, kanalizācijas pakalpojumi, elektrība, apkure); 2. Nekustamā īpašuma nodoklis atbilstoši normatīvo aktu prasībām; 3. Par interneta pakalpojumiem, ja Nomnieks izvēlas izmantot Nomas objektā pieejamo interneta pieslēgumu; 4. Par tauku uztvērējā esošo tauku atsūkņēšanu un utilizāciju, ventilācijas gaisa vada tīrīšanu. <p>Nomnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Objekta nomas līguma spēkā stāšanās dienas iemaksā Iznomātāja bankas norēķinu kontā naudas summu 2 (divu) mēneša Nomas maksas apmērā, kas kalpos kā nodrošinājums iespējamo Nomnieka parādu (tai skaitā, bet ne tikai līgumsodu, zaudējumu kompensāciju) segšanai, kas var rasties, ja Nomnieks neievēro Līguma noteikumus.</p> <p>Izsoles solis – EUR 5,- (pieci euro, 00 centi)</p>
Izsoles norises vieta un laiks	2017.gada 21.decembris plkst 09.00 Ādažu novada dome, Gaujas iela 33A, Ādažos, Ādažu novadā, Ceriņu zālē.
Iznomājamā objekta apskates vieta un laiks	Iznomājamā objekta atrašanās vietā – Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, apskatāmā, iepriekš saskaņojot, to pa tālruni 67996265 (Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāja vietnieks Ivo Bērziņš)
Nomas tiesību pretendenta pieteikšanās termiņš	Pieteikumi iesniedzami Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, sekretārei, sākot ar informācijas publicēšanas dienu Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv līdz 2017.gada 20.decembrim plkst.13.00.
Izsoles kārtība	Skatīt pielikumu Nr.2 “Ādažu novada domes nekustamā īpašuma - ēkas – Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra apzīmējums 8044 008 0440 001, daļas - telpu Nr. 8, 9,10,11,12,13,14,16,17,19,20 nomas tiesību izsoles noteikumi”
Nomas līguma projekts	Skatīt pielikumu Nr.3 “Nedzīvojamo telpu nomas līguma projekts”
Telpu izvietojums	Skatīt Pielikumu Nr.4. - izkopējums no ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas

Nomas objektā esošā telpu un aprīkojuma un iekārtu saraksts

1. Telpu saraksts:

Telpas Nr.	Izmantošanas veids	Platība (m²)
8.	Kafejnīca	93,3
9.	Virtuve	37,6
10.	Apkopes inventāra telpa	1,5
11.	Sauso produktu noliktava	6,6
12.	Gaitenis	8,2
13.	Tualetes kabīne	1,8
14.	Tualetes kabīne	1,3
16.	Tualete	2,3
17.	Palīgtelpa	1,5
19.	Savienotā sanitārtehniskā telpa	3,1
20.	Personāla garderobe	8,5
	Kopā:	165,7

2. Aprīkojuma un iekārtu saraksts:

1. Bāra letes pamatne (monolīta);
2. Izlietne nerūsējošā – 1 gab.;
3. Jaucējkrāns ar garo snīpi FOCUS-E - 1 gab.;
4. Pods „Volleroy&bosch” ceramic+ - 2 gab.;
5. Ūdens skaitītājs ©15 – 6gab.;
6. Ūdens skaitītājs ©22 – 2 gab.;
7. Tualetes aprīkojums:
 - 7.1. Tualetes papīra turētājs – 2gab.;
 - 7.2. Papīra dvieļu turētājs – 1 gab.;
 - 7.3. Šķidro ziepju turētājs – 1 gab.;
8. Aermec split tipa kondicionieris LC050C un LC050 – 2gab.;
9. Atskaņošanas iekārtas:
 - 9.1. Skandas (griestos montējamas) – 8 gab.;
 - 9.2. Jaudas pastiprinātājs EV PA 2450L – 1 gab.;
 - 9.3. Pastiprinātājs Work WM 812 – 1 gab.

**Ādažu novada domes nekustamā īpašuma -
ēkas – Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra
apzīmējums 8044 508 0001, daļas - telpu Nr. 8, 9,10,11,12,13,14,16,17,19,20
NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOTEIKUMI**

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā tiks rīkota pirmreizējā mutiskā atklātā nomas tiesību izsole Ādažu novada domei piederošās ēkas – Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra apzīmējums 8044 508 0001, daļas - telpu Nr.8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, - 165,70 kv.m. platībā, (turpmāk tekstā OBJEKTS) nomnieka noteikšanai saskaņā ar LR likumu “Par pašvaldībām” un Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.
2. Informācija par OBJEKTU, nomas tiesību izsoles noteikumi un nomas līguma projekts tiek publicēts Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.
3. Izsoles dalībniekiem ir tiesības apskatīt izsoles OBJEKTU tā atrašanās vietā – Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, iepriekš saskaņojot to pa tālruni 67996265 (Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāja vietnieks Ivo Bērziņš).
4. OBJEKTA nomas tiesību izsoli veic Ādažu novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas komisija (turpmāk tekstā – Komisija).
5. Komisijas locekļi nedrīkst būt nomas tiesību pretendenti, kā arī tieši vai netieši ieinteresēti attiecīgā procesa iznākumā.
6. Ziņas par izsolē iznomājamo OBJEKTU:
 - 6.1. OBJEKTS – Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra apzīmējums 8044 008 0440 001, daļas - telpu Nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, -165,70 kv.m. platībā. Objekta lietošanas mērķis – kafejnīcas ierīkošana un darbība. Nomas objekta atrašanās vieta un izvietojums atspoguļoti nomas tiesību izsoles noteikumiem pievienotajā izkopējumā no ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas.
 - 6.2. OBJEKTS ir Ādažu novada domes īpašums. Tas reģistrēts Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļas Ādažu novada zemesgrāmatas nodaļā Nr.100000457156.
7. Izsoles veids – pirmreizēja atklāta mutiska nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli.
8. Iznomājamā OBJEKTA nosacītās nomas maksas apmērs **EUR 470,- (četri simti septiņdesmit eiro un 00 centi), bez pievienotās vērtības nodokļa, mēnesī.**
9. Izsoles solis – **EUR 5,- (pieci eiro).**
10. Nomas tiesību izsole notiks **2017.gada 21.decembrī plkst. 09.00** Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, Ceriņu zālē.
11. Nosacījumi pretendenta dalībai izsolē:
 - 11.1. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu, nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu;

11.2. Pretendenta nodokļu vai sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu summa nepārsniedz 150 EUR.

12. Lai reģistrētos par izsoles dalībnieku, jāiesniedz pieteikums, kurā jānorāda:

- 12.1. fiziskai personai – vārds, uzvārds, personas kods, deklarētās dzīvesvietas adrese;
- 12.2. juridiskai personai, arī personālsabiedrībai – nosaukumu (firma), reģistrācijas numurs, juridiskā adrese;
- 12.3. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir);
- 12.4. elektroniskā pasta adrese (ja ir);
- 12.5. nomas objektu, nekustamajam īpašumam arī adrese, kadastra numurs un platība;
- 12.6. Pieteikumam dalībniekam jāpievieno pieredzes apraksts sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā un atsauksmes par šo pakalpojumu sniegšanas kvalitāti.
- 12.7. Atsauksmes par kvalitatīva ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu Ādažu novada domei pēdējo 3 gadu laikā.
- 12.8. Atsauksmes par sadarbību pakalpojuma nodrošināšanā novada svētkos vai liela mēroga pasākumos Ādažos pēdējo 3 gadu laikā

13. Pieteikums par piedalīšanos izsolē iesniedzams Ādažu novada domē, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novada domes Klientu apkalpošanas centrā, sākot no sludinājuma publicēšanas dienas Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv līdz **2017.gada 20.decembrim plkst.12:00**.

14. Saņemot pieteikumus par piedalīšanos nomas tiesību izsolē, tiek sastādīts izsoles dalībnieku saraksts, kurā tiek fiksēts katra dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums (firma), saņemšanas datums un laiks, pieteikumu iesniegšanas secībā.

15. Ja kāds no pretendentiem pieteikumā nav iekļāvis 12.punktā norādīto informāciju, komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību pretendenta izslēgšanu no dalības mutiskā izsolē un pieteikumu neizskata.

16. Pirms nomas tiesību izsoles sākšanas izsoles dalībnieki parakstās izsoles dalībnieku sarakstā par to, ka ir iepazinušies ar izsoles kārtību.

17. Izsole tiek protokolēta.

18. Izsole sākas ar izsoles komisijas priekšsēdētāja nosaukto nosacītās nomas maksas apmēru.

19. Ja divi vai vairāki izsoles dalībnieki izsaka gatavību nomāt izsoles priekšmetu par nosacīto nomas maksu, izsoles nomas maksa palielinās par vienu izsoles soli.

20. Ja kāds izsoles dalībnieks atsakās no turpmākās solīšanas, viņa pēdējā solītā nomas maksa tiek apstiprināta ar izsoles dalībnieka parakstu izsoles dalībnieku sarakstā.

21. Nomas tiesību izsole ar augšupejošu soli turpinās līdz kāds no tās dalībniekiem nosola visaugstāko nomas maksu, izsole tiek izsludināta par pabeigtu, kā arī Komisijas priekšsēdētājs nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu. Izsoles rezultātus divu nedēļu laikā no Izsoles rezultātu paziņošanas dienas apstiprina Ādažu novada dome. Komisija divu

darbdienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas publicē Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.

22. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, komisijas priekšsēdētājs mutiskās izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Mutiskās izsoles rezultātu paziņošana tiek protokolēta.
23. Nomas līgums tiek slēgts ar to nomas tiesību pretendentu, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu.
24. Ja izsoles dalībnieku sarakstā tiek reģistrēts viens izsoles dalībnieks, izsole atzīstama par notikušu. Iznomātājs ar nomas tiesību pretendentu slēdz nomas līgumu par nomas maksu, kas nav zemāka par izsoles sākumcenu.
25. Ja mutiskai izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens nomas tiesību pretendents nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu un rīko otro izsoli ar augšupejošu soli.
26. Atkārtotas izsoles gadījumā Ādažu novada dome ar atsevišķu lēmumu nosaka atkārtotās izsoles priekšmeta sākumcenu, to atstājot negrozītu vai samazinot.
27. Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis visaugstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā pēc mutiskās izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas paraksta nomas līgumu vai rakstiski paziņo par atteikumu slēgt nomas līgumu. Ja iepriekš minētajā termiņā nomas tiesību pretendents līgumu neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
28. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, iznomātājs secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību pretendentam, kurš nosolīja nākamo augstāko nomas maksu, un Komisija divu darbdienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas publicē informāciju Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.
29. Nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi par piedāvājumu slēgt nomas līgumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darbdienu laikā pēc minētā paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu. Komisija ne vēlāk kā divu darbdienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas publicē minēto informāciju Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv.
30. Ja izsolē nav pieteicies neviens pretendents, Izsole tiek atzīta par nenotikušu.

Ādažu novada pašvaldības mantas iznomāšanas
un atsavināšanas komisijas priekšsēdētājs

E.Šēpers

TELPU NOMAS LĪGUMA PROJEKTS

Ādažos

2017.gada „___” _____

Ādažu novada dome (turpmāk-Iznomātājs), reģ.Nr.90000048472, juridiskā adrese Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, domes izpilddirektora Gunta Porieša personā, kurš rīkojas uz likuma “Par pašvaldībām” un Ādažu novada pašvaldības nolikumu pamata, , no vienas puses, un

_____ (turpmāk – Nomnieks)

_____, no otras puses,

kopā tekstā saukti Līdzēji, pamatojoties uz _____. Ādažu novada domes nekustamā īpašuma - ēkas – Kultūrizglītības centra, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, kadastra apzīmējums 8044 008 0440 001, daļas - telpu Nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20 izsoles rezultātiem, noslēdza šādu līgumu, turpmāk - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Iznomātājs nodod Nomniekam, un **Nomnieks pieņem atlīdzības lietošanā Iznomātājam piederošās ēkas – Kultūrizglītības centra**, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā (turpmāk tekstā – Ēka), **daļu – nedzīvojamās telpas**, kas Ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietā (izkopējums Pielikumā Nr.1) apzīmētas ar Nr. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 20, ar kopplatību 165,70 m² (turpmāk – Telpas).
- 1.2. Papildus Iznomātājs piešķir Nomniekam **tiesības bez papildu atlīdzības lietot arī Ēkas koplietošanas telpas un Ēkai piegulošo teritoriju**, cik tālu tas ir saistīts ar Telpu lietošanu.
- 1.3. Iznomātājs nodod Telpas Nomniekam lietošanā ar mērķisabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšana (turpmāk saukta arī kafejnīcas darbība).
- 1.4. Telpas tiek nodota lietošanā ar visiem Telpās esošajām iekārtām un aprīkojumu, sastādot un parakstot Telpas nodošanas – pieņemšanas aktu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Līdzēji apņemas parakstīt Telpu nodošanas–pieņemšanas aktu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
- 1.5. Vienlaikus ar Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanu, Iznomātājs nodod Telpu atslēgas un iepazīstina Nomnieku ar Telpās esošo iekārtu un aprīkojumu lietošanas noteikumiem.
- 1.6. Telpu ārdurvju atslēgas laikā, kad Telpās esošā kafejnīca ir slēgta, tiek atstātas un uzglabātas pie Ēkas apsardzes. Nomnieks, līdz Telpu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas dienai, iesniedz Iznomātājam sarakstu ar personām, kurām Ēkas apsargi ir tiesīgi izsniegt Telpu ārdurvju atslēgas.
- 1.7. Iznomātājs apstiprina, ka Līguma slēgšanas brīdī viņš ir vienīgais Ēkas īpašnieks un ka

Telpas nav iznomātas citām juridiskām vai fiziskām personām.

- 1.8. Ēka ierakstīta Rīgas rajona zemesgrāmatu nodaļas Ādažu novada zemesgrāmatas nodalījumā Nr. 100000457156.
- 1.9. Parakstot Līgumu, Līdzēji apstiprina, ka Līguma parakstīšanas brīdī nav tādu Ēkas un Telpu tehnisko bojājumu vai avārijas seku, kas rada vai var radīt apdraudējumu Ēkas un Telpu lietotājiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 20____.gada „___” _____.
- 2.2. Līguma termiņš var tikt pagarināts Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.
- 2.3. Telpu lietošanu Nomnieks uzsāk pēc Telpu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

- 3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam nomas maksu par Telpu lietošanu EUR _____ (_____) mēnesī un pievienotās vērtības nodokli Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
- 3.2. Papildus nomas maksai, Nomnieks Iznomātājam veic šādus maksājumus I:
 - 3.2.1. par sniegtajiem komunālajiem pakalpojumiem (ūdens piegāde (siltais un aukstais), kanalizācijas pakalpojumi, elektrība, apkure);
 - 3.2.2. par interneta pakalpojumiem;
 - 3.2.3. nekustamā īpašuma nodokli atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Līgumā noteiktie maksājumi tiek aprēķināti sākot ar Telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienu, aprēķināšana tiek pārtraukta ar Telpu atbrīvošanas nākošo dienu. Nomas maksu par kārtējo mēnesi, komunālos maksājumus un maksājumus par interneta pakalpojumiem par iepriekšējo mēnesi Nomnieks maksā Iznomātājam, pamatojoties uz Iznomātāja rēķinu, ne vēlāk par kārtējā mēneša 25. (divdesmit piekto) datumu.
- 3.4. Nomnieks nomas maksu maksā par kārtējo mēnesi ar pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu saskaņā ar Iznomātāja izrakstīto rēķinu.
- 3.5. Komunālos maksājumus Nomnieks maksā atbilstoši faktiski patērētajiem resursiem saskaņā ar skaitītāju rādījumiem. Komunālo pakalpojumu vienības tarifs atbilst komunālo pakalpojumu sniedzēja aprēķinātajiem tarifiem par vienību, un Iznomātājam nav tiesību aprēķināt Nomniekam augstākus komunālo pakalpojuma tarifus kā pakalpojuma sniedzēja aprēķinātos. Par ēkas apkuri un karstā ūdens sagatavošanu Nomnieks maksā proporcionāli izmantoto telpu platībai pret Ēkas kopējo platību, tas ir 2.8% no Ēkas apkures un karstā ūdens sagatavošanas kopējiem izdevumiem. Par patērēto elektroenerģiju aukstumapgādei Nomnieks maksā Iznomātājam saskaņā ar komunālo pakalpojumu sniedzēju tarifiem par 890 kWh/mēnesī par katra gada jūnija, jūlija un augusta mēnesi.
- 3.6. Rēķinus par kārtējo nomas mēnesi un iepriekšējā mēnesī sniegtajiem komunālajiem, interneta pakalpojumiem Iznomātājs iesniedz Nomniekam līdz nākošā mēneša 10. (desmitajam) datumam.
- 3.7. Rēķinos obligāti iekļaujama atsauce uz šo Līgumu.

- 3.8. Iznomātājs rēķinus noformēs elektroniski un izsūtīs par to paziņojumu uz Līgumā norādīto Nomnieka e-pasta adresi. Elektroniskais rēķins (turpmāk tekstā „e-rēķins”) ir nogādāts Nomniekam un Nomnieks to ir saņēmis ar brīdi, kad tas tiek izsūtīts no Iznomātāja e-pasta adreses ar domēna vārdu adazi.lv uz Nomnieka e-pasta adresi. Ja mainās e-pasta adrese e-rēķina saņemšanai, Nomnieks paziņo par to Iznomātājam uz e-pastu dome@adazi.lv. Saņemot e-rēķinus, rēķini pa pastu papīra formātā netiek sūtīti. Ja Nomniekam ir nepieciešamība pēc rēķina papīra formātā viņa pienākums ir par to informēt Iznomātāju.
- 3.9. Nekustamā īpašuma nodokli Nomnieks maksā likumā “Par nekustamā īpašuma nodokli” noteiktajā kārtībā nekustamā īpašuma nodokļa paziņojumā noteiktajā apmērā un termiņā.
- 3.10. Par jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas dienu uzskatāma diena, kurā attiecīgais maksājums ir ieskaitīts attiecīgā Līdzēja norādītajā norēķinu kontā.
- 3.11. Gadījumā, ja Nomnieks attiecīgajā mēnesī nav saņēmis no Iznomātāja rēķinu, Nomnieks nav atbrīvots no Līgumā noteiktiem maksājumiem, un viņam ir pienākums pieprasīt no Iznomātāja nesaņemto rēķinu. Iznomātājam ir pienākums attiecīgo rēķinu iesniegt Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Nomnieka pieprasījuma saņemšanas.
- 3.12. Jebkādu Līgumā noteikto Iznomātājam pienākošo maksājumu, izņemot nekustamā īpašuma nodokli, nokavējuma gadījumā Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Nomnieku no Līgumā paredzēto saistību pienācīgas izpildes..
- 3.13. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot Nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt Telpu nomas maksas apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:
 - 3.13.1. ja Centrālās statistikas pārvaldes (CSP) sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši CSP sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
 - 3.13.2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos Telpu nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība.
- 3.14. Ja Iznomātājs, veicot Telpu tauku uztvērēja un ventilācijas gaisa vada apsekošanu, konstatē, ka nepieciešams veikt tauku atsūkņēšanu, utilizāciju un/vai ventilācijas gaisa vada tīrīšanu, tad Nomnieks sedz izdevumus, kas Iznomātājam radušies ar tauku uztvērējā esošo tauku atsūkņēšanu, utilizāciju un ventilācijas gaisa vada tīrīšanu. Nomnieks nav tiesīgs atteikties no tauku uztvērēja un ventilācijas izmantošanas.
- 3.15. Nomnieks pēc nepieciešamības patstāvīgi par saviem līdzekļiem var slēgt līgumus ar pakalpojumu sniedzējiem veikt norēķinus tieši ar šo pakalpojumu sniedzējiem par attiecīgo pakalpojumu izmantošanu.

4. Nodrošinājums

- 4.1. Nomnieks 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas apņemas ar pārskaitījumu uz Iznomātāja Līgumā norādīto bankas kontu iemaksāt Iznomātājam naudas summu 2 (divu) mēneša Nomas maksas apmērā, tas ir, EUR _____ (___), kas kalpos kā nodrošinājums iespējamu Nomnieka parādu (tai skaitā, bet ne tikai līgumsodu, zaudējumu

kompensāciju) segšanai, kas var rasties, ja Nomnieks pārkāpj Līguma noteikumus. Līdzēji vienojas, ka Iznomātājs ir tiesīgs izmantot Nodrošinājumu šajā punktā paredzētiem mērķiem gadījumā, ja Nomnieks 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas par Līgumā pielīgto saistību neizpildi nav novērsis paziņojumā norādīto Līguma pārkāpumu. Procenti par Nodrošinājuma atrašanos Iznomātāja bankas kontā Nomniekam netiks maksāti.

4.2. Gadījumā, ja Iznomātājs ir spiests Līguma darbības laikā izmantot Nodrošinājumu vai tā daļu Līguma 4.1.punktā paredzētajiem mērķiem, tad Nomnieks 5 (piecu) darba dienu laikā kopš brīža, kad saņemts Iznomātāja rakstisks paziņojums par Nodrošinājuma izlietošanu, apņemas iemaksāt Iznomātāja bankas kontā atbilstošu naudas summu, lai Nodrošinājuma apmērs sasniegtu Līguma 4.1.punktā noteikto apmēru.

4.3. Ja Līguma darbības laikā atbilstoši Līguma noteikumiem tiek paaugstināta Nomas maksa, saskaņā ar kuru tika veikts iepriekšējais Nodrošinājuma apmēra aprēķins, tad šādā gadījumā Nomniekam 5 (piecu) darba dienu laikā no Iznomātāja paziņojuma saņemšanas ir pienākums par minēto Nomas maksas palielinājuma daļu (atbilstoši Līguma 4.1.punktā noteiktajam aprēķinam) palielināt arī Nodrošinājuma apmēru.

4.4. Nodrošinājums glabājas pie Iznomātāja visā Līguma darbības laikā. Pēc nomas attiecību izbeigšanas, ja Nomniekam nav nekādu no Līguma izrietošu neapmaksātu parādu, līgumsodu un/vai zaudējumu kompensāciju pret Iznomātāju, Nodrošinājuma summa ieskaitāma pēdējo divu nomas tiesisko attiecību mēnešu Nomas un/vai komunālo maksājumu maksā.

5. Nomnieka tiesības un pienākumi

5.1. Nomniekam ir tiesības:

5.1.1. izmantot Telpas Līgumā paredzētajam mērķim;

5.1.2. uzstādīt Telpās noņemamas vai izjaucamas konstrukcijas, kas nepieciešamas Telpu iznomāšanas mērķim, kuras vajadzības gadījumā var noņemt, nebojājot Telpas. Izdevumus par pārbūvēm, kas rada Nomniekam papildu ērtības sedz Nomnieks;

5.1.3 iepriekš rakstveidā saskaņojot ar Iznomātāju, izvietot izkārtnes Telpās vai uz Ēkas ārējām sienām. Iznomātājs nav atbildīgs par izkārtņē un/vai citā informatīvajā materiālā attēlotās informācijas raksturu un saturu, kā arī neuzņemas atbildību par trešo personu autortiesību ievērošanu.

5.1.4. par saviem līdzekļiem ierīkot un uzturēt Telpās nepieciešamās komunikācijas. Gadījumā, ja šo piederumu bojājumu rezultātā attiecīgās sistēmas nevar veikt tām paredzēto darbību, tad Nomnieks veic to labošanu un/vai atjaunošanu, un/vai pārbūvi, un/vai jaunu piederumu ierīkošanu par saviem līdzekļiem;

5.2. Nomniekam ir pienākums:

5.2.1. veikt maksājumus atbilstoši Līguma noteikumiem;

5.2.2. nodrošināt Telpās kvalitatīvu publiski pieejamu sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu;

5.2.3. rakstveidā saskaņot ar Iznomātāju Kafējnīcas darbības pārtraukumus, pārtraukums nedrīkst pārsniegt divas kalendārās nedēļas.

5.2.4. nodrošināt sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu, publisku pieejamību Iznomātāja rīkoto kultūras un citu publisku pasākumu laikā;

5.2.5. par saviem līdzekļiem nodrošina Telpās uzstādīto Kafējnīcas tehnoloģisko

iekārtu, aprīkojuma, tai skaitā tvaika nosūcēja filtru, un Telpu regulāru un savlaicīgu tīrīšanu;

5.2.6. pēc Iznomātāja pieprasījuma, atsevišķi vienojoties par samaksu, nodrošināt Iznomātāja vai to iestāžu rīkoto semināru, konferenču u.c. norīšu apkalpošanu. Šajā gadījumā Līdzēji atsevišķi vienojas par cenām un laiku;

5.2.7. slēgt līgumu par Telpās radušos un savākto atkritumu izvešanu ar atkritumu apsaimniekošanas uzņēmumu;

5.2.8. nodrošināt, lai Nomnieka darbinieki ievērotu no Līguma izrietošos Nomnieka pienākumus;

5.2.9. Telpu izmantošanā ievērot vispārpieņemtos darba drošības, elektrodrošības, vides aizsardzības, sanitāros, ekspluatācijas un citus tamlīdzīgus noteikumus. Nomnieks ir atbildīgs par spēkā esošo Ugunsdrošības noteikumu ievērošanu iznomātajās telpās, visa Līguma darbības laikā;

5.2.10. nodrošināt visu sabiedriskās ēdināšanas darbībai nepieciešamo atļauju un saskaņojumus saņemšanu no atbildīgajām institūcijām atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5.2.11. netraucēt citu personu darbību, kas arī lieto Ēkā esošās koplietošanas un citas telpas;

5.2.12. iepriekš saskaņotā laikā nodrošināt Iznomātāja pārstāvim iespēju izdarīt Telpu un tajās esošo inženiertehnisko komunikāciju tehnisko apskati, lietošanas atbilstības pārbaudi Līguma un normatīvo aktu noteikumiem, kā arī nodrošināt Nomnieka pārstāvja piedalīšanos, sastādot un parakstot pārbaudes un citus aktus;

5.2.13. uzturēt Telpas un tajā esošo aprīkojumu un iekārtas labā tehniskā stāvoklī un lietošanas kārtībā, kā arī segt visus izdevumus, saistītus ar iekārtu izmantošanu un uzturēšanu visu šī Līguma darbības laiku;

5.2.14. Telpās esošo aprīkojumu un iekārtas lietot atbilstoši to ražotāju instrukcijā noteiktajam;

5.2.15. avārijas gadījumā Telpās nekavējoties veikt iespējamus neatliekamos pasākumus avārijas un avārijas seku mazināšanai, ziņot par to attiecīgajam dienestam un Iznomātājam, piedalīties apsekošanas akta sastādīšanā un parakstīšanā;

5.2.16. Telpas uzturēt kārtībā un lietot saudzīgi, atbilstoši to mērķim un uzdevumam;

5.2.17. jebkuras darbības, kas saistītas ar Telpu pārplānošanu, pārbūvi un remontdarbiem, izmantošanu līgumā neparedzētiem mērķiem un darbībai, drīkst veikt tikai ar Iznomātāja rakstveida piekrišanu;

5.2.18. nodrošināt Iznomātāja piekļuvi Telpās esošajām Ēkas inženierkomunikācijām, lai veiktu to apkopi;

5.2.19. nenodot Telpas apakšnomā;

5.2.20. par saviem līdzekļiem veikt iekārtu un aprīkojuma, kā arī darbības civiltiesisko apdrošināšanu vismaz 70,000 EUR apmērā, un atjaunot to katru gadu. Pēc Iznomātāja pieprasījuma iesniegt apdrošināšanas polises kopiju.

6. Iznomātāja tiesības un pienākumi

6.1. Iznomātājam ir tiesības iepriekš saskaņotā laikā Nomnieka klātbūtnē ienākt Telpās, lai tās apskatītu, novērtētu to tehnisko stāvokli un veiktu telpās esošo Ēkas inženierkomunikāciju apkopi, Telpu izmantošanu atbilstoši Līgumā noteiktajiem mērķiem, izdarīt Telpas apskati un pārbaudīt, kā Nomnieks pilda Līguma noteikumus.

6.2. Iznomātājam ir pienākums:

- 6.2.1. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja Nomnieks izpilda un ievēro visus Līguma noteikumus;
- 6.2.2. nodrošināt Nomnieku ar šādiem komunālajiem pakalpojumiem – ūdens (siltā un aukstā) piegāde, kanalizācijas pakalpojumi, elektrība, apkure), kā arī Ēkā ierīkoto internetu, Ēkas inženierkomunikāciju apkopi, koplietošanas telpu un piegulošās teritorijas sakopšanu, kā arī Ēkas apsardzi;
- 6.2.3. nodrošināt Ēkas uzturēšanu slēgtā veidā ārpus darba laika. Kontrole par tiešajām izejas durvīm telpām uz Ēkai piegulošo teritoriju ir paša Nomnieka atbildība.

6.2.4. Iznomātājs uzņemas veikt Ēkas kopējo apdrošināšanu, ieskaitot Ēkas apdrošināšanu pret uguns risku un dabas katastrofām uz sava rēķina, un atjaunot apdrošināšanas polisi katru gadu, un pēc Nomnieka pieprasījuma iesniegt tam apdrošināšanas polises kopiju

7. Līdzēju atbildība

7.1. Nomnieks ir atbildīgs par visām savu darbinieku un/vai klientu darbībām un bezdarbību (ja Nomnieks, tā darbinieki un/vai klienti par šo darbību vai bezdarbību vainojami), it kā tās būtu Nomnieka paša darbības vai bezdarbība, un Nomnieks sedz visus zaudējumus, kas radušies Iznomātājam un trešajām personām Nomnieka darbinieku un/vai klientu darbības vai bezdarbības rezultātā. Pie zaudējumiem netiek pieskaitīta Telpu parastā nolietošana.

7.2. Nomnieks ir atbildīgs par normatīvo aktu pārkāpumiem Telpu izmantošanas laikā. Iznomātājs neuzņemas atbildību gadījumā, ja Nomnieks izmantojot Telpas un nodrošinot sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumus ir pārkāpis normatīvo aktu prasības.

7.3. Iznomātājs nav atbildīgs par Komunālo pakalpojumu sniegšanas pārtraukumiem, ja tie ir radušies no Iznomātāja neatkarīgu apstākļu dēļ, bet attiecīgas situācijas iestāšanās gadījumā Iznomātājs apņemas nekavējoties sazināties ar konkrētā Komunālā pakalpojuma sniedzēju un attiecīgo palīdzības dienestu, lai pēc iespējas ātrāk tiktu novērsti radušies traucējumi un atjaunotu traucētā/pārtrauktā Komunālā pakalpojuma sniegšanu.

7.4. Iznomātājs ar Līgumu neuzņemas un tas nav atbildīgs par Telpās novietotajām Nomnieka iekārtām, inventāru un citu īpašumu.

7.5. Nomnieks atlīdzina visus zaudējumus vai izdevumus, kādi Iznomātājam radušies Nomnieka vainas dēļ Līguma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.

7.6. Ja Telpu vai Ēkas bojāšana ir notikusi Nomnieka, tā pilnvaroto personu, klientu vai darbinieku vainas vai nolaidības dēļ, bojājumu likvidācija Nomniekam jāuzsāk nekavējoties un bojājumi ir jānovērš pēc iespējas īsākā laika periodā. Ja Nomnieks neizpilda šajā punktā noteikto Nomnieka pienākumu, tad Iznomātājs ir tiesīgs novērst bojājumus, bet Nomniekam ir pienākums atlīdzināt Iznomātājam visus izdevumus, kas radušies šai sakarā. Nomniekam šajā gadījumā ir pienākums maksāt par šo laika periodu visus Līgumā noteiktos Iznomātājam pienākošos maksājumus to pilnā apmērā.

7.7. Nomnieks par katru Līgumā noteikto saistību pārkāpšanas gadījumu, izņemot maksājumu termiņa pārkāpumu, maksā Iznomātājam līgumsodu EUR 70,- (septiņdesmit eiro) apmērā.

8. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas kārtība

- 8.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līdzējiem par to rakstveidā vienojoties.

- 8.2. Nomniekam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa 60 (sešdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstveidā informējot Iznomātāju, ja Nomnieks vairs nevēlas nomāt Telpas.
- 8.3. Iznomātājam ir tiesības, 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski informējot Nomnieku, vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa, neatlīdzinot Nomnieka zaudējumus, kas saistīti ar līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka taisītos izdevumus Telpās, ja:
 - 8.3.1. Nomnieks Līguma 1.4.punktā noteiktajā termiņā nav parakstījis Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu;
 - 8.3.2. Nomnieks vairāk nekā 20 (divdesmit) kalendārās dienas kavē jebkuru no Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņu;
 - 8.3.3. Telpas tiek nodots apakšnomā;
 - 8.3.4. ja Telpas Iznomātājam nepieciešams sabiedrisko vajadzību nodrošināšanai vai normatīvajos aktos noteikto publisko funkciju veikšanai;
 - 8.3.5. ja Nomnieks bojā Ēku un/vai Telpas, lieto tās nekārtīgi vai pretēji Līguma noteikumiem;
 - 8.3.6. ja ir uzsākta Nomnieka likvidācija vai ir pasludināts Nomnieka maksātnespējas process;
 - 8.3.7. netiek izpildīti Telpu izmantošanas nosacījumi vai netiek sasniegts nomas līguma mērķis, tajā skaitā netiek nodrošināti sabiedriskās ēdināšanas pakalpojumu, publiska pieejamība Iznomātāja rīkoto kultūras un citu publisku pasākumu laikā;
 - 8.3.8. nomas līguma neizpildīšana ir ļaunprātīga un dod Iznomātājam pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē;
 - 8.3.9. Nomnieks pārkāpj citus Līguma noteikumus.

9. Telpu atbrīvošanas kārtība

- 9.1. Telpu atbrīvošanas gadījumā neatkarīgi no Telpu atbrīvošanas iemesla Nomnieks nodod Telpas Iznomātājam tādā stāvoklī, kas atbilst Telpu nodošanas-pieņemšanas aktā, ar kuru Telpas tika nodotas lietošanā Nomniekam, fiksētajam, pieļaujot Telpu parasto nolietojumu.
- 9.2. Nomniekam uz sava rēķina ir jāatbrīvo Telpas 5 (piecu) dienu laikā no Līguma termiņa izbeigšanās vai laušanas dienas, nododot Iznomātājam Telpas atslēgas un sastādot Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu, kurā aprakstīts Telpu un to aprīkojums un iekārtas faktiskais stāvoklis un kuru paraksta abi Līdzēji. Līdzēji var vienoties arī par citu Telpu atbrīvošanas termiņu un kārtību.
- 9.3. Gadījumā, ja Nomnieks neatbrīvo Telpas, tai skaitā netiek izvāktas Nomnieka pārvaldījumā esošais īpašums un cita manta no Telpām, Līguma 9.2.punktā noteiktajā termiņā, Iznomātājam ir tiesības to pārvietot atsevišķā telpā(-ās), noformējot par to aktu. Izdevumus par šādu īpašuma un/vai valdījumā esošo mantu pārvietošanu un glabāšanu pilnā apmērā sedz Nomnieks.
- 9.4. Atbrīvojot Telpu Līguma 9.2.punktā noteiktajā kārtībā, Nomniekam ir tiesības paņemt līdzī tikai tās viņam piederošās mantas un tikai tos Telpu uzlabojumus, kurus var atdalīt bez Telpu un/vai Ēkas ārējā izskata un tehniskā stāvokļa bojāšanas. Nomnieka taisītie izdevumi, tai skaitā nepieciešami, derīgie un greznuma izdevumi, Telpām netiek atlīdzināti.
- 9.5. Ja, pārtraucot līgumiskās attiecības, Nomnieks Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā nav atbrīvojis Telpas un tās nav nodota Iznomātājam ar Telpu nodošanas-pieņemšanas aktu Nomnieka vainojamas rīcības dēļ, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu EUR 50,-

(piecdesmit eiro) apmērā par katru kavēto dienu, kā arī atlīdzina Iznomātājam visus ar Telpu nodošanas kavējumu saistītos zaudējumus.

10. Nepārvaramā vara

- 10.1. Līdzēji neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Līdzējiem nav iespējams ietekmēt.
- 10.2. Līdzējam, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties par to jāziņo otram Līdzējam (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Līdzēja saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņi ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.
- 10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu rezultātā Līdzēji nevar izpildīt no Līguma izrietošās saistības ilgāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas pēc kārtas, tad jebkuram no Līdzējiem ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms termiņa.
- 10.4. Darbaspēka nepietiekamība, materiālu trūkums, VID piemērotās sankcijas nodokļu (nodevu) parādu piedziņas procesā netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

11. Pārējie noteikumi

- 11.1. Nomniekam ir pienākums viena mēneša laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas veikt visas nepieciešamās darbības šī Līguma ierakstīšanai zemesgrāmatā. Parakstot Līgumu Iznomātājs pilnvaro Nomnieku veikt visas nepieciešamās darbības, kas nepieciešamas Līguma ierakstīšanai zemesgrāmatā, tai skaitā, iesniegt, uzrādīt un saņemt zemesgrāmatu nodaļā visus nepieciešamos dokumentus (saņemt zemesgrāmatu apliecību (un/vai nodalījuma norakstu)), parakstīties, kur tas nepieciešams, un nokārtot nepieciešamās formalitātes šai sakarā.
- 11.2. Visus izdevumus, kas saistīti ar zemesgrāmatu nodaļai adresēta nostiprinājuma lūguma notariālu apliecināšanu, kā arī izdevumus, kas saistīti ar Līguma ierakstīšanu zemesgrāmatā, sedz Nomnieks.
- 11.3. Līgumā noregulētās pušu tiesības un pienākumus nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 11.4. Visi strīdi un nesaskaņas, kas rodas vai var rasties Līguma izpildes gaitā vai sakarā ar to, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā, bet, nepadoties vienošanās 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā, strīdus izskata tiesa saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 11.5. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi sastādāmi rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījuši abi Līdzēji, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
- 11.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esamību.
- 11.7. Šis Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem. Ja Līguma parakstītājs tā noslēgšanas brīdī nav bijis pilnvarots pārstāvēt

Pusi, par kuras pārstāvi viņš uzdodas, tad viņš uzņemas pats kā fiziska persona visas saistības no parakstītā Līguma un atbild par to izpildi ar visu savu mantu.

- 11.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
- 11.8.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7.(septītajā) darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 11.8.2. ja tās nodotas personīgi Iznomātāja vai Nomnieka lietvedības struktūrvienībā pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas pēc saņēmēja adreses.
- 11.9. Puses apņemas nekavējoties paziņot viena otrai par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.
- 11.10. Atbildīgā persona no Iznomātāja puses, kas organizēs Iznomātājam noteikto pienākumu izpildi, veiks Līguma izpildes kontroli, dokumentu izvērtēšanu un parakstīs Telpu pieņemšanas–nodošanas aktu, ir Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītāja vietnieks Ivo Bērziņš, t. 20202001, e-pasts ivo.berzins@adazi.lv. Atbildīgajai personai jāpilda pienākumi, kas noteikti Ādažu novada domes iekšējo noteikumu „Dokumentu aprites kārtība Ādažu novada pašvaldībā” 107.punktā, t.sk., nekavējoties jāziņo Pasūtītājam par Izpildītājam pielīgto saistību nepienācīgu izpildi un tai nav tiesību pieņemt lēmumus vai dot Izpildītājam norādījumus par Līgumā noteikto termiņu, līgumsummas vai cenas izmaiņām
- 11.11. Iznomātāja rekvizīti: Ādažu novada dome, reģ. Nr.90000048472, juridiskā adrese Gaujas ielā 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164, norēķinu konts – Valsts Kase, konta Nr. LV43TREL9802419010000, kods: TREL LV22.
- 11.12. Nomnieka rekvizīti:
- 11.13. Līgums sastādīts un parakstīts uz 10 (desmit) lappusēm, trīs eksemplāros, pa vienam katrai no Līdzējiem un viens iesniegšanai zemesgrāmatā.
- 11.14. Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa pievienots Pielikums Nr.1. Prasības telpu izmantošanai. Pielikums Nr.2 – Izkopējums no ēkas kadastrālās uzmērīšanas lietas.

12. Līdzēju paraksti

Iznomātājs:	Nomnieks:
Ādažu novada dome	
90000048472	
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164	
Valsts kase	
k/n LV43TREL9802419010000	
Izpilddirektors _____ G.Porietis	Valdes loceklis _____

(paraksts)
2017.gada „___” _____

(paraksts)
2017.gada „___” _____

Prasības kafejnīcas darbības nodrošināšanai

1. Kafejnīcas darba laiks (minimālās prasības):

- plānoto pasākumu norises laikā, saskaņojot darba laiku ar Ādažu novada kultūras centra vadītāju vienu nedēļu pirms plānotā pasākuma, saskaņojot kafejnīcas piedāvājumu pasākuma laikā.

Iznomātājs patur tiesības noteikt/mainīt kafejnīcas darba laiku saistībā ar pasākumu apkalpošanu, informējot nomnieku par pasākumu, prognozējamo personu skaitu, vēlamo sortimentu, vienu nedēļu pirms konkrētā pasākuma.

2. Kafejnīcas sortiments:

- dažāda veida konditorejas izstrādājumi;
- dažādu veidu siltie pamatēdieni (t. sk. zupas) un _ veidu siltās piedevas (darba dienās),
- dažādu veidu siltie pamatēdieni un _ veidu siltās piedevas (brīvdienās)
- dažādu veidu svaigu dārzeņu salāti,
- dažādu veidu saldie ēdieni,
- atspirdzinošie dzērieni, tēja, kafija.
- svaigi spiestas augļu, dārzeņu sulas.

Paredzēt atsevišķu Bērnu ēdienkarti atbilstoši šādiem nosacījumiem:

Bērnu ēdienkarte

Siltie ēdieni	Zupas Kartupeļi – free, vārīti Makaroni – ar sieru, ar gaļu Pankūkas – plānās, rauga, kartupeļu Biezpiena plācenīši Kotletes Maltās gaļas mērce Burgerīši Nelielas picas Vistas Nageti	<i>Dienas piedāvājums: dienas zupa + alternatīva katrai dienai</i> <i>Ja tiek atsevišķi veidota bērnu ēdienkarte – jānodrošina izvēle, piedāvājuma dažādība</i>
Uzkodas	Salāti Dārzeņi Augļi Jogurts	
Dzērieni	Sula Tēja Kakao Nestea	
Saldie ēdieni	Smalkmaizītes Saldējums	