CENU APTAUJA

**“Dienas nometņu organizēšana un vadīšana fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem”**

Informācija par pasūtītāju (turpmāk – Pasūtītājs):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums / Vārds, Uzvārds** | **Ādažu novada pašvaldība** |
| **Reģistrācijas numurs *(ja attiecināms)*** | 90000048472 |
| **Adrese** | Gaujas iela 33a, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 |
| **Kontaktpersona** | Annija Vinogrādova |
| **Kontakttālrunis** | +371 29165290 |

# **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

**Iepirkuma priekšmeta nosaukums**:

Dienas nometņu organizēšana un vadīšana fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem.

Pretendents var piedāvājumu iesniegt uz vienu vai vairākām daļām.

**Iepirkuma priekšmetu raksturojošie rādītāji:** saskaņā ar 1. un 2. pielikumu.

**Piedāvājumā jāietver arī transporta, piegādes, izejvielu un citas saistītās izmaksas.**

**Paredzamā līguma izpildes vieta:** saskaņā ar 1. un 2. pielikumu.

**Cenas veidošanas rādītāji:** neiekļaujot PVN (norādot PVN atsevišķi) saskaņā ar 3.pielikumu

**Piedāvājuma sagatavošana:**

1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
2. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sagatavo provizorisko nometnes programmu katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību un aktivitāšu nosaukumus, laikus, ilgumu, norādot vadītāju katrai nodarbībai vai aktivitātei, atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajam, kā arī piedāvāt nometnes nosaukumu (4.pielikums).
3. Pievienot izglītību, kvalifikāciju, zināšanas, kompetenci un pieredzi apliecinošus dokumentus (tajā skaitā CV vai cits).

**Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji:** saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, nosakot viszemāko līgumcenu.

Ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajam nometņu vadītājam ir kvantitatīvi (vadīto nometņu skaits) lielāka pieredze laika posmā no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim.

**Prasības piedāvājuma noformējumam**: nav.

**Piedāvājumu iesniegšanas veidi:** nosūtot piedāvājumus uz e-pastu: annija.vinogradova@adazunovads.lv

**Piedāvājumu iesniegšanas termiņš: 10.04.2025. plkst.16.00.**

Iepirkums tiek veikts Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[1]](#footnote-1).

1.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**1.daļa**

**“Dienas nometne fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem Ādažu pilsētas un pagasta teritorijā”**

1. **Nomenes mērķis:** Organizēt un vadīt bezmaksas dienas nometni 7-9 gadus veciem bērniem Ādažu pilsētas un pagasta teritorijā fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida veicināšanai (turpmāk- nometne).
2. **Detalizēts iepērkamā pakalpojuma apraksts:** Nometne ir balstīta uz bērnu veselības uzlabošanu, fizisko aktivitāšu veicināšanu, veselīga un aktīva dzīvesveida veicināšanu.

Nometnes uzdevumi ir nodrošināt dažādas izglītojošas un/vai praktiskas nodarbības atbilstošu speciālistu vadībā (turpmāk – nodarbības), iekļaujot nodarbības fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida veicināšanai.

**Nometnē obligāti jāiekļauj nodarbības par tēmu:** fiziskās aktivitātes.

**Pēc Izpildītāja izvēles nometnē jāiekļauj vismaz 1 (viena) nodarbība kādā no šīm tēmām:**

* seksuālā un reproduktīvā veselība;
* atkarību mazināšana un profilakse;
* traumatisma mazināšana;
* psihiskā veselība;
* veselīgs uzturs.

Vienā no nometnes dienām jāplāno pārgājiens.

Izpildītājs katru dienu nodrošina ne mazāk kā 3 (trīs) nodarbības (katra vismaz 40-60 min), neskaitot dienu, kurā ir plānots pārgājiens.

Izpildītājs var piedāvāt papildu tēmas, ievērojot nometnes tematiku. Visām nometnē paredzētajām aktivitātēm jābūt savstarpēji saistītām un jāatbilst nometnes mērķim, izvērtējot bērnu vecumu un bērnu intereses. Izpildītājs piemērotos laika apstākļos nodrošina nometnes norisi ārtelpā.

Nodarbības, kā arī pārgājienu vada speciālisti ar atbilstošu izglītību/kvalifikāciju (diplomu un/vai atbilstošu sertifikātu) atbilstoši tehniskās specifikācijas 7.punktam.

Izpildītājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.

**Ēdināšana:**

* Izpildītājs nodrošina nometņu dalībnieku ēdināšanu 2 reizes dienā (pusdienas un launags).
* Ēdienkartei jāatbilst veselīga uztura pamatprincipiem.
* Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina ēdiena piedāvājums bērniem, kam ir alerģiska rakstura problēmas, jāpielāgo ēdienkarte dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, iepriekš sazinoties ar bērna vecākiem.
* Visas dienas garumā izpildītājam ir jānodrošina, ka ir pieejams dzeramais ūdens.
1. **Mērķa grupa:** 7-9 gadus veci bērni, kuri ir deklarēti Ādažu novada pašvaldībā, grupā 20 dalībnieki (grupas komplektēšanu veic Pasūtītājs). Nometnēs prioritāri tiek uzņemti trūcīgi/maznodrošināti bērni, bērni, kuri dzīvo viena vecāka ģimenē, daudzbērnu ģimeņu bērni.
2. **Nometnes organizēšanas laiks:** 21.07.2025.-25.07.2025.
3. **Nometnes ilgums un laiks:** 5 (piecas) secīgas dienas, no plkst. 9.00.-16.00, dienā 7 (septiņas) stundas, pavisam kopā 35 (trīsdesmit piecas) stundas.
4. **Nodarbību īstenošanas vieta un laiks:** Ādažu pilsētas un pagasta piegulošās teritorijas ārtelpa. Pasūtītājs nodrošina 1 (vienas) klases telpas pieejamību Ādažu sākumsskolā, Attekas iela 16, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164. Telpa tiek izmantota kā nometnes sākuma punkts (tikšanās vieta). Nometnes aktivitātes labu laikapstākļu gadījumā tiek organizētas ārtelpā.
5. **Prasības speciālistiem, kas nodrošinās pakalpojuma izpildi:**
	1. Nometņu vadītājam ir jābūt iepriekšējai pieredzei vismaz 3 (trīs) nometņu organizēšanā un vadīšanā skolas vecuma bērniem un derīgai Bērnu nometņu vadītāja apliecībai. Nometņu vadītāja pieredzes apliecinošajos dokumentos jābūt norādītam katras vadītās nometnes norises laikam (diena, mēnesis, gads)[[2]](#footnote-2).
	2. Izpildītājs nodrošina nodarbību vadītājus (t.sk. speciālistu, kurš vadīs pārgājienu) atbilstoši nometnes programmā iekļautām nodarbību tēmām, nodarbību vadītāji ir ar atbilstošu izglītību/kvalifikāciju (diplomu un/vai atbilstošu sertifikātu, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību (piemēram, sporta speciālists, uztura speciālists, sabiedrības veselības speciālists, psihologs, psihoterapeits, fizioterapeits u.c.), ņemot vērā CFLA izstrādātos atbalstāmo speciālistu piemērus katrai nodarbības tēmai (<https://www.cfla.gov.lv/lv/media/18978/download?attachment>).
6. **Citi nosacījumi:**
	1. Izpildītājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.
	2. Izpildītājs saskaņo nometnes programmas gala versiju ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms nometnes (provizoriskā nometnes programma tiek iesniegta uz pieteikuma iesniegšanas brīdi) un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju nometnes programma vairs nav maināma. Ja objektīvu apstākļu dēļ nometnes programmā nepieciešams veikt izmaiņas, tās saskaņojamas ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs nodrošina nometnes reģistrēšanu un saskaņošanu interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv). Nometņu reģistrā jānodrošina ieraksts, ka nometne ir plānota kā nometne telpās un ārpus telpām.
	4. Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu, nometnes popularizēšanu, informācijas ievietošanu Pasūtītāja mājaslapā, sociālajos tīklos par pieteikšanos nometnei vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms nometnes sākuma. Pasūtītājs atlasa nometnes dalībniekus un nodod kontaktinformāciju Izpildītājam, kurš pēc līguma noslēgšanas nodrošina sazināšanos ar bērnu vecākiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, iepazīstināšanu ar nometnes iekšējās kārtības noteikumiem u.c. nepieciešamos pienākumus nometnes norisei.
	5. Izpildītājs pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina dalībniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem.
	6. Izpildītājs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē.
	7. Izpildītājs reģistrē dalībniekus reizi dienā uz Pasūtītāja sagatavotas veidlapas (vārds, uzvārds, nometnes vadītāja paraksts), kā arī nodrošina Eiropas Sociālā fonda Plus pasākuma dalībnieka aptaujas anketu aizpildīšanu (reģistrācijas lapu aptaujas anketas veidlapu Pasūtītājs nosūtīs Izpildītājam 1 (vienu) nedēļu pirms nometnes sākuma.
	8. Nometnes tehnisko aprīkojumu, materiālus un inventāru atbilstoši plānotajai nometnes programmai nodrošina Izpildītājs.
	9. Visā nometnes norises laikā Izpildītājs nodrošina uz katriem 10 dalībniekiem vismaz vienu darbinieka klātbūtni, kas nodrošina bērnu pieskatīšanu un sniedz viņiem nepieciešamo atbalstu.
	10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic foto fiksācijas nometnes laikā, ja dalībnieku likumiskie pārstāvji ar savu parakstu ir devuši šādu atļauju, foto fiksācijas jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā pēc nometnes noslēguma;
	11. Nometnes īstenošanas vietā jāizvieto projekta plakāts (plakātu drukātā formātā sagatavo Pasūtītājs).
	12. Izpildītājs nodrošina, ka gatavojot nometnes vizuālos uzskates līdzekļus/materiālus ( ja attiecināms) ievēro Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajās prasības. Vadlīnijas pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>;
	13. Nometne tiek īstenota ievērojot Latvijas Republikas Valsts valodas likumā noteikto.
	14. Izpildītājs ir atbildīgs par Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.
	15. Visu, kas nepieciešams, lai ievērotu epidemioloģiskās drošības nosacījumus, atbilstoši Epidemioloģiskās drošības likumam un valstī noteiktajiem ierobežojumiem un nosacījumiem, nodrošina Izpildītājs.
	16. Nometnes finansējumu nodrošina Eiropas Sociālā fonda Plus projekta ietvaros. Bērnu dalība nometnē ir bez maksas un tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
7. **Samaksas kārtība:**  Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Iespējams avansa maksājums 20% apmērā. Ja Izpildītājam nepieciešams avansa maksājums, tad pieprasītajā avansa apmērā (% no kopējās Līguma summas) samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un attiecīgā rēķina iesniegšanas.
8. Pasūtītāja **pilnvarotā persona** par līguma izpildi ir **Attīstības un projektu nodaļas vecākā eksperte Annija Vinogrādova,** tel.: 29165290, e-pasts: annija.vinogradova@adazunovads.lv, kura pārzina Līguma noteikumus un tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līgumu saistītos operatīvos jautājumus, kontrolēt Līguma izpildi, veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt un sniegt informāciju un dokumentus, kā arī veikt citas darbības Līguma izpildei, t.sk. parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
9. Nometne tiek īstenota Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[3]](#footnote-3).
10. **Piedāvājuma sagatavošana:**
	1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
	2. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sagatavo provizorisko nometnes programmu katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību un aktivitāšu nosaukumus, laikus, ilgumu, norādot vadītāju katrai nodarbībai vai aktivitātei, atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajam, kā arī piedāvāt nometnes nosaukumu (4.pielikums).
	3. Pievienot izglītību, kvalifikāciju, zināšanas, kompetenci un pieredzi apliecinošus dokumentus (tajā skaitā CV vai cits), kas apliecina tehniskās specifikācijas 7.punktā noteikto prasību izpildi.

Tehniskā specifikācija sagatavota 2025.gada 27.martā.

2.pielikums

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**2.daļa**

**“Dienas nometne fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem Carnikavas pagasta teritorijā”**

1. **Nomenes mērķis:** Organizēt un vadīt bezmaksas dienas nometni 7-9 gadus veciem bērniem Carnikavas pagasta teritorijā fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida veicināšanai (turpmāk- nometne).
2. **Detalizēts iepērkamā pakalpojuma apraksts:** Nometne ir balstīta uz bērnu veselības uzlabošanu, fizisko aktivitāšu veicināšanu, veselīga un aktīva dzīvesveida veicināšanu.

Nometnes uzdevumi ir nodrošināt dažādas izglītojošas un/vai praktiskas nodarbības atbilstošu speciālistu vadībā (turpmāk – nodarbības), iekļaujot nodarbības fizisko aktivitāšu un veselīga dzīvesveida veicināšanai.

**Nometnē obligāti jāiekļauj nodarbības par tēmu:** fiziskās aktivitātes.

**Pēc Izpildītāja izvēles nometnē jāiekļauj vismaz 1 (viena) nodarbība kādā no šīm tēmām:**

* seksuālā un reproduktīvā veselība;
* atkarību mazināšana un profilakse;
* traumatisma mazināšana;
* psihiskā veselība;
* veselīgs uzturs.

Vienā no nometnes dienām jāplāno pārgājiens.

Izpildītājs katru dienu nodrošina ne mazāk kā 3 (trīs) nodarbības (katra vismaz 40-60 min), neskaitot dienu, kurā ir plānots pārgājiens.

Izpildītājs var piedāvāt papildu tēmas, ievērojot nometnes tematiku. Visām nometnē paredzētajām aktivitātēm jābūt savstarpēji saistītām un jāatbilst nometnes mērķim, izvērtējot bērnu vecumu un bērnu intereses. Izpildītājs piemērotos laika apstākļos nodrošina nometnes norisi ārtelpā.

Nodarbības, kā arī pārgājienu vada speciālisti ar atbilstošu izglītību/kvalifikāciju (diplomu un/vai atbilstošu sertifikātu) atbilstoši tehniskās specifikācijas 7.punktam.

Izpildītājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.

**Ēdināšana:**

* Izpildītājs nodrošina nometņu dalībnieku ēdināšanu 2 reizes dienā (pusdienas un launags).
* Ēdienkartei jāatbilst veselīga uztura pamatprincipiem.
* Izpildītājam nepieciešamības gadījumā jānodrošina ēdiena piedāvājums bērniem, kam ir alerģiska rakstura problēmas, jāpielāgo ēdienkarte dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, iepriekš sazinoties ar bērna vecākiem.
* Visas dienas garumā izpildītājam ir jānodrošina, ka ir pieejams dzeramais ūdens.
1. **Mērķa grupa:** 7-9 gadus veci bērni, kuri ir deklarēti Ādažu novada pašvaldībā, grupā 20 dalībnieki (grupas komplektēšanu veic Pasūtītājs). Nometnēs prioritāri tiek uzņemti trūcīgi/maznodrošināti bērni, bērni, kuri dzīvo viena vecāka ģimenē, daudzbērnu ģimeņu bērni.
2. **Nometnes organizēšanas laiks:** 28.07.2025-01.08.2025.
3. **Nometnes ilgums un laiks:** 5 (piecas) secīgas dienas, no plkst. 9.00.-16.00, dienā 7 (septiņas) stundas, pavisam kopā 35 (trīsdesmit piecas) stundas.
4. **Nodarbību īstenošanas vieta un laiks:** Carnikavas pagasta piegulošās teritorijas ārtelpa. Pasūtītājs nodrošina 1 (vienas) klases telpas pieejamību Carnikavas vidusskolā, Nākotnes iela 1, Carnikava, Carnikavas pagasts, Ādažu novads, LV-2163. Telpa tiek izmantota kā nometnes sākuma punkts (tikšanās vieta). Nometnes aktivitātes labu laikapstākļu gadījumā tiek organizētas ārtelpā.
5. **Prasības speciālistiem, kas nodrošinās pakalpojuma izpildi:**
	1. Nometņu vadītājam ir jābūt iepriekšējai pieredzei vismaz 3 (trīs) nometņu organizēšanā un vadīšanā skolas vecuma bērniem un derīgai Bērnu nometņu vadītāja apliecībai. Nometņu vadītāja pieredzes apliecinošajos dokumentos jābūt norādītam katras vadītās nometnes norises laikam (diena, mēnesis, gads)[[4]](#footnote-4).
	2. Izpildītājs nodrošina nodarbību vadītājus (t.sk. speciālistu, kurš vadīs pārgājienu) atbilstoši nometnes programmā iekļautām nodarbību tēmām, nodarbību vadītāji ir ar atbilstošu izglītību/kvalifikāciju (diplomu un/vai atbilstošu sertifikātu, kas apliecina personas kompetenci vadīt konkrēto nodarbību (piemēram, sporta speciālists, uztura speciālists, sabiedrības veselības speciālists, psihologs, psihoterapeits, fizioterapeits u.c.), ņemot vērā CFLA izstrādātos atbalstāmo speciālistu piemērus katrai nodarbības tēmai (<https://www.cfla.gov.lv/lv/media/18978/download?attachment>).
6. **Citi nosacījumi:**
	1. Izpildītājs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi Nr.981) noteiktajām prasībām.
	2. Izpildītājs saskaņo nometnes programmas gala versiju ar Pasūtītāju ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms nometnes (provizoriskā nometnes programma tiek iesniegta uz pieteikuma iesniegšanas brīdi) un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas atbilstoši Pasūtītāja norādījumiem. Pēc saskaņošanas ar Pasūtītāju nometnes programma vairs nav maināma. Ja objektīvu apstākļu dēļ nometnes programmā nepieciešams veikt izmaiņas, tās saskaņojamas ar Pasūtītāju.
	3. Izpildītājs nodrošina nometnes reģistrēšanu un saskaņošanu interneta vietnē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv). Nometņu reģistrā jānodrošina ieraksts, ka nometne ir plānota kā nometne telpās un ārpus telpām.
	4. Pasūtītājs nodrošina sabiedrības informēšanu, nometnes popularizēšanu, informācijas ievietošanu Pasūtītāja mājaslapā, sociālajos tīklos par pieteikšanos nometnei vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms nometnes sākuma. Pasūtītājs atlasa nometnes dalībniekus un nodod kontaktinformāciju Izpildītājam, kurš pēc līguma noslēgšanas nodrošina sazināšanos ar bērnu vecākiem, līgumu slēgšanu ar vecākiem, iepazīstināšanu ar nometnes iekšējās kārtības noteikumiem u.c. nepieciešamos pienākumus nometnes norisei.
	5. Izpildītājs pirms nometnes darbības uzsākšanas iepazīstina dalībniekus ar iekšējās kārtības noteikumiem.
	6. Izpildītājs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē.
	7. Izpildītājs reģistrē dalībniekus reizi dienā uz Pasūtītāja sagatavotas veidlapas (vārds, uzvārds, nometnes vadītāja paraksts), kā arī nodrošina Eiropas Sociālā fonda Plus pasākuma dalībnieka aptaujas anketu aizpildīšanu (reģistrācijas lapu aptaujas anketas veidlapu Pasūtītājs nosūtīs Izpildītājam 1 (vienu) nedēļu pirms nometnes sākuma.
	8. Nometnes tehnisko aprīkojumu, materiālus un inventāru atbilstoši plānotajai nometnes programmai nodrošina Izpildītājs.
	9. Visā nometnes norises laikā Izpildītājs nodrošina uz katriem 10 dalībniekiem vismaz vienu darbinieka klātbūtni, kas nodrošina bērnu pieskatīšanu un sniedz viņiem nepieciešamo atbalstu.
	10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma Izpildītājs veic foto fiksācijas nometnes laikā, ja dalībnieku likumiskie pārstāvji ar savu parakstu ir devuši šādu atļauju, foto fiksācijas jāiesniedz Pasūtītājam elektroniskā formā pēc nometnes noslēguma;
	11. Nometnes īstenošanas vietā jāizvieto projekta plakāts (plakātu drukātā formātā sagatavo Pasūtītājs).
	12. Izpildītājs nodrošina, ka gatavojot nometnes vizuālos uzskates līdzekļus/materiālus ( ja attiecināms) ievēro Eiropas Savienības fondu 2021.–2027.gada plānošanas perioda un Atveseļošanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijās noteiktajās prasības. Vadlīnijas pieejamas: <https://www.esfondi.lv/normativie-akti-un-dokumenti/2021-2027-planosanas-periods/komunikacijas-un-dizaina-vadlinijas>;
	13. Nometne tiek īstenota ievērojot Latvijas Republikas Valsts valodas likumā noteikto.
	14. Izpildītājs ir atbildīgs par Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulā (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti, ar kuru atceļ Direktīvu 95/46/EK un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.
	15. Visu, kas nepieciešams, lai ievērotu epidemioloģiskās drošības nosacījumus, atbilstoši Epidemioloģiskās drošības likumam un valstī noteiktajiem ierobežojumiem un nosacījumiem, nodrošina Izpildītājs.
	16. Nometnes finansējumu nodrošina Eiropas Sociālā fonda Plus projekta ietvaros. Bērnu dalība nometnē ir bez maksas un tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
7. **Samaksas kārtība:**  Gala maksājums tiek veikts 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pilnīgas pakalpojuma pabeigšanas, abpusēja pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Iespējams avansa maksājums 20% apmērā. Ja Izpildītājam nepieciešams avansa maksājums, tad pieprasītajā avansa apmērā (% no kopējās Līguma summas) samaksa tiek veikta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas un attiecīgā rēķina iesniegšanas.
8. Pasūtītāja **pilnvarotā persona** par līguma izpildi ir **Attīstības un projektu nodaļas vecākā eksperte Annija Vinogrādova,** tel.: 29165290, e-pasts: annija.vinogradova@adazunovads.lv, kura pārzina Līguma noteikumus un tai ir tiesības pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līgumu saistītos operatīvos jautājumus, kontrolēt Līguma izpildi, veikt komunikāciju ar Izpildītāju, pieprasīt un sniegt informāciju un dokumentus, kā arī veikt citas darbības Līguma izpildei, t.sk. parakstīt pieņemšanas-nodošanas aktu.
9. Nometne tiek īstenota Eiropas Sociālā fonda Plus projekta Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012 “Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei Ādažu novadā” ietvaros[[5]](#footnote-5).
10. **Piedāvājuma sagatavošana:**
	1. Iesniegt “Finanšu piedāvājumu” (3.pielikums).
	2. Pretendents iesniedzot piedāvājumu sagatavo provizorisko nometnes programmu katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību un aktivitāšu nosaukumus, laikus, ilgumu, norādot vadītāju katrai nodarbībai vai aktivitātei, atbilstoši tehniskās specifikācijas 2.punktā norādītajam, kā arī piedāvāt nometnes nosaukumu (4.pielikums).
	3. Pievienot izglītību, kvalifikāciju, zināšanas, kompetenci un pieredzi apliecinošus dokumentus (tajā skaitā CV vai cits), kas apliecina tehniskās specifikācijas 7.punktā noteikto prasību izpildi.

Tehniskā specifikācija sagatavota 2025.gada 27.martā.

3.pielikums

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Pretendenta reģistrācijas Nr.: |  |
| Pretendenta juridiskā adrese,  |  |
| Pretendenta finanšu rekvizīti (banka, konta numurs): |  |
| Pretendenta kontaktinformācija (telefons; e-pasts): |  |
| Pretendenta atbildīgās personas vārds, uzvārds, amats: |  |
| Piedāvājuma sagatavošanas datums: |  |

**Iesniedzot piedāvājumu cenu aptaujā “Dienas nometņu organizēšana un vadīšana fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem” *[Pretendenta nosaukums]* apliecina, ka izprot un apņemas izpildīt tehniskajā specifikācijā minētās prasības cenu aptaujas daļai/-ām, uz kuru/-ām piesakās.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Iepirkuma priekšmeta daļas nosaukums | Vienība | Skaits | Kopsumma bez PVN, EUR | PVN, EUR | Kopsumma ar PVN, EUR |
| 1.daļa. Dienas nometņu organizēšana un vadīšana fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem Ādažu pilsētas un pagasta teritorijā | nometne | 1 |  |  |  |
| 2.daļa. Dienas nometņu organizēšana un vadīšana fiziskās veselības un veselīga dzīvesveida veicināšanai 7-9 gadus veciem bērniem Carnikavas pagasta teritorijā | nometne | 1 |  |  |  |

Pretendents var piedāvājumu iesniegt uz vienu vai vairākām daļām.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta parakstīttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds, uzvārds un amats: |  |

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGu

4.pielikums

**NOMETNES PROGRAMMA\***

*(Dienas nometnes nosaukums)*

*(Dienas nometnes organizēšanas laiks)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Norises laiks, ilgums | Dienas programma, norādot nodarbību un citu aktivitāšu nosaukumu un aprakstu (plānoto), ēdienreizes | Katras nodarbības atbilstība vienai no prioritārajām tēmām: * fiziskās aktivitātes (1),
* seksuālā un reproduktīvā veselība (2),
* atkarību mazināšana un profilakse (3),
* traumatisma mazināšana (4),
* psihiskā veselība (5),
* veselīgs uzturs (6).
 | Katrai nodarbībai un aktivitātei jānorāda vadītājs |
| 1.dienano plkst. \_\_.\_\_ - līdz plkst. \_\_.\_\_…. |  |  |  |
| 2.dienano plkst. \_\_.\_\_ - līdz plkst. \_\_.\_\_…. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |

\*Nometnes programma var tikt izstrādāta arī citā formātā, izskatā vai izvietojumā, tomēr jāņem vērā, ka nometnes programmā jābūt iekļautiem visiem šajā tabulā iekļautajiem aspektiem.

1. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-1)
2. Ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajam nometņu vadītājam ir kvantitatīvi (vadīto nometņu skaits) lielāka pieredze laika posmā no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-2)
3. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-3)
4. Ja vairāki pretendenti būs iesnieguši piedāvājumu ar vienādu viszemāko cenu, līguma slēgšanas tiesības tiks piešķirtas pretendentam, kura piesaistītajam nometņu vadītājam ir kvantitatīvi (vadīto nometņu skaits) lielāka pieredze laika posmā no 2023. gada līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim. [↑](#footnote-ref-4)
5. Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.1.2. specifiskā atbalsta mērķa "Uzlabot vienlīdzīgu un savlaicīgu piekļuvi kvalitatīviem, ilgtspējīgiem un izmaksu ziņā pieejamiem veselības aprūpes, veselības veicināšanas un slimību profilakses pakalpojumiem, uzlabojot veselības aprūpes sistēmu efektivitāti un izturētspēju" 4.1.2.2. pasākuma " Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana vietējai sabiedrībai” projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumu īstenošana Ādažu novadā” (Nr. 4.1.2.2/1/24/I/012) ietvaros [↑](#footnote-ref-5)