

Datums skatāms laika zīmogā Nr. ĀNP/1-12-1/25/428

**Valsts kasei**

Iesniegšanai e-Pārskatu sistēmā

**Par Ādažu novada pašvaldības konsolidētā 2024.gada pārskata sagatavošanas principiem**

**KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS PRINCIPU APRAKSTS**

1. **KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI**
	1. **KONSOLIDĒTĀ GADA PĀSRKATA SAGATAVOŠANAS PAMATS**

Slēguma pārskats sagatavots saskaņā ar:

* uzkrāšanas principu un naudas plūsmas principu;
* darbības turpināšanas principu;
* grāmatvedības uzskaites datiem, kurus klasificē atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības uzskaites un budžetu klasifikācijas jomā.

Gada pārskata finanšu un nefinanšu informācija sagatavota, ievērojot šādas kvalitātes pazīmes – patiesums, nozīmīgums, saprotamība, savlaicīgums, salīdzināmība un pārbaudāmība.

Gada pārskats sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem:

1. LR likumiem: „Pašvaldību likums”, „Par pašvaldību budžetiem”, „Par budžetu un finanšu vadību”, „Grāmatvedības likums”;
2. Ministru kabineta noteikumiem:
* 2018.gada 13.februāra noteikumiem nr.87 “Grāmatvedības uzskaites kārtība budžeta iestādēs”;
* 2021.gada 28.septembra noteikumiem nr.652 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība”;
* 2021.gada 14.septembra noteikumiem nr.625 “Prasības kases ieņēmumu un kases izdevumu attaisnojuma dokumentiem un kases grāmatas kārtošanai”;
* 2005.gada 13.decembra noteikumiem nr.934 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši funkcionālajām kategorijām”;
* 2005.gada 27.decembra noteikumiem nr.1031 “Noteikumi par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām”;
* 2005.gada 27.decembra noteikumiem nr.1032 “Noteikumi par budžeta ieņēmumu klasifikāciju”;
* 2005.gada 22.novembra noteikumiem nr.875 “Noteikumi par budžeta finansēšanas klasifikāciju”;
* 2013.gada 10. decembra noteikumiem nr.1456 “Noteikumi par institucionālo sektoru klasifikāciju”.
1. Ādažu novada pašvaldības 2022. gada 12. decembra noteikumi Nr.ĀNP/1-5-1/22/44 “Grāmatvedības organizācijas un uzskaites kārtība Ādažu novada pašvaldībā”.

Iestādes vadība ir atbildīga par Gada pārskata sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām, iesniegšanu revidenta revīzijai (pārbaudei), apstiprināšanu, iesniegšanu iestādei, kas veic konsolidāciju un publiskošanas kārtību.

* 1. **GADA PĀRSKATA PERIODS, SAGATAVOŠANAS DATUMI UN VALODA**

Pārskata periods ir no 2024. gada 1. janvāra līdz 2024. gada 31. decembrim.

Gada pārskata datums: tā pārskata perioda pēdējā kalendāra diena, uz kuru attiecas finanšu pārskats:

Gada pārskata iesniegšanas revidentam datums: 2025. gada 14.marts;

Gada pārskata parakstīšanas datums: 2025. gada 24.marts;

Zvērināta revidenta atzinuma sniegšanas datums: 2025. gada 24.marts;

Gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datums ir datums, kurā revidents sniedz attiecīgi atzinumu, vai ziņojumu par gada pārskata sagatavošanas pareizību.

Gada pārskats sagatavots latviešu valodā.

Gada pārskatu paraksta:

1. pašvaldības priekšsēdētājs vai pašvaldības priekšsēdētāja pirmais vietnieks;
2. grāmatvedības nodaļas vadītāja vietnieks-galvenais grāmatvedis.
	1. **KONSOLIDĒTĀ GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANĀ IZMANTOTĀ NAUDAS VIENĪBA**

Gada pārskatā par vērtības mēru lietots euro un skaitļi noapaļoti līdz veseliem skaitļiem, bez decimāldaļām.

* 1. **ĀRVALSTU VALŪTU PĀRVĒRTĒŠANA**

Ārvalstu valūtā izteiktu monetāro posteņu atlikumu vai citu informāciju pārskata perioda beigās pārrēķina euro atbilstoši Grāmatvedības likuma noteiktajam grāmatvedībā izmantojamam ārvalstu valūtas kursam, kas ir spēkā bilances datumā (dienas beigās).

Grāmatvedībā izmantojamais ārvalstu valūtas kurss ir Eiropas Centrālās bankas publicētais euro atsauces kurss, bet, ja konkrētai ārvalstu valūtai nav Eiropas Centrālās bankas publicētā euro atsauces kursa, izmanto pasaules finanšu tirgus atzīta finanšu informācijas sniedzēja periodiskajā izdevumā vai tā tīmekļa vietnē publicēto valūtas tirgus kursu attiecībā pret euro.

* 1. **KONSOLIDĀCIJAS VISPĀRĒJIE PRINCIPI**

Pašvaldības konsolidētajā gada pārskatā iekļautas sekojošas pašvaldības budžeta iestāžu pārskati:

* Ādažu pašvaldība;
* Pašvaldības aģentūra „Carnikavas komunālserviss”.

Pašvaldības konsolidētais gada pārskats kā vienots kopums ietver vadības ziņojumu, finanšu pārskatu, budžeta izpildes pārskatu un apliecinājumu Valsts kasei par gada pārskatā sniegtās informācijas patiesumu. Konsolidācijā iesaistītās iestādes ievēro pašvaldības vienoto grāmatvedības uzskaites kārtību un kontu plānu.

Konsolidācijā iesaistīto iestāžu slēguma pārskatus apvieno šādā kārtībā:

* apvieno konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskatā attiecīgajos posteņos norādītās aktīvu, saistību, pašu kapitāla, ieņēmumu un izdevumu (izmaksu) summas;
* koriģē iestāžu gada pārskatus, ja tajos iestāde ir piemērojusi atšķirīgas grāmatvedības uzskaites metodes un atšķirīgas novērtēšanas principus. Par korekciju summu, attiecīgi palielina vai, samazina bilances posteņu vērtību un koriģē attiecīgos posteņus konsolidācijā;
* pilnībā izslēdz konsolidācijā iesaistīto iestāžu savstarpējo darījumu rezultātu (ieņēmumu un izdevumu koriģēšana) un atbilstošo bilances posteņu summas;
* koriģē gada pārskatu par iestāžu koriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Konsolidācija aptver visus finanšu pārskata posteņus.

Konsolidēto budžeta izpildes pārskatu konsolidē pa budžeta veidiem:

* apvienojot attiecīgos ieņēmumu un izdevumu posteņus;
* izslēdzot visus transfertus un savstarpējus maksājumus, kurus viena iestāde ir pārskaitījusi citai attiecīgā budžeta veida konsolidācijā iesaistītajai iestādei.

Iestāde, kas veic konsolidāciju, nodrošina konsolidācijā iesaistīto iestāžu gada pārskata atbilstības pārbaudi atbilstoši LR MK 2021. gada 28. septembra noteikumi nr.652 „Gada pārskata sagatavošanas kārtība”prasībām (tai skaitā prasībām attiecībā uz vadības ziņojumu, gada pārskata sagatavošanas principu aprakstu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas aprakstu).

* 1. **GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES ORGANIZĒŠANA**

Grāmatvedības reģistru sagatavošanai izmantota grāmatvedības programmas:

* Ādažu dome - “GVEDIS”, kuras izmantošanas tiesības apliecina attiecīgs licences līgums (apliecība izdota 02.08.2013. Nr.G-011/2013);
* Pašvaldības aģentūras „Carnikavas komunālserviss” - “HORIZON”, kura reģistrēta SIA “Visma Enterprise” (apliecība izdota 30.06.2010. Licences Nr.202869).

Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana, analītiskā uzskaite tiek nodrošināta ar atsevišķu ZZ Dats SIA izstrādāto analītiskās uzskaites datorprogrammu NINO.

Grāmatvedības kārtošanas un organizācijas kārtību pašvaldība organizē atbilstoši savas darbības specifikai un izstrādātajiem grāmatvedības organizācijas dokumentiem.

Konsolidētā gada pārskata sagatavošanai, pārbaudei (datu savstarpējās atbilstības pārbaude atbilstoši normatīvajiem aktiem budžeta iestāžu grāmatvedības un budžetu klasifikācijas jomā), parakstīšanai un iesniegšanai iestāde izmanto Valsts kases e-pakalpojumu – ePārskati.

**2. GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI, BŪTISKUMA LĪMENIS, KĻŪDU UN APLĒŠU NORĀDĪŠANA, NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA**

* 1. **GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES VISPĀRĪGIE PRINCIPI**

Tiek piemēroti un ievēroti pašvaldības apstiprinātās konsolidētā gada pārskata sagatavošanas kārtības principi. Vienotajā grāmatvedības uzskaites kārtībā noteiktos grāmatvedības uzskaites principus piemēro līdzīgiem darījumiem (piemēram, vienas kategorijas pamatlīdzekļu uzskaite), citiem notikumiem un apstākļiem.

Pieņemot lēmumu, iestādes vadība ņēmusi vērā tiesību aktos noteiktās prasības attiecībā uz līdzīgiem vai saistītiem jautājumiem, kā arī aktīvu, saistību, ieņēmumu un izdevumu definīcijas un atzīšanas un novērtēšanas kritērijus.

* 1. **IZMAIŅAS GRĀMATVEDĪBAS UZSKAITES KĀRTĪBĀ, APLĒŠU MAIŅA UN KĻŪDU LABOŠANA**

Budžeta iestāde maina grāmatvedības uzskaites principus tikai tad, ja ir mainījies normatīvais regulējums.

Grāmatvedības uzskaites principu maiņa ir vienu grāmatvedības uzskaites principu aizstāšana ar citiem grāmatvedības uzskaites principiem.

Budžeta iestāde izmaiņas grāmatvedības uzskaites principos uzskaita saskaņā ar attiecīgā normatīvā akta pārejas noteikumiem.

Mainot grāmatvedības uzskaites principus, korekcijas veic tā, it kā jaunie grāmatvedības uzskaites principi vienmēr būtu piemēroti, un izmaiņas atzīst:

* iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem. Korekcijas analītiski nodala pa attiecīgajiem pārskata gadiem;
* pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos tādā apmērā, kas attiecas uz pārskata gadu;

atbilstošajā bilances aktīva vai pasīva kontā.

Ja darījumu veikšanai vai citām darbībām (piemēram, nemateriālo ieguldījumu lietderīgās lietošanas laika noteikšanai, aktīvu vērtības samazinājuma aprēķināšanai, saistību izpildei paredzēto uzkrājumu aprēķināšanai) **piemītošo nenoteiktību rezultātā aktīvu vai pasīvu posteņus nevar novērtēt precīzi, veic vērtības aplēsi.** Aplēsi pārskata, ja mainās apstākļi, uz kuriem tā balstīta, vai iegūta jauna informācija, kas ietekmē aplēses sagatavošanu.

Mainot aplēses, tās piemēro darījumiem, citiem notikumiem un apstākļiem, sākot ar aplēses izmaiņas datumu, un koriģē atbilstošo aktīvu, pasīvu, ieņēmumu vai izdevumu posteni pārskata periodā.

Konstatētās kļūdas attiecībā uz aktīvu un pasīvu posteņu uzskaiti pārskata periodā vai iepriekšējos pārskata periodos labo pirmajā pārskata periodā, kurā tās atklātas, šādā kārtībā:

* būtiskas iepriekšējo periodu kļūdas labo iepriekšējo gadu budžeta izpildes rezultātā tādā apmērā, kas attiecas uz iepriekšējiem pārskata gadiem. Korekcijas analītiski nodala pa attiecīgajiem pārskata gadiem;
* pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos tādā apmērā, kas attiecas uz pārskata gadu, atbilstošajā bilances aktīva vai pasīva kontā.

Būtiskuma līmeni nosaka saskaņā ar Valsts kases tīmekļvietnē publicēto informāciju kārtējam gadam;

Būtisko kļūdu labojumus iepriekšējos gadu budžeta izpildes rezultātā noteikto kārtību nepiemēro, ja:

1. ietekme nav nosakāma;

2. ir nepieciešami pieņēmumi par to, kādi būtu budžeta iestādes nodomi attiecīgajā periodā;

3. ir nepieciešams izmantot būtiskas aplēses un ir neiespējami objektīvi nošķirt informāciju par aplēsēm, kas:

3.1. nodrošina pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvēja datumā, kurā šīs summas bija atzītas, novērtētas vai uzrādītas;

3.2. būtu pieejama laikā, kad finanšu pārskats par attiecīgo iepriekšējo periodu apstiprināts publiskošanai.

Būtiskums (kļūdu labojumiem, finanšu pārskata skaidrojumiem, koriģējošiem un nekoriģējošiem darījumiem), nosakāms saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.87, Nr.652 un Valsts kases noteikto būtiskuma līmeni izmanto:

* iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumiem, izvērtējot kļūdas būtiskumu eurosākot ar 2019.gadu;
* gada pārskatā iekļaujamu koriģējošu un nekoriģējošu notikumu pēc bilances datuma izvērtēšanai sākot ar 2019.gada pārskatu;
* gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem, nosakot izmaiņu būtiskumu, ja izmaiņas ir lielākas par 10%, sākot ar 2019.gada pārskatu.

Būtiskuma līmeni aktualizē katru gadu.

Kļūdu labojumiem līdz pārskata gada 30.aprīlim piemēro iepriekšējā gadā noteikto būtiskuma līmeni.

2024.gadā būtiskuma līmeni kļūdu labojumiem Valsts kase publicē janvārī (kļūdu labojumiem no 2025.gada janvāra līdz aprīlim) un maijā (kļūdu labojumiem no 2024.gada maija līdz 2025.gada aprīlim).

**Kļūdu labojumiem**

Saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.87 un Nr.652 Valsts kases noteikto būtiskuma līmeni izmanto:

* iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumiem, izvērtējot kļūdas būtiskumu euro;
* konsolidētajā gada pārskatā iekļaujamu koriģējošu un nekoriģējošu notikumu pēc bilances datuma izvērtēšanai;
* gada pārskata un konsolidētā gada pārskata posteņu izmaiņu skaidrojumiem.

**Būtiskuma līmeni piemēro tajā periodā, kurā atklāj kļūdu.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Iestāde | periods | Reģ.nr. | Būtiskuma līmenis, > =EUR |
| 2024/2025 | Ādažu novads | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90000048472 | 20 000 |
| 2024/2025 | Carnikavas novada pašvaldības aģentūra "Carnikavas komunālserviss" | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90001691745 | 3 750 |

**Finanšu pārskata skaidrojumiem**

|  |
| --- |
|  **Būtiskuma līmenis 2024.gada pārskata sagatavošanai:**  |
|  | Iestāde | Periods | Reģ.nr. |

|  |
| --- |
|  Būtiskuma līmenis, > = EUR |
|  |

 |
| 2024/2025 | Ādažu novads | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90000048472 | 200 000 |
| 2024/2025 | Ādažu novada pašvaldība | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90000048472 | 250 000 |
| 2024/2025 | "Carnikavas Komunālserviss" pašvaldības aģentūra | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90001691745 | 37 500 |

**Koriģējošiem un nekoriģējošiem darījumiem**

|  |
| --- |
|  **Būtiskuma līmenis koriģējošam un nekoriģējošam notikumam pēc bilances datuma 2024.gada pārskata sagatavošanai:** |
|  | Iestāde | periods | Reģ.nr. | Būtiskuma līmenis, > =EUR |
| 2024/2025 | Ādažu novads | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90000048472 | 200 000 |
| 2024/2025 | Ādažu novada pašvaldība | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90000048472 | 25 000 |
| 2024/2025 | "Carnikavas Komunālserviss" pašvaldības aģentūra | 01.01.2024.-30.04.2025. | 90001691745 | 3 750 |

Pārskata periodā iestādei nav mainītas grāmatvedības uzskaites aplēses.

Par iepriekšējo periodu datu korekciju informācija norādīta finanšu pārskata pielikumā.

* 1. **NOTIKUMI PĒC BILANCES DATUMA**

Budžeta iestāde precizē informāciju gada pārskatā līdz gada pārskata apstiprināšanas publiskošanai datumam, ja tā iegūst informāciju par koriģējošiem vai nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma.

Notikums pēc bilances datuma – labvēlīgs notikums (piemēram, aktīvu vērtības pieaugums vai saistību summas samazinājums) vai nelabvēlīgs notikums (piemēram, radušās vai paredzamās izmaksas vai zaudējumi, aktīvu vērtības samazinājums vai saistību summas palielināšanās), kas notiek laikposmā starp bilances datumu un datumu, kad gada pārskatu vai konsolidēto gada pārskatu apstiprina publiskošanai.

Koriģējošs notikums pēc bilances datuma – notikums, kas sniedz pierādījumus par apstākļiem, kas pastāvējuši bilances datumā un attiecas uz pārskata gadu.

Nekoriģējošs notikums pēc bilances datuma – notikums, kas liecina par apstākļiem, kas radušies pēc bilances datuma, neattiecas uz pārskata gadu, bet nākotnē varētu būtiski ietekmēt iestādes finanšu rādītājus (piemēram, aktīvus, saistības, budžeta izpildes rezultātu);

Finanšu pārskatā norāda informāciju par nekoriģējošiem notikumiem pēc bilances datuma – to būtību un paredzamajām finansiālajām sekām – vai apraksta, kādēļ nebija iespējams aplēst paredzamās finansiālās sekas.

1. **GADA PĀRSKATA SAGATAVOŠANA**
	1. **GADA PĀRSKATA STRUKTŪRA**

Gada pārskats kā vienots kopums sastāv no:

* vadības ziņojuma,
* finanšu pārskata,
* budžeta izpildes pārskata.

Finanšu pārskats sastāv no:

* pārskata par finansiālo stāvokli (bilance);
* pārskata par darbības finansiālajiem rezultātiem;
* pašu kapitāla izmaiņu pārskata;
* naudas plūsmas pārskata;
* finanšu pārskata pielikuma.

Gada pārskatā norāda tās piezīmes numuru, kurā sniegts bilances posteņa skaidrojums.

Ja finanšu pārskata posteņu skaidrojums aptver vairāku pārskatu posteņus, pārskatā norāda visaptverošās piezīmes numuru.

* 1. **VADĪBAS ZIŅOJUMS**

Vadības ziņojumā sniegta informācija par iestādes attīstību (darbību pārskata gadā) un plānoto darbību turpmākajos gados, kā arī informācija par būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras. Vadības ziņojumā iestāde sniedz ziņas par:

* normatīvajiem aktiem, kas regulē iestādes pamatdarbību;
* iestādes galvenajām funkcijām;
* iestādes darbības laiku gadījumā, ja tas ir ierobežots;
* galvenajiem notikumiem, kas ietekmējuši iestādes darbību pārskata gadā;
* būtiskām pārmaiņām iestādes darbībā;
* paredzamiem notikumiem, kas varētu būtiski ietekmēt iestādes darbību nākotnē;
* būtiskiem riskiem un neskaidriem apstākļiem, ar kuriem iestāde saskaras;
* pētniecības un attīstības darbiem;
* finanšu instrumentu izmantošanu un finanšu risku vadības mērķiem, ja tas ir būtiski iestādes aktīvu, saistību un finansiālā stāvokļa novērtēšanai;
* atsauces uz citiem publiski pieejamiem dokumentiem par iestādes darbību pārskata gadā.
	1. **FINANŠU PĀRSKATS**

**3.3.1. Pārskats par finansiālo stāvokli (Bilance) - Veidlapa Nr.1**

Bilance ir pārskats, kas noteiktā datumā parāda iestādes aktīvu, saistību un pašu kapitāla apmēru.

Bilances aktīvā ir sadaļas "Ilgtermiņa ieguldījumi" un "Apgrozāmie līdzekļi", pasīvā – sadaļas "Pašu kapitāls", "Uzkrājumi" un "Saistības".

Iestāde pārskatā par finansiālo stāvokli ilgtermiņa ieguldījumus un apgrozāmos līdzekļus, kā arī ilgtermiņa un īstermiņa saistības uzrāda atsevišķi.

Bilances aktīva kopsumma ir vienāda ar bilances pasīva kopsummu.

Nemateriālos ieguldījumus, pamatlīdzekļus un ieguldījuma īpašumus bilancē norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot nolietojumu (amortizāciju) un vērtības samazinājumu.

Bioloģiskos aktīvus, kurus paredzēts izmantot lauksaimnieciskajā darbībā, bilancē norāda patiesajā vai kadastrālajā vērtībā.

Ilgtermiņa un īstermiņa prasības, finanšu ieguldījumus, kuriem aprēķināts vērtības samazinājums, samaksātos avansus un nākamo periodu izdevumus bilancē norāda neto vērtībā, ko aprēķina, no uzskaites vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Finanšu instrumentus bilancē norāda šādā vērtībā:

* prasības un aizdevumus, kā arī līdz termiņa beigām turētus ieguldījumus – neto vērtībā,

ko aprēķina, no amortizētās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;

* patiesajā vērtībā novērtētus finanšu aktīvus un finanšu saistības, kuru vērtības izmaiņas

atzītas pārskata perioda ieņēmumos vai izdevumos, – patiesajā vērtībā;

* patiesajā vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no patiesās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
* izmaksu vērtībā novērtētus pārdošanai pieejamus finanšu instrumentus – neto vērtībā, ko aprēķina, no izmaksu vērtības atskaitot vērtības samazinājumu;
* pārējās finanšu saistības (izņemot finanšu garantiju līgumus) –amortizētajā vērtībā.

Krājumus (ieskaitot avansa maksājumus par krājumiem) norāda atlikušajā vērtībā, ko aprēķina, no sākotnējās vērtības atskaitot vērtības samazinājumu.

Uzkrājumus bilancē norāda pienākuma izpildei nepieciešamo resursu visticamākās aplēses pašreizējā vērtībā.

Saistības (izņemot finanšu instrumentus) bilancē norāda amortizētajā vērtībā.

**3.3.2. Pārskats par darbības finansiālajiem rezultātiem – Veidlapa Nr. FD**

Pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem iestāde uzrāda visus pārskata periodā atzītos ieņēmumus un izdevumus saskaņā ar uzkrāšanas principu un budžeta izpildes rezultātu.

Pārskatā norāda arī grāmatvedības aplēšu izmaiņu, darījumu klasifikācijas maiņas un iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumu ietekmi.

Ieņēmumus un izdevumus pārskatā norāda pa ieņēmumu un izdevumu grupām, izņemot ieņēmumus un izdevumus, kurus norāda atsevišķā pozīcijā, savstarpēji izslēdzot, un kas radušies sakarā ar:

* finanšu instrumentu patiesās vērtības izmaiņām, ārvalstu valūtas kursa svārstībām, atsavināšanu un izslēgšanu no uzskaites, kā arī sakarā ar pārdošanai pieejamu finanšu instrumentu pārklasifikāciju uz citu finanšu instrumentu kategoriju;
* nefinanšu aktīvu atsavināšanu. Šādā gadījumā pārskatā norāda neto vērtību – ieņēmumus (+) vai zaudējumus (–) no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas ieņēmumiem un izdevumiem.

Ieņēmumus (izņemot nodokļu ieņēmumus) un izdevumus (izņemot atalgojumu, darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pabalstus un kompensācijas, mācību, darba un dienesta komandējumu un dienesta, darba braucienu izdevumus, nodokļu, nodevu un naudas sodu maksājumus, nolietojuma un amortizācijas izmaksas) pārskatā norāda sadalījumā pa institucionālo sektoru klasifikācijas kodiem atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Ieņēmumus vai izdevumus no finanšu instrumentiem un ieņēmumus vai izdevumus no nefinanšu aktīvu atsavināšanas norāda neto vērtībā un nenorāda sadalījumā pa institucionālajiem sektoriem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem periodiem pirms iepriekšējā pārskata perioda, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

**3.3.3. Pašu kapitāla izmaiņu pārskats – veidlapa Nr.PK**

Pašu kapitāla izmaiņu pārskats sniedz informāciju par iestādes neto aktīvu pieaugumu vai samazinājumu pārskata periodā un iepriekšējā pārskata periodā. Neto aktīvi ir starpība starp budžeta iestādes kopējiem aktīviem un kopējām saistībām un uzkrājumiem. Pašu kapitāls var būt gan pozitīvs, gan negatīvs. Iestāde iesniedz pašu kapitāla izmaiņu pārskatu, tajā norādot:

* pārskata perioda budžeta izpildes rezultātu;
* katru pārskata perioda bilances aktīvu vai saistību izmaiņu summu, kas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām atzīta tieši pašu kapitālā, un šo posteņu kopsummu;
* grāmatvedības uzskaites principu izmaiņu ietekmi un kļūdu labojumus katrai pašu kapitāla sastāvdaļai;
* iepriekšējo periodu budžeta izpildes rezultāta organizēšana atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas iepriekšējā pārskata perioda laikā;
* pārskata perioda budžeta izpildes rezultāta atlikumu pārskata perioda sākumā un beigās, un izmaiņas pārskata perioda laikā;
* katras atsevišķi uzrādītās pašu kapitāla sastāvdaļas (rezerves un budžeta izpildes rezultāta) uzskaites vērtību pārskata perioda sākumā un beigās, atsevišķi uzrādot izmaiņas pārskata perioda laikā.

Kopējās pašu kapitāla izmaiņas pārskata periodā uzrāda kopējo budžeta izpildes rezultātu pārskata periodā, pārējās bilances aktīvu vai saistību izmaiņas, kas atzītas rezervēs.

**3.3.4. Naudas plūsmas pārskats – Veidlapa Nr.NP**

Naudas plūsmas pārskats sniedz informāciju par ienākošo naudas plūsmu avotiem, par posteņiem, kuros pārskata periodā izmaksāti naudas līdzekļi, un par naudas atlikumu pārskata datumā.

Naudas plūsmas pārskats sniedz finanšu pārskata lietotājiem informāciju par iestādes naudas plūsmu, lai varētu novērtēt tās spēju gūt naudas līdzekļu un naudas ekvivalentu ieņēmumus, kā arī tās vajadzības naudas plūsmas izlietošanai.

Naudas plūsmu klasificē atbilstoši iestādes pamatdarbībai, ieguldījumu darbībai un finansēšanas darbībai. Tas ļauj novērtēt šo darbību ietekmi uz iestādes finansiālo stāvokli un naudas līdzekļu vai naudas ekvivalentu atlikumu pārskata perioda beigās.

Pamatdarbības naudas plūsma parāda iestādes spēju turpināt savu darbību, atmaksāt savas saistības un veikt jaunus ieguldījumus, neizmantojot ārējus finansējuma avotus. Pamatdarbības naudas plūsmā neietver naudas plūsmas, kas attiecināmas uz ieguldījumu darbību vai finansēšanas darbību.

Ieguldījumu darbības naudas plūsma parāda, cik lieli maksājumi radušies, lai iegūtu resursus, kurus iestāde paredzējusi izmantot funkciju nodrošināšanai. Par ieguldījumu darbību klasificē tikai tādus darījumus, kuru rezultātā pārskatā par iestādes finansiālo stāvokli (bilancē) tiek atzīti vai izslēgti ilgtermiņa aktīvi, kā arī īstermiņa finanšu ieguldījumi.

Par finansēšanas darbību uzskata darbību, kas rada izmaiņas aizņēmumu apmērā un sastāvā, kā arī darījumus ar atvasinātiem finanšu instrumentiem, ja tie piesaistīti finansēšanas darbībā iekļautajiem finanšu instrumentiem, un veiktos maksājumus finanšu nomas līguma ietvaros.

Naudas plūsmu no piesaistītajiem līdzekļiem norāda par valsts budžeta finanšu uzskaites nodrošināšanai piesaistītajiem līdzekļiem.

Pārskata periodā veiktos būtisku iepriekšējo pārskata periodu kļūdu labojumus norāda atsevišķā ailē tādā vērtībā, kāda attiecas uz iepriekšējo pārskata gadu. Ja kļūdu labojumi attiecas uz citiem gadiem pirms iepriekšējā pārskata gada, tos šajā pārskatā nenorāda.

Ja pārskata gadā mainīta darījumu klasifikācija, atsevišķā ailē norāda iepriekšējā pārskata perioda datu pārklasifikāciju atbilstoši pārskata gada klasifikācijai.

Iepriekšējā perioda dati atšķiras no budžeta izpildes pārskatā norādītajiem datiem, ja ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

**3.3.5. Finanšu pārskata pielikums**

Finanšu pārskata pielikums:

* sniedz informāciju par finanšu pārskata sagatavošanas pamatprincipiem un konkrētiem grāmatvedības uzskaites principiem;
* uzrāda normatīvajos aktos pieprasīto informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā;
* sniedz papildu informāciju, kas nav uzrādīta pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā vai naudas plūsmas pārskatā, bet ir būtiska jebkura no iepriekš minētajiem pārskatiem izpratnei.

Finanšu pārskata pielikumā sniedz informāciju par katru posteni pārskatā par finansiālo stāvokli, pārskatā par darbības finansiālajiem rezultātiem, pašu kapitāla izmaiņu pārskatā un naudas plūsmas pārskatā, norādot konkrētās piezīmes numuru.

Finanšu pārskata pielikums sastāv no:

* grāmatvedības uzskaites principu, gada pārskata sagatavošanas principu un finanšu instrumentu risku pārvaldīšanas apraksta;
* finanšu pārskata posteņu strukturizēta skaidrojuma.
	1. **BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATS**

Budžeta izpildes pārskatā norāda informāciju par budžeta izpildi pēc naudas plūsmas principa par pārskata periodu un iepriekšējo pārskata periodu atbilstoši ieņēmumu un izdevumu ekonomiskajām un funkcionālajām kategorijām, un finansēšanas klasifikācijām atbilstoši normatīvajiem aktiem budžetu klasifikācijas jomā.

Budžeta izpildes pārskatā iepriekšējā perioda dati atšķiras no naudas plūsmas pārskatā norādītajiem iepriekšējā perioda datiem, ja naudas plūsmas pārskatā ir konstatētas kļūdas, kas attiecas uz iepriekšējo pārskata periodu, vai pārskata periodā ir mainīta darījumu klasifikācija un norādīšanas kārtība.

Budžeta izpildes pārskata skaidrojumā sniedz informāciju par budžeta izstrādāšanas un klasifikācijas principiem un budžeta izpildi.

* 1. **KAPITĀLSABIEDRĪBAS FINANSIĀLĀS DARBĪBAS IETEKME UZ VALSTS VAI PAŠVALDĪBAS BUDŽETU IZDEVUMIEM NĀKOTNĒ (IZVĒRTĒJUMS)**

Izvērtējums par kapitālsabiedrības finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek veikts saskaņā ar 2024.gada 11.jūnija Ministri kabineta noteikumu Nr.344 „Ceturkšņa pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem, izvērtējot kapitālsabiedrību anketas par kapitālsabiedrības darbības turpināšanas principa piemērošanu. Izvērtējuma gaitā par kapitālsabiedrību finansiālās darbības ietekmi uz budžeta iestādes izdevumiem tiek noteikts nepieciešamais finansējums nākamajiem trīs gadiem pēc finanšu pārskata datuma, sadalījumā pa finansējuma avotiem, lai segtu kapitālsabiedrību negatīvo naudas plūsmu vai deleģēto funkciju veikšanai nepieciešamā finansējuma apmēru.

Papildus tiek izvērtēta kapitālsabiedrību stratēģijās iekļautā informācija par budžetu nākamajiem gadiem, attīstības un investīciju piesaistes iespējām, finanšu ieguldījumiem un to avotiem un citiem pasākumiem, kas palielina kapitālsabiedrību vērtību, kapitāla turpmāko atdevi, stabilu darbību un pakalpojumu sniegšanu, kā arī ņemot vērā peļņas prognozi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pašvaldības domes priekšsēdētāja  | Karīna Miķelsone  |

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

K. Kaspare 26812466

kristine.kaspare@adazunovads.lv