



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTI
ar Ādažu novada pašvaldības domes
22.06.2022. sēdes lēmumu
(protokols Nr. 26 § 12)

NOTEIKUMI Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 22. jūnijā

Nr. 12

Nekustamā īpašuma nomas maksas parādu piedziņas noteikumi

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie noteikumi nosaka debitoru nomas maksas parādu piedziņas kārtību Ādažu novada pašvaldībā.
2. Noteikumu mērķis ir nodrošināt parādu pastāvīgu apzināšanu un piedziņu (turpmāk – process).
3. Šie noteikumi neattiecas uz pašvaldības dzīvokļu īpašumu īres parāda piedziņu.
4. Procesu organizē pašvaldības Grāmatvedības nodaļa (turpmāk – GRN), sadarbībā ar Juridisko un iepirkumu nodaļu (turpmāk – JIN) un Īpašuma un infrastruktūras nodaļu (turpmāk – IIN).
5. Procesa darbības veic pašvaldības piešķirto budžeta līdzekļu ietvaros.
6. GRN līdz katra ceturkšņa 25. datumam, vai pēc pieprasījuma 5 darba dienu laikā, iesniedz pārskatu JIN un IIN par to debitoru parādiem, kuri noslēguši nomas līgumus ar pašvaldību par pašvaldības zemes, ēku vai telpu nomu.
7. Pašvaldības izpilddirektora izveidota Parādu piedziņas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvā ir GRN, JIN un IIN darbinieki, izvērtē katra parāda gadījuma apstākļus un pieņem lēmumu par veicamajām darbībām iespējami lielākas parāda summas atgūšanai ar iespējami mazāku pašvaldības resursu izlietojumu.

II. Nomas maksas uzskaites kārtība

8. GRN veic zemes nomas maksas administrēšanu un uzskaiti datorprogrammā NOMA, t.sk., līgumu datu ievadi (nomas objekta kadastra numurs, adrese, nomnieks, nomas platība, izcenojums, līguma darbības termiņi, līguma numurs), nomas maksas aprēķinu, rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu, kavējuma naudas aprēķināšanu nomas parādiem un apmaksas kontroli.
9. GRN veic telpu nomas maksas administrēšanu un uzskaiti datorprogrammā GVEDIS, t.sk., telpu nomu līgumu datu ievadi (nomas objekta adrese, nomnieks, nomas platība, izcenojums, līguma darbības termiņi, līguma numurs), nomas maksas aprēķinu, rēķinu sagatavošanu un nosūtīšanu, kavējuma naudas aprēķināšanu un apmaksas kontroli.

III. Parādu piedziņas pirmstiesas kārtība

10. Ja Komisija konstatē, ka debitors maksājumu nav veicis līgumā noteiktajā apmērā un termiņā un kopējā summa (pamatsumma un nokavējuma procenti) ir lielāka par 100 *euro* vai arī, ja maksājumi nav veikti 6 mēnešus pēc kārtas, Komisija pieņem lēmumu par parāda pirmstiesas piedziņas uzsākšanu. JIN 2 nedēļu laikā sagatavo un nosūta parāda debitoram (turpmāk – Parādnieks) atgādinājumu par nomas maksas nomaksu vai pirmstiesas brīdinājumu (turpmāk – Brīdinājums (1.pielikums)).
11. Brīdinājumā nosaka Parādnieka pienākumu veikt parāda atmaksu viena mēneša laikā, un Brīdinājumu paraksta JIN vadītājs.
12. Ja Parādniekam ir pasludināts maksātnespējas process (2. un 3.pielikums), ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta (4.pielikums), uzsākta reorganizācija, ar tiesas lēmumu apstiprināts ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa pasākuma plāns (5.pielikums) vai uzsākta likvidācija, JIN, sadarbībā ar GRN, viena mēneša laikā nodrošina kreditora (pašvaldības) prasījumu par parādu iesniegšanu maksātnespējas procesa administratoram normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Kreditora prasījumu paraksta izpilddirektors.
13. Ja Brīdinājumā noteiktajā apmērā un termiņā Parādnieks neveic parāda samaksu un līguma attiecības turpinās, GRN 5 darba dienu laikā par to informē JIN, kas kopā ar pašvaldības attiecīgās iestādes vai struktūrvienības vadītāju iesniedz Komisijai atzinumu lēmuma pieņemšanai par iespēju pašvaldībai vienpusēji atkāpties no līguma izpildes vai prasības celšanu tiesā par tā laušanu.
14. Ja Parādnieks viena mēneša laikā pēc Brīdinājuma saņemšanas iesniedz pašvaldībai iesniegumu par parāda samaksas termiņa pagarināšanu, JIN par to informē Komisiju, kas 2 nedēļu laikā pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
 - 14.1. parāda un aprēķināto nokavējuma procentu samaksas termiņa pagarināšanu ne ilgāk kā par 6 mēnešiem;
 - 14.2. atteikumu pagarināt parāda samaksas termiņu;
 - 14.3. pašvaldības vienpusēju atkāpšanos no līguma izpildes, ja šāda iespēja ir atrunāta līgumā;
 - 14.4. ierosinājuma iesniegšanu pašvaldības domei par prasības celšanu tiesā līguma laušanai, ja līgumā nav paredzēta iespēja vienpusēji atkāpties no tā izpildes;
 - 14.5. parāda piedziņas tiesvedības uzsākšanu (t.sk., prasības pieteikumu, prasības pieteikumu maza apmēra prasībā par naudas piedziņu, pieteikumu par saistību piespiedu izpildīšanu brīdinājuma kārtībā, vai maksātnespējas procesa pieteikuma iesniegšanu tiesā, t.sk., izvērtējot iespēju par prasības nodrošināšanu).
15. JIN 5 dienu laikā rakstiski informē Parādnieku par Komisijas lēmumu.

16. Divu nedēļu laikā no Komisijas lēmuma pieņemšanas par parāda vai aprēķināto nokavējuma procentu samaksas termiņa pagarināšanu JIN, sadarbībā ar GRN, sagatavo vienošanās projektu par parāda termiņa pagarinājumu (turpmāk – vienošanās), kurā ietver šādus noteikumus:
 - 16.1. ar Komisijas lēmuma pieņemšanas dienu tiek apturēts nokavējuma procentu pieaugums Parādnieka kavētajiem maksājumiem;
 - 16.2. papildu parāda apmēram, kāds bija aprēķināts uz Komisijas lēmuma pieņemšanas dienu, Parādniekam jāmaksā:
 - 16.2.1. likumiskie 6 % gadā no nesamaksātās parāda summas;
 - 16.2.2. nekustamā īpašuma nodokļa parāds, ja tāds ir izveidojies uz vienošanās slēgšanas dienu un nokavējuma nauda par nekustamā īpašuma nodokļa parādu, ja tāds ir;
 - 16.2.3. kārtējie nomas maksas maksājumi;
 - 16.2.4. kārtējie nekustamā īpašuma nodokļa maksājumi.
17. Ja Parādnieks nav veicis maksājumus atbilstoši vienošanās noteiktajam maksājuma grafikam vai 16.2. punktā noteiktos maksājumus, t.sk., arī daļēji, vienošanās izbeidzas ar nākamo dienu pēc samaksas termiņa iestāšanās un Parādniekam tiek atjaunota nokavējuma procentu aprēķināšana atbilstoši līguma noteikumiem par visu nokavējuma periodu, ieskaitot vienošanās darbības laiku. Naudas summas, kas saņemtas vienošanās darbības laikā, proporcionāli ieskaitāmas parāda un aprēķināto nokavējuma procentu dzēšanai.
18. Vienošanos par parādu samaksu un tās sadalīšanu termiņos paraksta izpilddirektors.
19. Vienošanās izpildes kontroli veic GRN, kas uzsāk vai atjauno parādu piedziņu atbilstoši šajos noteikumos noteiktajai kārtībai.
20. Ja Komisija pieņem lēmumu par atteikumu pagarināt parāda samaksas termiņu, tad JIN rakstiski par to informē Parādnieku viena mēneša laikā un turpina veikt procesu saskaņā ar šo noteikumu IV. nodaļā noteikto kārtību.
21. Ja Komisija vai dome nolemj vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, tad JIN brīdina Parādnieku līgumā noteiktā kārtībā 5 darba dienu laikā no Komisijas lēmuma saņemšanas dienas un turpina procesu saskaņā ar šo noteikumu IV. nodaļā noteikto kārtību.
22. GRN un JIN veic darbības pirmstiesas kārtībā līdz šādu apstākļu izpildes brīdim:
 - 22.1. parāds ir piedzīts;
 - 22.2. starp Parādnieku un pašvaldību noslēgta 16.punktā minētā vienošanās;
 - 22.3. pieņemts Komisijas vai domes lēmums par vienpusēju atkāpšanos no līguma izpildes;
 - 22.4. pieņemts Komisijas lēmums par atteikumu pagarināt parāda samaksas termiņu.

IV. Tiesvedība

23. Mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas par parāda piedziņas tiesvedības uzsākšanu, JIN sagatavo pieteikumu tiesai.
24. JIN nodrošina pašvaldības pārstāvja līdzdalību lietas izskatīšanā tiesā, kā arī sagatavo nepieciešamos procesuālos dokumentus (paskaidrojumus, blakus sūdzības, apelācijas un kasācijas sūdzības, u.c.).
25. Ja Parādniekam pasludināts maksātnespējas process, vai ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta, vai arī, ar tiesas lēmumu ir apstiprināts ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāns, tad JIN nodrošina pašvaldības interešu pārstāvību šajos procesos.

26. Pēc tiesas nolēmuma par nomas parāda piedziņu spēkā stāšanās JIN informē GRN un veic darbības izpildu raksta saņemšanai un izpildu raksta iesniegšanai piespiedu izpildei.
27. GRN veic tiesas nolēmuma izpildes kontroli un, nepieciešamības gadījumā līdz kārtējā gada beigām pieprasa rakstisku informāciju no zvērinātā tiesu izpildītāja par tāda parāda piedziņu, par kura izpildi GRN nav saņemta informācija.
28. Pēc tiesas sprieduma izpildes GRN veic kontroli par samaksāto piedziņas procesa izdevumu atmaksu pašvaldības kontā. Ja procesa izdevumi ir atgūti, GRN procesu izbeidz.
29. Saņemot no zvērināta tiesu izpildītāja lēmumu par izpildu lietas izbeigšanu parāda piedziņas neiespējamības rezultātā, GRN ne retāk kā reizi gadā organizē domes lēmuma pieņemšanu par parāda piedziņas neiespējamību un parāda norakstīšanu no pašvaldības bilances.

V. Noslēguma jautājumi

30. Noteikumi stājās spēkā ar pieņemšanas brīdi.
31. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ādažu novada domes 2016. gada 23. augusta noteikumi Nr. 9 "Nekustamā īpašuma nomas maksas parādu piedziņas noteikumi".

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks

Pirmstiesas brīdinājums par kavēto maksājuma saistību izpildi

Kreditors:	ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA Reģ. Nr. 40000048472 juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV 2164 tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv
Parādnieks:	<i>Vārds, uzvārds, personas kods, adrese (juridiskas personas nosaukums, reģistrācijas Nr., adrese)</i>
Kreditora prasījuma tiesiskais pamats:	<i>Atsauce uz līgumu, izrakstītajiem rēķiniem</i>
Parāda apmērs:	EUR
pamatparāds	EUR
nokavējuma procenti	EUR
Rakstveida iebildumi:	Jums ir tiesības izteikt pamatotus rakstveida iebildumus pret parāda esamību, tā apmēru un samaksas termiņu līdz
Parāda atmaksas kārtība un termiņš:	Jums ir pienākums samaksāt parādu līdz _____ ieskaitot naudas summu Ādažu novada pašvaldības norēķinu kontā: Valsts Kase, LV43TREL9802419010000, norādot mērķi – (līguma Nr. un datums)

Ādažu novada pašvaldība brīdina - ja Jūs nenomaksāsit parāda summu pilnā apmērā neatkarīgi no jebkādiem apstākļiem vai iemesliem, pašvaldība savu interešu aizstāvībai vērsīsies tiesā ar prasību par parāda piedziņu vai arī vienpusēji atkāpsies no līguma izpildes un vērsīsies tiesā ar prasību par parāda piedziņu, kā arī Jums būs jāsedz ne vien parāda, bet arī tiesas un tiesāšanās izdevumi.

Aicinām Jūs nokārtot norādītās finanšu saistības pret Ādažu novada pašvaldību, tādejādi izvairoties no iespējamajām abpusēji nepatīkamām un laikietilpīgām juridiska rakstura procedūrām.

Informējam, ka Kreditors ir tiesīgs pieprasīt apķīlāt Parādniekam piederošo nekustamo īpašumu, kustamo mantu, skaidro naudu, ierakstīt aizlieguma atzīmes attiecīgajos publiskajos reģistros, apķīlāt maksājumus, kuri Parādniekam pienākas no trešajām personām.

Juridiskās un iepirkuma nodaļas vadītājs

Vārds, Uzvārds

Maksātnespējas procesa administratoram

Kreditors: **Ādažu novada pašvaldība**
Reģ. Nr. 90000048472
Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164

Kreditora prasījums maksātnespējas lietā

pret
juridisku personu

Saskaņā ar 20__gada __.____.____. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra maksātnespējas reģistrā izdarīto ierakstu, 20__gada __.____.____. pasludināts SIA _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk - Parādnieks) maksātnespējas process.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 73. panta pirmo daļu kreditoru prasījumi pret parādnieku iesniedzami administratoram mēneša laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par parādnieka maksātnespējas procesa pasludināšanu.

Ādažu novada pašvaldība informē, ka Parādniekam ir nenokārtotas līgumsaistības pret Ādažu novada pašvaldību, saskaņā ar zemes/telpu (*adrese*), turpmāk – Nekustamais īpašums))

20__gada __.____.____. nomas līgumu Nr. _____ (turpmāk - Līgums).

Saskaņā ar Līgumu (*norāda Līguma norēķinu kārtību*) __.____.____.punktu Nekustamā īpašuma nomas maksa ir _____ *euro*.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 63. panta pirmās daļas 3.punktu Ādažu novada pašvaldība ir apturējusi nokavējuma procentu aprēķināšanu par kavētajiem nomas maksājumiem ar Parādnieka maksātnespējas pasludināšanas brīdi.

Parādnieks atbilstoši Līgumam nav veicis maksājumus. Sakarā ar Līgumu un ar to saistīto maksājumu termiņu neievērošanu Parādniekam ir izveidojies maksājumu parāds, ko veido:

- 1) nomas maksas parāds - _____ *euro*;
- 2) nomas maksas PVN parāds - _____ *euro*;
- 3) nomas maksas un PVN nokavējuma parāds - _____ *euro*;
- 4) ¹nekustamā īpašuma nodokļa parāds - _____ *euro*
- 5) nekustamā īpašuma nodokļa nokavējuma parāds - _____ *euro*.

Kopējā summa _____ *euro*

Ādažu novada pašvaldība nav atzīstama par ieinteresēto personu attiecībā pret Parādnieku Maksātnespējas likuma 72.panta izpratnē.

Pamatojoties uz Maksātnespējas likuma 73. panta pirmo daļu, Civillikuma 1843. pantu, _____ tiesas 20__gada __.____.____. spriedumu par Parādnieka pasludināšanu par _____

¹ Ja parādniekam ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kreditora prasījums tiek iesniegts par abiem parādiem.

maksātnespējīgu un 20__gada __._____ maksātnespējas reģistrā izdarīto ierakstu, Ādažu novada dome piesaka kreditora prasījumu _____ *euro* apmērā, ko veido:

- 1) _____ *euro* – galvenais parāds (galvenais prasījums);
- 2) _____ *euro* – procenti (blakusprasījums).

Pamatojoties uz Maksātnespējas likuma 63. panta trešo daļu, 74. panta pirmo daļu, 73. panta piekto daļu un 75. panta pirmo daļu, lūdzam pieņemt lēmumu par Ādažu novada pašvaldības prasījuma atzīšanu par kopējo summu _____ *euro* un iekļaut to kreditoru prasījumu reģistrā. Lūdzam apmierināt pašvaldības prasījumu pret Parādnieku Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā.

Ādažu novada pašvaldības elektroniskā pasta adrese dome@adazi.lv.

Ādažu novada pašvaldības norēķinu konts:

Valsts Kase, konta Nr.LV43TREL9802419010000, kods: TREL22.

Pielikumā:

Pašvaldības izpilddirektors

Vārds, Uzvārds

Maksātnespējas procesa administratoram

Kreditors: **Ādažu novada pašvaldība**
Reģ. Nr. 90000048472
Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži,
Ādažu pagasts, Ādažu novads, LV-2164

Kreditora prasījums maksātnespējas lietā

pret
fizisku personu

Saskaņā ar 20__gada __.____.____. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra maksātnespējas reģistrā izdarīto ierakstu, 20__gada __.____.____. pasludināts (*vārds, uzvārds*), personas kods _____, (turpmāk - Parādnieks) maksātnespējas process.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 73. panta pirmo daļu kreditoru prasījumi pret parādnieku iesniedzami administratoram mēneša laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par parādnieka maksātnespējas procesa pasludināšanu.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 73. panta pirmo daļu kreditoru prasījumi pret parādnieku iesniedzami administratoram mēneša laikā no dienas, kad maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par parādnieka maksātnespējas procesa pasludināšanu.

Ādažu novada pašvaldība informē, ka Parādniekam ir nenokārtotas līgumsaistības pret Ādažu novada domi, saskaņā ar zemes/telpu (*adrese*), (turpmāk – Nekustamais īpašums)

20__gada __.____.____. nomas līgumu Nr. _____ (turpmāk - Līgums).

Saskaņā ar Līgumu (*norāda Līguma norēķinu kārtību*) __.____.____. punktu Nekustamā īpašuma nomas maksa ir _____ *euro*.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 134. panta otrās daļas 3. punktu Ādažu novada pašvaldība ir apturējusi nokavējuma procentu aprēķināšanu par kavētajiem nomas maksājumiem ar Parādnieka maksātnespējas pasludināšanas brīdi.

Parādnieks atbilstoši Līgumam nav veicis maksājumus. Sakarā ar Līgumu un ar to saistīto maksājumu termiņu neievērošanu Parādniekam ir izveidojies maksājumu parāds ko veido:

- 1) nomas maksas parāds - _____ *euro*;
- 2) nomas maksas PVN parāds - _____ *euro*;
- 3) nomas maksas un PVN nokavējuma parāds - _____ *euro*;
- 4) ²nekustamā īpašuma nodokļa parāds - _____ *euro*
- 5) nekustamā īpašuma nodokļa nokavējuma parāds - _____ *euro*.

Kopējā summa _____ *euro*

² Ja parādniekam ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kreditora prasījums tiek iesniegts par abiem parādiem.

Ādažu novada pašvaldība nav atzīstama par ieinteresēto personu attiecībā pret Parādnieku Maksātnespējas likuma 131. panta izpratnē.

Pamatojoties uz Maksātnespējas likuma 73. panta pirmo daļu, Civillikuma 1843. pantu, _____ tiesas 20__ .gada __. _____ spriedumu par Parādnieka pasludināšanu par maksātnespējīgu un 20__ .gada __. _____ maksātnespējas reģistrā izdarīto ierakstu, Ādažu novada pašvaldība piesaka kreditora prasījumu _____ *euro* apmērā, ko veido:

1. _____ *euro* – galvenais parāds (galvenais prasījums);
2. _____ *euro* – procenti (blakusprasījums).

Pamatojoties uz Maksātnespējas likuma 63. panta trešo daļu, 74. panta pirmo daļu, 73. panta piekto daļu un 75. panta pirmo daļu, lūdzam pieņemt lēmumu par Ādažu novada pašvaldības prasījuma atzīšanu par kopējo summu _____ *euro* un iekļaut to kreditoru prasījumu reģistrā. Lūdzam apmierināt pašvaldības prasījumu pret Parādnieku Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā.

Ādažu novada pašvaldības elektroniskā pasta adrese dome@adazi.lv.

Ādažu novada pašvaldības norēķinu konts:

Valsts Kase, konta Nr.LV43TREL9802419010000, kods: TREL LV22.

Pielikumā:

Pašvaldības izpilddirektors

Vārds, Uzvārds

KREDITORA PRASĪJUMS
(tiesiskās aizsardzības procesā)

Ar _____ tiesas 20__gada __.____. lēmumu lietā Nr. _____ (turpmāk - Lēmums), Uzņēmumu reģistra Maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par komersanta _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk - Parādnieks) tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu.

Atbilstoši 20__gada __.____. lēmumam Parādniekam ir noteikts termiņš tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izstrādāšanai un saskaņošanai ar kreditoriem līdz 20__gada __.____.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 40. panta pirmo daļu, pēc tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas Parādnieks izstrādā tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu, ko saskaņo ar kreditoriem šajā likumā noteiktajā kārtībā un iesniedz apstiprināšanai tiesā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc šā panta otrajā daļā noteiktā saskaņošanas termiņa beigām.

Atbilstoši Maksātnespējas likuma 40. panta otrajai daļai tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izstrādes un saskaņošanas termiņš ir divi mēneši no dienas, kad tiesa ierosinājusi tiesiskās aizsardzības procesa lietu. Tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plāna izstrādes un saskaņošanas termiņu var pagarināt par vienu mēnesi, ja tam piekrīt kreditoru vairākums, un par to nekavējoties tiek informēta tiesa.

Ādažu novada pašvaldība informē, ka Parādniekam ir nenokārtotas līgumsaistības pret pašvaldību, saskaņā ar zemes/telpu (*adrese*), (turpmāk – Nekustamais īpašums)

20__gada __.____. nomas līgumu Nr. _____ (turpmāk - Līgums).

Saskaņā ar Līgumu (*norāda Līguma norēķinu kārtību*) __. punktu Nekustamā īpašuma nomas maksa ir _____ *euro*.

Parādnieks atbilstoši Līgumam nav veicis maksājumus. Sakarā ar Līgumu un ar to saistīto maksājumu termiņu neievērošanu Parādniekam ir izveidojies maksājumu parāds, ko veido:

- 1) nomas maksas parāds - _____ *euro*;
- 2) nomas maksas PVN parāds - _____ *euro*;
- 3) nomas maksas un PVN nokavējuma parāds - _____ *euro*;
- 4) ³nekustamā īpašuma nodokļa parāds - _____ *euro*
- 5) nekustamā īpašuma nodokļa nokavējuma parāds - _____ *euro*;

Kopējā summa _____ *euro*

Pamatojoties uz Maksātnespējas likuma 40. panta pirmo daļu, lūdzam Parādnieka izstrādātajā tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānā iekļaut Ādažu novada pašvaldības prasījumu par kopējo summu _____ *euro* apmērā.

³ Ja parādniekam ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kreditora prasījums tiek iesniegts par abiem parādiem.

Lūdzam apmierināt Ādažu novada pašvaldības prasījumu pret Parādnieku Maksātnespējas likumā noteiktajā kārtībā.

Ādažu novada pašvaldības elektroniskā pasta adrese dome@adazi.lv.

Ādažu novada pašvaldības norēķinu konts:

Valsts Kase, konta Nr.LV43TREL9802419010000, kods: TREL LV22.

Pielikumā:

Pašvaldības izpilddirektors

Vārds, Uzvārds

Debitora nosaukums un adrese

KREDITORA PRASĪJUMS

(ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā)

Ar _____ tiesas 20__gada __. _____ lēmumu lietā Nr. _____ (turpmāk - Lēmums), Uzņēmumu reģistra Maksātnespējas reģistrā izdarīts ieraksts par komersanta _____, vienotais reģistrācijas Nr. _____, (turpmāk - Parādnieks) ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesa ierosināšanu.

Saskaņā ar Maksātnespējas likuma 40. panta pirmo daļu, pēc tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanas Parādnieks izstrādā tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu, ko saskaņo ar kreditoriem šajā likumā noteiktajā kārtībā un iesniedz apstiprināšanai tiesā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc šā panta otrajā daļā noteiktā saskaņošanas termiņa beigām.

Atbilstoši Maksātnespējas likuma 53. panta pirmajai un otrajai daļai Parādniekam ir tiesības vienlaikus iesniegt pieteikumu par tiesiskās aizsardzības procesa lietas ierosināšanu un lūgt tiesu pasludināt tiesiskās aizsardzības procesa īstenošanu, ja pastāv šādi nosacījumi:

- 1) parādnieks ir izstrādājis tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu atbilstoši šā likuma 38. un 40. panta noteikumiem;
- 2) tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu ir saskaņojis šā likuma 42. panta trešajā daļā noteiktais kreditoru vairākums;
- 3) parādnieks ir vienojies ar administratoru un kreditoriem par administratoru ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā;
- 4) parādnieks ir saņēmis administratora atzinumu (43. pants);
- 5) parādnieks saskaņoto tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānu ir nosūtījis tiem kreditoriem, kuri šo plānu nav saskaņojuši, vienlaikus ar tā iesniegšanu apstiprināšanai tiesā.

Ārpustiesas tiesiskās aizsardzības procesā piemēro šā likuma normas, ja šajā nodaļā nav noteikts citādi.

Ādažu novada pašvaldība informē, ka Parādniekam ir nenokārtotas līgumsaistības pret Ādažu novada pašvaldību, saskaņā ar zemes/telpu (*adrese*), (turpmāk – Nekustamais īpašums)

20__gada __. _____ nomas līgumu Nr. _____ (turpmāk - Līgums).

Saskaņā ar Līgumu (*norāda Līguma norēķinu kārtību*) __. punktu Nekustamā īpašuma nomas maksa ir _____ *euro*.

Parādnieks atbilstoši Līgumam nav veicis maksājumus. Sakarā ar Līgumu un ar to saistīto maksājumu termiņu neievērošanu Parādniekam ir izveidojies maksājumu, ko veido:

- 1) nomas maksas parāds - _____ *euro*;
- 2) nomas maksas PVN parāds - _____ *euro*;
- 3) nomas maksas un PVN nokavējuma parāds - _____ *euro*;

4) ⁴nekustamā īpašuma nodokļa parāds - _____ *euro*

5) nekustamā īpašuma nodokļa nokavējuma parāds - _____ *euro*.

Kopējā summa _____ *euro*.

Lūdzam Maksātspējas likumā noteiktajā kārtībā atmaksāt Parādnieka izstrādātajā tiesiskās aizsardzības procesa pasākumu plānā iekļauto Ādažu novada pašvaldības prasījumu par kopējo summu _____ *euro* apmērā.

Ādažu novada pašvaldības elektroniskā pasta adrese dome@adazi.lv.

Ādažu novada pašvaldības norēķinu konts:

Valsts Kase, konta Nr.LV43TREL9802419010000, kods: TREL LV22.

Pielikumā:

Pašvaldības izpilddirektors

Vārds, Uzvārds

⁴ Ja parādniekam ir izveidojies nekustamā īpašuma nodokļa parāds, kreditora prasījums tiek iesniegts par abiem parādiem.