

APSTIPRINĀTS

ar Ādažu novada domes
2016.gada 16.maija lēmumu Nr.99
„Par finanšu stabilizācijas izbeigšanu”

Ādažu novada domes pieteikums finanšu stabilizācijas izbeigšanai



Ādažu novada dome

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164

tālrunis 67997350

fakss 67997828

e-pasts dome@adazi.lv

<i>Nosaukums</i>	ĀDAŽU NOVADA DOMES PIETEIKUMS FINANŠU STABILIZĀCIJAS IZBEIGŠANAI
<i>Mērķis</i>	Izbeigt Ādažu novada pašvaldībai 2010.gadā noteikto finanšu stabilizāciju
<i>Pieteicēja institūcija</i>	Ādažu novada dome Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164 Tālrunis: 67997350
<i>Pieteicēja vadītājs</i>	ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU <hr/> Māris Sprindžuks Ādažu novada domes priekšsēdētājs
<i>Finanšu stabilizācijas uzraugs</i>	ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU <hr/> Natālija Dardete
<i>Pieteikuma apstiprināšanas datums Ādažu novada domē</i>	2016.gada 16.maijs

Saturs

Saturs	3
Pielikumu saraksts.....	4
Ievads	5
1. Tiesiskais pamats finanšu stabilizācijas izbeigšanai	6
2. Pārskats par stabilizācijas projekta pasākumu izpildi	7
2.1. Finanšu kontrole un plānošana	7
2.2. Amatu skaita samazināšana Būvvaldē.....	9
2.3. Personāla vadības sistēmas pilnveidošana.....	9
2.4. Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana.....	10
2.5. Juridiskās un iepirkuma daļas (JID) izveidošana.....	12
2.6. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un saimniecības daļas (SID) izveidošana.....	13
2.7. Līgumu pārslēgšana ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem	14
2.8. Funkcionālā audita veikšana	15
2.9. Ugunsdzēsības pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana	15
2.10. Grāmatvedības daļas funkciju un pienākumu pārskatīšana un noslodzes izvērtēšana.....	15
2.11. Izpilddirektora darbības pilnveidošana.....	16
2.12. Ādažu PII bērnu ēdināšanas realizēšana ārpalpojuma veidā.....	17
2.13. Ārpalpojuma cenu aptaujas veikšana par ēkas un teritorijas uzkopšanu Gaujas iela 30....	17
2.14. Grozījumu veikšana Pašvaldības darba samaksas nolikumā	17
2.15. Līguma ar Valsts policiju pārslēgšana par telpu nomu	17
2.16. Lietvedības programmas nomaiņa	18
2.17. SIA „Ādažu Glābšanas dienests” reorganizācija un Pašvaldības policijas izveidošana	18
2.18. Stingrākas Pašvaldības ieguldījumu pārraudzības sistēmas ieviešana.....	19
2.19. SIA „Gaujas Centrs” kapitāldaļu iegāde.....	20
2.20. Kultūrizglītības centra (KRIC) ēkas iegāde Gaujas iela 33A	20
2.21. KRIC ēkas apsaimniekošanas reorganizācija	21
2.22. SIA „Gaujas Centrs” likvidēšana.....	21
3. Pārskats par Pašvaldības finanšu stāvokli	22
3.1. Finanšu stāvoklis, uzsākot finanšu stabilizāciju.....	22
3.2. Finanšu stāvoklis, piesakot finanšu stabilizācijas izbeigšanu.	22
4. Secinājumi.....	24
Pielikumi	25

Pielikumu saraksts

1. Finanšu ministra 13.05.2016. vēstule Nr.13-1-06/2558 „Par Ādažu novada finanšu stabilizācijas procesu”.
2. Ādažu novada domes 2016.gada 16.maija lēmums Nr.99 „Par finanšu stabilizācijas izbeigšanu”
3. Neatkarīgu revidentu ziņojums (par 2016.gadu).
4. Ādažu novada pašvaldības budžeta izpilde (01.01.–30.04.2016).
5. Ādažu novada pašvaldības veiktie aizņēmumi finanšu stabilizācijai.
6. Ādažu novada pašvaldības finanšu saistību apmērs.
7. Ādažu novada pašvaldības aizņēmumu pamatsummas, procentu maksājumi un plānotā naudas plūsma investīciju projektiem.

Ievads

Likums „Par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību” (turpmāk – Likums) nosaka, ka pašvaldību finanšu stabilizācija tiek veikta, lai nodrošinātu pašvaldību pastāvīgo funkciju izpildi gadījumos, kad pašvaldības nonākušas ārkārtējās finansiālās grūtībās.

2010.gada oktobrī Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) uzņemto saistību apmērs, kurām iestājās atmaksas termiņš, kopā ar iepriekšējo gadu parādiem veidoja 43% no kārtējā saimnieciskā gada pamatbudžeta ienākumiem (atskaitot mērķdotācijas un iemaksas Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā (PFIF)).

Aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību apmērs (t.sk., ikgadējais maksājums 1'023'682 euro apmērā par Kultūrizglītības centra ēkas iegādi) bija 2'316'602 euro, jeb 34,2%. Kavētie maksājumi bija 602'071 euro, jeb 8,9% (t.sk., nodokļu parādi). Vienlaicīgi, Pašvaldībai bija jāveic neatbilstoši mērķim izlietota aizņēmuma daļas atmaksa 969'085 euro apmērā, kuras veikšanai tai nebija savu finanšu resursu.

Tādejādi, Pašvaldība bija nonākusi ārkārtējās finansiālās grūtībās un tai tika konstatētas Likuma 2.panta pirmajā un otrajā punktā minētās divas pazīmes, kas bija par pamatu finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanai:

- 1) Pašvaldības parāda saistības, kurām iestājies atmaksāšanas termiņš kārtējā saimnieciskajā gadā, kopā ar iepriekšējo gadu parāda saistībām, kurām iestājies atmaksāšanas termiņš, pārsniedza 20 procentus no kārtējā saimnieciskā gada budžeta kopapjoma;
- 2) Pašvaldība nespēja nokārtot savas parāda saistības.

12.10.2010. Ādažu novada dome pieņēma lēmumu Nr.166 „Par Ādažu novada finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu” un iesniedza finanšu ministram pieteikumu finanšu stabilizācijai. Finanšu ministrs E.Repše 29.10.2010. izdeva rīkojumu Nr.616 „Par finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanu Ādažu novada pašvaldībā”, uzdodot Pašvaldībai līdz 01.12.2010. izstrādāt un iesniegt izskatīšanai Pašvaldības finanšu stabilizācijas projektu. Dome lūdza pagarināt termiņu un 09.12.2010. apstiprināja nianšu stabilizācijas projektu, ko 10.decembrī iesniedza finanšu ministram. 17.12.2010. Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija apstiprināja Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas projektu.

Laika posmā no 2010.gada 17.decembra līdz 2016.gada maijam Ādažu novada dome izpildīja gan finanšu stabilizācijas projektā noteiktos uzdevumus, gan arī citus finanšu ministra, Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgās komisijas un finanšu stabilizācijas procesa uzrauga uzdevumus un norādījumus.

Šobrīd Ādažu novada pašvaldībai nepastāv ārkārtējas vai cita veida finanšu grūtības un nav konstatējama neviena no likuma „Par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību” 2.pantā minētajām pazīmēm, un ne tikai:

- 1) uzņemto saistību apmērs 2016.gadā ir 10,1% un turpmākajos 6 gados ir 8-10 % robežās pret 2016.gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem;
- 2) nav kavēto maksājumu pret piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, t.sk., nodokļu parādu;
- 3) Pašvaldība ir finansiāli spējīga veikt uzņemto kredītsaistību izpildi;
- 4) Pašvaldība izpildīja visus finanšu stabilizācijas projektā noteiktos uzdevumus.

1. Tiesiskais pamats finanšu stabilizācijas izbeigšanai

Likums nosaka kārtību, kādā tiek veikta pašvaldību finanšu stabilizācija, un tā 2.pantā ir noteiktas pazīmes, kurām iestājoties jāveic pašvaldības finanšu stabilizācija. Likums arī nosaka pašvaldības finanšu stabilizācijas pieteikšanas procedūru.

Ņemot vērā Likumā noteikto regulējumu finanšu stabilizācijas procesa uzsākšanai, atbilstoši jāveic tādas pašas darbības procesa izbeigšanai.

Tādejādi, pašvaldības finanšu stabilizācijas izbeigšanas pieteikums ir domes apstiprināts iesniegums finanšu ministram, kurā:

- 1) paskaidrota pašvaldības uzņemto saistību samērība pret plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem (bez valsts budžeta transfertiem noteiktam mērķim un iemaksām PFIF);
- 2) pierādījumi kavētu maksājumu (t.sk., nodokļu parādu) neesamībai;
- 3) pierādījumi pašvaldības spējai veikt uzņemto kredītsaistību izpildi;
- 4) detalizēta informācija par stabilizācijas projektā iekļauto pasākumu izpildi.

Ierosināt, lai pašvaldības dome iesniedz stabilizācijas izbeigšanas pieteikumu, var finanšu ministrs.

Finanšu ministre D.Reizniece-Ozola, savā 2016.gada 13.maija vēstulē Nr.13-1-06/2558 „Par Ādažu novada finanšu stabilizācijas procesu”, ierosināja Ādažu novada domei izvērtēt iespēju izstrādāt un apstiprināt stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu.

Pašvaldības dome, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc finanšu ministra ierosinājuma par stabilizācijas izbeigšanas pieteikuma iesniegšanu, izskata un pieņem lēmumu.

Ādažu novada dome 2016.gada 16.maija ārkārtas sēdē izskatīja un pieņēma lēmumu Nr.99 „Par finanšu stabilizācijas izbeigšanu”, ar kuru apstiprināja Pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu un uzdeva domes priekšsēdētājam M.Sprindžukam lēmumu nosūtīt finanšu ministram un Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgajai komisijai.

Saņēmis pašvaldības domes lēmumu par stabilizācijas izbeigšanas pieteikumu, finanšu ministrs pieņem lēmumu par finanšu stabilizācijas izbeigšanu.

Stabilizācijas izbeigšanas pieteikuma izskatīšanu veic finanšu ministra izveidotā Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija.

Ādažu novada domes ieskatā šajā pieteikumā iekļautā argumentācija ir pārliecinoša un esošais tiesiskais regulējums ir pietiekošs, lai Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija to atbalstītu un finanšu ministrs pieņemtu pozitīvu lēmumu par Ādažu novada pašvaldībai noteiktās finanšu stabilizācijas izbeigšanu.

2. Pārskats par stabilizācijas projekta pasākumu izpildi

2.1. Finanšu kontrole un plānošana

2010.gadā Pašvaldība secināja, ka tai ir nepietiekami plaša finanšu vadības funkcija, t.sk., nesabalansēta kredītu politika un neefektīva vadības grāmatvedība, kā arī skaidras un visaptverošas finanšu lēmumu saskaņošanas un pieņemšanas procedūras neesamība gan plānošanas, gan ikdienas operatīvajā līmenī.

2.1.1. Sabalansēt kredītu politiku un paaugstināt vadības grāmatvedības efektivitāti.

Finanšu stabilizācijas projekta ietvaros Ādažu novada dome izstrādāja sabalansētu ilgtermiņa kredītu apmaksas grafiku, kas tiek aktualizēts ikreiz pirms jauniem aizņēmumiem, galvojumiem un budžeta apstiprināšanas (detalizētu informāciju sk. sadaļā „3.Pārskats par Pašvaldības finanšu stāvokli”).

Tika noteikta iestāžu, Grāmatvedības daļas un Juridiskās un iepirkuma daļas rīcības kārtība debitoru parādu piedziņai¹ attiecībā uz bērnu vecākiem noteiktajiem maksājumiem.

Paplašinot domes grāmatvedības datorprogrammas funkcionalitāti, 01.11.2014. tika modernizēta elektronisko rēķinu sistēma (t.sk., kavējumu procentu automatizācija), iekļaujot kārtējos rēķinos ziņas par izveidojušos parādu un skaidrojumu par Pašvaldības sagaidāmo rīcību parāda nenomaksāšanas gadījumā (galvenokārt, rēķinos bērnu vecākiem par maksas pakalpojumiem).

2012.gada Pašvaldības pārskata revīziju veica zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA „BDO”, savukārt, 2013.-2015.gadā gan Pašvaldības, gan arī tās kapitālsabiedrību finanšu pārskatu revīzijas veica SIA „Auditorfirma Padoms”. Visi zvērinātie revidenti sniedza pozitīvus atzinumus par gada finanšu pārskatiem. Izpildot revidentu ieteikumus, 2016.gadā tika apstiprināts Pašvaldības īpašumu uzskaites rīcības plāns 2017.-2018.gadam nepabeigto celtniecības objektu izvērtēšanai, īpašumu ierakstīšanai zemesgrāmatā un uzņemšanai uzskaitē².

Tika apstiprināta³ „Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”, nosakot kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītiem izdevumiem, kā arī izcenojumu noteikšanas metodiku un to apstiprināšanas kārtību.

Tika apstiprināti⁴ noteikumi „Pašvaldības mantas un finanšu resursu izmantošanas kārtība”, nosakot kārtību, kādā amatpersonas un darbinieki izmanto Pašvaldības mantu (saziņas līdzekļus, telpas un biroja tehniku, nekustamo īpašumu, u.c.) un rīkojas ar finanšu resursiem.

Tika noteikta kārtība⁵, kādā dome piešķir finansiālu atbalstu amatiermākslas kolektīviem, komersantiem un individuāliem dalībniekiem kultūras un mākslas pasākumu organizēšanai vai dalībai kultūras projektos.

Tika pieņemts⁶ nolikums „Finanšu līdzekļu vai mantas dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšana un izlietošana Ādažu novada pašvaldības iestādēs”, nosaka brīvprātīgo finanšu līdzekļu vai

¹ 14.11.2012. rīkojums Nr.ADM/1-10-1/12/96 „Par PII debitoru parādiem”.

² 23.03.2016. rīkojums Nr.ĀND/1-10-1/16/22 „Par pašvaldības īpašumu uzskaiti”.

³ 2014.gada 23.septembra sēdes protokols Nr.22 § 6.

⁴ 2014.gada 23.decembra sēdes protokols Nr.30 § 16.

⁵ 2015.gada 25.marts sēdes protokols Nr.6 § 18.

⁶ 2011.gada 26.aprīļa sēdes protokols Nr.9 § 4.8.

mantas dāvinājumu (ziedojumu) saņemšanas, uzskaites un izlietošanas kārtību, kā arī dāvinājuma (ziedojuma) saņēmēja saistības pret dāvinātājiem (ziedotājiem).

Tika pieņemti⁷ noteikumi „Noteikumi par transportlīdzekļu izmantošanu Ādažu novada pašvaldībā”, nosakot kārtību, kādā izmanto domes īpašumā (valdījumā) esošos transportlīdzekļus un amatpersonu un darbinieku (turpmāk - darbinieku) personiskos transportlīdzekļus darba pienākumu pildīšanai, izmaksājamās kompensācijas apmēru, degvielas patēriņa limitu, degvielas uzskaites un norakstīšanas kārtību.

2.1.2. Ieviest skaidras un visaptverošas finanšu plānošanas, lēmumu saskaņošanas un to pieņemšanas procedūras.

Jau 2011.gadā darbībā tika ieviesta principiāla finanšu lēmumu pieņemšanas kārtība: iesniegums izpilddirektoram ar pamatojumu un finansējuma pieejamības norādi – finansista saskaņojums – izpilddirektora saskaņojums vai Finanšu komitejas atzinums.

Dome apstiprināja noteikumus „Noteikumi par pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”⁸, nosakot veicamās darbības budžeta projekta izstrādei un tā izpildes kontrolei. Pirms tam budžeta tāmju pārvaldītāji veidoja iestāžu un struktūrvienību budžetu projektus, aizpildot vienota parauga budžeta pieprasījuma veidlapas.

2016.gadā Pašvaldības iestādes un struktūrvienības sāka pilnvērtīgi izmantot grāmatvedības datorprogrammas budžeta plānošanas un izpildes kontroles moduli, ļaujot vienviet gūt operatīvu un patiesu informāciju par apstiprinātajiem budžeta līdzekļiem un to izlietojuma faktisko stāvokli, ar iespēju skatīt to dažādos grāmatvedības uzskaites atspoguļojumos.

Tika apstiprināti noteikumi „Avansa saimnieciskiem izdevumiem norēķinu kārtība”⁹, nosakot vienotu kārtību avansu pieprasīšanai, saņemšanai un uzskaitē, kā arī „Noteikumi par reprezentācijas izdevumu uzskaites un norakstīšanas kārtību”¹⁰, nosakot vienotu kārtību līdzekļu plānošanai reprezentācijas izdevumiem, to uzskaitē, izmantošanai un norakstīšanai.

Tika noteikta vienota rēķinu iesniegšanas un uzskaites kārtība¹¹, novēršot to apmaksas kavēšanu vai atrašanos neuzskaitītā veidā Pašvaldības iestādēs un struktūrvienībās.

Tika apstiprināti iekšējie noteikumi „Iepirkumu organizēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”¹², nosakot plānošanas un iepirkumu procedūru sagatavošanas kārtību.

Izstrādājot 2016.gada budžeta projektu, Pašvaldība sagatavoja un izskatīja arī naudas plūsmas pārskatu vidējā termiņā plānoto investīciju projektu izpildes nodrošināšanai (4.pielikums), samērojot to ar ilgtermiņa kredītu apmaksas grafiku un budžeta iespēju piesardzīgu prognozi, tādejādi novēršot nepārdomātu un finansiāli neizpildāmu finansiālo saistību risku nākotnē.

2.1.3. Pastiprināt naudas plūsmas un budžeta izdevumu daļas kontroli.

Līdz 2015.gadam ienākošo rēķinu reģistrēšanu veica Kanceleja, novirzot tos budžeta programmu pārvaldītājiem – rēķinu pārbaudei un apmaksas sankcionēšanai. Vairākkārt izveidojās situācijas, kad rēķini tika iesniegti tieši budžeta programmu pārvaldītājiem (neregistrējot Kancelejā), kā arī tie nepamatoti ilgi netika sankcionēti apmaksai.

⁷ 2013.gada 26.novembra lēmums Nr.294 „Par transportlīdzekļu izmantošanu Ādažu novada pašvaldībā”.

⁸ 2011.gada 22.novembra sēdes protokols Nr.24 § 4.1.

⁹ 07.11.2012. rīkojums Nr.ADM/1-10-1/12/91 „Par avansu norēķiniem”.

¹⁰ 2012.gada 24.janvāra sēdes protokols Nr.2 § 5.

¹¹ 22.03.2011. rīkojums Nr.01-10-1/23 „Par rēķinu iesniegšanas, apmaksas un uzskaites kārtību”, 26.03.2012. rīkojums Nr.ADM/1-10-1/12/23 „Par finanšu darījumu plānošanu un rēķinu apmaksas kārtību” un 16.01.2014. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/14/5 „Par finanšu darījumu plānošanu un rēķinu apmaksas kārtību”.

¹² 18.06.2015. rīkojums Nr.ĀND/1-10-1/15/41 „Par iepirkumiem”.

Grāmatvedības daļa nodrošina kontroli, lai nepieļautu nepamatoti ilgu apmaksai nesankcionētu rēķinu atrašanos budžeta programmu pārvaldītāju rīcībā. 2016.gadā tiek izstrādāts rēķinu saņemšanas un vizēšanas modulis grāmatvedības programmai, lai nodrošinātu savlaicīgus norēķinus ar piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, budžeta izlietojuma kontroli un naudas plūsmas datu aktualizāciju. Savukārt, neregistrētu rēķinu pieņemšana tika izskausta ar disciplināriem līdzekļiem.

Sākot ar 2011.gadu, tiek veiktas centralizētas iepirkuma procedūras un Grāmatvedības daļas rīcībā ir gan centralizēto iepirkumu plāna aktuālā redakcija, gan arī daļas izveidota elektroniska datubāze par iestāžu izlietotajiem finanšu līdzekļiem un to atlikuma stāvokli centralizēti saņemto pakalpojumu apmaksai, novēršot situāciju, ka kāda no iestādēm pieļauj tai atvēlētā finansējuma pārtēriņu centralizēta pakalpojuma saņemšanai.

Tika noteikta kārtība skaidras naudas pārvietošanai no iestādes līdz kredītiestādei¹³.

Tika apstiprināti noteikumi „Valsts autoceļu fonda programmas mērķdotācijas izlietošanas kārtība pašvaldības ielu un ceļu uzturēšanas finansēšanai”¹⁴, nosakot no valsts pamatbudžeta valsts autoceļu fonda programmas apakšprogrammas „Mērķdotācijas pašvaldību autoceļiem (ielām)” piešķirto finanšu līdzekļu izlietošanas, sadalīšanas un izlietošanas kontroles, kā arī pārskatu sagatavošanas kārtību.

2.2. Amatu skaita samazināšana Būvvaldē

Nemot vērā, ka paredzamais darba apjoms teritorijas plānojuma izstrādāšanai samazinājās, 01.12.2010. un 15.01.2011. Būvvaldē tika slēgtas 2 amata vietas.

Izvērtējot Būvvaldei noteiktās atbildības jomas un darbinieku amatu aprakstus, 2014.gadā amati „Zemes ierīcības inženieris” un „Jurists” tika izslēgti no Būvvaldes un pārcelti, attiecīgi, uz Saimniecības un infrastruktūras daļu un Juridisko un iepirkuma daļu.

2.3. Personāla vadības sistēmas pilnveidošana

2.3.1. Izveidot Personāldaļu.

2010.gadā pastāvēja neraksturīga situācija, ka tik lielai Pašvaldībai nebija personāla daļas un darbinieku personālvadība bija decentralizēta. Administrācijā strādāja personālvadības speciālists uz nepilnu slodzi, bet iestādēs ar personāla jautājumiem nodarbojās to vadītāji – pēc savas saprašanas. Šāds stāvoklis neļāva gūt patiesu priekšstatu ne par darbinieku skaitu Pašvaldībā, ne arī par viņu veicamajiem darba pienākumiem.

Domes Administrācijā tika izveidots pilnas slodzes amats „Personāldaļas vadītājs” un pieņemts darbā tās vadītājs¹⁵.

2.3.2. Izstrādāt vienotu personāla politiku.

Vienotas personāla politikas trūkums veidoja situācijas ar neprecīziem darba uzteikumiem, vienošanās saturu, amatu aprakstiem, darba līgumiem un citiem jautājumiem, kas domei, kā darba devējam, radīja augstu risku papildu zaudējumiem un tiesvedībām.

Dome apstiprināja Pašvaldības personāla politikas pamatnostādnes¹⁶, nosakot pamatprincipus efektīvai personāla vadības sistēmai, ļaujot pieņemt darbā, efektīvi izmantot un pilnveidot

¹³ 11.02.2013. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/13/10 „Par skaidras naudas pārvietošanu”.

¹⁴ 2014.gada 23.septembra sēdes protokols Nr.22 § 13.

¹⁵ 2011.gada 25.janvāra lēmums Nr.1 „Par Ādažu novada domes personāla vadītāja iecelšanu”.

darbinieku zināšanas un iemaņas amata pienākumu izpildei, kā arī nodrošinot viņu tiesību ievērošanu darba attiecībās.

2.3.3. Centralizēt personāla vadību.

Pašvaldībā ir noteiktas vienotas prasības darba tiesisko attiecību nodibināšanai, amatu aprakstiem, darba līgumu grozīšanai, darbinieku ievadīšanai darba vidē un atbrīvošanai no ieņemamā amata, kā arī personāla administrēšanai, vienlaicīgi, saglabājot ierobežotu personāla pārvaldības autonomiju Ādažu vidusskolā, Ādažu Mākslas un mūzikas skolā, kā arī Kadagas un Ādažu pirmsskolas izglītības iestādēs (ņemot vērā šo iestāžu darbinieku amatu specifiku). Personāla pārvaldības autonomijas pārraudzību nodrošina domes Administrācijas Personāldaļas vadītājs, veicot domes noteikto prasību izpildes kontroli minētajās iestādēs.

Dome apstiprināja noteikumus „Noteikumi par kvalifikācijas paaugstināšanu un ar to saistīto izdevumu segšanas kārtību Ādažu novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem”¹⁷, nosakot kārtību, kādā tiek organizēta kvalifikācijas paaugstināšana, ar to saistīto izdevumu segšana un atmaksāšana, kā arī atskaišu iesniegšana.

Dome apstiprināja noteikumus „Ādažu novada pašvaldības Ētikas kodekss”¹⁸, nosakot amatpersonu un darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, kas jāievēro darbā, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.

Dome apstiprināja noteikumus „Darbinieku atlases kārtība Ādažu novada pašvaldībā”¹⁹, nosakot kārtību, kādā tiek organizēta atlase un amata prasībām atbilstošāko darbinieku izvēle darba tiesisko attiecību nodibināšanai.

Dome aktualizēja noteikumus „Darba aizsardzības politika Ādažu novada pašvaldībā”²⁰, nosakot darba apstākļus un darba aizsardzības sistēmu, kādu tā vēlas nodrošināt darbinieku drošībai un veselības aizsardzībai.

Dome apstiprināja noteikumus „Apmaksāta papildatvaļinājuma piešķiršanas kārtība”²¹, izmantojot tos kā darbinieku motivācijas līdzekli.

2.3.4. Ieviest darbinieku izvērtēšanas sistēmu.

Līdz 2011.gadam Pašvaldība neveica darbinieku darba rezultātu un kompetenču novērtēšanu.

Dome apstiprināja noteikumus „Noteikumi par darbinieka kompetenču un darba rezultātu novērtēšanu”²², kas regulāri tiek pilnveidoti, radot darbiniekiem un lēmējvarai saprotamu, taisnīgu, kopumā objektīvu un motivējošu personālvadības rīku.

2.4. Iekšējās kontroles sistēmas pilnveidošana

Lēmējvaras līmenī kontroles funkciju veic dome un tās patstāvīgās komitejas, pieprasot un uzklusot tās izveidotu komisiju un darba grupu atskaites, kā arī domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, izpilddirektora un citu amatpersonu un darbinieku ziņojumus. Ikdienā domes priekšsēdētājs un viņa vietnieki pārrauga izpildvarai noteikto uzdevumu izpildi pēc saviem ieskatiem.

¹⁶ 2011.gada 26.jūlija sēdes protokols Nr.14 § 3.7.

¹⁷ 2011.gada 26.jūlija sēdes protokols Nr.14 § 3.8.

¹⁸ 2011.gada 27.decembra sēdes protokols Nr.27 § 4.3.

¹⁹ 2014.gada 22.jūlija sēdes protokols Nr.16 § 12.

²⁰ 2015.gada 25.marta sēdes protokols Nr.6 § 17.

²¹ 2016.gada 22.marta sēdes protokols Nr.4 § 26.

²² Aktuālā redakcija apstiprināta 2014.gada 30.jūnijā, sēdes protokols Nr.15 § 18.

Izpildvaras līmenī kontroles funkciju veic domes izpilddirektors, kā arī iestāžu un struktūrvienību vadītāji. Specifisku darbības jomu jautājumos (piemēram, personālvadības vai grāmatvedības jomā) regulāru vai izlases veida kontroli veic par attiecīgo jomu atbildīgās struktūrvienības vadītājs. Atsevišķos gadījumos domes priekšsēdētājs vai izpilddirektors veido komisijas iekšējās kontroles uzdevumu veikšanai.

2.4.1. Organizēt centralizētu Pašvaldības galveno pasākumu plānošanu.

Sākot ar 2013.gadu, pēc kārtējā budžeta pieņemšanas, ar izpilddirektora rīkojumu²³ tiek apstiprināts gada galveno pasākumu plāns, kurā iestādēm un struktūrvienībām tiek noteikti svarīgākie uzdevumi un to izpildes termiņi, lai nodrošinātu domes lēmumu un uzdevumu izpildi. Minēto uzdevumu izpildei norīkoto darbinieku pienākumu neizpilde, kā arī termiņa neattaisnots kavējums ir pamatots iemesls disciplinārlietas ierosināšanai, kā arī ikgadējā novērtējuma samazināšanai.

Plāns ir elektroniski pieejams domes serverī un tiek pastāvīgi aktualizēts. Iestāžu un struktūrvienību vadītājiem divas reizes mēnesī tiek nosūtīts informatīvs atgādinājums (plāna fragments), ar kārtējam mēnesim noteiktajiem uzdevumiem, atzīmējot to izpildes stāvokli.

2014.gadā tika izveidots domes lēmumu izpildes elektronisks katalogs, kurā iekļauti domes un tās komiteju pieņemtie lēmumi un no tiem izrietoši uzdevumi izpildvarai. Katalogs ir elektroniski pieejams domes serverī un tiek pastāvīgi aktualizēts. Katrā domes sēdē izpilddirektors sniedz pārskatu par domes lēmumu izpildes gaitu.

2015.gadā Pašvaldība palielināja budžeta izdevumu daļu attīstības projektiem un konstatēja, ka līdzšinējā darba organizācija tehniski un organizatoriski sarežģītu projektu sagatavošanai un operatīvai izpildei ir nepiemērota, pieļaujot termiņu kavēšanu un budžeta līdzekļu neapgūšanu. Situācijas uzlabošanai domē izveidoja²⁴ Projektu uzraudzības komisiju, ko vada domes priekšsēdētājs, ar mērķi pārraudzīt un operatīvi atbalstīt nozīmīgāko projektu plānošanu un izpildi. Šāds risinājums sevi attaisnoja un 2016.gadā projektu izpildes plāni tiek pildīti bez būtiskas kavēšanās.

2.4.2. Organizēt struktūrvienību un iestāžu darbības koordināciju.

Katru pirmdienu notiek domes vadības un Administrācijas struktūrvienību vadītāju sanāksmes, kurās piedalās arī Pašvaldības policijas priekšnieks, valsts policijas pārstāvis un Pašvaldības kapitālsabiedrību valžu locekļi, lai analizētu būtiskākos notikumus novadā un noteiktu sadarbības jautājumus darba nedēļai.

Trīs reizes nedēļā, izpilddirektora vadībā notiek operatīvās plānošanas sanāksmes aktuālos darba jautājumos, kurās piedalās domes priekšsēdētāja otrais vietnieks, Saimniecības un infrastruktūras daļas, Juridiskās un iepirkuma daļas, Attīstības un investīciju daļas, Sabiedrisko attiecības daļas un Būvvaldes vadītājs.

Reizi mēnesī, izpilddirektora vadībā notiek iestāžu un Administrācijas struktūrvienību vadītāju sanāksme, kuras gaitā tiek analizēti būtiskākie notikumi un tiek noteikti sadarbības jautājumi un uzdevumi kārtējam mēnesim. Sanāksmes tiek protokolētas.

Iepirkumu jomā iestāžu sadarbību patstāvīgi organizē JID (centralizētā iepirkumu plāna izpildes ietvaros).

²³ Aktuālais rīkojums - 28.01.2016. rīkojums Nr.ĀND/1-10-1/16/8 „Par plānu apstiprināšanu”.

²⁴ 2015.gada 24.novembra lēmums Nr.232 „Par Projektu uzraudzības komisijas izveidošanu”.

Dome apstiprināja noteikumus „Par informācijas uzturēšanu Ādažu novada pašvaldības mājaslapā”²⁵, nosakot informācijas ievietošanas, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību.

2015.gadā Pašvaldības iestādes sāka izmantot Būvniecības procesa struktūrshēmu, kurā izskaidrota iestādes veicamo darbību secība, sākot no būvdarbu ieceres ierosinājuma un beidzot ar būvobjekta pieņemšanu ekspluatācijā.

2015.gadā domes datortīklā tika izveidota darbiniekiem pieejama datubāze ar spēkā esošajiem Pašvaldības saistošajiem noteikumiem, nolikumiem, reglamentiem, iekšējiem noteikumiem un ar darbam nepieciešamajām standartizētām dažādām veidlapām.

2.4.3. Pilnveidot iekšējo auditu.

Pašvaldības iekšējā audita funkcija 2010.gadā faktiski nepastāvēja un domei nebija iespēja operatīvi iegūt neatkarīgu vērtējumu par tās institūciju funkciju efektivitāti, darbību, problēmām, riskiem, budžeta izpildi un regulējumu ievērošanu grāmatvedības jomā.

Dome apstiprināja²⁶ Revidenta reglamentu, nosakot tam pienākumus iekšējā audita jomā.

2015.gadā dome slēdza²⁷ revidenta amatu, jo izvērtējot šī amata pienākumus, tika konstatēts, ka iestāžu un kapitālsabiedrību saimnieciskās darbības un finanšu izlietojuma kontrole jau tiek nodrošināta atbilstoši Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajiem regulējumiem un domes noteikumiem „Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”²⁸. Savukārt iestāžu finanšu izlietojuma kontrole tiek nodrošināta ar zvērinātu revidentu, domes vadības, finansista un Grāmatvedības daļas starpniecību. Tādējādi, struktūrvienību kompetences jomās ir izveidota iekšējās kontroles sistēma un ieguldījumu izvērtēšana arī turpmāk tiks veikta, nostiprinot struktūrvienību tiesības un pienākumus iekšējās kontroles jomā, kā arī atbildības sadalījumu un izpildes kārtību attiecībā uz Pašvaldības kapitālsabiedrību darbības plānošanu un uzraudzību.

2017.gadā dome paredz veikt Pašvaldības funkciju auditu.

2.5. Juridiskās un iepirkuma daļas (JID) izveidošana

2.5.1. Izveidot JID.

Līdz 2011.gadam pastāvēja divas atsevišķas daļas - Juridiskā un nekustamā īpašuma daļa un Iepirkuma daļa, ar vāju savstarpējo sadarbību un nepietiekamu noslēgto līgumu uzskaiti.

Tika veikta struktūras reorganizācija, apstiprināts²⁹ JID reglaments, apvienojot vienas daļas ietvaros juridiskās un iepirkumu jomu kompetences, un amatā tika iecelts daļas vadītājs. Vēlāk, 25.03.2014., Būvvaldes jurista amats tika iekļauts JID sastāvā, centralizējot Pašvaldības juridisko kompetenci.

2.5.2. Noteikt līgumu sagatavošanas un izpildes kontroles kārtību.

Līdz 2010.gadam darījuma attiecības dibināja Pašvaldībā iestādes, pie tam, neveicot rakstveida apliecinājumus (līgumu slēgšanu). Lai arī darījumu summas bija nelielas, tās summējās neapmaksātos rēķinos, palielinot domes kreditoru apjomu.

²⁵ 2012.gada 27.novembra sēdes protokols Nr.16 § 4.

²⁶ 2012.gada 24.aprīļa sēdes protokols Nr.6 § 11.

²⁷ 2015.gada 27.janvāra lēmums Nr.25 „Par izmaiņām Ādažu novada domes amatu sarakstā”.

²⁸ 2015.gada 24.februāta sēdes protokols Nr.3 § 22.

²⁹ 2011.gada 25.janvāra lēmums Nr.5 „Par Ādažu novada domes Juridiskās un iepirkuma daļas reglamenta apstiprināšanu un vadītāja iecelšanu”.

Minētās neatbilstības atrisināšanai, līgumu sagatavošanas, saskaņošanas, slēgšanas un izpildes kontroles nosacījumi tika nostiprināti³⁰ noteikumos „Noteikumi par dokumentu aprites kārtību Ādažu novada domē”.

Visi Pašvaldības noslēgtie līgumi tiek reģistrēti Līgumu reģistrēšanas žurnālā un arī lietvedības datorprogrammā „Namejs”, sasaistot tos ar visiem darījuma ierosinājumu, grozījumu un izpildes apliecinājuma dokumentiem.

Katrā līgumā tiek iekļauts nosacījums par atbildīgo darbinieku un viņa tiesībām un pienākumiem līguma saistību izpildes kontrolei.

2.5.3. Precizēt iepirkumus Pašvaldības iestādēm.

Dome apstiprināja Iepirkumu komisijas reglamentu³¹ un sākot ar 2013.gadu, katru gadu tiek apstiprināts Pašvaldības centralizēto iepirkumu plāns, kura izpildes gaitu kontrolē JID.

2014.gadā Pašvaldība sāka pilnvērtīgi izmantot elektronisko iepirkumu sistēmu (EIS).

Tika apstiprināti iekšējie noteikumi „Iepirkumu organizēšanas kārtība Ādažu novada pašvaldībā”³², nosakot iepirkumu plānošanas un iepirkumu procedūru sagatavošanas kārtību.

2.6. Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas un saimniecības daļas (SID) izveidošana

2.6.1. Izveidot SID.

Līdz 2011.gada februārim domes Administrācijas sastāvā bija Juridiskā un nekustamā īpašuma daļa, kuras kompetencē atradās pārāk plašs jautājumu kopums, tāpēc tika veikta daļas reorganizācija, nodalot patstāvīgu SID, apstiprinot tās reglamentu³³ un ieceļot³⁴ amatā daļas vadītāju. Gadu vēlāk tika izveidots daļas vadītāja vietnieka amats, lai organizētu Pašvaldības objektu apsaimniekošanas sistēmu, 2013.gadā - hidromeliorācijas inženiera amats, 2014.gadā - ainavu arhitekta amats, 2015.gadā - projekta vadītāja amats, 2016.gadā - 8 amata vietas (teritorijas uzkopšanas darbiem).

2.6.2. Organizēt sabiedrisko teritoriju apsaimniekošanu un labiekārtošanu.

2011.gadā Pašvaldības teritoriju uzkopa Pašvaldības SIA „Ādažu Namsaimnieks”, taču, lai nodrošinātu brīvu konkurenci un ievērotu Publisko iepirkumu likumā noteiktās prasības, dome 2012.gadā piemēroja iepirkuma procedūru un turpmākajos gados pakalpojumu sniedza SIA “RBSSKALS”, SIA „HAGBERG” un SIA „TEHHE”.

2016.gadā dome nolēma sabiedrisko teritoriju apsaimniekošanas un labiekārtošanas darbu izpildi organizēt ar saviem (SID) resursiem, izveidojot 8 amata vietas, piesaistot Pašvaldības iestāžu palīgstrādniekus un iegādājoties atbilstošus tehniskos līdzekļus. Lai arī 2016.gadā paredzēti būtiski izdevumi personāla uzturēšanai un tehnikas iegādei, taču tā paredz, ka 2017.gadā šāda darbu organizācija veidos finanšu līdzekļu ekonomiju EUR 64'843 apmērā, bet 2018.gadā - EUR 84'843 apmērā, salīdzinot ar 2016.gadu.

³⁰ 01.02.2012. rīkojums Nr.ADM/1-10-1/12/9 „Par normatīvā akta „Noteikumi par dokumentu aprites kārtību Ādažu novada pašvaldībā” apstiprināšanu”.

³¹ 2012.gada 28.augusta sēdes protokols Nr.13 § 7.

³² 18.06.2015. rīkojums Nr. ĀND/1-10-1/15/41 „Par iepirkumiem”.

³³ 2011.gada 22.februāra lēmums Nr.19 „Par Ādažu novada domes Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas reglamenta apstiprināšanu”.

³⁴ 2011.gada 28.februāra lēmums Nr.29 „Par Nekustamā īpašuma un saimniecības daļas vadītāja iecelšanu”.

2.6.3. Izveidot pārskatāmu Pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas sistēmu.

Līdz 2011.gadam Pašvaldībā nepastāvēja pārskatāma īpašumu apsaimniekošanas sistēma, lai nodrošinātu precīzu darbu plānošanu un izmaksu kontroli, kā arī pakalpojumu līgumi par ielu, ceļu un citu publisko teritoriju sakopšanu bija ļoti vispārīgi.

Vairāku gadu garumā, izstrādājot nolikumus iepirkumu procedūrām īpašumu apsaimniekošanai, Pašvaldība izveidoja strukturētu apsaimniekojamo objektu sarakstu ar adresēm, parametriem un uzkopšanas nosacījumiem, tādējādi ļaujot pakalpojumu sniedzējiem un Pašvaldībai precīzi organizēt darbu izpildi un izpildes kvalitātes kontroli. SID vadītāja vietnieks veic Pašvaldības objektu apsaimniekošanas sistēmas pārraudzību.

2012.gadā dome nolēma saglabāt decentralizētu Pašvaldības ēku apsaimniekošanu, atstājot nekustamo īpašumu uzturēšanas jautājumus izglītības iestāžu un Pašvaldības policijas kompetencē.

2015.gadā tika izstrādāts Pašvaldības nekustamo īpašumu katalogs, iekļaujot tajā ziņas par īpašumu statusu un to izmantošanas mērķiem.

No 2012.gadā Pašvaldība piemēro nomas maksas metodiku, atbilstoši MK 08.05.2010. noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”.

Dome apstiprināja³⁵ noteikumus par Pašvaldības zemes iznomāšanu personisko palīgsaimniecību vajadzībām.

2.6.4. Organizēt autotransporta pieprasījumu koordinēšanu. Domē ir iekārtots transporta pakalpojumu pieprasījumu žurnāls, kurā transportēšanas pakalpojuma pretendenti var savlaicīgi pieteikt pakalpojumu sev vēlamā laikā. Pakalpojumi ar 2 transporta vienībām tiek sniegti visām Pašvaldības iestādēm.

2.6.5. Sniegt centralizētus saimnieciskos pakalpojumus Pašvaldības iestādēm.

Šī uzdevuma izpildi Pašvaldība sākotnēji atzina par nelietderīgu, saglabājot tā izpildi iestāžu saimniecības daļu vadītāju atbildībā un arī balstoties uz centralizētajiem pakalpojumu līgumiem. Sākot ar 2013.gadā centralizēto pakalpojumu klāsts tika papildināts ar autotransporta ārpalpojumiem, bet 2016.gadā – ar elektrosaimniecības apkalpošanas un teritorijas labiekārtošanas pakalpojumiem.

2.7. Līgumu pārslēgšana ar komunālo pakalpojumu sniedzējiem

Līdz 2010.gadam Pašvaldības iestāžu – Ādažu vidusskolas, Sporta centra un Ādažu PII komunālie maksājumi AS „Latvenergo”, AS „Latvijas Gāze” un SIA „Ādažu Ūdens”, tika veikti ar Pašvaldības SIA „Ādažu Namsaimnieks” starpniecību.

Līdz 01.02.2011. dome noslēdza tiešus pakalpojumu līgumus ar iepriekš minētajiem uzņēmumiem un atteicās no SIA „Ādažu Namsaimnieks” starpniecības pakalpojumu apmaksai. 2016.gadā Pašvaldība deleģēja SIA „Ādažu Namsaimnieks” uzdevumu - nodrošināt Pašvaldības iestādes ar siltumapgādes energoresursiem un pārtrauca Pašvaldībai neizdevīgo gāzes piegādes līgumu ar AS ‘Latvijas Gāze’.

³⁵ 2012.gada 27.novembra sēdes protokols Nr.16 § 8.

2.8. Funkcionālā audita veikšana

2011.gadā domes funkcionālo auditu veica SIA „KOTA.NU” iesniedzot ziņojumu „Ādažu novada domes pašvaldības funkcionālā audita ziņojums”. Lielā mērā, atbilstoši audita ziņojumā izteiktajiem ieteikumiem, tika precizēta domes organizatoriskā struktūra un struktūrvienību reglamenti, tika veikta Administrācijas amatu pārgrupēšana un dokumentu aprites sistēma pilnveidošana, kā arī iekšējās kontroles un lēmumu pieņemšanas kārtība.

2.9. Ugunsdzēsības pakalpojumu sniegšanas pārtraukšana

2004.gadā Pašvaldība brīvprātīgi uzņēmas valstij piekritīgu funkciju - veikt ugunsdzēsības un glābšanas darbus ar Pašvaldības SIA „Ādažu glābšanas dienests” starpniecību, ieguldot uzņēmuma pamatkapitālā zemi un ugunsdzēsības depo ēku. 2010.gada Pašvaldības budžetā šīs funkcijas izpildei bija paredzēti 40 000 LVL.

01.02.2011. dome pārtrauca ugunsdzēsības pakalpojumu sniegšanu.

2013.gadā un 2014.gadā dome ierosināja VUGD izvietot Ādažos to teritoriālo vienību, uzņemoties telpu uzturēšanu un inventāra iegādi. VUGD ierosinājumu noraidīja.

2.10. Grāmatvedības daļas funkciju un pienākumu pārskatīšana un noslodzes izvērtēšana

2010.gadā Grāmatvedības daļas operacionālajā līmenī tika konstatētas iespējamās rezerves darba efektivitātes paaugstināšanai, pilnveidojot darbinieku individuālās prasmes un izmainot atsevišķas ierastās darba metodes.

2011.gadā tika apstiprināts³⁶ Grāmatvedības daļas reglaments un 2013.gadā - Grāmatvedības uzskaites kārtība (politika)³⁷, nosakot principus, nostādnes, metodes, noteikumus un praksi, ko Pašvaldība lieto veicot grāmatvedības uzskaiti un sagatavojot finanšu pārskatus.

Grāmatvedības daļas darbinieku novērtēšana tika veikta 03.-30.10.2011. No 8 darbiniekiem vērtējumu „teicami” saņēma 2 darbinieki, vērtējumu „labi” saņēma pārējie darbinieki. Tika plānots, ka pēc jaunās grāmatvedības programmas ieviešanas Grāmatvedības daļa tiks samazināta par 1 amatu un tiks veikta darbinieku iemaņu pilnveidošana.

02.08.2013. tika noslēgts līgums ar SIA „ZZ Dats” par resursu vadības programmas iegādi (t.sk., grāmatvedībai, budžeta plānošanai un personāla uzskaiti). Iepriekš tika izmantota grāmatvedības datorprogramma NAVISION, kas nebija atjaunināta no 2007.gada.

2014.gadā darbā tika pieņemta jauna galvenā grāmatvede, kas veica Grāmatvedības daļas darba organizācijas izvērtēšanu un darbinieku novērtēšanu. Veicot grāmatvedības uzskaites un resursu vadības sistēmas pilnveidošanu, darba procedūru optimizāciju un resursu vadības sistēmas moduļu savstarpēji integrētu risinājumu ieviešanu, darbinieki bija spiesti papildus apgūt, pārzināt un vienlaicīgi strādāt vairākos grāmatvedības uzskaites sistēmas moduļos, tādejādi nodrošinot finanšu līdzekļu efektīvāku izmantošanu. 2015.gadā dome nodrošināja daļas restrukturizāciju³⁸, slēdzot 1 amata vietu un papildinot amatu aprakstus tā, lai izveidotu darbinieku savstarpējas aizvietošanas sistēmu.

³⁶ 2011.gada 26.aprīļa sēdes protokols Nr.9 § 4.7.

³⁷ 22.07.2013. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/13/41 „Par noteikumu apstiprināšanu”.

³⁸ 2015.gada 27.janvāra lēmums Nr.22 „Par Grāmatvedības daļas iekšējo restrukturizāciju”.

2.11. Izpilddirektora darbības pilnveidošana

2010.gadā tika konstatēts, ka domes izpilddirektora pienākumos ir koncentrēts liels skaits uzdevumu, t.sk. arī saimnieciska rakstura, kā rezultātā viņam fiziski pietrūkst laika Administrācijas vadītāja pienākumu pilnvērtīgai veikšanai.

2.11.1. Pieņemt darbā jaunu izpilddirektoru. Uzdevums izpildīts 01.04.2011.³⁹.

2.11.2. Pilnvērtīgi veikt administrācijas vadītāja pienākumus.

Dome apstiprināja Administrācijas nolikumu⁴⁰, Attīstības un informācijas daļas reglamentu (AID)⁴¹, Personāldaļas reglamentu⁴², Būvvaldes reglamentu⁴³ un Kancelejas reglamentu⁴⁴, Sporta daļas reglamentu⁴⁵ un Sabiedrisko attiecību daļas reglamentu⁴⁶.

Tika apstiprināti Administrācijas Iekšējās kārtības noteikumi⁴⁷.

Nodrošinot izpildvaras darba nepārtrauktību, dome noteica kārtību, ka izpilddirektora īslaicīgas prombūtnes gadījumā viņu aizvieto domes finansists un AID vadītājs, kuri ir diplomēti speciālisti pašvaldību darba administratīvajos jautājumos.

Domē ir noteikts⁴⁸ dokumentu apjoms, kuriem piemērojams ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

Pašvaldības darba pilnveidošanai tika izveidots un 03.02.2014. darbu uzsāka Klientu apkalpošanas centrs, kas no 2015.gada oktobra nodrošina iedzīvotājiem pieejamību arī 8 valsts iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem.

Ir izstrādāts un domes mājaslapā publicēts Pašvaldības pakalpojumu katalogs, ar skaidrojumu par katru sniedzamo pakalpojumu un tā saņemšanas kārtību.

Ir apstiprināti iekšējie noteikumi par komandējumiem⁴⁹ un Pašvaldības laikraksta nolikums⁵⁰.

2.11.3. Nodrošināt budžeta pieņemšanas un izpildes kontroli.

2011.gadā tika apstiprināti „Noteikumi par pašvaldības budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību”. Budžeta izpildes kontrole tiek pastāvīgi nodrošināta rēķinu saskaņošanas, Iepirkumu plāna un Galveno pasākumu plāna izpildes gaitā, t.sk., ar grāmatvedības datorprogrammas moduļa palīdzību.

Katru gadu, līdz novembrim, dome aktualizē Attīstības programmas Rīcības plānu, kas ir pamats budžeta projekta investīciju sadaļas izstrādei.

Attiecībā uz budžeta izdevumiem, Pašvaldībā ir noteikts bāzes izdevumu apjoms katrai iestādei un struktūrvienībai, un tās pieaugums tiek plānots ne vairāk kā 3 % gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu.

³⁹ 2011.gada 28.februāra lēmums Nr.27 „Par izpilddirektora iecelšanu”.

⁴⁰ 2011.gada 24.maija sēdes protokols Nr.11 § 3.2.

⁴¹ 2011.gada 23.augusta sēdes protokols Nr.15 § 3.4.

⁴² 2011.gada 23.augusta sēdes protokols Nr.15. § 3.5.

⁴³ 2011.gada 27.septembra sēdes protokols Nr.19 § 3.1.

⁴⁴ 2011.gada 27.septembra sēdes protokols Nr.19 § 3.2.

⁴⁵ 2014.gada 28.janvāra sēdes protokols Nr.2 § 6.2.

⁴⁶ 2014.gada 25.marta sēdes protokols Nr.6.

⁴⁷ 06.05.2014. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/14/45 „Par darba kārtības noteikumiem”.

⁴⁸ 26.04.2013. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/13/27 „Par ierobežotas pieejamības informācijas statusa noteikšanu”.

⁴⁹ 2014.gada 25.februāra sēdes protokols Nr.3 § 16.

⁵⁰ 2014.gada 25.marta sēdes protokols Nr.6 § 27.

2.12. Ādažu PII bērnu ēdināšanas realizēšana ārpakalpojuma veidā

2010.gadā Ādažu pirmsskolas izglītības iestādes (PII) amatu sarakstā bija 6 virtuves darbinieki un iestāde patstāvīgi veica pārtikas produktu un virtuves inventāra iegādi, ēdināšanas bloka uzturēšanu, kā arī ēdiena gatavošanu.

Sākot ar 01.06.2011. Ādažu PII bērnu ēdināšana tiek realizēta kā ārpakalpojums un ir veikts amatu skaita samazinājums par 6 amata vietām.

2.13. Ārpakalpojuma cenu aptaujas veikšana par ēkas un teritorijas uzkopšanu Gaujas iela 30

2010.gadā ēkā Gaujas ielā 30, atradās Ādažu vidusskola, Sporta centrs, Bibliotēka un Pierīgas Bērnu un jaunatnes sporta skola. Ēkas un teritorijas uzturēšanu un uzkopšanu veica liels daudzums tehnisko darbinieku. Vidusskolas saimniecības daļas vadītājs nodarbojās ar saimniecības preču iegādi, norēķinus pārsvarā kārtojot kā avansa norēķinus (ar domes kases starpniecību), kas zināmā mērā apgrūtināja finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli.

28.06.2011. dome nolēma atbalstīt risinājumu līdzekļu samazināšanai, nosakot vidusskolas telpu uzkopšanai 15 apkopēju darba vietas un 723 m² uzkopjamo telpu platību vienai apkopējai. Pašvaldības ieskatā telpu uzkopšanas ārpakalpojuma risinājums nav lietderīgs.

2.14. Grozījumu veikšana Pašvaldības darba samaksas nolikumā

2010.gadā Pašvaldība konstatēja, ka apstiprinot darbinieku mēnešalgas, tika pieļautas kļūdas amata klasifikatoru, saimju un algu grupu noteikšanā, kā arī tika neprecīzi izvērtēta atsevišķu darbinieku noslodze un atbilstība ieņemamajam amatam. Minētie trūkumi novērsti 2011.gadā⁵¹.

Līdz 2014.gadam Pašvaldības darba samaksas nolikumā bija veikti tik daudzi grozījumi, ka 22.04.2014. dome to apstiprināja no jauna⁵².

2011.gadā tika apstiprināti⁵³ „Noteikumi par piemaksas noteikšanu par papildus darba veikšanu Ādažu novada pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem”, tika atkārtoti pārskatītas amatpersonu (darbinieku) amatu saimes un algu grupas un dome apstiprināja Pašvaldības amatu katalogu⁵⁴, kas tiek pastāvīgi aktualizēts, veicot kārtējās izmaiņas amatu sarakstos, kā arī tika apstiprināta⁵⁵ vienota atalgojuma sistēma ēku uzraugiem, amatierkolektīvu vadītājiem un koncertmeistariem.

2.15. Līguma ar Valsts policiju pārslēgšana par telpu nomu

2010.gadā dome izīrēja Valsts policijai telpas, 90,77 m² platībā, Gaujas ielā 16, nosakot nomas maksu 0,50 LVL par vienu kvadrātmetru mēnesī, neieskaitot PVN, un vēlāk pat nodeva telpas bezatlīdzības lietošanā, apmaksāja interneta pieslēgumu un nosakot maksu tikai par komunālajiem pakalpojumiem 1,09 mēnesī par vienu m², bez PVN.

⁵¹ 2011.gada 25.oktobra lēmums Nr.168 „Par pašvaldības institūciju amatpersonu un darbinieku amatu klasifikācijas pakāpēm”.

⁵² 2014.gada 22.aprīļa sēdes protokols Nr.9 § 22.

⁵³ 2011.gada 24.maija sēdes protokols Nr.11 § 3.3.

⁵⁴ 2011.gada 27.decembra sēdes protokols Nr.27 § 4.4.

⁵⁵ 2011.gada 23.augusta lēmums Nr.134 „Par vienotu atalgojuma sistēmu ēku uzraugiem, amatierkolektīvu vadītājiem un koncertmeistariem”.

2011.gada 2.maijā, pamatojoties uz Ādažu novada domes 26.04.2011. lēmumu Nr.68, starp Valsts policijas un domi tika noslēgts telpu nomas līgums un dome pārtrauca interneta pieslēguma apmaksu.

2013.gadā stājās spēkā grozījumi Valsts un pašvaldību finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumā, neparedzot tiesības pašvaldībām nodot savu mantu valsts iestādei bezatlīdzības lietošanā, tai skaitā iznomāt savu īpašumu par pazeminātu nomas maksu. 2013.gada 26.martā dome pieņēma lēmumu Nr.59 „Par telpu nomas līguma termiņa pagarināšanu un nomas maksas noteikšanu” un ar 2013. gada 1.maiju noteica nomas maksu LVL LVL 1,19 par vienu m2 mēnesī, neieskaitot PVN, maksu par komunālajiem pakalpojumiem LVL 1,14 par vienu m2 mēnesī, neieskaitot PVN, kā nepieciešamību apmaksāt nekustamā īpašuma nodokli.

2.16. Lietvedības programmas nomaiņa

2010.gadā domes Kanceleja izmantoja 2003.gada lietvedības programmu DOS vidē, kas nebija savietojama ar jaunām datorsistēmām un ar tās palīdzību nebija iespējams kontrolēt dokumentu apriti domē. Vienlaikus, Būvvaldei, Sociālajam dienestam, Dzimtsarakstu nodaļai, Bāriņtiesai bija savi dokumenti reģistri.

2011.gadā tika iegādāta dokumentu vadības sistēma (DVS) NAMEJS, kas 2012.gadā tika ieviesta Administrācijas darbā, 2013.gadā - domes iestāžu darbā un 2014.gadā - SIA „Ādažu Namsaimnieks” darbā, tādejādi ļaujot dokumentus skenēt, saglabāt pakārtotos un saistītos dokumentus un ar tiem veikto darbību vēsturi, kontrolēt dokumentu apriti un rezolūciju izpildi, kā arī būtiski samazināt dokumentu drukāšanas apjomus.

2.17. SIA „Ādažu Glābšanas dienests” reorganizācija un Pašvaldības policijas izveidošana

Ādažu novada dome 2004.gadā nodibināja SIA „Ādažu glābšanas dienests”, ar mērķi nodrošināt sabiedrisko kārtību un drošību. SIA saņēma licenci apsardzes pakalpojumiem un 2010.gada 1.novembrī veica apsardzi 950 objektos, t.sk., 7 Pašvaldības objektos. Ņemot vērā, ka pašvaldību funkcija nav apsardzes pakalpojumu nodrošināšanu un privātpersonai nav tiesības izdot administratīvos aktus, 27.10.2011. dome nolēma⁵⁶ izveidot iestādi „Pašvaldības policija”, paredzot, ka darbinieki tiks pieņemti darbā atlases procesa gaitā, nevis slēdzot darba līgumus ar SIA „Ādažu glābšanas dienests” darbiniekiem.

28.02.2012. dome apstiprināja⁵⁷ SIA „Ādažu Glābšanas dienests” reorganizācijas koncepciju, paredzot kapitāldaļu novērtēšanu un pārdošanu izsolē. Līdz izsoles procesa pabeigšanai, uzņēmums realizēja daļu no mantas Pašvaldībai (inventārs Pašvaldības policijas darbības nodrošināšanai) un citiem pircējiem, iegūtos finanšu līdzekļus izmantojot nodokļu parādu apmaksai.

25.07.2012. dome izsoles ceļā iegādājās SIA „Ādažu Glābšanas dienests” nekustamo īpašumu, Depo iela 2 (zemes gabals 0,1304 ha platībā un ēka) LVL 51'800 vērtībā, Pašvaldības policijas vajadzībām.

27.08.2012. notika SIA „Ādažu Glābšanas dienests” kapitāla daļu izsole. Par uzvarētāju kļuva SIA „STARBAG”. Izmaiņas SIA „Ādažu Glābšanas dienests” dalībnieku sarakstā reģistrētas

⁵⁶ 2011.gada 25.oktobra lēmums Nr.172 „Par Ādažu novada pašvaldības policijas izveidošanu”.

⁵⁷ 2012.gada 28.februāra lēmums Nr.44 „Par pašvaldības SIA „Ādažu Glābšanas dienests” reorganizāciju”.

komercregistrā 14.11.2012. un no šī brīža kapitāldaļas SIA „Ādažu Glābšanas dienests” domei nepieder.

Ādažu pašvaldības policija 15 darbinieku sastāvā, uzsāka pilnvērtīgu darbību 01.06.2012.

Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija 20.08.2012. uzdeva domei izvērtēt ieteikumu par Pašvaldības policijas dežuranta pienākumu apvienošanu ar Kultūrizglītības centra ēkas apsardzes darbinieka pienākumiem. Dome 25.09.2012. veica izvērtēšanu⁵⁸ un nolēma nemainīt esošo lietu kārtību.

2.18. Stingrākas Pašvaldības ieguldījumu pārraudzības sistēmas ieviešana

2.18.1. Izstrādāt katram Pašvaldības aktīvam pārvaldības politiku.

2011.gadā izpilddirektors tika norīkots⁵⁹ par atbildīgo darbinieku ar tiesībām veikt kapitālsabiedrību finansiālās un saimnieciskās darbības uzraudzību. 2016.gadā šie pienākumi tika pārdalīti⁶⁰ starp 6 darbiniekiem.

2011.gadā kapitālsabiedrības izstrādāja ilgtermiņa attīstības plānus laika posmam līdz 2015.gadam. 2015.gadā dome veica⁶¹ savas daļības kapitālsabiedrībās vērtēšanu un noteica tām turpmākos stratēģiskos mērķus, bet kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja SIA „Ādažu Namsaimnieks” un SIA „Ādažu Ūdens” attīstības stratēģijas turpmākajiem trīs gadiem.

2011.gadā tika apstiprināti noteikumi⁶² par kapitālsabiedrību budžeta izstrādāšanas, apstiprināšanas, izpildes un kontroles kārtību, nosakot budžeta formātu EKK atspoguļojumā.

2012.gadā kapitāla daļu turētāja pārstāvis apstiprināja kapitālsabiedrību 2011.gada pārskatu revīzijās atklāto nepilnību novēršanas pasākumu plānu⁶³ un 2013.gada jūnijā plāna izpilde tika sekmīgi pabeigta.

Dome apstiprināja noteikumus „Kārtība, kādā tiek noteikta un ieskaitīta pašvaldības budžetā izmaksājamā peļņas daļa par pašvaldības kapitāla izmantošanu”, kas 2016.gadā tika aizstāti⁶⁴ ar jauniem noteikumiem „Dividendēs izmaksājamās peļņas daļas noteikšanas un izmaksāšanas kārtība”, kā arī apstiprināja⁶⁵ ieteikumus pakalpojumu cenas noteikšanai.

27.08.2013., sakarā ar objektīviem apstākļiem, dome atzina par spēku zaudējušiem 6 dažādus lēmumus par Pašvaldības SIA „Ādažu Namsaimnieks” sniedzamo pakalpojumu maksas noteikšanu. 26.08.2014. apstiprināti „Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”⁶⁶.

24.04.2012. dome noslēdza pakalpojumu līgumu ar SIA „Ādažu Namsaimnieks” par Pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldīšanu un pilnvaroja uzņēmumu slēgt attiecīgus īres līgumus. 2015.gadā līgums tika pagarināts uz trīs gadiem.

⁵⁸2012.gada 25.septembra sēdes protokols Nr.14 § 11.

⁵⁹22.03.2012. rīkojums Nr.ADM/1-10-1/12/21 „Par atbildīgās personas iecelšanu pašvaldības kapitālsabiedrībās”.

⁶⁰14.03.2016. rīkojums Nr.ĀND/1-10-1/16/17 „Par kapitālsabiedrību pārraudzību”.

⁶¹2015.gada 26.maija lēmums Nr.102 „Par Ādažu novada domes daļības vērtējumu pašvaldības kapitālsabiedrībās”.

⁶² 13.12.2011. rīkojums Nr. 01-10-1/129 „Par noteikumu apstiprināšanu”.

⁶³ 14.06.2012. rīkojums Nr. ADM/1-10-1/12/48 „Par ziņojumu iesniegšanu”.

⁶⁴ 2016.gada 26.apriļa sēdes protokols Nr.6 § 31.

⁶⁵ 2013.gada 22.oktobra sēdes protokols Nr.15 § 17.

⁶⁶ 2014.gada 26.augusta sēdes protokols Nr. 20 § 17.

2012.gadā dome organizēja Pašvaldības siltumapgādes sistēmas un tās elementu apzināšanu, uzskaiti, vērtības noteikšanu un ieguldīšanu SIA „Ādažu Namsaimnieks” pamatkapitālā par LVL 127'614, saskaņā ar pamatlīdzekļu sarakstu⁶⁷.

26.11.2013. dome apstiprināja noteikumus „Ārējo finanšu avotu līdzfinansēto projektu ieviešanas kārtība”, 28.01.2014. - nolikumu par finansējuma piešķiršanu sporta veidiem un sporta pasākumu organizēšanai, 28.01.2014. - nolikumu sportistu apbalvošanai, 25.02.2014. – noteica jaunus maksas pakalpojumus un nomas maksas apmēru (aktualizēja 2015.gadā), 25.02.2014. pieņēma saistošos noteikumus „Par pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanu sabiedriski nozīmīgiem projektiem (pasākumiem)”, 25.03.2014. pieņēma saistošos noteikumus „Par braukšanas maksas atvieglojumiem sabiedriskajā transportā Ādažu novadā” (4 braucieniem mēnesī novada teritorijā un attiecas uz 558 pensionāriem, kuri ir 75 gadus veci un vecāki, un 35 politiski represētājām personām), ko aktualizēja 2015.gadā.

24.03.2014. dome panāca jauna sabiedrisko pārvadājumu maršruta atklāšanu novadā, lai organizētu skolēnu nogādāšanu līdz Ādažu vidusskolai. Pakalpojuma izmaksu un biļešu ieņēmumu starpība tiek apmaksāta no Pašvaldības budžeta.

24.02.2015. dome apstiprināja noteikumus „Ādažu novada pašvaldības aktīvu pārvaldība”⁶⁸, nosakot kārtību, kādā tiek nodrošināta aktīvu iegāde, to uzskaitē, uzturēšana, kontrole, inventarizācija un norakstīšana, kā arī nosaka iestāžu, struktūrvienību, darbinieku atbildību un pienākumus aktīvu pārvaldībā.

2.18.2. Ieguldījumu izvērtēšanu uzticēt Pašvaldības revidentam.

Dome 27.01.2015. slēdza revidenta amatu⁶⁹, jo ieguldījumu izvērtēšana un finanšu izlietojuma kontrole tiek nodrošināta saskaņā ar Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un domes noteikumiem „Pašvaldības kapitālsabiedrību pārvaldības noteikumi”. Iestāžu finanšu izlietojuma kontrole tiek nodrošināta ar zvērinātu revidentu, domes vadības, finansista un Grāmatvedības daļas starpniecību.

22.03.2016. dome nolēma, ka ieguldījumu izvērtēšana tiks veikta, nostiprinot struktūrvienību tiesības un pienākumus iekšējās kontroles jomā, nosakot precīzu atbildības jomu sadalījumu un izpildes kārtību attiecībā uz kapitālsabiedrību darba plānošanu, uzdevumu izpildi un darbības uzraudzību.

2.19. SIA „Gaujas Centrs” kapitāldaļu iegāde

28.03.2011. Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija apstiprināja grozījumus finanšu stabilizācijas projektā un sankcionēja domei aizdevuma saņemšanu 2`100`000 EUR apmērā uz 25 gadiem, lai izpildītu ar SIA „Axio Capital Fondi” panāktās vienošanās nosacījumus par izstāšanos no SIA „Gaujas centrs”.

11.04.2011. Pašvaldība parakstīja ar Valsts Kasi aizdevuma līgumu un 15.04.2011. pārskaitīja SIA „Axio Capital Fondi” 2`100`000 EUR.

2.20. Kultūrizglītības centra (KRIC) ēkas iegāde Gaujas iela 33A

Viens no lielākajiem domes realizētajiem projektiem 2008.-2010.gg. bija Kultūrizglītības centra būvniecība. 2008.gadā tika nodibināts kopuzņēmums SIA „Gaujas centrs” ar privāto

⁶⁷ 2012.gada 18.decembra lēmums Nr.245 „Par Ādažu novada pašvaldībai piederošas mantas atsavināšanu”.

⁶⁸ 2015.gada 24.februāra sēdes protokols Nr.3 § 22.

⁶⁹ 2015.gada 27.janvāra lēmums Nr.25 „Par izmaiņām Ādažu novada domes amatu sarakstā”.

partneri „Modus-R”, ar domes finanšu līdzdalību un zemes ieguldījumu, paredzot, ka uzņēmuma mērķis ir tikai Kultūrizglītības centra projekta attīstīšana. Projekta kopējās izmaksas bija 6.5 mlj. latu (t.sk. PVN), no kuriem 30% bija SIA „Gaujas centrs” pašu ieguldījums (nodrošināja SIA „Axio capital fondi”), bet 70% - a/s „SEB banka” finansējums.

Sākotnēji tika paredzēts, ka Pašvaldība ēku varētu atpirkt no SIA „Gaujas centrs” sadalot maksājumus 25 gadu laikā, bet ņemot vērā, ka 2009.gada valsts budžeta likumā tika iestrādāta norma, kas aizliedza pašvaldībām uzņemties ilgtermiņa saistības, Pašvaldība atlika pirkuma līguma izpildi uz vienu gadu un uzsāka ēku nomāt savām iestādēm un struktūrvienībām.

16.09.2011. tika noslēgta vienošanās ar SIA „Gaujas centrs” par nekustamo īpašumu pirkšanu – ēku „Kultūrizglītības centrs” (6582.2 m²) un nekustamo īpašumu „Gaujas parks” (zemes gabals 1,42 ha platībā).

23.09.2011. dome saņēma Valsts kases aizdevumu Ls 4`658`719, uz 20 gadiem un atgriezta SIA „Gaujas centrs” ēkas celtniecībai ņemto aizdevumu no SEB bankas Ls 3`783`733 apmērā un nomaksāja valstij atmaksājamo priekšnodokļa summu Ls 874`986 apmērā.

06.10.2011. iegādātie īpašumi reģistrēti Zemesgrāmatā uz domes vārda.

2.21. KRIC ēkas apsaimniekošanas reorganizācija

19.09.2011. dome apstiprināja KRIC apsaimniekošanas koncepciju⁷⁰, nosakot uzdevumus un atbildīgās personas ēkas pārvaldīšanai, apsaimniekošanai un darījuma attiecību pārjaunošanai. Laika posmā no 19.09.2011. līdz 14.03.2012. (līdz apsaimniekošanas reorganizācijas pabeigšanai) dome sniedza finanšu ministram un Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgajai komisijai ikmēneša atskaites par koncepcijas izpildes gaitu.

Līgumi par ēkas apkopi un uzturēšanas un apsardzes sistēmas uzturēšanas pakalpojumiem tika noslēgti 2012.gada aprīlī.

2.22. SIA „Gaujas Centrs” likvidēšana

25.10.2011. dome nolēma likvidēt SIA „Gaujas centrs”, iecelt uzņēmuma likvidatoru, kura uzturēšanu apmaksāja Dome⁷¹. Uzņēmums algoja grāmatvedi.

08.11.2011. tika izsludināta uzņēmuma likvidācija,

Ar 16.04.2012. LR Uzņēmumu reģistra lēmumu Nr. 6-12/49440/1 „Par komercsabiedrības izslēgšanu no komercreģistra”, tika pabeigta SIA „Gaujas Centrs” likvidācija.

Ādažu novada dome ir izpildījusi visus finanšu stabilizācijas projektā noteiktos uzdevumus, atjaunojot Pašvaldības finansiālas un saimnieciskās darbības stabilitāti, būtiski paaugstinot budžeta plānošanas un izpildes disciplīnu, nosakot aktīvu pārvaldības un ieguldījumu kārtību, kā arī pilnveidojot darba procedūras un iekšējās kontroles sistēmu.

⁷⁰ 2011.gada 19.septembra lēmums Nr.141 „Par nekustamā īpašuma – ēkas, Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā, apsaimniekošanas koncepcijas un SIA „Gaujas centrs” pastāvēšanas nepieciešamības un lietderības izvērtējuma apstiprināšanu”.

⁷¹ 2011.gada 25.oktobra lēmums Nr.166. „Par SIA „Gaujas centrs” likvidācijas procesa uzsākšanu”.

3. Pārskats par Pašvaldības finanšu stāvokli

3.1. Finanšu stāvoklis, uzsākot finanšu stabilizāciju.

Pašvaldības saistību apmērs, kopā ar iepriekšējo gadu parādiem, kurām 2010.gadā iestājās atmaksas termiņš, veidoja 43,1 % no kārtējā saimnieciskā gada pamatbudžeta ienākumiem (atskaitot mērķdotācijas un iemaksas Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā).

Aizņēmumu, galvojumu un citu ilgtermiņa saistību apmērs (t.sk., arī ikgadējais maksājums 1'023'682 euro par Kultūrizglītības centra ēkas iegādi) bija 2'316'602 euro, jeb 34,2 %.

Kavētie maksājumi bija 602'071 euro, jeb 8,9 % (t.sk., nodokļu parādi). Vienlaicīgi, Pašvaldībai tika noteikts pienākums veikt neatbilstoši mērķim izlietota aizņēmuma daļas atmaksu 969'085 euro apmērā, kura veikšanai tai nebija pieejami savi finanšu resursi.

3.2. Finanšu stāvoklis, piesakot finanšu stabilizācijas izbeigšanu.

3.2.1. Nodokļu parādi un kavētie maksājumiem par aizņēmumiem vai pret kreditoriem.

16.01.2011. Pašvaldības ziņojumā finanšu ministram „Ceturkšņa pārskats par finanšu stabilizācijas procesa gaitu un stabilizācijas projekta izpildi” ir ietverts apliecinājums, ka Pašvaldībai nav nodokļu parādu, kam būtu iestājies maksāšanas termiņš.

15.04.2011. Pašvaldības ziņojumā finanšu ministram „Ceturkšņa pārskats par finanšu stabilizācijas procesa gaitu un stabilizācijas projekta izpildi” ir ietverts apliecinājums, ka Pašvaldībai nav kavēti maksājumi par aizņēmumiem.

16.01.2012. Pašvaldības ziņojumā finanšu ministram ir norādīta fakta konstatācija par kavēto maksājumu neesamību pret piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem.

Visos Pašvaldības ziņojumos finanšu ministram „Ceturkšņa pārskats par finanšu stabilizācijas procesa gaitu un stabilizācijas projekta izpildi”, no 2011.gada janvāra līdz 2016.gada maijam, analizējot budžeta izpildi konstatēts, ka Pašvaldības finanšu stāvoklis ir stabils.

3.2.2. Pašvaldības finanšu disciplīna un budžeta izpilde.

2012.-2015.gadā zvērināti revidenti sniedza pozitīvus atzinumus par Pašvaldības gada finanšu pārskatiem (neatkarīgu revidentu ziņojums par 2016.gadu – 3.pielikumā). Revidentu ziņojumos vadībai katru gadu tika sniegti t.s. „tradicionālie” papildu ieteikumi grāmatvedības uzskaites pilnveidošanai, piemēram, nekavēt nepabeigto būvniecības objektu izdevumu norakstīšanu, ja Pašvaldība ilgstoši neveic būvniecību, savlaicīgi salīdzināt Pašvaldības nekustamā īpašuma uzskaites datus ar valsts reģistru datiem, kā arī veikt grāmatvedības atsevišķu ierakstu precizēšanu vai pilnveidošanu. Minētie ieteikumi 2012.-2015.gadā tika izpildīti.

Sākot ar finanšu stabilizācijas uzsākšanas brīdi un visā tās gaitā, stingra Pašvaldības finanšu līdzekļu rīcības disciplīna, izvērtējot izdevumu nepieciešamību un to ekonomisko pamatotību, kā arī veicot atbildīgu budžeta plānošanu un izpildi, ļāva katru gadu noslēgt ar nozīmīgu finanšu līdzekļu atlikumu pamatbudžetā (EUR):

01.01.2012.	01.01.2013.	01.01.2014.	01.01.2015.	01.01.2016.
590'898	1'357'371	2'575'564	3'538'045	3'357'799

Arī Pašvaldības pamatbudžeta izpilde 2016.gada pirmajos četros mēnešos (4.pielikums) apstiprina iepriekšminēto tendenci.

3.2.2. Aizņēmumi.

Pašvaldības aizņēmumu (saistību) apmērs atspoguļo nepieciešamo līdzekļu apjomu aizņēmumu pamatsummas un procentu maksājumiem kārtējā gadā, kā arī finanšu slogu attiecībā pret kopējiem budžeta ieņēmumiem (detalizētu informāciju par kredītsaistību raksturojumu, apjomiem un termiņiem sk. 6.pielikumā). 2016.gada 1.janvārī domes ilgtermiņa faktisko un plānoto saistību apjoms veidoja 10,3 % no plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem 2016.gadam (atskaitot transferta ieņēmumus no valsts budžeta noteiktam mērķim un plānotās iemaksas Pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā) un ir 8-11% robežās 2017.– 2020.gadam.

Pēdējos divos gados dome veica aizņēmumu kārtējā gada pamatsummu pilnīgu atmaksu jau gada sākumā, tādējādi samazinot aizņēmumu procentu maksājumu kopsummu.

Plānojot investīcijas un to finansēšanas iespējas, dome izstrādāja ilgtermiņa naudas plūsmu. Pieņēmumi nākotnes ieņēmumu izmaiņām ir balstīti uz pēdējo gadu ieņēmumu izmaiņu tendenci, tāpēc lielākās ieņēmumu pozīcijas - iedzīvotāju ienākuma nodokļa prognoze, ir ar pieaugumu 5-8 % nākošo 3 gadu laikā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu. Attiecībā uz budžeta izdevumiem, Pašvaldībā ir noteikts bāzes izdevumu apjoms katrai iestādei un struktūrvienībai, un tās pieaugums ir plānots ne vairāk kā 3 % gadā, salīdzinot ar iepriekšējo gadu.

Dome rūpīgi vērtē piedāvāto Eiropas Savienības un citu finansējuma avotu līdzfinansēto projektu pieejamību nepieciešamo investīciju projektu īstenošanai, paredzot veikt aizņēmumus, galvenokārt, ES struktūrfondu līdzfinansēto projektu realizācijai un ceļu rekonstrukcijas projektiem.

Domes plānotajā naudas plūsmā ir ņemti vērā paredzamie aizņēmumi nākotnē un līdz šim uzņemtas saistības aizņēmumu atmaksām tā, lai to ietekme uz budžeta izdevumiem būtu samērīga ar pašvaldībām noteikto finanšu saistību ierobežojumiem, spēju izpildīt aizņēmumu maksājumus un apmaksāt visus citus izdevumus pašvaldību funkciju izpildei (detalizētu informāciju par naudas plūsmu aizņēmumu atmaksām un investīciju projektiem, kuriem plānoti aizņēmumi, sk. 7.pielikumā).

Ādažu novada pašvaldības finanšu situācija ir stabila, tai nav nodokļu parādu, nav kavētu maksājumu par aizņēmumiem un pret kreditoriem, kā arī ilgtermiņa naudas plūsma ir balstīta uz ieņēmumu piesardzīgu prognozi un izdevumu samērīgumu ar finanšu saistību ierobežojumiem, spēju izpildīt aizņēmumu maksājumus un citus izdevumus pašvaldībām noteikto funkciju izpildei.

4. Secinājumi

1. Ādažu novada pašvaldībai nepastāv ārkārtējas vai cita veida finanšu grūtības un neviena no likuma „Par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību” 2.pantā minētajām pazīmēm:
 - 1) uzņemto saistību apmērs 2016.gadā ir 10,1% un turpmākajos 6 gados ir 8-11% robežās pret 2016.gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem (bez valsts budžeta transfertiem un iemaksām PFIF);
 - 2) nav kavēto maksājumu pret piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem, t.sk., nodokļu parādu;
 - 3) Pašvaldība ir finansiāli spējīga veikt uzņemto kredītsaistību izpildi.
2. Ādažu novada pašvaldības finanšu situācija ir stabila, tās ilgtermiņa naudas plūsma ir balstīta uz ieņēmumu piesardzīgu prognozi un izdevumu samērīgumu ar finanšu saistību ierobežojumiem, kā arī spēju izpildīt aizņēmumu maksājumus un citus izdevumus pašvaldībām noteikto funkciju izpildei.
3. Finanšu stabilizācijas procesa gaitā Ādažu novada pašvaldība nodrošināja stingru finanšu līdzekļu rīcības disciplīnu, izvērtējot izdevumu nepieciešamību un to ekonomisko pamatotību, kā arī veicot atbildīgu budžeta plānošanu un izpildi, katru gadu noslēdzot ar nozīmīgu finanšu līdzekļu atlikumu pamatbudžetā un saņemot zvērinātu revidentu pozitīvus atzinumus par gada finanšu pārskatiem.
4. Ādažu novada pašvaldība ir izpildījusi visus finanšu stabilizācijas projekta plānā noteiktos uzdevumus, atjaunojot finansiālas un saimnieciskās darbības stabilitāti, būtiski paaugstinot budžeta plānošanas un tā izpildes disciplīnu, nosakot aktīvu pārvaldības un ieguldījumu kārtību, kā arī pilnveidojot iekšējās kontroles sistēmu un darba procedūras.
5. Ādažu novada domes ieskatā šajā pieteikumā iekļautā argumentācija ir pārliecinoša un esošais tiesiskais regulējums ir pietiekošs, lai Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija varētu to atbalstīt un finanšu ministrs varētu pieņemt pozitīvu lēmumu par Ādažu novada pašvaldībai noteiktās finanšu stabilizācijas izbeigšanu

Pielikumi

1.pielikums

Finanšu ministra 13.05.2016. vēstule Nr.13-1-06/2558 „Par Ādažu novada finanšu stabilizācijas procesu”



Finanšu ministrija

Smilšu iela 1, Rīga, LV-1919, tālr. 67095689, 67095578, fakss 67095503, e-pasts pasts@fm.gov.lv, www.fm.gov.lv

Rīgā

13.05.2016 Nr. 13-1-06/2558
Uz _____ Nr. _____

✓ Ādažu novada domes priekšsēdētājam
M.Sprindžuka kungam

Informācijai: Ādažu novada pašvaldības
finanšu stabilizācijas procesa uzraudzei
N.Dardetes kundzei

Par Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesu

Saskaņā ar finanšu ministra 2010.gada 29.oktobra rīkojumu Ādažu novada pašvaldībā (turpmāk - Pašvaldība) ir uzsākts finanšu stabilizācijas process, (turpmāk - stabilizācijas process), kura laikā Finanšu ministrija ir nodrošinājusi stingru Pašvaldības finansiālās darbības uzraudzību un kontroli. Detalizēti izvērtējot Pašvaldības finanšu situāciju, stabilizācijas projekta ietvaros veiktos pasākumus, uzskatām, ka Pašvaldības ieguldītais darbs un Finanšu ministrijas nodrošinātā uzraudzība stabilizācijas procesa laikā ir sasniegusi savu mērķi:

- 1) Pašvaldībai šobrīd nav konstatēta neviena no likuma "Par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību" 2.pantā minētajām pazīmēm, kuru dēļ tika uzsākts stabilizācijas process.
- 2) Pašvaldība ir izpildījusi visus stabilizācijas projektā paredzētos pasākumus.
- 3) Pašvaldībai ir stabila finanšu situācija, tajā skaitā no finanšu stabilizācijas uzsākšanas brīža būtiski pieaudzis pašvaldības finanšu līdzekļu atlikums.
- 4) Pašvaldība ir veikusi stabilizācijas aizdevumu pirmstermiņa atmaksu gada ietvaros.
- 5) Pašvaldība ir spējīga uzņemties jaunas aizņēmumu un galvojumu saistības atbilstoši vispārējai pašvaldību aizņemšanās kārtībai, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās normas, tajā skaitā par budžeta līdzekļu lietišķu un ekonomisku izlietošanu.

Finanšu ministrija atzinīgi novērtē stabilizācijas procesa laikā veikto sadarbību ar Pašvaldību un, pamatojoties uz minēto, ir gatava uzsākt skatīt jautājumu par Pašvaldības stabilizācijas procesa izbeigšanu. Līdz ar to, ierosinām Jums izvērtēt

Ādažu novada domes
SĀKUMS 2016.05.16/2219-F
2016.05.16. ucaijs

iespēju izstrādāt un Ādažu novada domē apstiprināt stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu, kuram pievienota informācija atbilstoši Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas pastāvīgās komisijas (turpmāk – Komisija) 2016.gada 5.maija sēdes lēmumam. Minēto pieteikumu kopā ar stabilizācijas procesa uzrauga atzinumu lūdzam iesniegt Komisijā izvērtēšanai.

Pielikumā: Izraksts no Komisijas 2016.gada 5.maija sēdes protokola Nr.2 uz 1 lp.

Ministre



D.Reizniece - Ozola

Ticmane 67-095-420
Linda.Ticmane@fm.gov.lv

PAŠVALDĪBU FINANŠU STABILIZĀCIJAS PROJEKTU
SASKAŅOŠANAS PASTĀVĪGĀ KOMISIJA

SMILŠU IELĀ 1, RĪGĀ, LV- 1919, TĀLRUNIS (371) 67095420

IZRAKSTS

no Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas pastāvīgās
komisijas 2016.gada 5.maija sēdes protokola Nr.2.

Rīgā

Par Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesu

Detalizēti izvērtējot Ādažu novada pašvaldības finanšu situāciju, visus veiktos pasākumus finanšu stabilizācijas projekta ietvaros, **komisija nolemj:**

1. Pieņemt zināšanai Ādažu novada pašvaldības un tās finanšu stabilizācijas procesa uzrauga (turpmāk- Uzraugs) iesniegtos ceturkšņa pārskatus par Ādažu novada pašvaldības finanšu stabilizācijas procesa gaitu 2016.gada 1.ceturksnī;
2. Pieņemt zināšanai Ādažu novada domes apstiprinātos grozījumus finanšu stabilizācijas projektā atbilstoši Ādažu novada domes 2016.gada 23.februāra lēmumam Nr.33 "Par grozījumiem finanšu stabilizācijas projektā" un 2016.gada 22.marta lēmumam Nr.53 "Par grozījumiem finanšu stabilizācijas procesā";
3. Ādažu novada domei pēc finanšu ministres vēstules saņemšanas, izvērtēt iespēju izstrādāt un Ādažu novada domē apstiprināt finanšu stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu, kam pievienota pamatojoša un analītiska informācija par pašvaldības finanšu situāciju un kopsavilkums par stabilizācijas projektā paredzēto pasākumu izpildi;
4. 3.punktā minēto pieteikumu kopā ar Uzrauga atzinumu iesniegt komisijai izskatīšanai;
5. Ja Ādažu novada dome pieņem lēmumu apstiprināt stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu, kopā ar minēto pieteikumu iesniegt 2016.gada 2.ceturkšņa pārskatu par stabilizācijas procesa gaitu (par periodu līdz stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikuma apstiprināšanai Ādažu novada domē).

Komisijas priekšsēdētājas vietniece



I.Komisare

Ādažu novada domes 2016.gada 16.maija lēmums Nr.99 „Par finanšu stabilizācijas izbeigšanu”



ĀDAŽU NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr.90000048472
Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164
tālrunis 67997350, fakss 67997828, e-pasts dome@adazi.lv

LĒMUMS
Ādažu novadā

2016.gada 16.maijā

Nr. 99

Par finanšu stabilizācijas izbeigšanu

Ādažu novada dome (turpmāk – Dome) izskatīja finanšu ministra 2016.gada 13.maija vēstuli Nr.13-1-06/2558 „Par Ādažu novada finanšu stabilizācijas procesu”, ar ierosinājumu izvērtēt iespēju izstrādāt un Ādažu novada domē apstiprināt stabilizācijas procesa izbeigšanas pieteikumu.

Izvērtējot Ādažu novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finanšu stāvokli, Dome konstatēja, ka:

- 1) Pašvaldībai nepastāv ārkārtējas vai cita veida finanšu grūtības un neviena no likuma „Par pašvaldību finanšu stabilizēšanu un pašvaldību finansiālās darbības uzraudzību” 2.pantā minētajām pazīmēm;
- 2) Pašvaldības uzņemto saistību apmērs 2016.gadā ir 10,1% un turpmākajos 6 gados ir 8-11% robežās pret 2016.gada plānotajiem pamatbudžeta ieņēmumiem;
- 3) Pašvaldības finanšu situācija ir stabila, nav nodokļu parādu, nav kavētu maksājumu par aizņēmumiem un pret kreditoriem, kā arī ilgtermiņa naudas plūsma ir balstīta uz ieņēmumu piesardzīgu prognozi un izdevumu samērīgumu, t.sk., finanšu saistībām;
- 4) Pašvaldība ir izpildījusi visus finanšu stabilizācijas projektā noteiktos uzdevumus, atjaunojot finanšu stabilitāti, paaugstinot budžeta plānošanas un izpildes disciplīnu, nosakot aktīvu pārvaldības un ieguldījumu kārtību, kā arī pilnveidojot iekšējās kontroles sistēmu un darba procedūras;
- 5) gan Finanšu ministrija, gan arī Pašvaldība ir atzinīgi novērtējušas sadarbību stabilizācijas procesa laikā un tās rezultātus;
- 6) Pašvaldības pieteikumu finanšu stabilizācijas atcelšanai ir saskaņojis finanšu stabilizācijas procesa uzraugs un pieteikumā iekļautā argumentācija ir pārliecinoša, lai Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgā komisija varētu atbalstīt, bet finanšu ministrs - pieņemt pozitīvu lēmumu par finanšu stabilizācijas izbeigšanu.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Apstiprināt iesniegumu „Ādažu novada domes pieteikums finanšu stabilizācijas izbeigšanai” (pielikumā).
2. Domes priekšsēdētājam M.Sprindžukam šo lēmumu nosūtīt finanšu ministram un Pašvaldību finanšu stabilizācijas projektu saskaņošanas patstāvīgajai komisijai.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Zvērinātu revidentu komercsabiedrība SIA "AUDITORFIRMA PADOMS"

Reģ.Nr. 40002056598; LZRA komercsabiedrības licence Nr.68
Juridiskā adrese: Ķekavas nov., Ķekavas pag., Lapenieki, "Bērzavoti k-3" - 24C, LV-2111
Biroja adrese: Mūkusalas iela 33, Rīga, LV-1004
Tālr.: +37167627940, Fakss: +37167627941, Mob. tālr.: +37129239651



NEATKARĪGU REVIDENTU ZIŅOJUMS

Rīgā

*Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas laiks*

Nr.9/2016

ĀDAŽU NOVADA DOMEI

Ziņojums par finanšu pārskatu

Mēs esam veikuši ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS (turpmāk tekstā „Pašvaldība”) 2015. gada finanšu pārskata revīziju. Revidētais 2015. gada finanšu pārskats ietver:

1. 2015. gada 31. decembra pārskatu par Pašvaldības finansiālo stāvokli – veidlapa Nr.1 "Balance",
2. 2015. gada pārskatu par Pašvaldības darbības finansiālajiem rezultātiem – veidlapa Nr.4-3,
3. Pašvaldības pašu kapitāla (neto aktīva) izmaiņu pārskatu par 2015. gadu – veidlapa Nr.4-1,
4. Pašvaldības naudas plūsmas pārskatu par 2015. gadu – veidlapa Nr.2-NP,
5. finanšu pārskata pielikumus, kas noteikti Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” 4.5. punktā, grāmatvedības uzskaites pamatprincipu aprakstu, pārskatu skaidrojumus, t.sk. skaidrojumus par budžeta izpildi.

Vadības atbildība par finanšu pārskata sagatavošanu

Vadība ir atbildīga par šī finanšu pārskata sagatavošanu un tajā sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 “Gada pārskata sagatavošanas kārtība” nosacījumiem, kā arī finanšu pārskata, kas nesatur ne krāpšanas, ne kļūdu izraisītas būtiskas neatbilstības, sagatavošanu.

Revidentu atbildība

Mēs esam atbildīgi par atzinumu, ko, pamatojoties uz mūsu veikto revīziju, izsakām par šo finanšu pārskatu. Mēs veicām revīziju saskaņā ar Starptautiskajiem revīzijas standartiem. Šie standarti nosaka, ka mums jāievēro ētikas prasības un jāplāno un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatā nav būtisku neatbilstību.

Revīzija ietver procedūras, kas tiek veiktas, lai iegūtu revīzijas pierādījumus par finanšu pārskatā uzrādītajām summām un atklāto informāciju. Procedūras tiek izvēlētas, pamatojoties uz revidentu profesionālu vērtējumu, ieskaitot krāpšanas vai kļūdu izraisītu būtisku neatbilstību riska novērtējumu finanšu pārskatā. Veicot šo riska novērtējumu, revidenti ņem vērā iekšējo kontroli, kas izveidota, lai nodrošinātu finanšu pārskata sagatavošanu un tajā

sniegtās informācijas patiesu atspoguļošanu, ar mērķi noteikt apstākļiem piemērotas revīzijas procedūras, bet nevis lai izteiktu atzinumu par kontroles efektivitāti. Revīzija ietver arī pielietoto grāmatvedības uzskaites principu un vadības veikto grāmatvedības aplēšu pamatotības izvērtējumu, kā arī finanšu pārskata vispārējā izklāsta izvērtējumu.

Uzskatām, ka mūsu iegūtie revīzijas pierādījumi ir pietiekami un atbilstoši mūsu revidentu atzinuma izteikšanai.

Atzinums

Mūsaprāt, iepriekš minētais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS finansiālo stāvokli 2015. gada 31. decembrī, kā arī par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmām 2015. gadā, saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2013.gada 15.oktobra noteikumu Nr.1115 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība" nosacījumiem.

Ziņojums par citu juridisko un regulējošo prasību izpildi

Mēs esam iepazinušies arī ar vadības ziņojumu par 2015. gadu, kas atspoguļots gada pārskata sadaļā Vadības ziņojums - ZINO, un neesam atklājuši būtiskas neatbilstības starp šajā vadības ziņojumā un 2015. gada finanšu pārskatā atspoguļoto finanšu informāciju.

SIA „Auditorfirma Padoms”
Licence Nr. 68

Vaira Šķibeļe
Valdes priekšsēdētāja
Zvērināta revidente
Sertifikāts Nr. 24

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR
DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Vaira Šķibeļe 29239651
info@auditorfirmapadoms.lv

4.pielikums

Ādažu novada pašvaldības budžeta izpilde (01.01. – 30.04.2016.)

(euro)

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Gada plāns	Izpilde no gada sākuma	Izpilde % pret gada plānu	Pārskata mēneša izpilde
II.	KOPĀ IZDEVUMI	16 681 204	3 429 706	20,56	1 012 894
II.1	Izdevumi atbilstoši funkcionālajām kategorijām	16 681 204	3 429 706	20,56	1 012 894
01.000	Vispārējie valdības dienesti	2 716 594	753 996	27,76	224 310
03.000	Sabiedriskā kārtība un drošība	341 916	73 232	21,42	25 264
04.000	Ekonomiskā darbība	77 000	17 180	22,31	4 958
06.000	Teritoriju un mājojumu apsaimniekošana	3 868 162	523 443	13,53	130 512
08.000	Atpūta, kultūra un reliģija	1 477 145	278 004	18,82	60 381
09.000	Izglītība	7 652 874	1 649 359	21,55	529 520
10.000	Sociālā aizsardzība	547 513	134 492	24,56	37 949
II.2	Izdevumi atbilstoši ekonomiskajām kategorijām	16 681 204	3 429 706	20,56	1 012 894
1.0.	Uzturēšanas izdevumi	13 606 761	3 281 079	24,11	999 663
1.1.	Kārtējie izdevumi	11 322 901	2 629 061	23,22	797 223
1000	Atbildība	6 647 309	1 526 891	22,97	512 902
2000	Preces un pakalpojumi	4 675 592	1 102 170	23,57	284 321
3000	Subsīdijas un dotācijas	48 000	9 135	19,03	1 685
6000	Sociālie pabalsti	223 127	55 283	24,78	10 497
7000	Uzturēšanas izdevumu transferti, pašu resursu maksājumi, starptautiskā sadarbība	1 961 761	581 192	29,63	187 064
5000	Pamatkapitāla veidošana	3 074 443	148 627	4,83	13 231

Izziņa par naudas līdzekļu un noguldījumu atlikumiem

Klasifikācijas kods	Rādītāju nosaukums	Izpilde no gada sākuma
F20010000 AS	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums gada sākumā	3 357 799
F20010000 AB	Naudas līdzekļu un noguldījumu atlikums perioda beigās	3 669 705

ŠIS DOKUMENTS IR SAGATAVOTS UN ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS EPĀRSKATU SISTĒMĀ

Ādažu novada pašvaldības veiktie aizņēmumi finanšu stabilizācijai

Stabilizācijas kārtā/posms	Aizdevuma mērķis	Aizdevuma līguma parakstīšanas datums	Aizdevuma atmaksas termiņš	Aizdevuma summa, euro	Atmaksātā aizdevuma summa, euro	Parāds uz 2016.gada sākumu, euro	Parāds uz 2016.gada 30.aprīli, euro
I kārtas 1.posms	Nemto aizņēmumu daļas, kas izlietota neatbilstoši mērķiem, atmaksai	29.12.2010	25.12.2015	969 085	969 085	0	0
I kārtas 2.posms	Saistību dzēšanai atbilstoši 2011.gada 23.marta noslēgtajai vienošanai starp Ādažu novada domi, SIA "Axio Capital Fondi" un SIA "Gaujas centrs"	11.04.2011	20.04.2036	2 099 988	34 149	2 065 839	1 980 467
I kārtas 3.posms	Saistību dzēšana pret SIA „Gaujas centrs” (aizdevuma no SEB banka izpildei 5 383 767 euro un PVN nomaksai 1 244 993 euro)	22.09.2011	20.12.2031	6 628 760	347 181	6 281 579	5 888 979
II kārtas 1 posms	Pamatkapitāla palielināšanai SIA „Ādažu Ūdens” ar mērķi nodrošināt pašvaldības līdzfinansējumu ES līdzfinansētā projekta „Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos” īstenošanai	11.07.2012	25.03.2032	871 076	42 765	828 311	799 853
II kārtas 2 posms	Pamatkapitāla palielināšanai SIA „Ādažu Ūdens” ar mērķi nodrošināt Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu ES līdzfinansētā projekta "Ūdenssaimniecības pakalpojumu attīstība Ādažos, 2.kārta" īstenošanai, tajā skaitā: 2013.gadā 184 973 euro, 2014.gadā 335 949 euro	26.11.2013	25.11.2023	520 922	57 863	463 059	105 177
Kopā:				11 089 832	1 451 044	9 638 788	8 774 476

Ādažu novada pašvaldības finanšu saistību apmērs

Aizdevuma mērķis	Līguma dat.	Līguma termiņš	Līgumsumma EUR	Atlikusi pamatsumma EUR uz 31/12/2015	Veids	Kopā 2016. gadā	Kopā 2017.gadā	Kopā 2018. gadā	Kopā 2019. gadā	Kopā 2020. gadā	Kopā 2021. gadā	Kopā 2022. gadā	No 2021. - 2032.
1 Sporta centra un peldbaseina izbūve	23.01.2006.	20.01.2016.	853 723	25 862	pamats. %	25 862 22	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
2 Gaujas ielas posma rekonstrukcija	14.11.2006.	20.11.2016.	426 862	42 686	pamats. %	42 686 155	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
3 Sporta centra un peldbaseina izbūve	14.11.2006.	20.11.2016.	498 005	49 800	pamats. %	49 800 180	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
4 Kadagas PII būvniecība	08.05.2007.	20.03.2017.	1 422 872	78 780	pamats. %	63 016 274	15 764 46	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
5 Pasta ielas renovācija	08.05.2007.	20.03.2017.	711 436	96 720	pamats. %	77 370 336	19 350 57	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
6 Ādažu PII renovācija	26.04.2008.	20.04.2018.	640 292	146 760	pamats. %	58 696 745	58 696 463	29 368 60	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
7 SIA "Ādažu slimnīca" pamatkapitāls	17.06.2008.	20.04.2018.	213 431	41 742	pamats. %	16 687 145	16 687 132	8 368 17	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
8 Stabilizācijas aizdevums - 1.kārtas 2.posms	11.04.2011.	2036.04.20	2 099 989	2 065 839	pamats. %	85 372 6 420	97 945 12 832	97 945 12 071	97 945 11 911	97 945 11 191	97 945 10 390	97 945 9 749	1 392 798 1 375 444
9 Stabilizācijas aizdevums - 1.kārtas 3.posms	2011.09.22	20.12.2031.	6 628 760	6 281 579	pamats. %	392 599 29 978	392 599 43 350	392 599 40 386	392 599 37 422	392 599 36 310	392 599 32 605	392 599 29 641	3 533 387 266 771
10 Stabilizācijas aizdevums - 2.k. 1.p. Kohēzijas projekts	2012.07.06	2032.03.25	871 076	828 311	pamats. %	28 457 5 019	53 324 5 451	53 324 5 078	53 324 4 706	53 324 4 566	53 324 4 100	53 324 3 727	479 912 30 191
11 Stabilizācijas aizdevums - 2.k. 2.p. Kohēzijas projekts II kārtā	2013.11.26	2023.11.25	520 922	463 059	pamats. %	57 882 2 727	57 882 2 738	57 882 2 325	57 882 1 911	57 882 1 756	57 882 1 240	57 882 827	57 882 4 133
12 Stabilizācijas aizdevums - Jaunās skolas būvniecībai	01.03.2016.		6 610 350		pamats. %	0 2 307	0 22 219	20 000 41 796	28 000 46 125	60 345 46 051	220 345 45 579	220 345 44 034	2 143 105 382 408
13 Stabilizācijas aizdevums - Atekas ielas rekonstrukcijai	01.03.2016.		723 100		pamats. %	0 129	0 3 842	24 103 5 027	24 103 4 837	24 103 4 773	24 103 4 562	24 103 4 393	216 927 38 017
14 Stabilizācijas aizdevums - Gaujas ielas rekonstrukcijai	01.03.2016.		1 710 632		pamats. %	0 2 535	0 9 701	20 000 11 956	28 000 11 778	57 021 11 704	57 021 11 255	57 021 10 856	513 189 94 103
Kopā aizņēmumu atmaksa (faktiskie+plānotie):				10 121 138		949 399	813 078	822 305	800 542	859 571	1 012 950	1 006 446	10 528 267
<i>Kopā aizņēmumu atmaksa (faktiskie):</i>						<i>944 428</i>	<i>777 316</i>	<i>699 423</i>	<i>657 700</i>	<i>655 573</i>	<i>650 085</i>	<i>645 694</i>	<i>7 140 518</i>
Kopā saistības		x				949 399	813 078	822 305	800 542	859 571	1 012 950	1 006 446	10 528 267
Saistību apmērs % no pamatbudžeta ieņēmumiem (faktiskie+plānotie)						10,3%	8,8%	8,9%	8,7%	9,4%	11,0%	11,0%	
Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi bez mērķdotācijām un iemaksām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskajā gadā				9 190 355									
Pamatsumma VK:						898 427	712 247	703 589	681 853	743 219	903 219	903 219	8 337 200
Procenti:						50 972	100 831	118 717	118 690	116 352	109 732	103 228	2 191 067
Aizsardzības ministrija:						0	0	0	0	0	0	0	0
Galvojum:													
Kopā:						949 399	813 078	822 305	800 542	859 571	1 012 950	1 006 446	10 528 267

Ādažu novada pašvaldības aizņēmumu pamatsummas, procentu maksājumi un plānotā naudas plūsma investīciju projektiem

1.	Aktivitāte	Statuss/ Līgums	Kopsumma	2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2016	2017	2018
	1. Ādažu vidusskolas paplašināšana (Ādažu vidusskolas jaunas mācību īstenošanas vietas un sporta infrastruktūras izveide, kā arī Ādažu	ĀND finansējums	149 538	3 044	-	708	-	335	2 100	93 452	6 000	-	2 100	-	-	2 100	106 795	33 400	6 300
		Aizņēmums VK (provizoriski)	8 489 000									100 000	9 000	140 000	-	9 000	258 000	2 604 000	5 627 000
		Kopsumma	8 638 538	3 044													364 795	2 637 400	5 633 300
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē 2016.gadā šobrīd iepirkums nav noslēdzies, summas tiks precizētas.																		
VK	Tehnisko pieslēgumu izbūve (1.kārta)	Tīks uzsākta pēc meta un būvniecības minimālā sastāvā apstiprināšanas un TP izstrādes un saskaņošanas (Sadales tīki). Summas precizēsies. (plānots 08.2016.)	240 000									100 000		140 000			240 000		-
ĀND/VK	Būvuzraudzība	Sagatavota tehniskā specifikācija un gaida uz izskatīšanu iepirkumu komisijā, tiks izsludināts iepirkums aprīlī - atklāts konkurss. Aizņēmumam plānots 2016.gadā 2. un 3. maksājumam	90 000							9 000			9 000			9 000	27 000	36 000	27 000
2.	2. Gaujas ielas atjaunošana, posmā no Rīgas gatves līdz Attekas ielai.	ĀND finansējums	778 595	13 317	-	-	-	777	-	10 116	-	100 000	27 529	25 000	-	-	163 422	615 173	-
		Aizņēmums VK (provizoriski)	2 122 760		-								157 587	150 000	-	-	307 587	1 815 173	-
		Kopsumma	2 901 355	13 317													471 008	2 430 347	-
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē 2016.gadā šobrīd iepirkums nav noslēdzies, summas tiks precizētas.																		
VK (75%)	Konsultantu/ būvuzraugu kombinētais iepirkums līgums varētu būt uz 18 mēnešiem	Līgums par Konsultantu/ būvuzraugu pakalpojumu ar iepirkuma uzvarētāju "Firma LA" par summu 41800 EUR + PVN. Līgums paredz Konsultāciju un būvuzraudzības pakalpojuma sniegšanu līdz Gaujas ielas projekta realizācijas beigām t.i. plānots līdz 01.06.2017.	50 578							10 116			10 116				20 231	30 347	
VK (75%)	Apvienotais iepirkums- Projektēšana/Būvniecība (iesk. ekspertīzi un autoruzraudzību)	no 20.04. līdz 01.05.2016. plānots izsludināt apvienoto projektēšanas un būvniecības iepirkumu. Līgums plānots augustā.	2 800 000									100 000	150 000	150 000			400 000	2 400 000	
3.	3. Projekts (kopprojekts) „Jeguldījumi materiālajos aktīvos – Ādažu un Carnikavas novadu meliorācijas sistēmu pārbūve” Laveru poldera ūdensnoteku atjaunošana/pārbūve. (Ā+C). Eiropas Savienības līdzfinansēts projekts	ĀND finansējums	16 048	-	-	-	9 125	188	-	345	-	1 676	559	903	559	-	13 354	2 693	-
		Aizņēmums VK (provizoriski)	176 209		-	-	-	-	-	-	-	35 242	17 621	17 621	35 242	-	105 725	70 484	-
		Kopsumma	192 257	-	-	-	-	-	-	-	-	35 242	17 621	17 621	35 242	-	119 080	73 177	-
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē. Projekts apstiprināts. Kad noslēgsies iepirkums (~30.04.2016.), tad precizēs summu.																		
			192 257	192 257						400	18 000	-	-	-	42 000	-	109 265	35 242	
VK	Būvniecība	Iepirkums noslēgsies 30.04.2016. Paredzams ka maksājumi tiks veikti tuvāk 2016. gada beigām.	176 209									35 242	17 621	17 621	35 242		105 725	70 484	

4.	Aktivitāte	Statuss/ Līgums	Kopsumma	2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2016	2017	2018
		ĀND finansējums	18 400	-	-	-	-	-	-	400	18 000	-	-	-	-	-	18 400	-	-
	4. SAM 4.2.2. ĀPII	Aizņēmums VK (provizoriski)	562 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 000	-	42 000	520 000	-
		Kopsumma	580 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60 400	520 000	-
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē Iepirkums plānots Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei.																		
	SAM 4.2.2. ĀPII		580 400							400	18 000	-	-	-	42 000	-	60 400	520 000	
ĀND/VK	Tehniskā projekta izstrāde	Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei	60 000								18 000				42 000		60 000		-
VK	Būvuzraudzība		20 000																20 000
VK	Būvniecība		500 000																500 000
5.	Aktivitāte	Statuss/ Līgums	Kopsumma	2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2016	2017	2018
		ĀND finansējums	15 400	-	-	-	-	-	-	400	15 000	-	-	-	-	-	15 400	-	-
	5. SAM 4.2.2. Gaujas 16	Aizņēmums VK (provizoriski)	205 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35 000	-	35 000	170 000	-
		Kopsumma	220 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 400	170 000	-
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē Iepirkums plānots Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei.																		
	SAM 4.2.2. Gaujas 16		220 400							400	15 000	-	-	-	35 000	-	50 400	170 000	
ĀND/VK	Tehniskā projekta izstrāde	Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei	50 000								15 000				35 000		50 000		-
ĀND/VK	Būvuzraudzība		20 000																20 000
VK	Būvniecība		150 000																150 000
6.	Aktivitāte	Statuss/ Līgums	Kopsumma	2015	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2016	2017	2018
		ĀND finansējums	18 400	-	-	-	-	-	-	400	18 000	-	-	-	-	-	18 400	-	-
	6. SAM 4.2.2. ĀVS	Aizņēmums VK (provizoriski)	587 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 000	42 000	545 000	-
		Kopsumma	605 400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 000	60 400	545 000	-
	Maksājumiem, kuriem plānots ņemt aizņēmumu Valsts kasē Iepirkums plānots Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei.																		
	SAM 4.2.2. ĀVS		605 400							400	18 000	-	-	-	-	42 000	60 400	545 000	
ĀND/VK	Tehniskā projekta izstrāde	Pēc VARĀM atbildes par ieceres apstiprināšanu tiks izsludināti iepirkumi TP izstrādei	60 000								18 000					42 000	60 000		-
ĀND/VK	Būvuzraudzība		20 000																20 000
VK	Būvniecība		525 000																525 000
		Kopsavilkums			Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jūn	Jūl	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec	2016	2017	2018
		Plānotie aizņēmumi VK			-	-	-	-	-	-	-	135 242	184 208	307 621	112 242	51 000	790 312	5 724 657	5 627 000
		Plānoto aizņēmumu VK saistību izpildes apjoms VK			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 971	35 762	122 882
		Faktiskais aizņēmumu saistību izpildes apjoms VK															944 428	777 316	699 423
		Faktiskais+plānotais aizņēmumu saistību izpildes apjoms VK															949 399	813 078	822 305
	Pašvaldības pamatbudžeta ieņēmumi bez mērķdotācijām un ienākšām pašvaldību finanšu izlīdzināšanas fondā saimnieciskajā gadā		9 190 355																
		Saistību apmērs % no pamatbudžeta ieņēmumiem															10%	9%	9%