

LĒMUMS
Ādažu novadā

2015.gada 22.decembrī

Nr. 243

Par darba grupas izveidošanu Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādes atbalstam

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 1.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, 61.pantu, Teritorijas attīstības plānošanas likuma 12.panta pirmo daļu un Attīstības komitejas 10.03.2015. sēdē lemtu, kā arī ņemot vērā, ka jautājums 08.12.2015. tika izskatīts un atbalstīts Attīstības komitejā, Ādažu novada dome

NOLĒMA:

1. Lai noskaidrotu Ādažu novada domes deputātu, pašvaldības speciālistu un pašvaldības iestāžu viedokli par Ādažu novada teritorijas plānojumā ietveramajiem risinājumiem, sniegtu priekšlikumus teritorijas plānojuma izstrādei un sniegtu atbalstu teritorijas plānojuma izstrādes gaitā, izveidot darba grupu šādā sastāvā:
 - 1.1. Darba grupas vadītājs: Silvis GRĪNBERGS, teritorijas plānotājs - arhitekts;
 - 1.2. Darba grupas locekļi:
 - 1.2.1. Māris SPRINDŽUKS, domes priekšsēdētājs;
 - 1.2.2. Artis BRŪVERS, domes priekšsēdētāja vietnieks;
 - 1.2.3. Valērijs BULĀNS, deputāts, Attīstības komitejas priekšsēdētājs;
 - 1.2.4. Jānis NEILANDS, deputāts, „Ādažu Ūdens” tehniskais direktors;
 - 1.2.5. Edgars VERNERS, deputāts;
 - 1.2.6. Juris KRŪZE, SIA „Ādažu Namsaimnieks” valdes loceklis;
 - 1.2.7. Dace MEDNIECE, Būvvaldes vadītāja, galvenā arhitekte;
 - 1.2.8. Andrejs PETSĶOJS, teritorijas plānotājs - arhitekta palīgs;
 - 1.2.9. Jānis TIĻČIKS, inženierkomunikāciju tīklu galvenais speciālists;
 - 1.2.10. Andris SPRICIS, Juridiskās un iepirkuma daļas jurists;
 - 1.2.11. Karīna MIĶELSONE, Attīstības un investīciju daļas vadītāja;
 - 1.2.12. Inga PĒRKONE, Attīstības un investīciju daļas projektu vadītāja;
 - 1.2.13. Valdis LIGERS, Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs;
 - 1.2.14. Pēteris SABLINS, ceļu ekspluatācijas inženieris;
 - 1.2.15. Volli KUKK, nekustamā īpašuma speciālists.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
3. Darba grupai sagatavot un iesniegt domei priekšlikumus Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādei, kā arī sniegt atbalstu teritorijas plānojuma izstrādes gaitā līdz 30.06.2017.
4. Darba grupas locekļu darbs darba grupā netiek apmaksāts.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

P.Balzāns

Ādažu novada teritorijas plānojuma izstrādes darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir noskaidrot Ādažu novada domes deputātu, pašvaldības speciālistu un pašvaldības iestāžu viedokli par Ādažu novada teritorijas plānojumā ietveramajiem risinājumiem, dotu priekšlikumus teritorijas plānojuma izstrādei un sniegtu atbalstu teritorijas plānojuma izstrādes gaitā.
7. Darba grupai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. kopīgi ar teritorijas izstrādātāju SIA „Reģionālie projekti” noteikt Ādažu novada teritorijas funkcionālo zonējumu;
 - 7.2. sniegt priekšlikumus teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem;
 - 7.3. risināt darba gaitā radušos jautājumus.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. pārstāvēt darba grupu atbilstoši tās kompetencei attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 8.3. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 8.4. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 8.5. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu vai izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;
 - 8.6. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;

- 8.7. atbildēt par darba grupas darba organizāciju un vadīšanu, darba grupas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu;
- 8.8. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
- 8.9. organizēt darba grupas iesniegto vai iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 8.10. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
- 8.11. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks

P.Balzāns