

LĒMUMS
Ādažu novadā

2015.gada 27.oktobrī

Nr.191

Par pašvaldības deinstitutionalizācijas vadības darba grupas izveidošanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, 15.panta pirmās daļas 7.punktu, 21.panta pirmās daļas 24.punktu, saskaņā ar Labklājības ministrijas rīcības plānu, kā arī to, ka jautājums tika izskatīts un atbalstīts domes Sociālo jautājumu komitejā 06.10.2015., Ādažu novada dome

NOLĒMA:

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā situācijas apzināšanai un pašvaldības viedokļa formulēšanai par nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem deinstitutionalizācijas projekta mērķa grupām:
 - 1.1. Darba grupas vadītāja: Ieva ROZE, Sociālā dienesta vadītāja;
 - 1.2. Darba grupas locekļi:
 - 1.2.1. Māris SPRINDŽUKS, domes priekšsēdētājs;
 - 1.2.2. Pēteris PULTRAKS, deputāts;
 - 1.2.3. Valērijs BULĀNS, deputāts;
 - 1.2.4. Karīna MIĶELSONE, Attīstības un investīciju daļas vadītāja;
 - 1.2.5. Guna GALŪZA, sociālais darbinieks;
 - 1.2.6. Zinaīda JOHANSONE, sociālais darbinieks;
 - 1.2.7. Inta DĪCE, pašvaldības iedzīvotāja.
2. Apstiprināt darba grupas nolikumu (pielikumā).
3. Darba grupai līdz 01.11.2016. sagatavot un iesniegt domei priekšlikumus par nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem pašvaldībā deinstitutionalizācijas projekta mērķa grupām.
4. Pašvaldības darbinieku darbs darba grupā tiek apmaksāts Darba samaksas nolikumā noteiktā kārtībā. Pārējo darba grupas locekļu darbs darba grupā netiek apmaksāts.

Pielikumā: Darba grupas nolikums.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

Deinstitucionalizācijas darba grupas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada domes (turpmāk – Domes) izveidotās darba grupas (turpmāk – Darba grupa) darbības pamatprincipus, uzdevumus un darba organizāciju.
2. Darba grupa ir ar atsevišķu Domes lēmumu izveidota neatkarīga institūcija, tās lēmumiem ir rekomendējošs raksturs. Darba grupas lēmumus, priekšlikumus, sagatavotās rekomendācijas vai atzinumus Dome, tās iestādes, institūcijas un kapitālsabiedrības var izmantot attiecīgu lēmumu pieņemšanā.
3. Darba grupa padota Domei. Darba grupa darbojas, ievērojot Latvijas Republikas likumus, Ministru kabineta izdotos tiesību aktus, Domes saistošos noteikumus un lēmumus, citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus un šo nolikumu.
4. Darba grupa darbojas atklātības, labas gribas un uzticības gaisotnē un savā darbībā ievēro labas pārvaldības principu.
5. Katrs darba grupas loceklis ir atbildīgs par godprātīgu darba grupas uzdevumu un pienākumu izpildi, ievēro tiesību aktos noteiktos informācijas atklātības noteikumus.

II. Darba grupas izveidošanas mērķis, uzdevumi un tiesības

6. Darba grupas izveidošanas mērķis ir situācijas apzināšana un pašvaldības viedokļa formulēšana par nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem pašvaldībā deinstitucionalizācijas projekta mērķa grupām.
7. Darba grupai ir šādi uzdevumi:
 - 7.1. deinstitucionalizācijas plānošanas nosacījumu sagatavošanapašvaldībā;
 - 7.2. nepieciešamo sociālo pakalpojumu noteikšana deinstitucionalizācijas projekta mērķa grupām pašvaldībā;
 - 7.3. priekšlikumu sagatavošana par nepieciešamajiem sociālajiem pakalpojumiem un to īstenošanas termiņiem;
 - 7.4. sadarbība ar Rīgas plānošanas reģionu deinstitucionalizācijas projekta plānošanai un uzsākšanai.

III. Darba grupas vadītāja tiesības un pienākumi

8. Darba grupas vadītājam ir šādas tiesības un pienākumi:
 - 8.1. saņemt visu darba grupas darbībai nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām, iestādēm, komercsabiedrībām, kā arī valsts institūcijām;
 - 8.2. pārstāvēt darba grupu atbilstoši tās kompetencei attiecībās ar valsts institūcijām, fiziskajām un juridiskajām personām;
 - 8.3. vadīt darba grupas darbu, pārraudzīt darba grupas uzdevumu izpildi;
 - 8.4. parakstīt darba grupas sagatavotos dokumentus;
 - 8.5. sasaukt darba grupas sēdes, noteikt darba grupas sēžu vietu, laiku un darba kārtību, nodrošināt sēdē izskatāmo materiālu savlaicīgu izsniegšanu/ izsūtīšanu darba grupas locekļiem un jautājuma izskatīšanā iesaistītām institūcijām vai amatpersonām, vadīt sēdes un dot saistošus norādījumus darba grupas locekļiem;

- 8.6. pieaicināt kompetentus speciālistus dalībai darba grupas sēdēs, ja tas atbilst darba grupas mērķim un uzdevumiem;
- 8.7. atbildēt par darba grupas darba organizāciju un vadīšanu, darba grupas pieņemto lēmumu noformēšanu un izsūtīšanu;
- 8.8. pārstāvēt darba grupas viedokli Domes sēdēs, Domes komiteju, komisiju un citu darba grupu sēdēs;
- 8.9. organizēt darba grupas iesniegto/ iesūtīto iesniegumu, sūdzību, priekšlikumu izskatīšanu un atbilžu sagatavošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 8.10. sniegt atskaiti Domei par darba grupas darbu;
- 8.11. nodrošināt darba grupas darba dokumentu iekārtošanu atsevišķā lietā un tās nodošanu Domes Kancelejai.

IV. Darba grupas darba organizācija

9. Darba grupa pieņem lēmumus, darba grupas sēdē klātesošajiem darba grupas locekļiem savstarpēji vienojoties vai ar balsu vairākumu.
10. Darba grupa pārzina situāciju, kas ir saistīta ar darba grupas mērķi un uzdevumu.
11. Darba grupa pauž savu viedokli visos jautājumos, kuri atbilst tās kompetencei.
12. Darba grupas lēmumus un citus dokumentus sagatavo un paraksta darba grupas vadītājs.
13. Darba grupas darbā nepieciešamības gadījumā var pieaicināt speciālistus, kuriem lēmumu pieņemšanā nav balsstiesību.
14. Par sēdes sasaukšanu jāpaziņo vismaz 2 dienas pirms sēdes.
15. Ja darba grupas loceklis attaisnojošu iemeslu dēļ nevar ierasties uz sēdi, tad viņš savlaicīgi informē par to darba grupas vadītāju.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks