

LĒMUMS Ādažu novadā

2015.gada 26.maijā

Nr. 97

Par dalību konkursā klientu apkalpošanas centru izveidei

Pamatojoties uz Ādažu novada attīstības programmas 2011-2017.gadam 7.prioritātes 7.8.mērķi „Vienas pieturas aģentūras izveide”, Ādažu novada domes (turpmāk – dome) 2013.gada 22.oktobra sēdē atbalstīto koncepciju „Ādažu novada domes Klientu apkalpošanas centra koncepcija”, kas nosaka uz klientu orientētas pārvaldības un pakalpojumu pieejamības principus, kā arī pašvaldības sniegto pakalpojumu centralizāciju un to klāsta paplašināšanu, Ministru kabineta noteikumu „Kārtība, kādā pašvaldībām 2015.gadā piešķir valsts budžeta dotāciju valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei” projektu (turpmāk – MK noteikumu projekts), Ādažu novada domes ieskatā ir lietderīgi paplašināt pašvaldības Klientu apkalpošanas centra (turpmāk – KAC) sniegto pakalpojumu klāstu, papildus nodrošinot valsts pārvaldes 7 iestāžu (LAD, NVA, PMLP, UR, VID, VSAA, VZD) pakalpojumu¹ saņemšanu Ādažu novada iedzīvotājiem, ņemot vērā novada iedzīvotāju skaita pieaugumu² un pieaugošu pieprasījumu pēc valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumiem.

Lai nodrošinātu iepriekš minēto papildu pakalpojumu klāstu, pēc MK noteikumu projekta apstiprināšanas dome plāno piedalīties konkursā valsts budžeta dotācijas valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei saņemšanai.

KAC sāka darboties 2014.gada 3.februārī, nodrošinot novada iedzīvotājiem pašvaldības pakalpojumus³. Ņemot vērā KAC pašreizējo sniegto pakalpojumu daudzumu un to, ka KAC strādā divas lietvedības sekretāres, KAC ar esošajiem cilvēkresursiem nespēs nodrošināt papildu pakalpojumu sniegšanu. Pēc dotācijas piešķiršanas būs nepieciešams pieņemt darbā KAC lietvedības sekretāri, kura nodrošinās valsts pārvaldes 7 iestāžu noteikto pakalpojumu saņemšanu novada iedzīvotājiem.

Paredzamās izmaksas (EUR):

Aktivitātes nosaukums	Prognozējamās izmaksas (bez PVN)	PVN	Kopējās izmaksas	Pašvaldības līdzfinansējums* (30%)	Valsts līdzfinansējums
Darba krēsli	52,89	11,11	64,00	19,20	44,80
Atvilkņu bloks	117,36	24,64	142,00	42,60	99,40
Dators	940,50	197,50	1138,00	341,40	796,60
Galda lampa	17,36	3,64	21,00	6,30	14,70
Kopā	1128,10	236,90	1365,00	409,50	955,50

¹ Plānotie valsts pārvaldes iestāžu pakalpojumi ir uzskaitīti lēmuma 1.pielikumā.

² Pēc PMLP datiem iedzīvotāju skaits Ādažu novadā:

1013.gadā – 10208;

2014.gadā – 10450;

2015.gadā – 10717.

³ KAC esošie pakalpojumi ir uzskaitīti lēmuma 2.pielikumā.

* Pašvaldības līdzfinansējums ir ne mazāk kā 30 % no Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra izveides izmaksām.

Plānotās atalgojuma izmaksas (EUR):

Aktivitātes nosaukums	Prognozējamās izmaksas gadā (bez DD VSAOIE)	DD VSAOIE gadā (23,59%)	Kopējās izmaksas gadā	Pašvaldības līdzfinansējums**	Valsts līdzfinansējums
Atalgojums lietvedības sekretāram (787 EUR mēnesī saskaņā ar domes 27.01.2015. lēmumu Nr.26 „Par pašvaldības amatpersonu un darbinieku mēnešalgām 2015.gadā”)	9444,00	2227,84	11671,84	246,28	11425,56
Kopā	9444,00	2227,84	11671,84	246,28	11425,56

** Valsts un pašvaldības vienotā klientu apkalpošanas centra nodarbinātā atlīdzībai dotācija piešķirama pašvaldībām no 10 001 līdz 20 000 iedzīvotājiem – 700 euro mēnesī.

Nemot vērā augstāk minēto un pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 5.punktu, 21.panta pirmās daļas 27.punktu, kā arī to, ka jautājums tika atbalstīts Attīstības komitejas š.g. 12.maija sēdē, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

- Piedalīties konkursā valsts budžeta dotācijas valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centru izveidei saņemšanai, iesniedzot attiecīgu pieteikumu valsts budžeta dotācijas saņemšanai 30 darba dienu laikā pēc MK noteikumu spēkā stāšanās.
- Noteikt kopējās izmaksas valsts un pašvaldību vienoto klientu apkalpošanas centra izveidei 13036,84 EUR apmērā, t.sk.:
 - pievienotās vērtības nodoklis – **236,90** EUR;
 - DD VSAOIE no darba algas (23,59 %) – **2227,84** EUR;
 - pašvaldības kopējais līdzfinansējums – **655,78** EUR;
 - projekta atbalstāmās izmaksas – **13036,84** EUR, t.sk.:
 - valsts finansējums – 12381,06 EUR;
 - pašvaldības finansējums – 655,78 EUR.
- Projekta apstiprināšanas gadījumā nodrošināt tā īstenošanai nepieciešamo pašvaldības līdzfinansējumu no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
- Atbildīgais par projekta izstrādi un iesniegšanu – Attīstības un investīciju daļas projektu vadītājs Normunds Masaļskis.
- Atbildīgais par lēmuma izpildes kontroli – domes izpilddirektors.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

PLĀNOTIE 7 VALSTS PĀRVALDES IESTĀŽU PAKALPOJUMI:

Iestāžu pakalpojumu grozs

Lauku atbalsta dienests

- Platību maksājumu pieņemšana

Nodarbinātības valsts aģentūra

- Konsultāciju sniegšana par iestādes e – pakalpojumiem

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde

- Konsultāciju sniegšana par PMLP e – pakalpojumiem, izmantojot tīmekļa vietnē www.latvija.lv esošo informāciju

Uzņēmumu reģistrs

- Konsultāciju sniegšana par UR e – pakalpojumiem

Valsts ieņēmumu dienests

- Iesniegumu pieņemšana par elektroniskās algas nodokļu grāmatiņas piešķiršanu, iedzīvotāju ienākuma nodokļa atvieglojumu reģistrēšanu/ anulēšanu un VIS informācijas sistēmas lietotāju
- Gada ienākumu deklarāciju pieņemšana
- Atbalsta sniegšana darbam EDS / atbalsts e – pakalpojumu lietošanā

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

- Apbedīšanas pabalsts
- Vienreizējs pabalsts mirušā pensionāra laulātajam
- Pakalpojuma, kas nav izmaksāts līdz pakalpojuma saņēmēja nāvei, izmaksa
- Bērna piedzimšanas pabalsts
- Ģimenes valsts pabalsts un piemaksa pie ģimenes valsts pabalsta par bērnu invalīdu
- Vecāku pabalsts
- Bērna kopšanas pabalsts
- Pabalsts transporta izdevumu kompensēšanai invalīdiem, kuriem apgrūtināta pārvietošanās
- Pabalsts invalīdiem, kuriem nepieciešama kopšana
- Paternitātes pabalsts
- Datu par personas apdrošināšanas stāžu līdz 1996. Gada 1.janvārim uzkrāšana
- Slimības pabalsts
- Maternitātes pabalsts
- Atbalsts visu VSAA e – pakalpojumu lietošanā

Valsts zemes dienests

- Konsultāciju sniegšana par pakalpojumu saņemšanas iespējām e- vidē un VZD sniegtajiem pakalpojumiem, izmantojot tīmekļa vietnē www.vzd.gov.lv pieejamo informāciju.

KLIENTU APKALPOŠANAS CENTRA DARBS

ESOŠIE PAKALPOJUMI:

Korespondence

- Pastis
- klātienē iesniegtie iesniegumi
- E-parakstītie iesniegumi
- Latvija.lv iesniegtie iesniegumi

Iesniegumi

- *Iesnieguma par līdzfinansējuma piešķiršanu PII*
- *Iesnieguma par līdzfinansējuma piešķiršanu auklei*
- *Iesniegums par bērna uzņemšanu PII*
- *Iesniegums par atteikumu no pirmpirkuma tiesībām – LR pilsoņi, ES pilsoņi*
- *Iesniegums par atteikumu no pirmpirkuma tiesībām – LR nepilsoņi, citu valstu pilsoņi,*
- *Iesniegums par e taloniem*
- *Iesniegumu par tirdzniecības atļauju izsniegšanu*
- *Iesniegumi par mazdārziņu nomu*
- *Iesniegumi par nīn atvieglojumiem, u.c.*

Telefona zvani

- Informācijas sniegšana par domes pakalpojumiem
- Informācijas sniegšana par domes speciālistu pieņemšanas laikiem
- Informācijas sniegšana par novadu kopumā, u.c.

Pirmsskolas izglītības iestāžu reģistrs

E Taloni

- *Pensionāru e taloni*
- *Skolēnu e taloni*

Konsultatīvā daļa

- Tūrisma centra funkciju veikšana
- Informēšana par novadā pieejamajiem pakalpojumiem dažādās jomās
- portāla latvija.lv un e-pakalpojumu iespējas, u.c.

Līgumi

Izziņas

Darbs komitejās

- Attīstības komiteja
- Administratīvo aktu strīdus komiteja

Domes mājaslapa

E pasts (Dome@adazi.lv; Info@adazi.lv)

Suņu, kaķu reģistrēšana

Kontaktinformācijas datu bāzes papildināšana

Klientu mutvārdu Iesniegumu noformēšana rakstveidā

Sekot līdz izmaiņām saistošajos noteikumos

Dokumentu izpildes kontrole DVS Namejs