

LĒMUMS
Ādažu novadā

2015.gada 24.februārī

Nr. 46

Par atlīdzības noteikšanas komisijas izveidošanu

Ar Ādažu novada domes 2014.gada 23.septembra lēmumu Nr.212 „Par nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu”, dome nolēma atsavināt sabiedrības vajadzībām nekustamo īpašumu Kārklu iela 12, Ādaži, Ādažu novads, kas atdalīta no “Jaunkārkli” zemes vienības ar kadastra apzīmējumu 8044 004 0319 0,1712 ha platībā, uz kuras atrodas pašvaldībai piederošā sūkņu stacijas ēka ar kadastra apzīmējumu 8044 004 0106 007.

2011.gada 15.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.204 “Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu” 3.punkts nosaka, ka atlīdzības noteikšanai institūcija izveido atlīdzības noteikšanas komisiju (turpmāk – Komisija) ne mazāk kā piecu locekļu sastāvā. Komisijas sastāvā iekļauj vismaz vienu komisijas locekli, kuram ir augstākā juridiskā izglītība (apguvis akadēmisko studiju programmu tiesību zinātnēs vai otrā līmeņa augstāko profesionālo studiju programmu tiesību zinātnēs, iegūstot juriskonsulta vai jurista kvalifikāciju) un vismaz vienu locekli, kuram ir otrā līmeņa augstākā izglītība finanšu vai grāmatvedības jomā.

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, 61.panta trešo daļu, 2011.gada 15.marta Ministru kabineta noteikumu Nr.204 “Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu” 3.un 6.punktu, un ņemot vērā Ādažu novada domes Finanšu komitejas 17.02.2015. atzinumu, Ādažu novada dome

NOLEMJ:

1. Izveidot nekustamā īpašuma Kārklu iela 12, Ādaži, Ādažu novads, iegādei atlīdzības noteikšanas komisiju (turpmāk – Komisija) šādā sastāvā:
 - 1.1. Everita Kāpa - Juridiskās un iepirkuma daļas vadītāja;
 - 1.2. Valdis Ligers - Saimniecības un infrastruktūras daļas vadītājs;
 - 1.3. Sarmīte Mūze - finansiste;
 - 1.4. Edmunds Plūmīte – deputāts;
 - 1.5. Edvīns Šēpers- deputāts;
 - 1.6. Jānis Neilands – deputāts.
2. Par Komisijas priekšsēdētāju iecelt Everitu Kāpu.
3. Par Komisijas priekšsēdētāja vietnieku iecelt Edvīnu Šēperu.
4. Apstiprināt atlīdzības noteikšanas komisijas nolikumu (pielikumā).
5. Personāldaļas vadītājam likumā „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā informēt Valsts ieņēmuma dienestu par grozījumiem valsts amatpersonu sarakstā.

6. Atbildīgais par lēmuma izpildes kontroli Ādažu novada domes priekšsēdētāja otrais vietnieks.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks

ATLĪDZĪBAS NOTEIKŠANAS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 41.panta pirmās daļas 2.punktu, 61.panta pirmo daļu, Ministru Kabineta 2011.gada 15. marta noteikumiem Nr.204 „Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Atlīdzības noteikšanas komisija (turpmāk – Komisija) ir Ādažu novada domes (turpmāk - Dome) izveidota institūcija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šo nolikumu nodrošina sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu un nosaka atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmam īpašumam (turpmāk – atsavināšanas atlīdzība).
2. Komisijas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka Komisijas mērķi, uzdevumus, kompetenci un darba organizāciju.
3. Komisija darbojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām”, Sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma atsavināšanas likumu, Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, “Publiskas personas finanšu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu”, Ministru kabineta 25.03.2011.noteikumiem Nr.204 “Kārtība, kādā nosaka taisnīgu atlīdzību par sabiedrības vajadzībām atsavināmo nekustamo īpašumu” (turpmāk – MK noteikumi Nr.204) un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē nekustamā īpašuma atsavināšanu.
4. Komisijas darbības mērķis ir noteikt taisnīgu atlīdzību nekustamā īpašuma īpašniekam, ja Dome ir pieņēmusi lēmumu par sabiedrības vajadzībām nekustamā īpašuma (to daļas) atsavināšanu.
5. Komisija tiek uzturēta no Domes līdzekļiem. Komisijas darbu materiāltehniski nodrošina Dome. Komisijas locekļu darba samaksa tiek veikta Domes noteiktajā kārtībā.

II. Komisijas uzdevumi, pienākumi un tiesības

6. Komisijas pamatuzdevums ir noteikt sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanas atlīdzību atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.
7. Komisijas kompetencē ir visi pamatuzdevuma ietvaros risināmie jautājumi, kas nav citas domes institūcijas kompetencē, tajā skaitā, bet ne tikai:
 - 7.1. izskatīt sagatavotos priekšlikumus par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu un atsavināšanas atlīdzības noteikšanu;
 - 7.2. noteikt sarunu vešanas stratēģiju, koordinēt sarunu norisi, saskaņot sarunu rezultātu starp nekustamā īpašuma īpašnieku un Domi par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu un atsavināšanas atlīdzības noteikšanu;

- 7.3. patstāvīgi un/vai ar pieaicināto ekspertu, speciālistu palīdzību izvērtēt sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma īpašnieka priekšlikumus attiecībā uz viņam piederošā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu Domei, tostarp zaudējumu noteikšanu, kas īpašniekam varētu rasties sakarā ar nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu, attiecīgi noraidot vai atbalstot tos, kā arī noteikt turpmākās darbības saistībā ar izvirzītajiem atsavināšanas priekšlikumiem;
 - 7.4. dot uzdevumus sertificētam nekustamo īpašumu vērtētājam sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas novērtēšanai un iespējamo zaudējumu, kas varētu rasties nekustamā īpašuma daļas atsavināšanas rezultātā īpašniekam, apmēra noteikšanai, kā arī pieprasīt skaidrojumus par nekustamā īpašuma daļas vērtējumu un zaudējumu apmēra noteikšanu;
 - 7.5. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos ierosināt veikt atkārtotu sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas vērtēšanu.
8. Komisijai ir šādi pienākumi:
 - 8.1. informēt sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma īpašnieku par nekustamā īpašuma daļas atsavināšanas gaitu;
 - 8.2. pieņemot lēmumu par atlīdzības noteikšanu MK noteikumu Nr.204 noteiktajā kārtībā, uzaicināt uz Komisijas sēdi sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma īpašnieku;
 - 8.3. iesniegt Domei apstiprināšanai Komisijas lēmumu par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atlīdzības noteikšanu;
 - 8.4. ja atlīdzības noteikšanā ir konstatēti trūkumi – novērst trūkumus un atkārtoti noteikt atlīdzību.
 9. Komisijai ir šādas tiesības:
 - 9.1. pieprasīt no sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma īpašnieka vai citām iestādēm informāciju saskaņā ar MK noteikumu Nr.204 13.punktu;
 - 9.2. ja nepieciešams, uzaicināt uz Komisijas sēdi sertificētu nekustamā īpašuma vērtētāju, kas sagatavojis atsavināmā nekustamā īpašuma vērtējumu vai noteicis zaudējumu apmēru vai citus ekspertus vai speciālistus, kas noteikuši zaudējuma apmēru;
 - 9.3. citas Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktās tiesības.

III. Komisijas sastāvs un darba organizācija

10. Komisijas sastāvu sešu locekļu sastāvā apstiprina Dome.
11. Komisijas priekšsēdētāju un tā vietnieku ieceļ Dome no Komisijas locekļu vidus.
12. Komisijas priekšsēdētājam ir šādi pienākumi:
 - 12.1. sasaukt Komisijas sēdes;
 - 12.2. apstiprināt Komisijas sēžu darba kārtību;
 - 12.3. vadīt Komisijas sēdes;
 - 12.4. pārstāvēt Komisiju sarunās ar sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma īpašnieku, kā arī valsts pārvaldes iestādēs un citās institūcijās par jautājumiem, kas ir Komisijas kompetencē.
13. Komisijas priekšsēdētāja vietnieks pilda Komisijas priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā.

14. Komisijas darbs notiek Komisijas sēdēs. Komisijas sēdēs ir atklātas, izņemot Komisijas sēdi, kurā tiek pieņemts lēmums par atsavināšanas atlīdzības noteikšanu.
15. Komisijas sēdes pēc nepieciešamības sasauc un vada Komisijas priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību.
16. Atzinumu sniegšanai par sabiedrības vajadzībām nepieciešamā nekustamā īpašuma daļas atsavināšanu un atsavināšanas atlīdzības noteikšanu Komisija uz sēdi var uzaicināt arī ekspertus un speciālistus, kuri nav Komisijas locekļi. Uzaicinātajiem ekspertiem un speciālistiem komisijas sēdē nav balsstiesību.
17. Komisijas sēdes var notikt, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no Komisijas locekļiem.
18. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Balsīm daloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss, bet viņa prombūtnes laikā Komisijas priekšsēdētāja vietnieka balss.
19. Komisijas sēdes protokolēšanu nodrošina un Komisijas lietvedību kārtoti Kanceleja. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi. Lēmumu paraksta Komisijas priekšsēdētājs. Protokolu noformē Komisijas sekretārs pēc Komisijas sēdes piecu darba dienu laikā.
20. Protokolā norāda Komisijas sēdes norises vietu, laiku, Komisijas sēdes dalībniekus, jautājumu apspriešanas gaitu, saturu, pieņemto lēmumu, Komisijas locekļu balsojumus. Komisijas locekļu, kuri neatbalsta Komisijas pieņemto lēmumu, paustais viedoklis tiek atspoguļots Komisijas sēdēs protokolā, taču tas netiek atspoguļots Komisijas lēmumā.
21. Komisijas sekretārs nodrošina Komisijas sēžu protokolu izrakstu un/vai Komisijas lēmumu nosūtīšanu Komisijas lēmumā minētajām personām.
22. Komisijas pieņemto lēmumu par atlīdzības noteikšanu Komisijas priekšsēdētājs virza apstiprināšanai Domei.

IV. Komisijas un Komisijas locekļu atbildība

23. Komisija nodrošina personu tiesību ievērošanu, Komisijas rīcībai jābūt tiesiskai un konsekventai.
24. Komisijas loceklis vai pieaicinātais eksperts, kam saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” rodas interešu konflikts saistībā ar vērtējamo iesniegumu, nav tiesīgs piedalīties attiecīgā lēmuma pieņemšanā.
25. Komisija ir atbildīga par tās Nolikumā paredzēto funkciju izpildi.

V. Komisijas pieņemtā lēmuma pārsūdzēšanas kārtība

26. Komisijas procesuālās darbības un lēmumi nav atsevišķi apstrīdami un pārsūdzami.
27. Domes lēmumu par atlīdzības noteikšanu īpašnieks var apstrīdēt tiesā prasības kārtībā.

Domes priekšsēdētājs

M.Sprindžuks