



ĀDAŽU VĒSTIS

Ādažu novada domes laikraksta
“Ādažu Vēstis” (Nr. 190) informatīvais pielikums
2016. gada 15. decembris

Saistošie noteikumi pieejami

www.adazi.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2016.gada 25.oktobrī

Nr.28/2016

Grozījumi Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai”

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu un Sociālo pakalpojumu
un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu*

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2010.gada 23.februāra saistošajos noteikumos Nr.3 “Saistošie noteikumi par Ādažu pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikt Noteikumu tiesisko pamatojumu jaunā redakcijā:
„Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu”;
 - 1.2. Aizstāt Noteikumu 1.1.punktā skaitli „284,57” ar skaitli „**285,00**”;
 - 1.3. Aizstāt Noteikumu 3.punktā skaitli „99,60” ar skaitli „**100,00**”;
 - 1.4. Aizstāt Noteikumu 4.punktā skaitli „213,43” ar skaitli „**214,00**”;
 - 1.5. Aizstāt Noteikumu 6.punktā skaitli „99,60” ar skaitli „**100,00**” un skaitli „284,57” ar skaitli „**285,00**”;
 - 1.6. Aizstāt Noteikumu 7.punktā skaitli „213,43” ar skaitli „**214,00**” un skaitli „284,57” ar skaitli „**285,00**”;
 - 1.7. Aizstāt Noteikumu 7¹.punktā skaitli „213,43” ar skaitli „**214,00**” un skaitli ar „284,57” ar skaitli „**285,00**”.
2. Noteikumi stājas spēkā 2017.gada 1.janvārī.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks **P.Balzāns**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumi Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 15.panta pirmā daļa 7.punkts noteic, ka pašvaldības autonomā funkcija ir nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību, bet 43.panta trešā daļa nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, lai nodrošinātu pašvaldības autonomo funkciju izpildi. 1.2. Grozījumi (turpmāk - Noteikumi) Ādažu novada domes 23.02.2010. saistošajos noteikumos Nr.3 „Saistošie noteikumi par Ādažu pašvaldības materiālo atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai” izstrādāti pamatojoties uz Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta trešo un ceturto daļu.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu mērķis – precizēt pabalsta apmēru.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Noteikumu īstenošanai tiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. 2017.gadā par 120 EUR. 3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupas, ko ietekmē Noteikumi, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās personas ar I un II grupas invaliditāti, kuru ienākumi nepārsniedz 285,00 euro uz vienu personu un bērna invalīda vecākam, ja bērnam ir smagi funkcionālie traucējumi. 4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums neietekmēs uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada domes Sociālais dienests; 5.2. Noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Sociālajā komitejā un Finanšu komitejā.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks **P.Balzāns**

Ādažu Sociālā dienesta

Personas vajadzību pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojumiem novērtēšanas karte Nr. _____

I. Informācija par personu

1.1. Vārds, Uzvārds:	1.2. Personas kods:

1.3. Dzimums: <input type="checkbox"/> sieviete, <input type="checkbox"/> vīrietis	1.4. Valoda: <input type="checkbox"/> latviešu, <input type="checkbox"/> krievu, <input type="checkbox"/> cita
---	---

1.5. Dzīvesvietas adrese:		
----------------------------------	--	--

Stāvs:	Durvju kods:	Tālrunis:
---------------	---------------------	------------------

<input type="checkbox"/> pieejams sabiedriskais transports (līdz 1 km), paskaidrot - kāds

Piekļūšanas ipatnības:

1.6. Ģimenes stāvoklis:

1.7. Persona dzīvo: <input type="checkbox"/> viena; <input type="checkbox"/> kopā ar laulāto; <input type="checkbox"/> kopā ar nepilngadīgiem bērniem; <input type="checkbox"/> kopā ar pilngadīgiem bērniem; <input type="checkbox"/> kopā ar vecākiem; <input type="checkbox"/> cits variants
--

1.8. Kontaktpersonas un likumīgie apgādnieki:
--

Radniecība	Vārds, Uzvārds	Tālrunis	Adrese

1.9. Sazināšanās: <input type="checkbox"/> sazināšanās nav traucēta; <input type="checkbox"/> nav spējīgs sazināties; <input type="checkbox"/> sazināšanās notiek ar žestu palīdzību;
--

<input type="checkbox"/> izmanto dzirdes aparātu; <input type="checkbox"/> neskaidra runa; <input type="checkbox"/> cits _____
--

1.10. Funkciju traucējumi: <input type="checkbox"/> kustību traucējumi; <input type="checkbox"/> bez pārvietošanās iespējām; <input type="checkbox"/> runas traucējumi; <input type="checkbox"/> dzirdes traucējumi; <input type="checkbox"/> redzes traucējumi; <input type="checkbox"/> citas veselības problēmas _____
--

1.11. Invaliditāte: <input type="checkbox"/> nav; <input type="checkbox"/> ir _____ grupa; <input type="checkbox"/> tiek noformēti dokumenti

1.12. Persona saņem valsts pabalstu invalidam, kuram nepieciešama kopšana: <input type="checkbox"/> jā; <input type="checkbox"/> nē.

1.13. Persona saņem valsts pabalstu transporta izdevumu kompensēšanai invalīdiem, kuriem ir apgrūtināta pārvietošanās: <input type="checkbox"/> jā; <input type="checkbox"/> nē.

1.14. Ģimenes ārsts: Vārds, uzvārds _____
Tālrunis: _____ Adrese: _____

1.15. Mobilitāte:	Stāvokļa novērtējums			
	Ārpus mājokļa		Mājoklī	
	jā	nē	jā	nē
pārvietojas bez tehniskajiem palīgīdzekļiem				
pārvietojoties izmanto spieķi/ kruķus/ rolatoru/ staigāšanas rāmi				
pārvietojas ar ritenkrēslu				
bez citu palīdzības nespēj pārvietoties				
cits (paskaidrot)				

1.16. Tehniskie un aprūpes palīglīdzekļi:						
Palīglīdzekļi	Nepieciešams		Pieejams		Nav pieejams	Piezīmes
	ir	nav	izmanto	neizmanto		
spieķis						
kruķi						
staigāšanas rāmis						
rolators						
riteņkrēsls						
neredzīgo personu pulkstenis						
tualetes krēsls						
cits						

1.17. Orientācija laikā un telpā:	Stāvokļa novērtējums		
	Orientējas	Daļēji orientējas	Neorientējas
Ierastajā vidē (mājoklī)			
Ārpus ierastās vides			
Persona saprot, kādā laikā dzīvo			

1.18. Saskarsme, uzvedība, konfliktu risināšana:

1.19. Papildus informācija par personu:

II. Dzīvesvietas novērtējums

2.1. Mājokļa veids: <input type="checkbox"/> māja, <input type="checkbox"/> dzīvoklis, <input type="checkbox"/> istaba, <input type="checkbox"/> cits _____	Istabu skaits: _____
2.2. Vides pieejamība personām ar pārvietošanās grūtībām:	
Mājoklis: <input type="checkbox"/> ir pielāgots; <input type="checkbox"/> nav pielāgots; <input type="checkbox"/> ir nepieciešams _____	
Kāpņu telpa: <input type="checkbox"/> ir lifts; <input type="checkbox"/> lifts starp stāviem; <input type="checkbox"/> nav lifts; <input type="checkbox"/> ir pacelājs; <input type="checkbox"/> cits _____	
Mājokļa apkārtnē: <input type="checkbox"/> ir uzbrauktuve; <input type="checkbox"/> ir rampa; <input type="checkbox"/> nav pielāgota; <input type="checkbox"/> cits _____	
2.3. Mājokļa labiekārtojums	
Apkure: <input type="checkbox"/> centrālā; <input type="checkbox"/> malkas; <input type="checkbox"/> cits _____	
Ūdens ieguve: <input type="checkbox"/> mājoklī; <input type="checkbox"/> koplietošanas vai kāpņutelpā; <input type="checkbox"/> ārpus dzīvojamās mājas; <input type="checkbox"/> karsts; <input type="checkbox"/> auksts	
Tualete: <input type="checkbox"/> mājoklī; <input type="checkbox"/> koplietošanas vai kāpņutelpā; <input type="checkbox"/> ārpus dzīvojamās mājas	
Mazgāšanās iespējas: <input type="checkbox"/> vanna; <input type="checkbox"/> duša; <input type="checkbox"/> duša/vanna koplietošanas telpās; <input type="checkbox"/> jāapmeklē pirts; <input type="checkbox"/> cits _____	
Ēdiena pagatavošanas un uzglabāšanas iespējas: <input type="checkbox"/> ir plīts; <input type="checkbox"/> ir krāsns; <input type="checkbox"/> ir ledusskapis; <input type="checkbox"/> cits _____	
Veļas mazgāšanas iespējas: <input type="checkbox"/> automātiskā veļas mazgājamā mašīna; <input type="checkbox"/> veļas mazgājamā mašīna; <input type="checkbox"/> nav veļas mazgāšanai paredzētas ierīces (mazgā ar rokām); <input type="checkbox"/> izmanto veļas mazgātavas pakalpojumu; <input type="checkbox"/> cits _____	
2.4. Mājdzīvnieki: <input type="checkbox"/> nav; <input type="checkbox"/> ir, kādi _____	
2.5. Papildus informācija par mājokli:	

III. Personai pašaprūpes spēju novērtējums

Funkcijas nosaukums	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Pilnībā kopjams	Maksimāli pieļaujamais veicamo darbu atkārtojums - reizes (D,N,M,G*)	Personai nepieciešamās aprūpes apjoms
Personīgā higiēna un rūpes par izskatu						
Sejas higiēna, matu sakārtošana					1xD	
Mutes higiēnas nodrošināšana					1xD	
Bārdas skūšana					1xN	
Matu griešana (nolīdzināšana)					1xM	
Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana					1xD	
Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana, intīmās higiēnas nodrošināšana (inkontinences līdzekļu nomaiņa)					3xD	
Tualetes /tualetes krēsla lietošana					3xD	
Roku nagu apgriešana					2xM	
Kāju nagu apgriešana					1xM	
Mazgāšanās						
Palīdzība iekāpt/izkāpt no vannas/dušas/bļodas					2xM	
Mazgāšana vannā/dušā/gultā/bļodā					2xM	
Matu mazgāšana					2xM	
Uzraudzība mazgāšanās laikā					2xM	
Ģērbšanās						
Apģērba sagatavošana						
Virsdrēbju/āra apavu uzvilšana/novilkšana						
Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/noģērbšana					Pēc nepieciešamības	
Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/noģērbšana						
Ortozes/ protēzes pielikšana/ noņemšana						
Ēdināšana						
Ēdiena gatavošana					3xN	
Ēdiena uzsildīšana					3xD	
Ēdiena pasniegšana					3xD	
Barošana					3xD	
Dzeršana					3xD	
Trauku mazgāšana						
Pliets sakopšana						
Pozicionēšana/pārvietošana						
Pozicionēšana						
Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas						
Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē						
Produktu, medikamentu u.c. ikdienas preču iegāde un piegāde					2xN	

Funkcijas nosaukums	Nav nepieciešama palīdzība	Nepieciešama minimāla palīdzība	Nepieciešama ievērojama palīdzība	Plinībā kopjams	Maksimāli pieļaujamais veicamo darbu atkārtojums - reizes (D,N,M,G*)	Personai nepieciešamās aprūpes apjoms
Palīdzība medikamentu lietošanā					3xD	
Ūdens ienešana telpās, iznešana no telpām					2xN	
Kurināmā piegāde telpās					2xN	
Krāsns, plīts kurināšana					1xD	
Gultas veļas nomaiņa					1xM	
Veļas mazgāšana veļas mašīnā					2xM	
Veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā					1xM	
Dzīvojamo telpu uzkopšana					1xN	
Logu mazgāšana					2xG	
Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu pēc vajadzības kārtošana					1xM	
Starpnieka un pavadzoņa pakalpojumi					1xM	
Uzraudzība					2xM	
Periodiska uzraudzība (gadījumos, kad netiek paredzēti citi veicamie darbi)					Pēc nepieciešamības	

*Saisinājumi: D- diena, N – nedēļa, M –mēnesis, G- gads.

IV. Atzinums par personas vajadzībām pēc sociālajiem pakalpojumiem

Atzinums par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanu:

Aprūpes apjoms	Stundas mēnesī	Apmeklējuma reizes nedēļā	Var atzīmēt konkrētas dienas
I. līmenis			
II. līmenis			
III. līmenis			
IV. līmenis			
**Pārsniedz IV. līmeni			

** Aprūpe uzskatāma par ilgstošu, ja ir vairāk par 48 stundām mēnesī, to var saņemt ilgstošas sociālās aprūpes institūcijā.

Personas vajadzību pēc sociālās aprūpes mājās pakalpojumiem novērtēšanas kartē sniegtās ziņas ir pareizas un esmu iepazīstināts (-a) un piekrītu aprūpes mājās sniegto pakalpojumu apjomam

(Novērtējamās personas vārds, uzvārds, paraksts)

Aizpildīja

(Sociālā darbinieka vārds, uzvārds, paraksts)

20____. gada _____



ĀDAŽU NOVADA DOME SOCIĀLAIS DIENESTS

Reģistrācijas Nr.90000048472

Juridiskā adrese: Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164, tālr. 67997350, fakss 67997828
Faktiskā adrese: Gaujas iela 13/15, Ādaži, Ādažu novads, LV 2164, tālr. 67997977, fakss 67997744

APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTES NOVĒRTĒJUMS

Ādažos, 20 ____gada ____.

Persona _____
(vārds, uzvārds)

PERSONAS RAKSTUROJUMS

Sociālā aktivitāte: aktīvs vidēji aktīvs neaktīvs

Saskarsme: normāla traucēta

Izmaiņas ar iepriekšējo apsekošanas reizi:

bez būtiskām izmaiņām stāvoklis uzlabojies stāvoklis pasliktinājies

Radu, kaimiņu, draugu vai paziņu līdzdalība aprūpē:

nav morāls atbalsts
 daļēja palīdzība aprūpē _____
 cita atbilde _____

Īpašās vajadzības, kuras šobrīd netiek apmierinātas:

tādas nav ir _____

PERSONAI SNIEGTĀS PALĪDZĪBAS NOVĒRTĒJUMS

Dienas, kurās tiek sniegta aprūpe:

pirmdiena otrdiena trešdiena ceturtdiena piektdiena katru dienu
 nevar iepriekš pateikt vienojās pa tālruni par nākamo reizi, vai ziņo, kad nepieciešama palīdzība

Personas vērtējums par saņemto pakalpojumu:

pilnībā apmierina apmierina daļēji neapmierina

Dzīvokļa saskaitība apsekošanas laikā: saskaitīts daļēji saskaitīts nesaskaitīts

Pakalpojums	Personas vērtējums			Sociālā darbinieka vērtējums		
	Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
Personīgā higiēna un rūpes par izskatu						
Sejas higiēnas nodrošināšana, matu sakārtošana						
Mutes higiēnas nodrošināšana						
Bārdas skūšana						
Matu griešana (nolidzināšana)						
Ķermeņa augšdaļas apmazgāšana						
Ķermeņa apakšdaļas apmazgāšana, intīmās higiēnas nodrošināšana (inkontinences līdzekļu nomaiņa)						
Tualetes /tualetes krēsla lietošana						
Roku nagu apgriešana						
Kāju nagu apgriešana						
Mazgāšanās						
Palīdzība iekāpt/izkāpt no vannas/dušas/ bļodas						
Mazgāšana vannā/dušā/gultā/bļodā						
Matu mazgāšana						
Uzraudzība mazgāšanās laikā						
Ģērbšanās						
Apģērba sagatavošana						
Virsdrēbju/āra apavu uzvilšana/novilkšana						
Ķermeņa augšdaļas apģērbšana/ noģērbšana						
Ķermeņa apakšdaļas apģērbšana/ noģērbšana						
Ortozes/ protēzes pielikšana/noņemšana						
Ēdināšana						
Ēdiena gatavošana						
Ēdiena uzsildīšana						
Ēdiena pasniegšana						
Barošana						
Dzeršana						
Trauku mazgāšana						
Plīts sakopšana						
Pozicionēšana/pārvietošana						
Pozicionēšana						
Fiziska vai mehāniska palīdzība iekļūstot gultā, izkļūstot no gultas						

Pakalpojums	Personas vērtējums			Sociālā darbinieka vērtējums		
	Labi	Vidēji	Slikti	Labi	Vidēji	Slikti
Palīdzība mājas darbu veikšanā un sadzīvē						
Produktu, medikamentu u.c. ikdienas preču iegāde un piegāde						
Palīdzība medikamentu lietošanā						
Ūdens ienešana telpās, iznešana no telpām						
Kurināmā piegāde telpās						
Krāsns, plīts kurināšana						
Gultas veļas nomaiņa						
Veļas mazgāšana veļas mašīnā						
Veļas nodošana/saņemšana veļas mazgātavā						
Dzīvojamo telpu uzkopšana						
Logu mazgāšana						
Dzīvokļa īres, komunālo un citu maksājumu pēc vajadzības kārtošana						
Starpnieka un pavadzoņa pakalpojumi						
Uzraudzība						
Periodiska uzraudzība (gadījumos, kad netiek paredzēti citi veicamie darbi)						

SLĒDZIENS PAR APRŪPES MĀJĀS PAKALPOJUMA KVALITĀTI

- pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā laba - pilnībā atbilst personas vajadzībām;
 pakalpojuma kvalitāte vērtējama kā vidēja - ir vērsta uz personas vajadzību apmierināšanu;
 pakalpojuma kvalitāte ir vērtējama kā slikta - formāla, trūkst ieinteresētības personas problēmu risināšanā
 cits _____

Persona _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Sociālais darbinieks _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2016.gada 25.oktobrī

Nr. 29/2016

Saistošie noteikumi par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas kārtību Ādažu novada pašvaldībā

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Ādažu novada pašvaldībā (turpmāk – Pašvaldība) aprūpējamās personas (turpmāk – persona) aprūpes mājās pamatvajadzību nodrošināšanas pakalpojuma (turpmāk - Pakalpojums) saturu un apjomu, tā piešķiršanas un pārtraukšanas, saņemšanas un samaksas kārtību, Pakalpojuma veidus, līmeņus, kā arī lēmumu par Pakalpojuma piešķiršanu vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
2. Persona var saņemt Pakalpojumu no pakalpojuma sniedzēja, ar kuru Pašvaldība ir noslēgusi *līgumu*.
3. Lēmumu par Pakalpojuma nepieciešamību un tā apjomu personai pieņem Ādažu novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).
4. Apgādnieks šo noteikumu izpratnē ir personai Civillikuma 188. pantā noteiktais apgādnieks vai *ģimene, kas sastāv no laulātajiem* vai personām, kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī.
5. Pakalpojumu ir tiesīga saņemt persona, kas deklarējusi savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un faktiski tajā uzturas, t.sk.:
 - 5.1. kura sava vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi, kurai nav apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību;
 - 5.2. bērns invalīds vai pieauguša persona ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja apgādnieki objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi.
6. Pakalpojums tiek piešķirts saskaņā ar Dienesta veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu.

II. Pakalpojumu veidi un līmeņi

7. Aprūpe mājās var būt pastāvīga vai pagaidu:
 - 7.1. pastāvīgu aprūpi var saņemt persona, kura sava vecuma, fizisku vai garīgu traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem, t.i., persona ar I un II grupas invaliditāti vai persona ar funkcionāliem traucējumiem, kurai nav palīdzētspējīgu apgādnieku;
 - 7.2. pagaidu aprūpi var saņemt persona, kura slimības vai atveseļošanās periodā nevar veikt ikdienas mājas darbus un personisko aprūpi paša spēkiem.
8. Pakalpojumu piešķir uz laiku no viena līdz divpadsmit mēnešiem, atkarībā no personas veselības stāvokļa.
9. Pakalpojumu iedala četros līmeņos, atkarībā no personas funkcionālo traucējumu smaguma pakāpes, stundu skaita, kas personai noteikts Pakalpojuma nodrošināšanai, un nedēļas apmeklējumu skaita personai noteiktās aprūpes mājās apjoma nodrošināšanai:
 - 9.1. pirmā līmeņa *aprūpe, līdz 16 stundām mēnesī*, tiek piešķirta personai ar viegliem funkcionāliem traucējumiem, veicot aprūpi vismaz 2 reizes nedēļā;
 - 9.2. otrā līmeņa *aprūpe, līdz 24 stundām mēnesī*, tiek piešķirta personai ar vidēji smagiem funkcionāliem traucējumiem, veicot aprūpi vismaz 3 reizes nedēļā;

- 9.3. trešā līmeņa *aprūpe*, līdz 34 stundām mēnesī, tiek piešķirta personai ar vidēji smagiem vai smagiem funkcionāliem traucējumiem, veicot aprūpi vismaz 4 reizes nedēļā;
 - 9.4. ceturrtā līmeņa *aprūpe*, līdz 48 stundām mēnesī, tiek piešķirta personām ar smagiem vai ļoti smagiem funkcionāliem traucējumiem, veicot aprūpi vismaz 5 reizes nedēļā.
10. Pakalpojuma saturs var ietvert:
- 10.1. palīdzību mājas darbu veikšanā un sadzīvē:
 - 10.1.1. pārtikas produktu, medikamentu un citu ikdienas preču iegādi un piegādi;
 - 10.1.2. palīdzību medikamentu lietošanā;
 - 10.1.3. *ūdens piegādi telpās, izlietotā ūdens iznešanu, atkritumu iznešanu;*
 - 10.1.4. kurināmā piegādi, krāsns kurināšanu (telpā, kurā uzturas persona);
 - 10.1.5. veļas apmaiņu un mazgāšanu (automātiskajā veļas mazgājamā mašīnā divas reizes mēnesī vai tās nodošanu veļas mazgātavā vienu reizi mēnesī), *sīkās veļas mazgāšanu;*
 - 10.1.6. gultas veļas nomaiņu;
 - 10.1.7. personas dzīvojamā telpu uzkopšanu vienu reizi nedēļā (putekļu slaucīšanu, paklāja tīrīšanu, grīdas mazgāšanu telpā, kurā uzturas persona);
 - 10.1.8. dzīvojamā telpu logu mazgāšanu divas reizes gadā telpā, kurā uzturas persona;
 - 10.1.9. dzīvokļa īres un citu komunālo maksājumu veikšanu vienu reizi mēnesī;
 - 10.1.10. starpnieka pakalpojumus (palīdzību dokumentu kārtošānā, ārsta izsaukšanu, utml.);
 - 10.2. palīdzību personiskajā aprūpē:
 - 10.2.1. palīdzību mazgāšanās reizēs vai mazgāšanās procedūru nodrošināšanu pēc nepieciešamības;
 - 10.2.2. zobu tīrīšanu, protēžu apkopšanu, bārdas skūšanu, nagu griešanu, matu sakārtošanu;
 - 10.2.3. tualetes apmeklēšanu, tās lietošanu un inkontinences *līdzekļu* maiņu;
 - 10.3. palīdzību ēdināšanā:
 - 10.3.1. palīdzību ēdiena gatavošanā;
 - 10.3.2. *ēdiena gatavošanu, pasniegšanu un barošanu ēdienreizēs;*
 - 10.3.3. trauku mazgāšanu;
 - 10.4. palīdzību ģērbšanā - apģērba sagatavošanu, ģērbšanos, apavu uzvilšanu un novilkšanu;
 - 10.5. palīdzību pārvietošanās veikšanai:
 - 10.5.1. izklūšanu no gultas un iekļūšanu gultā;
 - 10.5.2. pārvietošanu mājoklī pa kāpnēm;
 - 10.5.3. pavadotāja pakalpojumu ārpus mājokļa pēc vajadzības, ne biežāk kā vienu reizi mēnesī;
 - 10.6. sarunas par personai interesējošiem jautājumiem ne vairāk kā vienu stundu nedēļā;
 - 10.7. citus pakalpojumus, ja pēc Dienesta izvērtējuma personai tie nepieciešami pakalpojuma ietvaros.
11. Pakalpojuma saturu un līmeni nosaka Dienests.
12. Pakalpojums tiek nodrošināts darba dienās. Diennakts pakalpojums netiek nodrošināts.

III. Pakalpojuma piešķiršanas un saņemšanas kārtība

13. Pakalpojuma saņemšanai persona vai tās pilnvarots pārstāvis iesniedz Dienestam *šādus dokumentus*:
 - 13.1. iesniegumu, kurā norāda problēmu un tās vēlamā risinājumu;
 - 13.2. noteikta parauga iztikas līdzekļu deklarāciju;
 - 13.3. *ģimenes ārsta izsniegtu izziņu (forma 0/27) par personas veselības stāvokli un atzinumu par Pakalpojuma nepieciešamību. Izziņā norāda medicīnisko kontrindikāciju neesību (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvās slimības) neesību;*
 - 13.4. invaliditāti apliecināšu dokumentu kopiju, ja Pakalpojumu vēlas saņemt persona ar invaliditāti;
 - 13.5. dokumentus, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi *šādu objektīvu apstākļu dēļ*:
 - 13.5.1. apgādnieka slimība;
 - 13.5.2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā;
 - 13.5.3. apgādnieks ir pensijas vecuma persona, kas fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi;
 - 13.5.4. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta izziņa vai Veselības darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izdots atzinums par invaliditāti;

- 13.5.5. apgādnieks strādā algotu darbu un darba apstākļu dēļ nespēj nodrošināt personai nepieciešamo pakalpojumu.
14. Dienests pēc noteikumu 13.punktā minēto dokumentu saņemšanas:
- 14.1. pieņem un reģistrē personas vai viņas pilnvarotā pārstāvja iesniegumu;
 - 14.2. novērtē personas vajadzības tās dzīvesvietā klātienē, aizpildot personas vajadzības pēc Pakalpojuma novērtēšanas kartei (1.pielikums);
 - 14.3. pieprasa no citiem informācijas avotiem *lēmuma pieņemšanai nepieciešamo informāciju*;
 - 14.4. izvērtē un lemj par personai piemērotāko Pakalpojuma veidu, apjomu, ilgumu, personas un tā apgādnieka līdzmaksājuma apmēru;
 - 14.5. 10 darba dienu laikā pieņem lēmumu, informējot par to personu vai tās pilnvaroto pārstāvi.
15. Pēc lēmuma pieņemšanas, starp personu vai tās pilnvaroto pārstāvi, Dienestu un Pakalpojuma sniedzēju tiek noslēgts līgums par Pakalpojuma apjomu, saturu, kā arī tā sniegšanas un samaksas kārtību.
16. Gadījumos ja personai nepieciešams Pakalpojums, kas pārsniedz ceturtajā līmenī noteikto, Dienests izskata jautājumu par personas ievietošanu islaicīgās vai ilgstošās sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā, piemērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto samaksas kārtību.
17. Pakalpojumu nepiešķir vai pārtrauc:
- 17.1. personai, kurai ir medicīniskās kontrindikācijas pakalpojuma saņemšanai (plaušu tuberkuloze aktīvajā stadijā, akūtas infekcijas slimības, seksuāli transmisīvas slimības);
 - 17.2. personai, kurai nepieciešama diennakts aprūpe vai uzraudzība;
 - 17.3. personai, kurai ir garīga rakstura traucējumi un saskaņā ar psihiatra atzinumu ir piemērots aprūpes pakalpojums institūcijā;
 - 17.4. ja persona atgūst pašaprūpes spējas vai rodas apstākļi, kad Pakalpojums netiek sniegts (personas ievietošana stacionārā vai rehabilitācijas iestādē);
 - 17.5. ja persona ievietota ilgstošās sociālās aprūpes iestādē;
 - 17.6. personas aprūpi spēj nodrošināt viņas apgādnieks;
 - 17.7. ja persona maina savu dzīvesvietu uz citas pašvaldības administratīvo teritoriju;
 - 17.8. persona rakstiski atsakās no Pakalpojuma;
 - 17.9. izbeidzas objektīvie apstākļi, kuru dēļ apgādnieks nespēja nodrošināt personai Pakalpojumu;
 - 17.10. persona ir noslēgusi uztura līgumu vai cita veida līgumu, kurā ir paredzēta aprūpe un šī aprūpe tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta no uztura ņēmēja vai likumīgo apgādnieku puses, izņemot, ja Pakalpojumu finansē pati persona vai tās apgādnieks;
 - 17.11. persona atsavinājusi savas īpašuma tiesības (dāvinājums, pirkuma - pārdevuma līgums un tml.), saglabājot īres tiesības šajā dzīvojamā platībā un kurai tiek nodrošināta vai var tikt nodrošināta aprūpe no personas, kas ieguvusi īpašuma tiesības uz attiecīgo īpašumu vai likumīgo apgādnieku puses, izņemot, ja Pakalpojumu finansē pati persona vai tās apgādnieks;
 - 17.12. persona regulāri atrodas alkohola vai narkotisko vielu reibumā. *Šādā* gadījumā Dienests apsekošanas aktā fiksē faktu, ka persona 3 apsekošanas reizes pēc kārtas atradās alkohola vai narkotisko vielu reibumā;
 - 17.13. persona necienīgi, agresīvi izturas pret sociālā darba speciālistu vai aprūpētāju;
 - 17.14. persona sniegusi nepatiesas ziņas vai apzināti maldinājusi Dienestu par Pakalpojuma nepieciešamību;
 - 17.15. ir iestājusies personas nāve.
18. Pakalpojums netiek sniegts personai, kura saņem Pašvaldības materiālu atbalstu aprūpes vai kopšanas pakalpojuma nodrošināšanai.
19. Pakalpojuma sniegšanas nepieciešamību periodiski pārskata:
- 19.1. pastāvīgās aprūpes gadījumā - reizi gadā;
 - 19.2. pagaidu aprūpes gadījumā - ja izmainās personas veselības stāvoklis vai pēc personas pieprasījuma.
20. Dienests reizi gadā apmeklē personu tās dzīvesvietā un izvērtē Pakalpojuma kvalitāti un nepieciešamību saskaņā ar pielikumu Nr.2.

IV. Pakalpojuma samaksas kārtība

21. Par Pakalpojumu maksā persona, personas ģimene, atsevišķi dzīvojošs apgādnieks vai Pašvaldība.
22. Tiesības saņemt Pašvaldības apmaksātu Pakalpojumu ir:
 - 22.1. *ģimenēm, kuras audzina bērnu invalīdu un kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli nepārsniedz 285,00 euro mēnesī;*
 - 22.2. pensijas vecuma personām, personām ar I un II grupas invaliditāti, kā arī personām ar funkcionāliem traucējumiem, kuru ienākumi uz vienu ģimenes locekli un tām palīdzētspējīgu atsevišķi dzīvojošo likumīgo apgādnieku nepārsniedz 285,00 euro mēnesī.
23. *Ģimenes (personas) ienākumi tiek izvērtēti analogiski Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.*
24. Atsevišķi dzīvojoša apgādnieka maksātspēja tiek izvērtēta normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
25. Nosakot samaksu par Pakalpojumu, netiek vērtēts personas un apgādnieka īpašums.
26. Ja personas vai apgādnieka ienākumi pirms Pakalpojuma samaksas ir augstāki par Noteikumu 22.punktā noteikto, bet persona vai apgādnieks nevar samaksāt pilnu Pakalpojumu maksu, persona vai apgādnieks maksā daļu no Pakalpojuma maksas, ko veido starpība starp Pakalpojuma izmaksu un personas vai apgādnieka ienākumu līmeni. Pašvaldība apmaksā *pārējo* Pakalpojuma samaksas daļu līdz pilnai Pakalpojuma vērtībai.
27. Ja persona vai apgādnieks *vēršas Dienestā ar iesniegumu, kurā aņņemas pilnībā segt maksu par Pakalpojumu*, Dienestam ir tiesības neizvērtēt personas vai apgādnieka ienākumus.
28. Dienestam ir tiesības *īpašu grūtību vai krīzes situācijā* piešķirt personai pagaidu Pakalpojumu par Pašvaldības budžeta līdzekļiem uz laiku, kas nav ilgāks par diviem mēnešiem, ja personas vai apgādnieka situācija neatbilst noteikumu 22. un 24.punktā noteiktajiem kritērijiem.

VI. Personas un tā apgādnieka tiesības un pienākumi

29. Personai un tās apgādniekam ir tiesības:
 - 29.1. bez maksas saņemt informāciju par Pakalpojumu un tā saņemšanas kārtību;
 - 29.2. atteikties no aprūpētāja un lūgt citu aprūpētāju, rakstiski pamatojot atteikuma iemeslu.
30. Personai un tās apgādniekam ir pienākums:
 - 30.1. pirms Pakalpojuma uzsākšanas noslēgt līgumu par Pakalpojuma saņemšanu;
 - 30.2. maksāt par Pakalpojumu saskaņā ar līgumā noteikto kārtību;
 - 30.3. līdzdarboties individuālās aprūpes un rehabilitācijas plāna izpildē;
 - 30.4. nodrošināt aprūpētāju ar sanitāri higiēniskiem līdzekļiem, kuri nepieciešami Pakalpojuma sniegšanai;
 - 30.5. nodrošināt aprūpētājam drošus darba apstākļus, garantēt iekļūšanu telpā;
 - 30.6. nodrošināt pieklājīgu attieksmi pret aprūpētāju;
 - 30.7. aprūpes laikā neatrasties apreibinošu vielu ietekmē;
 - 30.8. ar savu parakstu sniegt apstiprinājumu par saņemto Pakalpojumu aprūpētāja darba uzskaites lapā;
 - 30.9. informēt Dienestu, ja Pakalpojuma saņemšanas laikā mainās personas materiālā vai sociālā situācija, tajā skaitā, ja persona noslēdz uztura līgumu vai citu līgumu par sava nekustamā īpašuma atsavināšanu, no kura izriet īpašuma ieguvēja pienākums nodrošināt personas aprūpi.

VII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

31. Dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Pašvaldības Administratīvo aktu strīdus komisijā.
32. Komisijas pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvajā rajonā tiesā likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

33. Noteikumi stājās spēkā ar 2017.gada 1.janvāri.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks **P.Balzāns**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Ādažu novadā

Ādažu novada domes saistošajiem noteikumiem Nr.29/2016

„Par aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nepieciešami, lai sniegtu sociālu palīdzību – aprūpes mājās pakalpojumu personām, kuras vecuma vai veselības stāvokļa dēļ nespēj veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi. 1.2. Domes pilnvarojums izstrādāt Noteikumus izriet no Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešās daļas.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi nosaka aprūpes mājās pakalpojuma piešķiršanas, saņemšanas un samaksas kārtību Ādažu novadā, pakalpojuma veidus, līmeņus, pakalpojuma pārtraukšanu, kā arī pieņemto lēmumu piešķiršanas vai atteikumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Noteikumu īstenošanai tiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu 2017.gadā EUR 15000 . 3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams paplašināt esošo institūciju kompetenci.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir Ādažu novada pašvaldībā deklarētās un dzīvojošās personas, kuras vecuma, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi, un kurām nav apgādnieku vai tie citu objektīvu iemeslu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību. 4.2. Noteikumu tiesiskais regulējums tieši neietekmēs uzņēmējdarbības vidi .
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada domes Sociālais dienests. 5.2. Noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai pakalpojuma saņemšanai.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc Noteikumu projekta un tam pievienotajā paskaidrojuma raksta izskatīšanas Sociālās komitejas un Finanšu komitejas sēdēs, un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā www.adazi.lv , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas, būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

Domes priekšsēdētāja pirmais vietnieks **P.Balzāns**

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ādažu novadā

2016.gada 22.novembrī

Nr.33/2016**Grozījumi Ādažu novada domes 2011.gada 24.maija saistošajos noteikumos Nr.18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”**

Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un 35.panta trešo un ceturto daļu

1. Izdarīt Ādažu novada domes 2011.gada 24.maija saistošajos noteikumos Nr.18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” (turpmāk – Noteikumi) šādus grozījumus:
 - 1.1. Izteikumu Noteikumu tiesisko pamatojumu šādā redakcijā:
„Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 43. panta trešo daļu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un 35.panta trešo un ceturto daļu”.
 - 1.2. Izteikt Noteikumu 5. punktu šādā redakcijā:
„5.3. Dienests organizē šādu sociālos pakalpojumu saņemšanu:
 - 1.1.1. dienas aprūpes centra pakalpojums personām ar garīgās attīstības un/vai funkcionāliem traucējumiem;
 - 1.1.2. psihologa pakalpojums;
 - 1.1.3. logopēda, Montessori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojums;
 - 1.1.4. ģimenes asistenta pakalpojums.”
 - 1.3. Izteikt Noteikumu 4.¹ nodaļu šādā redakcijā:
„4.¹ Logopēda, Montessori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas, fizioterapijas pakalpojumi un ģimenes asistenta pakalpojumi”
 - 1.4. Izteikt Noteikumu 13.² punktu šādā redakcijā:
„13.² Ādažu novada pašvaldība apmaksā logopēda, Montessori pedagoga, reitterapijas, smilšu terapijas, kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojumu 50 % apmērā, bet ne vairāk kā 107 euro mēnesī Ādažu novadā deklarētajām personām, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus un materiālo stāvokli.”

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Grozījumiem Ādažu novada domes 24. 05.2011. saistošajos noteikumos Nr.18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā”

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Grozījumi Ādažu novada domes 24.05.2011. saistošajos noteikumos Nr. 18 „Saistošie noteikumi par sociālo pakalpojumu piešķiršanas kārtību Ādažu novadā” (turpmāk- noteikumi) nepieciešami, lai sniegtu sociālu palīdzību Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētiem bērniem, kuriem tiek atzīta nepieciešamība saņemt noteikta veida sociālo pakalpojumu.</p> <p>1.2. Domes pilnvarojums izstrādāt Noteikumus izriet no likuma „Par pašvaldībām”43. panta trešās daļas un Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3. panta trešo daļu un 35.panta trešo un ceturto daļu.</p>
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumu mērķis ir papildināt Noteikumus ar jauniem pakalpojuma veidiem – kanisterapijas, hidroterapijas, ergoterapijas un fizioterapijas pakalpojums personām, kurām tiek atzīta nepieciešamība saņemt šādu sociālo pakalpojumu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	<p>3.1. Noteikumu īstenošanai netiek prognozēta papildus finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu, jo netiek paplašināts pakalpojumu saņēmēju loks.</p> <p>3.2. Noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas vai paplašināt esošo institūciju kompetenci.</p>
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	<p>4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms Noteikumu tiesiskais regulējums, ir bērni ar pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par pakalpojuma nepieciešamību, ja tas netiek nodrošināts pašvaldības izglītības iestādē vai specializētā mācību iestādē un bērni invalīdi ar ārsta ieteikumu.</p> <p>4.2 Noteikumu tiesiskais regulējums labvēlīgi ietekmēs mērķgrupu, jo Noteikumos paredzētie pakalpojumi palīdz ārstēt balsta un kustību aparāta, centrālās un perifērās nervu sistēmas saslimšanas.</p> <p>4.3.Noteikumu regulējums pastarpināti varētu labvēlīgi ietekmēt uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā.</p>
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	<p>5.1. Institūcija, kurā privātpersona var vērsties Noteikumu piemērošanā ir Ādažu novada domes Sociālais dienests.</p> <p>5.2. Noteikumi nosaka administratīvās procedūras un veicamās darbības privātpersonai pakalpojuma saņemšanai.</p>
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Noteikumu projekts ir izskatīts Ādažu novada domes Sociālo jautājumu komitejā.

Domes priekšsēdētājs **M.Sprindžuks**

