

## ZIEMASSVĒTKU LABDARĪBAS AKCIJA

**Astrīda Spilva,**

redaktore

Ziemassvētkiem un gadumijai piemīt kāda īpaša aura, kuru raksturo atvērtums un labestība. Par gaišu un sirsnīgu tradīciju ir kļuvusi Ādažu novada domes Sociālā dienesta rīkotā Ziemassvētku labdarības akcija.

Šogad ar vairāk nekā 200 svētku paciņām tika iepriecināti pirmās grupas invalīdi, bērni invalīdi, vientuļie pensionāri, aizbildniecībā esošie bērni, daudz bērnu ģimenes, kurās aug 4 un vairāk nepilngadīgi bērni, jaunieši ar īpašām vajadzībām, riska ģimenes.

Akcijas pamats ir Ādažu novada domes finansējums – par to tika sarūpētas pakas ar pārtiku, kuras labdarības akcijas laikā adresātiem piegādāja pats Ziemassvētku vecītis.

Ādažu novada domes Sociālais dienests izsaka lielu pateicību iedzīvotājiem un uzņēmējiem, kuri bija atsaucīgi un piedalījās Ziemassvētku labdarības akcijā. To atbalstīja SIA „Ādažu Kukulītis”, a/s „Latfood”, SIA „Emerald Baltic”, SIA „Ādaži – Kover”, SIA „Ādažu aptieka”, SIA „Sekura stils”, SIA „Funeral Service Latvia”, SIA



Foto: Astrīda Spilva

„Gustiņi”, apgāds „Zvaigzne ABC”, labdarības organizācija „Eurika”.

Īpašs paldies individuālajiem ziedotājiem – Lienei Harčenko un visiem tiem atsaucīgajiem cilvēkiem, kuri ziedoja drēbes un noderīgas saimniecības lietas, un pārtiku. Liels paldies Ādažu vidusskolas skolēniem un skolotājiem, kā arī Ādažu PII bērniem, viņu vecākiem un audzinātājiem par sarūpētajām dāvaniņām.

Kā katru gadu notika arī Ziemassvētku eglīte Ādažu veco ļaužu mītnē.

Kopīgā Ziemassvētku pasākumā 27. decembrī pulcējās pensionāri un invalīdi, baudot svētku koncertu, cienastu un deju mūziku.

Možs gars un laba noskaņa valdīja Ādažu kultūras un radošās izglītības centra Ceriņu zālē, kur 5. janvārī tika rīkots Ziemassvētku pasākums bērniem invalīdiem, jauniešiem ar īpašām vajadzībām, aizbildniecībā esošiem bērniem un bērniem no riska un daudz bērnu ģimenēm.

Sociālā dienesta darbinieku vārdā liels paldies visiem ziedotājiem, kuri šogad atsaucās aicinājumam piedalīties Ziemassvētku labdarības akcijā. Mūsu kopējās pūles, atbalsts, gaišās un labās domas kalpojušas par pamatu labestībai un daudziem sniegušas prieku. Paldies jums visiem!

Par darbu labdarības akcijas sagatavošanā un veiksmīgu svētku norisi jāsaka sirsnīgs paldies Sociālā dienesta vadītājam Ievai Rozei un viņas darbiniecēm Gunai Galūzai, Zinaidai Johansonai, Antrai Meolai, Andai Tulišai. ☀



Foto: Astrīda Spilva

# Ādažu novada domes lēmumi

## 2011. gada 27. decembrī

Sēdi vada

**Pēteris Balzāns,**

Ādažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

■ **Par Ādažu novada domes 22.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 10 „Saistošie noteikumi par detālplānojuma grozījumiem Ādažu novada nekustamajiem īpašumiem „Aleksandri-1”, „Aleksandri-2”, „Aleksandri-3”, „Aleksandri-4”, „Aleksandri-5”, „Aleksandri-6”, „Aleksandri-7”, „Aleksandri-8”, „Vilkvāļites” un „20 kV EPL Ādaži-Lilaste” grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem” atcelšanu daļā**

Dome nolēma izdot saistošos noteikumus Nr. 35 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada domes 22.03.2011. saistošo noteikumu Nr. 10 „Saistošie noteikumi par detālplānojuma grozījumiem Ādažu novada nekustamajiem īpašumiem „Aleksandri-1”, „Aleksandri-2”, „Aleksandri-3”, „Aleksandri-4”, „Aleksandri-5”, „Aleksandri-6”, „Aleksandri-7”, „Aleksandri-8”, „Vilkvāļites” un „20 kV EPL Ādaži-Lilaste” grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem” atcelšanu daļā”.

■ **Par grozījumiem Ādažu novada domes 24.04.2007. saistošajos noteikumos Nr. 13 „Saistošie noteikumi par detālplānojuma Ādažu novada Ādažu ciema nekustamajam īpašumam**

**„Dailas” grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”**

Dome nolēma izdot saistošos noteikumus Nr. 34 „Par grozījumiem Ādažu novada domes 24. 04. 2007. saistošajos noteikumos Nr. 13 „Saistošie noteikumi par detālplānojuma Ādažu novada Ādažu ciema nekustamajam īpašumam „Dailas” grafisko daļu un teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumiem”.

■ **Par redakcionāliem labojumiem 2011. gada 25. oktobra Saistošajos noteikumos Nr. 27**

1. Veikt šādus Ādažu novada domes 25.10.2011. saistošo noteikumu Nr. 27 „Saistošie noteikumi par neapbūvētu Ādažu novada domei piederošo vai piekritošo zemesgabalu nomas maksas noteikšanas kārtību” (turpmāk Noteikumi) redakcionālus labojumus:

1.1. precizēt Noteikumu nosaukumu, aizstājot tajā vārdu „domei” ar vārdu „pašvaldībai”;

1.2. precizēt Noteikumu tiesisko pamatojumu, izslēdzot no tā atsauci uz likuma „Par pašvaldībām” 21. pantu;

1.3. precizēt Noteikumu 1. punktu, aizstājot tajā vārdu „domei” ar vārdu „pašvaldībai” un vārdu „dome” ar vārdu „pašvaldība”.

■ **Dome izskatīja citus juridisko un fizisko personu iesniegumus un pieņēma lēmumus šajos jautājumos. Ar pilnu lēmumu tekstu var iepazīties Ādažu novada mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv).**

## NOTEIKUMI NR. 36

Apstiprināti Ādažu novada domes 2011. gada 27. decembra sēdē, protokols Nr. 27 § 3

**Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 46. p., likumu „Par budžetu un finanšu vadību”, likumu „Par Valsts budžetu 2011. gadam”, Ministru Kabineta 2010. gada 21. decembra noteikumiem Nr. 1180 „Noteikumi par pašvaldību finanšu izliedzināšanas fonda ieņēmumiem un to sadales kārtību 2011. gadā”**

## GROZĪJUMI ĀDAŽU NOVADA DOMES 20.01.2011. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 1 „SAISTOŠIE NOTEIKUMI PAR ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS BUDŽETU 2011. GADĀ”

Izdarīt Ādažu novada domes saistošajos noteikumos Nr. 1 „Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības budžetu 2011. gadā” šādus grozījumus:

izteikt noteikumu 1. punktu šādā redakcijā:

„1. Apstiprināt Ādažu novada pašvaldības finanšu

līdzekļu atlikumu pamatbudžetā 2011. gada 1. janvārī Ls 836'063 apmērā, pamatbudžetu 2011. gadam ieņēmumus, ieskaitot Valsts kases aizņēmumus, **Ls 12 586 171** apmērā un izdevumus **Ls 13 367 836**, saskaņā ar 1. pielikumu”;

2. izteikt noteikumu 3. punktu šādā redakcijā:

„3. Noteikt Ādažu novada pašvaldības aizdevumu apjomus 2011.gadā saskaņā ar 3. pielikumu. Noteikt, ka aizņēmuma apjoms konkrēta projekta finansēšanai tiek apstiprināts Ādažu novada domē.”

## VALSTS MEŽA DIENESTS INFORMĒ

Sakarā ar funkcionālo un strukturālo optimizāciju **1. janvārī tiek slēgta Valsts meža dienesta Rīgas reģionālās virsmežniecības Ādažu mežniecība.**

Valsts meža dienesta biroji atradīsies – Aizkrauklē, Alūksnē, Babītē, Bauskā, Balvos, Cēsīs, Daugavpilī, Dobelē, Grobiņā, Gulbenē, Inčukalnā, Jelgavā, Jēkabpilī, Krāslavā, Kuldīgā, Limbažos, Ludzā, Madonā, Ogrē, Preiļos, Rēzeknē, Rīgā, Saldū, Smiltēnē, Talsos, Tukumā, Ventspilī, Valkā, Valmierā.

Ādažu novada teritorija atrodas Rīgas reģionālās virsmežniecības pārraudzībā.

**Rīgas reģionālā virsmežniecība:**

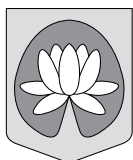
**Babītes birojs** – Mežsaimniecība 2, Babīte, Babītes pag., Babītes nov., LV-2101; t. 67919352

**Inčukalna birojs** – Miera iela 2, Inčukalns, Inčukalna pag. LV-2141; t. 67977173

**Ogres birojs** – Brīvības iela 129, Ogre, LV-5001; t. 65035627

**Rīgas birojs** – 13. janvāra iela 15, Rīga, LV-1932; t. 67614808

**Ādažu novada mežzinis Andis Pommers, mob. 20290401.**



Ādažu novada domes laikraksts  
„Ādažu Vēstis”  
2012. gada 15. janvāris  
Reģistrācijas apliecība Nr. 000702440  
Iespiests SIA „McĀbols Poligrāfija”  
Tirāža 3000 eksemplāri

Redaktore Astrīda Spilva  
tāl. 67996900  
e-pasts: [adazu\\_vestis@one.lv](mailto:adazu_vestis@one.lv)  
[astrida.spilva@adazi.lv](mailto:astrida.spilva@adazi.lv)  
[www.adazi.lv](http://www.adazi.lv)

Publicētie materiāli ne vienmēr pauž redakcijas vai izdevēja viedokli. Par datu pareizību atbild tos sniegusi amatpersona, citos gadījumos – raksta autors, intervijās arī intervējamais. Pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz „Ādažu Vēstīm” obligāta.

## NOTEIKUMI NR. 32

Apstiprināti ar Ādažu novada domes 2011. gada 22. novembra sēdes lēmumu, protokols Nr. 24 § 4.8

## GROZĪJUMI ĀDAŽU NOVADA DOMES 25. 08. 2009. SAISTOŠAJOS NOTEIKUMOS NR. 25 „ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS”

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Likuma „Par pašvaldībām” (turpmāk likums) 24. panta pirmā daļa noteic, ka pašvaldības nolikums (turpmāk Nolikums) ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības pārvaldes organizāciju, lēmumu pieņemšanas kārtību, iedzīvotāju tiesības un pienākumus vietējā pārvaldē, kā arī citus pašvaldības organizācijas jautājumus.
2. Īss projekta satura izklāsts	Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus par pašvaldības nolikumu izriet no likuma 24. panta ceturtās daļas noteikumiem, kā arī no likuma 21. panta pirmās daļas 1. punktā noteiktā, ka dome ir tiesīga apstiprināt pašvaldības nolikumu (attiecīgi arī apstiprināt nolikuma grozījumus). Saistošo noteikumu mērķis ir veikt precizējumus domes amatpersonu kompetencē un citus redakcionālus labojumus un papildinājumus.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams paplašināt esošo institūciju kompetenci.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir pašvaldības darbinieki un amatpersonas. Saistošo noteikumu tiesiskais regulējums ietekmēs mērķgrupu.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Saistošo noteikumu projekts nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem.

#### Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 2. punktu, 24. pantu un likuma „Valsts pārvaldes iekārtas likums” 28. pantu

Izdarīt Ādažu novada domes 2009. gada 25. augusta saistošajos noteikumos Nr. 25 „Ādažu novada pašvaldības nolikums” šādus grozījumus:

Izteikt Noteikumu 51. punktu šādā redakcijā:

„51. Domes priekšsēdētājs ir tiesīgs domes sēdes darba kārtībā iekļaut jebkuru jautājumu, kas iesniegts domes priekšsēdētājam ne vēlāk kā vienu nedēļu pirms kārtējās domes sēdes.”

2. Papildināt Noteikumus ar 51.<sup>1</sup> punktu šādā redakcijā:

„51.<sup>1</sup> Saņemot iesniegumu vai jautājumu, kas ir domes kompetencē, domes priekšsēdētājs nosaka atbildīgo amatpersonu (darbinieku), kam lēmuma projekts jā sagatavo, kā arī nosaka lēmuma projekta sagatavošanas termiņu. Ja jautājums ir skatāms domē, nosaka domes pastāvīgā komiteju un datumu, kurā jautājums skatāms.”

3. Izteikt Noteikumu 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63. punktu šādā redakcijā:

„57. Lēmumu projekti, kas izskatāmi domes sēdē, jāiesniedz Kancelejā un tiem jāpievieno visi ar lēmuma projekta sagatavošanu saistītie dokumenti un pielikumi, kā arī rakstiski jānorāda šāda informācija:

57.1. ziņotājs;

57.2. ziņojumam nepieciešamais laiks;

57.3. juridisko un fizisko personu saraksts, kam jāizsūta pieņemtais lēmums, norādot to adreses;

57.4. uz sēdi uzaicinātās personas, ja tādas ir.

58. Lēmumu projektus un materiālus, kas izskatāmi domes sēdē, Kanceleja nodod domes priekšsēdētājam. Priekšsēdētājs izskata iesniegto lēmuma projektu un nosaka pastāvīgo komiteju (ja projekts netiek virzīts no komitejas vai ja tas attiecas uz vairākām komitejām) un pašvaldības institūciju vai tās darbinieku, kam jāizskata un papildus jāsniedz rakstisks atzinums par sagatavoto projektu.

59. Ja pastāvīgā komiteja nepiekrīt sagatavotajam lēmuma projektam, tad komitejai jāiesniedz domei cits lēmuma projekta variants. Par pastāvīgajās komitejās izskatītajiem lēmuma projektiem domes sēdē ziņo pastāvīgās komitejas priekšsēdētājs vai kāds no komitejas locekļiem.

60. Domes sēdes darba kārtību, lēmumu projektus, atzinumus par tiem, izziņas materiālus, deputātu iesniegumus, priekšlikumus un jautājumus nosūta domes deputātiem uz viņu norādītajām e-pasta adresēm vai publicē speciāli izveidotā, deputātiem pieejamā interneta vietnē ne vēlāk kā trīs dienas pirms domes kārtējās sēdes un ne vēlāk kā trīs stundas pirms ārkārtas sēdes.

61. Ja pastāvīgajā komitejā izskata administratīvā akta projektu, kas varētu būt personai nelabvēlīgs, tad komitejas priekšsēdētājs organizē personas uzaicināšanu viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu, ja personas viedoklis saskaņā ar Administratīvā procesa likumu nav noskaidrots. Personu var neuzaicināt paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

62. Ja dome izskata administratīvā akta projektu, kas varētu būt personai nelabvēlīgs un jautājums nav skatīts pastāvīgajā komisijā, tad tā sagatavotājs organizē personas uzaicināšanu tās viedokļa un argumentu noskaidrošanai par izskatāmo jautājumu. Personu var neuzaicināt paskaidrojumu sniegšanai, ja gadījums ir objektīvi mazsvarīgs vai ir citi Administratīvā procesa likumā noteiktie iemesli, kad personas viedokļa noskaidrošana nav nepieciešama.

63. Par finanšu līdzekļu piešķiršanu lemj dome. Pasākumi, kas nav iekļauti pašvaldības budžetā, nevar tikt

uzsākti, kamēr dome nav piešķirusi nepieciešamos finanšu līdzekļus un izdarījusi attiecīgus grozījumus budžetā. Ja šādi pasākumi ir paredzēti ar likumu vai citu ārēju normatīvu aktu, tad tie var tikt uzsākti bez domes iepriekšēja pilnvarojuma, bet pēc tam steidzami šāda atļauja jāsaņem.”

4. Svītrot Noteikumu 64. punktu.

5. Svītrot Noteikumu 66. un 67. punktu.

6. Izteikt Noteikumu 74. punktu šādā redakcijā:

„74. Domes kārtējās sēdes sasauc domes priekšsēdētājs, nosakot sēdes norises laiku, vietu un darba kārtību. Par citu jautājumu iekļaušanu domes darba kārtībā likumā noteiktajā kārtībā lemj dome. Video un audio ieraksti, kas nav saistīti ar domes sēdes darba nodrošināšanu, sēžu zālē ir atļauti, tikai ar sēdes vadītāja atļauju.”

7. Izteikt Noteikumu 78. punktu šādā redakcijā:

„78. Par izskatāmajiem jautājumiem domes sēdē var ziņot deputāti vai atbildīgie pašvaldības administrācijas darbinieki. Ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem. Ja nepieciešams, ziņotājs var uzaicināt citas personas sniegt papildus vai precizējošu informāciju. Par debašu beigām paziņo priekšsēdētājs. Debates var pārtraukt, ja par to nobalso ne mazāk kā 2/3 klātesošo deputātu. Sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus izskata divos lasījumos, ja to rakstiski līdz domes sēdes sākumam pieprasa vismaz pieci deputāti.”

8. Papildināt Noteikumus ar 78.1 punktu šādā redakcijā:

„78.1 Izskatot domes sēdes darba kārtībā iekļautos jautājumus, ziņojuma sniedzējs informē domi par lēmumu projektu izskatīšanas secību un saņemtajiem atzinumiem.”

9. Grozījumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

## NOTEIKUMI NR. 29

Apstiprināti ar Ādažu novada domes 2011. gada 22. novembra sēdes lēmumu (protokols Nr. 24 § 4.5)

## ĀDAŽU NOVADA DOMES SAISTOŠIE NOTEIKUMI „ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS NOTEIKUMI”

## PASKAIDROJUMA RAKSTS

1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1. Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole. Saistošo noteikumu izdošanu nosaka Atkritumu apsaimniekošanas likums, kas stājās spēkā 01. 01. 2011.
2. Īss projekta satura izklāsts	2. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta pirmās daļas 3. punkta, kas nosaka prasības sadzīves atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un kontroli.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. 3.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas. 3.3. Ar saistošo noteikumu palīdzību plānots atkritumu apsaimniekošanas sistēmā iesaistīt visus Ādažu novada atkritumu radītājus un valdītājus, un atkritumu apsaimniekotājus.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Šobrīd Ādažu novada teritorijā darbojas vairāki atkritumu apsaimniekotāji. Saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likumu un pašvaldības saistošajos noteikumos definēto atkritumu apsaimniekošanas zonu pašvaldībai jāizvēlas viens atkritumu apsaimniekotājs, kuram darbība jāuzsāk ne vēlāk kā ar 2013. gada 1. jūliju. 4.2. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvā teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki, to tiesiskie valdītāji (lietotāji), kas ir atkritumu radītāji (valdītāji) un atkritumu apsaimniekotājs. 4.3. Saistošo noteikumu regulējums labvēlīgi ietekmēs sabiedrību. Nosakot atkritumu apsaimniekošanas kārtību, tiks aizsargāta vide, cilvēku dzīvība un veselība.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada pašvaldība. 5.2. Saistošo noteikumu projekts noteiks administratīvās procedūras atkritumu radītājiem (valdītājiem) un atkritumu apsaimniekotājam.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas attīstības jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

Izdoti saskaņā ar Atkritumu apsaimniekošanas likuma 8. panta 1. daļas 1. punktu, 3. punktu un likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punktu un 21. panta 14. punkta e) apakšpunktu un 16. punktu

## I. LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMS

1. **Atkritumi** – jebkurš priekšmets vai viela, no kuras tās valdītājs atbrīvojas, ir nolēmis vai ir spiests atbrīvoties;

1.1. **atkritumu radītājs** – ikviens fiziskā vai juridiskā persona, kuras darbība rada atkritumus (sākotnējais atkritumu radītājs) vai kura veic atkritumu priekšapstrādi, sajaukšanu vai citas darbības, kā rezultātā mainās atkritumu sastāvs vai īpašības;

1.2. **atkritumu valdītājs** – ikviens fiziskā vai juridiskā persona, kura atbilst vismaz vienam no šādiem nosacījumiem:

a) ir atkritumu radītāja,  
b) ir fiziskā vai juridiskā persona, kuras faktiskajā varā atrodas atkritumi;

1.3. **atkritumu apsaimniekošana** – atkritumu savākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un apglabāšana (tai skaitā sadedzināšana sadzīves atkritumu sadedzināšanas iekārtās), šo darbību pārraudzība, atkritumu apglabāšanas vietu aprūpe pēc to slēgšanas, kā arī tirdzniecība ar atkritumiem un starpniecība atkritumu apsaimniekošanā;

1.4. **atkritumu apsaimniekotājs** – komersants, arī atkritumu tirgotājs un atkritumu apsaimniekošanas starpnieks, kurš ir saņēmis attiecīgu atļauju atkritumu

apsaimniekošanai Atkritumu apsaimniekošanas likumā vai normatīvajos aktos par piesārņojumu noteiktajā kārtībā.

## II. ATKRITUMU SAIMNIECĪBĀ REALIZĒJAMIE MĒRĶI UN UZDEVUMI

2. Samazināt atkritumu rašanos to izcelsmes vietā.
3. Veicināt otrreiz izmantojamu sadzīves atkritumu (stikls, papīrs, PET pudeles un polietilēns (PE), metāls, būvgruži, koks, bioloģiski noārdāmie atkritumi) savākšanu, šķirošanu un pārstrādi, t.i., organizēt pārstrādājamo atkritumu savākšanas sistēmu, samazinot atkritumu poligonā nogādājamo atkritumu daudzumu.
4. Veicināt atkritumu reģenerāciju citos veidos, piemēram, iegūstot enerģiju.
5. Uzlabojot atkritumu apsaimniekošanas sistēmu un kārtību, samazināt un novērst vides piesārņojumu, uzturēt higiēnisku un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi.
6. Rūpēties par to, lai atkritumi, kurus otrreiz nevar pārstrādāt, tiktu apglabāti vai iznīcināti videi un cilvēka veselībai un dzīvībai drošā veidā.
7. Organizēt ekonomiski pamatotu un videi nekaitīgu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmu Ādažu novada pašvaldības teritorijā.
8. Iekļaut visus sadzīves atkritumu radītājus un valdītājus (mājsaimniecības, uzņēmumi, tirdzniecības vietas)

Ādažu novada pašvaldības noteiktā sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā.

## III. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

9. Saistošie noteikumi nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novadā, prasības sadzīves atkritumu savākšanai, dalītai atkritumu savākšanai, pārvadāšanai, pārkraušanai un uzglabāšanai, kā arī kārtību, kādā veicami maksājumi par šo atkritumu apsaimniekošanu, apsaimniekošanā iesaistīto personu pienākumus un kontroli.

10. Saistošie noteikumi Ādažu novada teritorijā ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām – sadzīves atkritumu radītājiem, valdītājiem un apsaimniekotājiem.

11. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas kārtību nosaka Ādažu novada pašvaldība (turpmāk pašvaldība) un informē par to sadzīves atkritumu apsaimniekotājus un atkritumu radītājus (valdītājus).

12. Ādažu novada administratīvajā teritorijā ir viena atkritumu apsaimniekošanas zona.

13. Ādažu novadā ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu drīkst nodarboties tikai tās fiziskās vai juridiskās personas, kurām ir noslēgts līgums par atkritumu apsaimniekošanu ar pašvaldību un kurām ir spēkā esoša atļauja šādai darbībai un atbilstoši specializēti transportlīdzekļi, iekārtas un ierīces.

14. Pašvaldība organizē un kontrolē atkritumu

apsaimniekošanu Ādažu novada administratīvajā teritorijā saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, valsts un reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu un šiem saistošajiem noteikumiem.

15. Pašvaldība slēdz līgumu ar spēkā esošajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā izraudzīto komersantu, kurš veiks atkritumu apsaimniekošanu, tas ir, savākšanu (tai skaitā atkritumu vākšanu, šķirošanu vai sajaukšanu, lai tos pārvadātu), uzglabāšanu, pārkraušanu, pārvadāšanu, un kura rīcībā ir specializētie transportlīdzekļi, atbilstošas iekārtas un inventārs minēto darbību veikšanai.

16. Ādažu novada teritorijā tiek noteikti šādi atkritumu savākšanas veidi:

16.1. izmantojot atkritumu konteinerus, tvertnes, urnas;  
16.2. nogādājot atkritumus speciāli izveidotajos atkritumu dalītās savākšanas punktos, šķirotu atkritumu savākšanas laukumos;

16.3. sadzīves atkritumu radītājiem (valdītājiem) slēdzot līgumus ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves (t.sk. sadzīves bīstamo) atkritumu savākšanu.

17. Noteikumi neattiecas uz bioloģiski noārdāmo atkritumu kompostēšanas vietām, kuras uz savā īpašumā vai lietošanā esošas zemes ierīko fiziskā persona, tās māsaimniecībā radīto bioloģisko noārdāmo atkritumu kompostēšanai, nodrošinot, ka netiks radīts kaitējums videi, apdraudējums cilvēku dzīvībai un veselībai vai citu personu mantai.

18. Ievērojot spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktos drošības pasākumus, ir atļauts dedzināt ugunsizturīgos zāli, lapas, zarus un citas augu daļas sava īpašuma teritorijā, ja tas nerada draudus cilvēku dzīvībai, veselībai, videi un personu mantai.

#### IV. ATKRITUMU RADĪTĀJU UN VALDĪTĀJU PIENĀKUMI

19. Atkritumu radītājs (valdītājs) pašvaldības administratīvajā teritorijā ir atbildīgs par atkritumu savākšanu un izvešanu no viņa īpašumā vai valdījumā esošās teritorijas.

20. Sadzīves atkritumu radītājam (valdītājam) ir pienākums piedalīties pašvaldības organizētajā sadzīves atkritumu savākšanā, slēdzot līgumu par sadzīves atkritumu (t.sk. sadzīves bīstamo atkritumu) izvešanu no viņa īpašumā vai valdījumā esošā nekustamā īpašuma ar to atkritumu apsaimniekotāju, kurš ir noslēdzis attiecīgu līgumu ar pašvaldību.

21. Atkritumu radītājs (valdītājs), slēdzot līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju, vienojas par nešķirotu atkritumu savākšanai nepieciešamo konteineru skaitu, tilpumu, ņemot vērā atkritumu daudzumu un izvešanas biežumu:

21.1. individuālās dzīvojamās mājās, kā arī vasarnīcās, dārza mājās (t.sk. dārzkopības biedrības teritorijā), kuras tiek izmantotas pastāvīgai dzīvošanai, – pēc noslēgtā līguma, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī;

21.2. daudzdzīvokļu mājās – pēc noslēgtā līguma, bet ne retāk kā 1 reizi nedēļā;

21.3. vasarnīcu, dārza māju (t.sk. dārzkopības biedrības teritorijā) teritorijās vai citās īslaicīgas apmešanās ēkās – pēc noslēgtā līguma, bet ne retāk kā 1 reizi gadā;

21.4. juridiskās personas – pēc noslēgtā līguma, bet ne retāk kā 1 reizi mēnesī.

22. Atkritumu radītājs (valdītājs) tiesību aktos noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā **vienu mēnesi pēc nekustamā**

**īpašuma pārņemšanas** īpašumā vai lietošanā noslēdz līgumu par atkritumu izvešanu ar atkritumu apsaimniekotāju Ādažu novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

**Ja šāds līgums līdz šim nav noslēgts, tad mēneša laikā pēc šo noteikumu stāšanās spēkā** atkritumu radītājam un valdītājam līgums ar atkritumu apsaimniekotāju ir jāslēdz.

23. Par atkritumu urnu un tvertņu, kas novietotas pie iestāžu, uzņēmumu, atpūtas, tirdzniecības un sabiedrisko pakalpojumu vietu ieejas durvīm un sabiedriskā transporta pieturvietās (publiskās vietās), iztukšošanu ir atbildīgs ēkas (teritorijas) īpašnieks, tiesiskais valdītājs (lietotājs) vai apsaimniekotājs. Atkritumu radītājs (valdītājs) sīkajiem atkritumiem un izsmēķiem paredzēto urnu un tvertņu iztukšošanu pie publiskām vietām nodrošina katru dienu.

24. Nešķirotie atkritumi jāievieto tikai tajā konteinerā, kas saskaņā ar noslēgto līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju ir paredzēts konkrētā nekustamā īpašuma apsaimniekošanai. Nešķirotus atkritumus pirms ievietošanas atkritumu konteineros ievieto atkritumu maisos, un šos maisus aizsien.

25. Ikviena atkritumu radītāja (valdītāja) pienākums pašvaldības teritorijā ir:

25.1. iekļauties pašvaldības organizētajā dalītās sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, savākt un sašķirot savus radītos sadzīves atkritumus un nogādāt tos atkritumu apsaimniekotāja norādītajā vietā;

25.2. nodrošināt atsevišķu atkritumu veidu (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo atkritumu) nogādāšanu uz tam paredzētajām vietām personīgi vai izmantojot atkritumu apsaimniekotāja pakalpojumus;

25.3. pēc pašvaldības vai atkritumu apsaimniekotāja pieprasījuma sniegt ziņas par iedzīvotāju skaitu, kas dzīvo attiecīgajā nekustamajā īpašumā, nomniekiem, kā arī komersantiem un citām personām, kas veic saimniecisko darbību attiecīgajā nekustamajā īpašumā, saistībā ar radītājiem atkritumu veidiem un daudzumu;

25.4. segt sadzīves atkritumu, to skaitā sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, apsaimniekošanas pakalpojumu izmaksas;

25.5. segt izmaksas, kas saistītas ar atsevišķu atkritumu veidu (lielgabarīta, būvniecības, bioloģiski noārdāmo atkritumu) nogādāšanu uz atkritumu pārstrādes vai apglabāšanas vietām;

25.6. atkritumu konteineru tukšošanas dienās mazizmēra konteinerus (līdz 240 l) no slēgtiem pagalmiem un konteineru telpām novietot:

25.6.1. brīvi pieejamā vietā ārpus sētas un zoga tā, lai netraucētu gājēju un transportlīdzekļu kustību, kā arī pēc atkritumu savākšanas novietot to pastāvīgā atrašanās vietā;

25.6.2. specializētajam transportlīdzeklim pieejamā vietā vai vietā, kas ir atrunāta noslēgtajā līgumā ar atkritumu apsaimniekotāju;

25.7. uzturēt kārtībā piedevceļus un konteineru laukumus, lai nodrošinātu specializētā transportlīdzekļa piekļūšanu atkritumu konteineriem un konteineru pārvietošanu pie specializētā transporta līdzekļa, lai nodrošinātu to izvešanu jebkurā gadalaikā;

25.8. savlaicīgi informēt atkritumu apsaimniekotāju, ja mainās radīto atkritumu apjoms, un vienoties par papildus savākšanu un izvešanu.

26. Spēkā esošie līgumi ir izbeidzami Atkritumu

apsaimniekošanas likuma Pārejas noteikumu noteiktajā kārtībā.

#### V. PUBLISKO PASĀKUMU ORGANIZĒTĀJI

27. Pasākuma organizators pirms pasākuma rīkošanas atļaujas saņemšanas slēdz līgumu ar atkritumu apsaimniekotāju par atkritumu apsaimniekošanu un teritorijas sakopšanu.

28. Pasākuma organizētājs nodrošina attiecīgās teritorijas sakopšanu četru stundu laikā pēc pasākuma noslēguma.

29. Publiska pasākuma laikā pasākuma organizētājiem jānodrošina atkritumu urnu un sabiedrisko tualetu pieejamību.

#### VI. ATKRITUMU APSAIMNIEKOTĀJU PIENĀKUMI

30. Atkritumu apsaimniekotājs, realizējot ar līgumu uzliktās pašvaldības funkcijas atkritumu apsaimniekošanā, koordinē un savas kompetences ietvaros kontrolē sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novada administratīvajā teritorijā. Atkritumu apsaimniekotājs darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, reģionālo atkritumu apsaimniekošanas plānu, kā arī ar šiem saistošajiem noteikumiem.

31. Atkritumu apsaimniekotājs, kurš izraudzīts atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, pirms savas darbības uzsākšanas Ādažu novada teritorijā slēdz līgumu ar pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu atkritumu apsaimniekošanas zonā.

32. Atkritumu apsaimniekotājam ir pienākums:

32.1. slēgt līgumu ar pašvaldības teritorijā esošiem atkritumu radītājiem (valdītājiem) par sadzīves atkritumu izvešanu, piemērojot tādu pakalpojuma līguma termiņu, kas nav garāks par līguma, kas noslēgts ar pašvaldību, termiņu;

32.2. slēgt līgumu ar publisko pasākumu organizētājiem par publisko pasākumu laikā radušos atkritumu apsaimniekošanu;

32.3. apgādāt atkritumu apsaimniekošanas atkritumu radītājus (valdītājus) ar atkritumu konteineriem pietiekamā daudzumā, norādot uz tiem operatora kontaktinformāciju;

32.4. veikt atkritumu radītāju (valdītāju) informēšanu un apmācību, izplatīt informatīvos materiālus par atkritumu apsaimniekošanu;

32.5. nepārtraukt atkritumu savākšanu līdz jauna atkritumu apsaimniekotāja darbības uzsākšanai;

32.6. iesaistīties reģionālā atkritumu apsaimniekošanas plāna realizācijā, dalītas atkritumu apsaimniekošanas sistēmas ieviešanā Ādažu novada atkritumu apsaimniekošanas zonā;

32.7. veikt regulāru, saskaņotu, visu pašvaldības administratīvajā teritorijā radīto atkritumu izvešanu, bet ne retāk, kā noteikts šo saistošo noteikumu III daļas 20.punktā, no konteineriem, atkritumu konteineru laukumiem, dalītās atkritumu savākšanas punktiem un citām atkritumu savākšanai paredzētām vietām, nodrošinot tajos tīrību un kārtību, savācot konteineru iztukšošanas laikā uz zemes nokritušos atkritumus;

32.8. piedāvāt atkritumu ārpuskārtas izvešanas pakalpojumu par papildus samaksu saskaņā ar atkritumu apsaimniekotāja apstiprinātu izcenojumu;

32.9. racionāli izstrādāt maršrutus gan šķirotu, gan

nešķirotu atkritumu savākšanai, lai samazinātu transporta slodzi ceļiem un videi;

32.10. saskaņot ar pašvaldību šķirotu atkritumu savākšanas sistēmu, tai skaitā dalīto atkritumu savākšanas punktu izveidošanas vietas;

32.11. nodrošināt atsevišķu veidu sadzīves atkritumu izvešanu (lielgabarīta atkritumu, būvniecības atkritumu, bioloģiski noārdāmo atkritumu u.c.) nogādāšanu pārstrādes vai apglabāšanas vietās.

33. Visu atkritumu radītāju (valdītāju) radītie apglabājami atkritumi jāizved un jāapglabā reģionālajā sadzīves atkritumu poligonā „Getliņi EKO”, Rumbulā, Stopiņu novadā, LV-2121.

34. Ziņot pašvaldībai, atsevišķos gadījumos Latvijas Republikas Valsts vides dienesta inspektoriem par atkritumu radītāju (valdītāju) administratīvajiem pārkāpumiem šo saistošo noteikumu neievērošanas gadījumā.

35. Atkritumu apsaimniekotājam ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš jāinformē atkritumu radītājus (valdītājus) par prasībām (izmaiņām tajās) saistībā ar atkritumu apsaimniekošanu.

## VII. PRASĪBAS SADZĪVES ATKRITUMU DALĪTAI VĀKŠANAI UN ŠĶIROŠANAI

36. Novada teritorijas daļās, kur atkritumi tiek savākti dalīti, sadzīves atkritumu radītāji (valdītāji) šķiro sadzīves atkritumus un novieto tos atbilstošos atkritumu konteineros, kas uzstādīti savākšanas punktos.

37. Šķiroti tiek otrreiz izmantojamie un pārstrādājami sadzīves atkritumi (piemēram, papīrs, stikls, plastmasa) atbilstoši prasībām, ko šķirotajiem atkritumiem nosaka sadzīves atkritumu apsaimniekotāji (piem., papīram jābūt sausam, stiklam – bez iepriekšēja pildījuma atliekām utt.).

38. Šķirotu atkritumu apsaimniekotāji savlaicīgi, **30 (trīsdesmit)** dienas iepriekš, informē atkritumu radītājus (valdītājus) par jauna šķirotu atkritumu savākšanas veida ieviešanu un attiecīgo konteineru krāsojumu vai apzīmējumu.

39. Šķirotu atkritumu apsaimniekotāji visā pašvaldības teritorijā uz šķirotu atkritumu konteineriem vai punktos nodrošina šādu informāciju:

39.1. šķirotu atkritumu veids;

39.2. operatora atbildīgās personas, kas atbildīga par laukuma sakopšanu, tālruna nr.

40. Atkritumu apsaimniekotājs dalīto atkritumu savākšanas punktos nodrošina nepieciešamo konteineru skaitu, ņemot vērā atkritumu daudzumu un izvešanas biežumu.

41. Atkritumu apsaimniekotājs nogādā sašķirotu, pārstrādei derīgu atkritumu veidu uz otrreizējās šķirošanas, pārstrādes vai realizācijas vietām.

## VIII. PRASĪBAS SADZĪVĒ RADUŠOS BĪSTAMO ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAI

42. Par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu atbild attiecīgo atkritumu radītājs (valdītājs).

43. Sadzīvē radušos bīstamo atkritumu radītājs (valdītājs):

43.1. atdala bīstamos atkritumus no cita veida atkritumiem;

43.2. uzglabā bīstamos atkritumus tā, lai tie neapdraudētu cilvēku dzīvību un veselību, vidi, kā arī personu mantu;

43.3. nogādā bīstamos atkritumus speciāli aprīkotās bīstamo atkritumu savākšanas vietās vai slēdz līgumu par bīstamo atkritumu apsaimniekošanu ar personu, kura veic

bīstamo atkritumu apsaimniekošanu un ir saņēmusi atļauju veikt bīstamo atkritumu apsaimniekošanu;

43.4. sedz bīstamo atkritumu apsaimniekošanas izmaksas, ja tiesību aktos nav paredzēta cita kārtība.

44. Dalīti tiek vākti šādi sadzīves bīstamo atkritumu veidi:

44.1. sadzīves bīstamie atkritumi, t.sk. videi kaitīgās preces, kā neizjauktas elektropreces, dienasgaismas lampas, akumulatori, riepas u.c., – šķirotu atkritumu savākšanas laukumā vai atkritumu apsaimniekotāja rīkoto akciju veidā, vai sadarbībā ar esošiem bīstamo atkritumu apsaimniekotājiem;

44.2. baterijas – publiskās vietās pieejamos konteineros, kas paredzēti attiecīgā atkritumu veida savākšanai (elektropreču tirgotavās, lielveikalos un citur);

44.3. medikamenti un to atliekumi – savākšanu organizē atkritumu apsaimniekotājs sadarbībā ar atkritumu apsaimniekotājiem, kuri saņēmuši atļauju bīstamo atkritumu apsaimniekošanai;

44.4. par pārējo bīstamo atkritumu apsaimniekošanu jāslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotājiem, kuri saņēmuši atļauju bīstamo atkritumu apsaimniekošanai.

## IX. PRASĪBAS BŪVNICĪBAS UN LIELGABARĪTA ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAI

45. Lielgabarīta un būvniecības atkritumi jāsavāc atsevišķi no citiem atkritumiem.

46. Pirms būvdarbu uzsākšanas, tai skaitā ēku un būvju renovācijas, rekonstrukcijas vai nojaukšanas, būvniecības ierosinātajam vai būvniecības veicējam jānodrošina būvdarbu laikā radīto būvniecības atkritumu, tai skaitā bīstamo, apsaimniekošana, jānoslēdz līgums ar atkritumu apsaimniekotāju par atbilstošu konteineru izvietojumu un izvešanu.

47. Būvniecības atkritumus aizliegts novietot ārpus teritorijas, kur notiek būvdarbi.

48. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineri novietojami tā, lai netraucētu gājēju un transporta līdzekļu kustību.

49. Būvniecības un lielgabarīta atkritumu konteineru īpašnieku pienākums ir uzturēt tos atbilstošā tehniskā stāvoklī.

50. Izraktā zeme jānovieto tā, lai nenotiktu tās sajaukšanās ar būvgružiem vai citiem sadzīves atkritumiem.

## X. MAKSA PAR ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANU

51. Ikviena atkritumu radītāja pienākums ir segt izdevumus par atkritumu apsaimniekošanu.

52. Maksu par atkritumu (tai skaitā lielgabarīta, ražošanas, būvniecības atkritumu, koku zaru, lapu, zāles) apsaimniekošanu atkritumu radītājiem atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem nosaka pašvaldība, bet iekasē atkritumu apsaimniekotājs, kuru atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem izvēlējusies pašvaldība.

53. Maksāšanas kārtība par atkritumu apsaimniekošanu tiek noteikta līgumā, kurš noslēgts starp atkritumu radītāju (valdītāju) un atkritumu apsaimniekotāju.

54. Maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (izņemot sadzīves atkritumu reģenerāciju) veido:

54.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvešanu, pārkraušanu, uzglabāšanu, dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam, kuru noslēgusi

pašvaldība un Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. panta pirmajā daļā minētais atkritumu apsaimniekotājs;

54.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonos un izgāztuvēs;

54.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.

55. Atkritumu apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt atkritumu izvešanu, ja atkritumu radītājs (valdītājs) neveic samaksu par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem saskaņā ar līgumu, par to informējot pašvaldību.

## XI. NOTEIKTIE AIZLIEGUMI

56. Atkritumu radītājiem (valdītājiem) aizliegts:

56.1. atkritumus izmest vai novietot tam neparedzētās vietās;

56.2. atkritumu konteineros, urnās un tvertnēs ievietot kvēlojošus, degošus, viegli uzliesmojošus un eksplozīvus priekšmetus, šķidrus, infekcijas slimības izraisošus un cilvēku veselībai un dzīvībai bīstamus atkritumus, lielgabarīta atkritumus un būvniecības atkritumus;

56.3. mest nešķirotos sadzīves atkritumus konteineros, par kuru izmantošanu nav noslēgts līgums ar atkritumu apsaimniekotāju;

56.4. jebkādā veidā bojāt vai iznīcināt atkritumu konteinerus, urnas un tvertnes;

56.5. ievietot lielgabarīta un būvniecības atkritumus apsaimniekotāju izvietotajos sadzīves atkritumu konteineros, kā arī tos novietot citās neatļautās vietās;

56.6. ievietot dalīto atkritumu konteineros neatbilstošu atkritumu veidus vai nešķirotus sadzīves atkritumus;

56.7. atkritumus dedzināt, izņemot šo noteikumu 18. punktā noteiktajā gadījumā.

## XII. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NIEVĒROŠANU

57. Sūdzības, iesniegumi un priekšlikumi par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu kvalitāti adresējamas atkritumu apsaimniekotājam vai pašvaldībai.

58. Sūdzības, iesniegumus un priekšlikumus par šo noteikumu neievērošanu izskata pašvaldības izpilddirektors.

59. Fiziskām un juridiskām personām par šo noteikumu neievērošanu iestājas atbildība saskaņā Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksu.

60. Par šo noteikumu pārkāpumiem sastādīt administratīvā pārkāpuma protokolu ir tiesīgi:

60.1. valsts un pašvaldības policijas darbinieki;

60.2. pašvaldības pilnvarotas personas;

60.3. LR Valsts Vides dienesta darbinieki (inspektori).

61. Par šo noteikumu pārkāpumiem lietas izskata Ādažu novada domes Administratīvā komisija Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodeksa noteiktajā kārtībā.

62. Administratīvais sods šo noteikumu pārkāpēju neatbrīvo no pārkāpuma radīto sekų novēršanas un materiālo zaudējumu segšanas.

## XIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

63. Pašvaldība sadzīves atkritumu apsaimniekotāju izvēlas Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18. pantā noteiktajā kārtībā ne vēlāk kā līdz 2013. gada 1. jūlijam.

64. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

65. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2009. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 31 „Saistošie noteikumi par vides sakoptības uzturēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novada teritorijā”.

## NOTEIKUMI NR. 30

Apstiprināti ar Ādažu novada domes 2011. gada 22. novembra sēdes lēmumu Nr. 24 § 4.6

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI PAR NEKUSTAMO ĪPAŠUMU UN TIEM PIEGUĻOŠO TERITORIJU UZTURĒŠANU ĀDAŽU NOVADA TERITORIJĀ

### PASKAIDROJUMA RAKSTS

PASKAIDROJUMA RAKSTA SADAĻAS	NORĀDĀMĀ INFORMĀCIJA
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	1.1. Likuma „Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 2. punkts nosaka, ka pašvaldības autonomā funkcija ir gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību.
2. Īss projekta satura izklāsts	2.1. Domes pilnvarojums izstrādāt saistošos noteikumus izriet no likuma Par pašvaldībām 43. panta pirmās daļas 5. un 6. punkta, kas nosaka, ka dome ir tiesīga izdot saistošos noteikumus, paredzot administratīvo atbildību par sanitārās tīrības uzturēšanu un īpašumam pieguļošās publiskā lietošanā esošās teritorijas kopšanu, par namu un to teritoriju un būvju uzturēšanu. 2.2. Ar saistošajiem noteikumiem pašvaldība nosaka kārtību, kādā uzturami īpašumi un tiem pieguļošās teritorijas.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	3.1. Saistošo noteikumu īstenošanai netiek prognozēta palielināta finansiāla ietekme uz pašvaldības budžetu. 3.2. Saistošo noteikumu izpildes nodrošināšanai nav nepieciešams veidot jaunas pašvaldības institūcijas, darba vietas.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sabiedrību (mērķgrupām) un uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā	4.1. Mērķgrupa, uz kuru attiecināms saistošo noteikumu tiesiskais regulējums, ir novada administratīvajā teritorijā esošo nekustamo īpašumu īpašnieki un to tiesiskie valdītāji (lietotāji). 4.2. Saistošo noteikumu regulējums labvēlīgi ietekmēs estētiskas, higiēniskas, ekoloģiski tīras un drošas vides veidošanu un uzturēšanu novada administratīvajā teritorijā.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	5.1. Institūcijas, kurās privātpersona var vērsties saistošo noteikumu piemērošanā, ir Ādažu novada dome. 5.2. Saistošo noteikumu projekts neskar administratīvās procedūras un nemaina privātpersonām veicamās darbības līdzšinējo kārtību.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	6.1. Saistošo noteikumu izstrādes procesā nav notikušas konsultācijas ar sabiedrības pārstāvjiem. Pēc saistošo noteikumu projekta un tam pievienotā paskaidrojuma raksta izskatīšanas attīstības jautājumu komitejas sēdē un publicēšanas pašvaldības mājas lapā internetā <a href="http://www.adazi.lv">www.adazi.lv</a> , saņemto sabiedrības pārstāvju izteikto priekšlikumu vai iebildumu apkopošanas būtiskākos no tiem, izvērtējot lietderības apsvērumus, paredzēts iekļaut saistošajos noteikumos.

### Izdoti saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 16. punktu, 43. panta pirmās daļas 5. un 6. punktu

#### I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- Noteikumus lietoto terminu skaidrojumi:
  - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta transportlīdzekļu braukšanai;
  - atbilstoši Ceļu satiksmes likumā noteiktajam terminam (jebkura satiksmei izbūvēta teritorija);
  - ceļa (ielas) daļa, kas paredzēta gājējiem;
  - attiecīgi aprīkots ceļa (ielas) elements, kas paredzēts transportlīdzekļu piekļūšanai no ceļa (ielas) braucamās daļas līdz ceļam (ielai) pieguļošajai teritorijai un īpašumam;
  - ar zālaugiem aizņemta platība, tai skaitā īpaši ierīkota, ar zālaugiem apsēts zemes gabals;
  - teritorija, kas robežojas ar attiecīgo nekustamo īpašumu vai objektu;
  - speciāli izveidota, sabiedrībai brīvi pieejama slēgta vai atklāta tipa vieta (veikali, izglītības iestādes u.tml.).
- Saistošie noteikumi nosaka kārtību, kādā uzturami īpašumi un tiem pieguļošās teritorijas.
- Šie noteikumi ir saistoši visām fiziskām un juridiskām personām neatkarīgi no tā, vai īpašums ir vai nav reģistrēts Nekustamā īpašuma valsts kadastrā un Zemesgrāmatā.
- Administratīvā atbildība par šajos noteikumos norādītajiem pārkāpumiem iestājas, ja pēc pārkāpuma rakstura nav paredzēta administratīvā atbildība saskaņā ar Latvijas Administratīvo pārkāpuma kodeksu vai citu

spēkā esošo Ādažu novada pašvaldības normatīvo aktu, ciktāl to nenosaka šie noteikumi.

5. Administratīvā soda uzlikšana neatbrīvo pārkāpēju no šo noteikumu pildīšanas un pārkāpuma rezultātā nodarīto materiālo zaudējumu atlīdzības.

6. Par šo noteikumu pārkāpumu izdarīšanu personai, kura izdarījusi administratīvo pārkāpumu, var piemērot šādus administratīvos sodus:

- brīdinājumu;
- naudas sodu:
  - fiziskām personām līdz Ls 250;
  - juridiskām personām līdz Ls 1000.

7. Par šo noteikumu pārkāpumu sastādīt administratīvā pārkāpumu protokolu ir pilnvarotas šādas amatpersonas:

- valsts un pašvaldības policijas darbinieki;
- pašvaldības pilnvarotas personas.

8. Administratīvā pārkāpuma lietas izskata Ādažu novada Administratīvā komisija.

#### II. NEKUSTAMO ĪPAŠUMU UN TIEM PIEGUĻOŠO TERITORIJU UZTURĒŠANA PAŠVALDĪBAS TERITORIJĀ

9. Nekustamo īpašumu īpašniekiem un tiesiskajiem valdītājiem (lietotājiem) jānodrošina:

- regulāra teritorijas sakopšana un īpašumos, kuru zemes lietošanas mērķis saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem noteikts „apbūves zeme”, — regulāra zālāju pļaušana (ne mazāk

kā trīs reizes sezonā: no 10. līdz 20. jūnijam, no 10. līdz 20. jūlijam un no 10. līdz 20. augustam);

9.2. īpašumos, kuru zemes lietošanas mērķis saskaņā ar Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmas datiem noteikts „lauksaimniecība”, — zālāju nopļaušana līdz katra gada 31. oktobrim;

9.3. regulāra pieguļošo teritoriju līdz ietvei vai brauktuvei un grāvja (līdz grāvja vidum) sakopšana, kā arī zāles nopļaušana, lapu un zaru savākšanas nodrošināšana;

9.4. regulāra piebrauktuviņu sakopšana, zāles nopļaušana gar tām;

9.5. regulāra caurteku tīrīšana zem piebrauktuvē, ja piebrauktuve šķērso grāvi (ceļa grāvi);

9.6. būvju fasāžu (tajā skaitā logu, durvju, balkonu, izkārtņu) žoga, vārtu sakopts izskats un tīrība, kā arī savlaicīga bojājumu novēršana;

9.7. koku un krūmu gar ietvēm un brauktuvē vietās, kur tiek traucēta gājēju un transporta līdzekļu pārvietošanās, apzāģēšana un savākšana, sauso un bojāto koku un krūmu zaru izzāģēšana un savākšana;

9.8. ielu piesārņojuma ar smilšu dubļiem un būvgružiem, izbraucot un iebraucot ar transporta līdzekli nekustamajā īpašumā, būvlaukumā, nepieļaušana;

9.9. regulāra sniega un ledus notīrīšana no ēku jumtiem un balkoniem, lai nepieļautu lāsteku veidošanos, sniega un ledus krišanu no jumtiem, dzegām, ūdens notekcaurulēm un balkoniem, kad tiek apdraudēta gājēju un transporta līdzekļu drošība. Bīstamo vietu norobežoša-

na, nekavējoties veicot pasākumus sniega, ledus un lāste-ku novākšanai, lietojot visus iespējamus drošības līdzekļus;

9.10. sniega un ledus tīrīšana, ietvju slīdamības novēršana katru dienu (arī izejamās un svētku dienās) līdz plkst. 8.00;

9.11. pasākumi, lai namīpašumos, kas uz noteiktu vai nenoteiktu laiku ir neapdzīvoti vai kuros nenotiek saimnieciskā darbība, novērstu nepiederošu personu iekļūšanu un uzturēšanos, to teritorijas iežogošana, ja tajās var rasties veselībai un dzīvībai bīstamas situācijas. Lai šie objekti neبوjātu ainavu un netraucētu blakus esošo īpašumu lietošanu;

9.12. īpašuma adreses numura zīmju, pēc pašvaldības apstiprināta parauga (Pielikums Nr. 1) izvietošana pie katra īpašuma, ievērojot šādas prasības:

9.12.1. pie namiem no pieguļošā ceļa redzamās vietās 2–3m augstumā, ja ēka atrodas ne tālāk kā 10 m no ceļa;

9.12.2. uz žogiem vai stabiem no pieguļošā ceļa redzamās vietās 1,5–2m augstumā, ja ēka atrodas tālāk kā 10 m no ceļa;

9.12.3. neapbūvēto vai ar ceļu nenorobežoto īpašumu īpašuma adreses numura zīmju piestiprināšanai jāierīko stabi īpašumā robežas sākumā atbilstoši 9.12.2. punkta prasībām;

9.13. daudzdzīvokļu māju, ražošanas objektu un sabiedrisko iestāžu ieejas durvju apgaismošana diennaktstumšajā laikā.

### III. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

10. Saistošie noteikumi stājas spēkā nākamajā dienā pēc to publicēšanas laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

11. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu spēku zaudē 2009. gada 24. novembra saistošie noteikumi Nr. 31 „Saistošie noteikumi par vides sakoptības uzturēšanu un atkritumu apsaimniekošanu Ādažu novada teritorijā”.

## PIELIKUMS NR. 1

Ādažu novada domes 2011. gada 22. novembra Saistošajiem noteikumiem Nr. 30

### MĀJAS ADRESES PLĀKSNĪTES STANDARTS (PARAUGS)

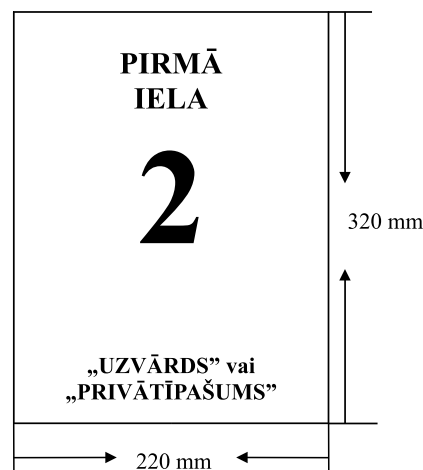
Krāsa: uz balta fona melni burti

1. Vertikālā adreses plāksne (mm), paraugs:

2. Horizontālā adreses plāksne (mm), paraugs:



\* plāksnes garums, ņemot vērā īpašuma adresi, var atšķirties



PROJEKTU LĪDZFINANŠĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS LAUKSAIMNIECĪBAS FONDS LAUKU ATTĪSTĪBAI:  
EIROPA INVESTĒ LAUKU APVIDOS



## Biedrības „Gaujas Partnerība” paziņojums

Biedrība „Gaujas Partnerība” izsludina atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas 3. kārtu Lauku attīstības programmas 2007. – 2013. gadam pasākuma „Vietējās attīstības stratēģija” ietvaros apstiprinātās vietējās attīstības stratēģijas ieviešanai.

Projektu iesniegumu pieņemšana notiks no **2012. gada 15. februāra līdz 2012. gada 16. marta**, plkst. 15.00.

Trešajā kārtā pieejamais publiskais finansējums ir **124 916,60 LVL**.

Projektu iesniegumi jāiesniedz biedrības „Gaujas Partnerība” birojā Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 2. stāvā.

Projektu iesniegumu pieņemšana notiks Lauku attīstības programmas 2007. – 2013. gadam **4. ass 413. pasākuma „Lauku ekonomikas dažādošana un dzīves kvalitātes veicināšana vietējo attīstību stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros šādām aktivitātēm un rīcībām:**

**aktivitātes** „Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras

izveide sabiedrisko aktivitāšu (tajā skaitā apmācību un interešu klubu, kultūras, vides aizsardzības, sporta un cita brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu) dažādošanai vietējiem iedzīvotājiem” ietvaros šādai rīcībai:

**1.1. rīcība „Atbalsts iedzīvotāju apmācībai, izglītošanai un jaunu iemaņu iegūšanai, kā arī kultūrizglītības apgūšanai nepieciešamo materiālo resursu pieejamībai visiem cilvēkiem neatkarīgi no tā, kādas ir viņu spējas, vajadzības un sociālais, fiziskais, garīgais stāvoklis”;** pieejamais finansējums 77 594,21 LVL;

**aktivitātes** „Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide pakalpojumu pieejamībai, kvalitātei un sasniedzamībai vietējiem iedzīvotājiem” ietvaros šādai rīcībai:

**3.3. rīcība „Uzņēmējdarbības, t.sk. individuālās nodarbinātības, attīstīšanai nepieciešamās infrastruktūras izveide un materiāltehniskās bāzes nodrošināšana”;** pieejamais finansējums 15 774,13 LVL.

Projektu iesniegumu pieņemšana notiks Lauku

attīstības programmas 2007. – 2013. gadam **3. ass 411. pasākuma „Konkurētspējas veicināšana vietējo attīstības stratēģiju īstenošanas teritorijā” ietvaros šādām aktivitātēm un rīcībām:**

**aktivitātes** „Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide lauksaimniecības produktu ražošanai un pirmapstrādei, ieskaitot pašu saražotās produkcijas iepakojšanai, kā arī ilggadīgo auglīkopības kultūraugu (izņemot zemenes) stādu iegāde, stādījumu balstu sistēmu, žogu, žogu balstu iegāde, uzstādīšana un stādījumu ierīkošana” ietvaros šādai rīcībai:

**3.4. rīcība „Atbalsts lauksaimniecības produktu ražošanai un pirmapstrādei, kā arī ilggadīgo auglīkopības kultūraugu stādu iegāde, stādījumu balstu sistēmu, žogu, žogu balstu iegāde, uzstādīšana un stādījumu ierīkošana”;** pieejamais finansējums 15 774,13 LVL;

**aktivitātes** „Iekārtu, tehnikas, aprīkojuma, informācijas tehnoloģiju un programmu nodrošinājuma iegāde un uzstādīšana un infrastruktūras izveide lauksaimniecības produktu pārstrādei un



pirmapstrādei mājas apstākļos, ieskaitot pašu saražotās produkcijas iepakojšanai" ietvaros šādai rīcībai:

**3.5. rīcība „Atbalsts lauksaimniecības produktu pārstrādei un pirmapstrādei mājas apstākļos”,** pieejamais finansējums 15 774,13 LVL.

Ar „Vietējās attīstības stratēģiju” var iepazīties un projekta iesniegumus var iesniegt biedrībā „Gaujas Partnerība” Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 2.stāvā, Lauku atbalsta dienesta mājas lapā [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv), Ādažu novada domes mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) un biedrības „Gaujas Partnerība” mājas lapā [www.gaujaspartneriba.lv](http://www.gaujaspartneriba.lv). Kontaktpersonas: ELFLA administratīvā vadītāja Gunta Dundure

(tālrunis: 67996086, e-pasts: [gunta.dundure@adazi.lv](mailto:gunta.dundure@adazi.lv)), ELFLA finanšu vadītājs Jānis Pērkonis (tālrunis: 26474978, e-pasts: [gaujaspartneriba@inbox.lv](mailto:gaujaspartneriba@inbox.lv)).

Iesniegto projektu iesniegumu atbilstības vērtēšana atbilstoši vispārējiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem notiek, piešķirot katrā atbilstības vērtēšanas kritērijā noteiktu punktu skaitu no 0 līdz 2 (0 = „neatbilst”; 0,5 = „vāji”; 1,0 = „apmierinoši”; 1,5 = „labi”; 2 = „loti labi”). Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota atbalsta pretendētā, kas ieguvis lielāku punktu skaitu atbilstoši vietējā attīstības stratēģijā noteiktajam īpašajam kritērijam.

Minimālais punktu skaits, lai par projektu sniegtu pozitīvu atzinumu, – 16 punkti.

Lai nodrošinātu sekmīgu projektu iesniegumu aizpildīšanu un iesniegšanu, biedrība „Gaujas Partnerība” rīko semināru par to, kā aizpildīt un iesniegt projektu iesniegumu veidlapas. **Seminārs „LEADER veida pasākumi lauku teritorijas attīstībai” notiks 2012. gada 20. februārī plkst. 18.30 Ādažos, Gaujas ielā 33A, Kultūras un radošās izglītības centrā, Ceriņu zālē**, kurā tiks stāstīts par to, kā sagatavoties projektu iesniegšanai Lauku attīstības programmas 2007. – 2013. gadam pasākuma „Vietējās attīstības stratēģijas” ietvaros. ☀



PROJEKTU LIDZFINANŠĒ  
EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS ZIVSAINNIECĪBAS FONDS:  
ZIVSAINNIECĪBAS ATTĪSTĪBAS IESPĒJA



## Biedrības „Gaujas Partnerība” paziņojums

Biedrība „Gaujas Partnerība” izsludina atklāta konkursa projektu iesniegumu pieņemšanas 3. kārtu Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007. – 2013. gadam **pasākuma „Teritorijas attīstības stratēģiju īstenošana”** ietvaros apstiprinātās vietējās attīstības stratēģijas ieviešanai.

Projektu iesniegumu pieņemšana notiks no **2012. gada 15. februāra līdz 2012. gada 16. marta**, plkst.15.00.

Trešajā kārtā pieejamais publiskais finansējums ir **64 032,69 LVL**.

Projektu iesniegumi jāiesniedz biedrības „Gaujas Partnerība” birojā Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 2. stāvā.

Projektu iesniegumu pieņemšana notiks Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā **pasākuma „Teritorijas attīstības stratēģiju īstenošana” 2009. – 2013. gadam** ietvaros šādām aktivitātēm un rīcībām:

**aktivitātes „Ciematu, kuros veic zivsaimniecības darbības, atjaunošana un attīstība”** ietvaros šādai rīcībai:

**2.1. rīcība „Sporta, kultūras, izglītojošo, atpūtas un citu brīvā laika pavadīšanas aktivitāšu un īstenošanas vietu attīstība, izveide un labiekār-**

**tošana, to pieejamības un informācijas nodrošināšana, t.sk. nepieciešamās infrastruktūras nodrošināšana, teritorijas labiekārtošana un visu iedzīvotāju grupu iesaistīšana tajās (arī starptautiskā mērogā), dabas resursu saglabāšana, sakopšana un aizsardzība”,** pieejamais finansējums 39 863,78 LVL;

**aktivitātes „Ekonomiskās darbības restrukturēšana, pārorientācija un darbību dažādošana”** ietvaros šādai rīcībai:

**3.1. rīcība „Atbalsts nodarbinātības, t.sk. sociāli mazaizsargātām iedzīvotāju grupām, un mikrouzņēmējdarbības veicināšanai un pakalpojumu dažādošanai”,** pieejamais finansējums 4 833,78 LVL;

**aktivitātes „Ar zivsaimniecību un tūrismu saistītas maza mēroga infrastruktūras un pakalpojumu attīstība”** ietvaros šādai rīcībai:

**3.2. rīcība „Tūrisma pakalpojumu un pakalpojumu zivsaimniecībai dažādošana vai pielāgošana personām ar funkcionāliem traucējumiem”,** pieejamais finansējums 19 335,13 LVL.

Ar „Vietējās attīstības stratēģiju” var iepazīties un projekta iesniegumus var iesniegt biedrībā „Gaujas Partnerība” Ādažu novadā, Ādažos, Gaujas ielā 33A, 2. stāvā, Lauku atbalsta dienesta mājas lapā [www.lad.gov.lv](http://www.lad.gov.lv), Ādažu novada domes mājas lapā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) un biedrības „Gaujas Partnerība” mājas lapā [www.gaujaspartneriba.lv](http://www.gaujaspartneriba.lv). Kontaktpersonas: EZF administratīvā vadītāja Ineta Martuzāne (tālrunis: 29254554, e-pasts: [legendagold@apollo.lv](mailto:legendagold@apollo.lv)), EZF finanšu vadītājs Jānis Pērkonis (tālrunis: 26474978, e-pasts: [gaujaspartneriba@inbox.lv](mailto:gaujaspartneriba@inbox.lv)).

Iesniegto projektu iesniegumu atbilstības vērtēšana atbilstoši vispārējiem un specifiskajiem vērtēšanas kritērijiem notiek, piešķirot katrā atbilstības vērtēšanas kritērijā noteiktu punktu skaitu no 0 līdz 2 (0 = „neatbilst”; 0,5 = „vāji”; 1,0 = „apmierinoši”; 1,5 = „labi”; 2 = „loti labi”). Ja vairāki projekti ir ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiek dota atbalsta pretendētā, kas ieguvis lielāku punktu skaitu atbilstoši vietējā attīstības stratēģijā noteiktajam īpašajam kritērijam. Minimālais punktu skaits, lai par projektu sniegtu pozitīvu atzinumu, – 16 punkti.

Lai nodrošinātu sekmīgu projektu iesniegumu aizpildīšanu un iesniegšanu, biedrība „Gaujas Partnerība” rīko semināru par to, kā aizpildīt un iesniegt projektu iesniegumu veidlapas. **Seminārs „LEADER veida pasākumi zivju teritorijas attīstībai” notiks 2012. gada 22. februārī plkst. 18.30 Ādažos, Gaujas ielā 33A, Kultūras un radošās izglītības centrā, Ceriņu zālē**, kurā tiks stāstīts par to, kā sagatavoties projektu iesniegšanai Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007. – 2013. gadam pasākuma ietvaros. ☀

## NOMAS TIESĪBU IZSOLE

Informējam, ka **06.02.2012. plkst. 15.00** notiks Ādažu novada pašvaldībai piederošā īpašuma – telpu Gaujas ielā 33A, Ādažos, Ādažu novadā – nomas tiesību izsole, **07.02.2012. plkst. 10.00** notiks Ādažu novada pašvaldībai piederošā īpašuma – telpu Gaujas ielā 30, Ādažos, Ādažu novadā – nomas tiesību izsole un **08.02.2012. plkst.10.00** notiks Ādažu novada pašvaldībai piederošā īpašuma telpu Gaujas iela 30, Ādažos, Ādažu novadā – nomas tiesību izsole.

Vairāk informācijas Ādažu novada pašvaldības mājas lapā internetā [www.adazi.lv](http://www.adazi.lv) vai pa tālruni 67996298 (nekustamā īpašuma un saimniecības daļas vadītājs D.Popovs). ☀



ĀDAŽU  
KULTŪRAS UN RADOŠĀS  
IZGLĪTĪBAS  
CENTRS

## KULTŪRAS NORISES ĀDAŽU KULTŪRAS CENTRĀ

**7. JANVĀRĪ  
NO PLKST. 9.00 LĪDZ 12.00**

DEJU ZĀLĒ

### SEMINĀRS – NODARBĪBA JOGU DZIEDINĀŠANA AR MEDITĀCIJU MEDICĪNAS PĒTĪJUMOS

Seminārs – nodarbība piemērota gan iesācējiem,  
gan jau praktizējošiem jogas studentiem.

Teorētisks ieskats un tehnikas (meditācija,  
elpošana, mantra, mentālais fokuss,  
mudra, āsana, kustība).

Ķermeņa un prāta saistība,

„Otrā nervu sistēma” – prāts nav tikai smadzenēs,  
Nocebo efekts. Prāta spēks, endokrīnās sistēmas  
dziedzeru atjaunošanās, medicīniskās  
meditācijas sastāvdaļas.

Semināru vada KRI sertificēta kundalini  
jogas skolotāja Solvita Mētra Ozoliņa

Dalības maksa: 7 Ls

### KUNDALINI JOGAS REGULĀRĀS NODARBĪBAS

Ādažu kultūras centrā, Deju zālē  
Pirmdienās 19.45 – 21.15 un sestdienās  
9.00 – 10.30

Dalības karte 4 reizēm 16 Ls (4 Ls 1 X)

1 nodarbība 5 Ls

Pieteikties pa tel. 29133463

vai [metra@mib.lv](mailto:metra@mib.lv)

**PLKST. 14.00 IZSTĀŽU ZĀLĒ**

### TIKŠANĀS AR MĀKSLINIEKU BORISU SAMUSU

Gleznu izstāde „Latvijas ainavas un ziedi”  
Ieeja: brīva

**27. JANVĀRĪ PLKST. 18.00**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### Muzikāla pasaka pēc H.K.Andersena DARBU MOTĪVIEM „PRINCESE UZ ZIRŅA”

...Princis, kurš ļoti grib precēties, apceļo pus  
pasaules līgavas meklējumos. Viņš apmeklē  
dažādus galmus, piedzīvo pārbaudījumus un  
nokļūst traģikomiskās situācijās – gan Francijas  
galma baleta stundā, gan kairiņvalsts galmā, kur  
mēģina sasmidzināt princesi Ņesmejanu,  
gan Venēcijas karnevālā.

Izrādes režisore – Dita Balčus

Komponists – Valts Pūce

Horeogrāfe – Ieva Ozoliņa

Aktieri un mūziķi – Krišjānis Salmiņš,  
Kristiāna Balčus, Zane Meldere, Enriko

Avots, Aīda Ozoliņa, Egija Silāre,

Elizabete Balčus

Bijetes: Ls 1-4

„Bīlešu Paradīzes” kasēs (kultūras centrā)

[www.bilesuparadize.lv](http://www.bilesuparadize.lv)

informācija: 28684777

**28. JANVĀRĪ PLKST. 14.00**

124. telpā

LEKCIJA

### „FOTOGRAFISKAIS BRĪNUMS 2012”

Viesosies izcilais Latvijas fotogrāfs

ANDRIS EGLĪTIS

Foto darbu demonstrēšana

Meža dzīvnieku fotogrāfēšanas īpatnības  
un paņēmieni. Foto darbu arhivēšanas un

saglabāšanas metodes. IEEJA: BRĪVA

Pieteikties: [info@afb.lv](mailto:info@afb.lv)

**3. FEBRUĀRĪ PLKST. 19.30**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### ATIS UN JĀNIS AUZĀNI KONCERTPROGRAMMĀ

„ROKASSPIEDIENA ATTĀLUMĀ”

Tā būs īpaša tikšanās, kurā mūziķi nebūs kā ierasts  
uz skatuves, bet gan tuvāk, gandrīz vai  
rokasspiediena attālumā no klausītājiem, radot  
intīmu un nedaudz noslēpumainu gaisotni.

Radot šo sajūtu un tuvību ar gaismu un muzikālā  
pavadījuma pārsteigumiem, Atis un Jānis Auzāni  
ar koncertprogrammu vēlas skatītājus emocionāli  
aizvest prom no ikdienas steigas, likt ieskatīties

pašiem sevī un atvērt durvis tam labajam,  
kas dzīvo katrā no mums. Koncerta muzikālais  
pavadījums tiks izpildīts pieklusinātā toņkārtā ar  
akustiskajām ģitārām un kontrabasas, kas radīs  
netipisku skanējumu un emocionālu tuvību.

Noskaņņu veidos gan mīlestības balādes, gan arī  
karstasinīga temperamenta piesātinātas  
dziesmas. Šoreiz skatītājus pārsteigs abu brāļu  
divbalsīgais dziedājums, kuram pievienosies:

bekvokālistes – Anita Levša, Olga Stupiņa

un Inta Ļaksa (Oranžais koris),

pavadošo mūziķu sastāvs:

Ēriks Upenieks – akustiskā ģitāra

Alex Mercy – akustiskā ģitāra

Viktors Veļičko – kontrabass

Nauris Bartusevičs – sitamie instrumenti

Bijetes: Ls 3-5

„Bīlešu Paradīzes” kasēs (kultūras centrā)

[www.bilesuparadize.lv](http://www.bilesuparadize.lv)

**11. FEBRUĀRĪ PLKST. 18.00**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### DEJU KOLEKTĪVU SARĪKOJUMS „ZIEMAS SADANCIS”

**12. FEBRUĀRĪ PLKST. 14.00**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### SENIORU KOLEKTĪVU SAIETS „DZIESMU UN DEJU PUTENIS”

**16. FEBRUĀRĪ PLKST. 19.30**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### ĀDAŽU MĀKSLAS UN MŪZIKAS SKOLAS PEDAGOGU KONCERTS

Piedalās:

Ivars Kraucis, Uģis Roze, Aivars Krancmanis,  
Jānis Miltiņš, Raimonds Kalniņš, Anna  
Veismane, Aivars Gudrais, Didzis Kalniņš,  
Ivars Jercums u.c.

Bijetes: Ls 1-2 Ādažu Kultūras centra kasē

**19. FEBRUĀRĪ PLKST. 16.00**

SKATĪTĀJU ZĀLĒ

### „PUTNU BALLE” UN „PER” MĀRTIŅA FREIMAŅA DZIESMU KONCERTĀ „TU ESI MANS DRAUGS”

Skanēs Freimaņa komponētās dziesmas, kas  
kļuvušas par neatņemamu šo grupu repertuāra  
sastāvdaļu. Repertuāra būs arī vēl nepublikotās

Freimaņa dziesmas, kas radītas tieši šiem  
kolektīviem. Mūziķi atklāj, ka viņus vieno sajūta,

ka tieši tagad vajag dziedāt un turpināt  
nepabeigtos darbus, ierakstīt neierakstītās

Mārtiņa dziesmas, kuras Mārtiņš atstāja tieši

„Putnu Ballei” un „PeR”

Bijetes: Ls 4, 5 „Bīlešu Paradīzes” kasēs

(kultūras centrā) [www.bilesuparadize.lv](http://www.bilesuparadize.lv)

Ādažu Kultūras centrs

Tālr.: (+371) 67997764

Tālr. Fakss (+371) 67997171

[linda@adazikultura.lv](mailto:linda@adazikultura.lv)

[www.adazikultura.lv](http://www.adazikultura.lv)

„BĪLEŠU PARADĪZES” (Kultūras centra)

kasē darba laiks:

OTRDĪEN 9.00-13.00

TREŠDĪEN 15.00-20.00

CETURTDĪEN 9.00-13.00

PIEKTDĪEN 16.00-21.00

STUNDU PIRMS SARĪKOJUMIEM

Bīlešu rezervācija un uzziņas

pa tālr. (+371) 67996230

*Sirsniņi sveicieni un labas  
veselības vēlējumi janvāra  
mēneša jubilāriem !*

102 gadu jubileju svin

Ksenija Skomorohina

90 gadu jubileju svin

Jekaterina Usova

80 gadu jubileju svin

Marta Alise

Feldmane

Vera Izborskaya

Valentina Vakhonina

Anna Vuškāne

75 gadu jubileju svin

Glita Miķelsone

Jānis Miķelsons

70 gadu jubileju svin

Ināra Kalniņa

Vizma Kapteine

Alekšandrs Ospišcevs

Laima Plota

Evgeniya Slepchenko

Nīna Uļjanova

Ādažu novada dome

## PATEICĪBA

Ādažu vidusskola izsaka pateicību firmas „Ekoskan”  
direktorei Ļubovai Jegorovai un firmas darbiniekiem par  
skolā veiktajiem dezinfekcijas darbiem.

Ādažu vidusskolas kolektīvs

Ādažu kultūras un radošās izglītības centrā  
Gaujas ielā 33A, Ādažos

**NO 2012. GADA 15. FEBRUĀRA**

Trešdienās no plkst. 18.00 līdz 21.00

**FOTO KURSI IESĀCĒJIEM UN INTERESENTIEM**

Profesionālās fotogrāfijas skolas pasniedzējs fotogrāfs

OJĀRS JANSONS

Dalības maksa par 8 nodarbībām 90 Ls

Grupā ne vairāk kā 10 cilvēki

Izniedz apliecinājumu par kursa noklausīšanos

Par kursiem interesēties pie Ojāra Jansona, tālr. 29244339

Kursu programmu var saņemt,

rakstot uz e-pastu: [ojaars@apollo.lv](mailto:ojaars@apollo.lv)