



ĀDAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu pag., Ādažu novads, LV-2164, tālr. 67997350, e-pasts dome@adazi.lv

APSTIPRINĀTS
Ādažu novada pašvaldības domē
2022. gada 25. aprīlī
(prot. Nr. 16 § 3)

NOLIKUMS Ādažos, Ādažu novadā

2022. gada 25. aprīlī

Nr. 15

Ādažu novada pašvaldības Ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka Ādažu novada pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, deputātu, institūciju amatpersonu un darbinieku (visi turpmāk – darbinieki) profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus, kas jāievēro attiekmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar citām institūcijām un sabiedrību.
2. Nolikums ir pašvaldības darba organizācijas sastāvdaļa un ir vienlīdz saistošs darbiniekiem, neatkarīgi no ieņemamā amata un darba attiecību formas.
3. Nolikums neattiecas uz Ādažu novada bāriņtiesu, kuras Ētikas kodeksu pašvaldības dome apstiprina atsevišķi.
4. Nolikuma mērķis ir iedibināt augstus uzvedības standartus darbinieku likumīgai un godprātīgai darbībai sabiedrības interesēs, pieklājīgai uzvedībai un laipnai saziņai, kā arī personiskas ieinteresētības ietekmes nepieļaušanai pašvaldības lēmumu pieņemšanā.
5. Darbinieks izturas ar cieņu pret pašvaldību un ir lepns par iespēju strādāt tās iestādē, komisijā vai darba grupā, apzinoties, ka viņa darbs veicina novada attīstību un iedzīvotāju labklājību. Darbinieks rīkojas tā, lai tiktu vairota sabiedrības uzticība pašvaldībai.
6. Pašvaldības algoti darbinieki ievēro lojalitātes pamatprincipu - viņi ir vienoti publiskajā telpā un darba konfliktus risina darba vietā ar darba devēju.
7. Šajā nolikumā neminētās situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.

II. Darbinieku profesionālās ētikas pamatprincipi

8. Darbiniekam jāievēro šādi profesionālās ētikas pamatprincipi – **taisnīgums, godīgums, atbildība un atklātība**.
9. Ievērojot **taisnīguma** pamatprincipu darbinieks:

- 9.1. aizstāv viedokli, veic amata pienākumus un pieņem lēmumus, balstoties uz pārbaudītu informāciju un objektīviem faktiem, to godīgu interpretāciju un argumentāciju, neizrāda labvēlību un nerada nepamatotas privilēģijas kādai personai;
 - 9.2. balstās uz augstu tiesisko apziņu, rīkojas profesionāli, tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem;
 - 9.3. atzīst savas kļūdas, cenšas labot to sekas un atvainojas par neētisku rīcību, ja tādu pieļāvis;
 - 9.4. izvairās no augstprātīgas un autoritāras rīcības, uzklausa citu viedokli, izvērtē iespējas to izmantot sabiedrības interesēs, ievēro demokrātijas normas un koleģialitātes principus;
 - 9.5. neiesaistās darbībā, profesijā vai pasākumā, kas var radīt šaubas par viņa godprātību un objektivitāti, vai negatīvi iespaidot pašvaldības reputāciju;
 - 9.6. saskarsmē ar iedzīvotājiem, amatpersonām un citām personām izturas ar cieņu, respektējot citu uzskatus un intereses. Darbinieks ir laipns un pieklājīgs, nelieto aizskarošus, apvainojošus izteicienus, neaizskar personas godu un nepazemo viņu, neizturas ciniski pret viņa vēlmēm un vajadzībām, uzskatiem un pārliecību.
10. Ievērojot **godīguma** pamatprincipu darbinieks:
- 10.1. pieņem lēmumus vienīgi sabiedrības interesēs;
 - 10.2. neizmanto amata priekšrocības personīgā labuma gūšanai sev vai citai personai, norobežojas no atsevišķu personu un šauru ekonomisko grupu interesēm, kas nerada kopīgo labumu novada iedzīvotājiem;
 - 10.3. neizmanto iegūto konfidenciālo informāciju savās vai citu personu privātajās interesēs;
 - 10.4. nepieļauj interešu konflikta rašanos un atsakās no amata pienākumu veikšanas visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta viņa darbības objektivitāte un neitralitāte. Interešu konflikta gadījumā darbinieks nekavējoties rīkojas, lai novērstu tā rašanās cēloņus;
 - 10.5. nepieņem jebkādas tiešas vai netiešas dāvanas, izklaides piedāvājumus, labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanai, ja tās saistītas ar amata pienākumu pildīšanu. Darba vizīšu laikā pasniegti dāvinājumi ir pašvaldības īpašums, ja tiem nav suvenīra raksturs.
11. Ievērojot **atbildības** pamatprincipu darbinieks:
- 11.1. amata pienākumus veic atbildīgi, izmanto zināšanas, prasmes, iemaņas un pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu, kā arī izrāda iniciatīvu un izsaka priekšlikumus pašvaldības darba pilnveidei;
 - 11.2. atbildīgi izturas pret darbu pašvaldībā, pret novada iedzīvotājiem un citām personām, kas vēršas pie darbinieka;
 - 11.3. nepārvērtē savas darbaspējas, kvalifikācijas līmeni vai pieredzi, nononiecina citu darbinieku darbu un izvairās no savu panākumu izcelšanas uz citu rēķina;
 - 11.4. nepieļauj citu darbinieku goda vai cieņas aizskaršanu, pazemošanu, publisku kritiku vai cinisku attieksmi. Uz kļūdām darba procesā norāda personīgi. Jāvērtē darbinieka darba rezultāti, nevis viņa personība vai uzskati;

- 11.5. nošķir privāto dzīvi no darba attiecībām un neizmanto darba laiku, kā arī padotā un vadītāja attiecības privātās dzīves problēmu risināšanai. Darbinieks neizmanto savtīgos nolūkos padotā un vadītāja koleģiālās attiecības, kolēģu nekompetenci, kļūdas vai pieredzes trūkumu;
 - 11.6. ciena kolēģus un viņu vēlmi nopietni un produktīvi izmantot darba laiku un netraucē citus ar savām privātām lietām;
 - 11.7. sadarbojas ar kolēģiem, sniedz un saņem nepieciešamo palīdzību darba pienākumu izpildē un neizmanto kolēģu uzticēšanos ļaunprātīgi;
 - 11.8. nepārtrauc ziņotāju vai runātāju, netraucē citus sēžu vai sanāksmju dalībniekus ar skaļu un neētisku uzvedību;
 - 11.9. ir tiesīgs saņemt apmeklētāju un citu darbinieku cieņpilnu attieksmi. Ja darbinieks saņem personīgus draudus vai viņa goda un cieņas aizskārums, darbinieks iespēju robežās iesaka konstruktīvus situācijas risinājumus vai lūdz kolēģu atbalstu agresijas novēršanai;
 - 11.10. kopj savu runas un valsts valodas prasmi, nelieto tādus izteikumus un neatbalsta tādu rīcību, ko var uztvert kā aicinājumu uz pretlikumīgu rīcību vai emocionālas agresijas vairošanu;
 - 11.11. ārpus darba laika ievēro tādu uzvedību, kas sabiedrībā nerada šaubas par viņa spējām godprātīgi veikt savus amata pienākumus;
 - 11.12. sniedz informāciju savam tiešajam vadītājam vai Ētikas komisijai par šī nolikuma pārkāpumiem, ko izdarījuši citi darbinieki, kā arī gadījumiem, kad viņam liek rīkoties nelikumīgi, neētiski vai veidā, kas saistīts ar sliktu pārvaldību. Pašvaldības dome un iestāžu vadītāji atbild par to, lai netiktu nodarīts kaitējums darbiniekam, kurš pamatoti un labticīgi ziņo par šī nolikuma pārkāpumiem.
12. Ievērojot **atklātības** pamatprincipu darbinieks:
- 12.1. drīkst izpaust informāciju tikai saskaņā ar normatīvo aktu prasībām par tās atklātību vai konfidencialitāti. Pašvaldības oficiālo viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž darbinieki, kuri saņēmuši pašvaldības domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku vai izpilddirektora pilnvarojumu šādai rīcībai;
 - 12.2. sniedz tikai patiesu informāciju, kas balstīta uz faktiem, pierādījumiem un liecībām. Darbinieks atturas publiski paust tādu viedokli, kas ir pretējs, vai nav savienojams ar pašvaldības vai iestādes darbības mērķiem;
 - 12.3. ievēro, ka šī nolikuma 12.1. un 12.2. apakšpunkts neattiecas uz pašvaldības deputātiem, kuriem ir tiesības brīvi izteikties un paust savu personīgo viedokli;
 - 12.4. publiski paužot atšķirīgu nostāju kādā jautājumā, personisko viedokli nepārprotami nošķir no pašvaldības oficiālā viedokļa;
 - 12.5. neatbalsta prettiesisku rīcību, nepieļauj šādas rīcības slēpšanu, bet pašvaldības deputāti arī uztur pastāvīgu un atklātu saikni ar sabiedrību.

III. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana

36. Dome izveido Ētikas komisiju un apstiprina tās nolikumu.
37. Ētikas normu pārkāpuma gadījumā personām ir tiesības iesniegt sūdzību tā darbinieka tiešajam vadītājam, kura padotais ir pārkāpis ētikas normu, bet par pašvaldības deputātu – domes priekšsēdētājam, ja pārkāpums noticis publiskā vidē (darba sanāksmes vai sēdes laikā, kā arī pašvaldības rīkotā publiskajā pasākumā). Ja tiešais vadītājs radušos problēmu

nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, viņš vēršas pie domes priekšsēdētāja ar lūgumu nodot jautājuma izskatīšanu Ētikas komisijai. Ja domes priekšsēdētājs attiecībā uz deputātu radušos problēmu nevar vienpersoniski un objektīvi atrisināt, tad viņš iekļauj jautājuma izskatīšanai domē.

38. Ētikas komisija izskata sūdzības un iesniegumus par darbinieku (izņemot deputātus) pieļautajiem šī nolikuma pārkāpumiem.
39. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar šī nolikuma normām un tajā ir disciplināra pārkāpuma pazīmes, jautājumu izskata saskaņā ar Darba likuma normām. Lietas neizskatīšana Ētikas komisijā nevar būt pamats disciplinārsoda nepiemērošanai.

IV. Noslēguma jautājumi

40. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
 - 44.1. Carnikavas novada domes 2010. gada 19. maija noteikumi Nr. 24 “Carnikavas novada pašvaldības amatpersonu un darbinieku ētikas kodekss”.
 - 44.2. Ādažu novada domes 2011. gada 27. decembra noteikumi “Ādažu novada pašvaldības Ētikas kodekss”.
41. Šis nolikums ir algotu darbinieku darba attiecību neatņemama sastāvdaļa.
42. Darbinieki tiek iepazīstināti ar šo nolikumu elektroniski (vai pret parakstu iestādes personāla struktūrvienībā). Uzsākot darba tiesiskās attiecības ar pašvaldību, darbinieki parakstās par iepazīšanos ar šo nolikumu.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs

M. Sprindžuks