



ĀDAŽU NOVADS

Iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkurss «Sabiedrība ar dvēseli 2023»

Inga Pērkone
Attīstības un projektu
nodaļas vadītāja

Darba kārtība



- Semināra atklāšana
- Informācija par pieejamo atbalstu konkursa ietvaros 2023.gada projektiem



- Pieteikuma veidlapas aizpildīšana, noformēšana un iesniegšanas kārtība konkursā “Sabiedrība ar dvēseli 2023”



- Atbildes uz jautājumiem



Par konkursu



- **Atbalsta konkursu iedzīvotāju iniciatīvām «Sabiedrība ar dvēseli» organizē Ādažu novada pašvaldība, nodrošinot pašvaldības finansējumu.**
- **Konkurss turpina Ādažu novada domes un Nīderlandes fonda KNHM kopīgi rīkotā konkursa «Sabiedrība ar dvēseli Ādažu novadā» ideju, kas tika īstenots laika posmā no 2010. līdz 2012. gadam.**
- **Konkursa mērķis** – uzlabot iedzīvotāju dzīves kvalitāti fiziskajā un sociālajā jomā Ādažu novadā, veicinot viņu iniciatīvu un atbildību par savu dzīves vidi
- Konkursa dalībniekiem jāiesniedz **pašu izstrādāts projekts, kas saistīts ar dzīves kvalitātes uzlabošanu Ādažu novada teritorijā un ko viņi paši spēj īstenot.**

Par konkursu

- Konkursā var tikt atbalstīti sabiedriska labuma projekti, kas ir svarīgi un aktuāli vietējai sabiedrībai vai kādai tās daļai.
- Neviens projekts vai projektu grupa nedrīkst būt strīdus objekts.
- Projekta ietvaros radītajiem rezultātiem ir jābūt pieejamiem pēc iespējas plašākai sabiedrības daļai – **vismaz 3 gadus**.
- Projekts **nevar būt ar peļņas gūšanas raksturu**





Konkursa dalībnieki

- **Konkursā var piedalīties:**
 - Neregistrētas iedzīvotāju grupas (NIG) (gan esošas, gan izveidotas tieši šim nolūkam)
 - Sabiedriskas organizācijas – biedrības vai nodibinājumi
 - Reliģiskas organizācijas
- Projektu grupā jāapvienojas **vismaz 8 cilvēkiem.**
- Maksimālais grupas dalībnieku skaits nav noteikts.
- **Ja projekta grupā apvienojas jaunieši,** vismaz vienam no viņiem ir jābūt 18 gadus vecam un jāuzņemas projekta vadītāja loma.
- **Viena projekta grupa var iesniegt tikai vienu pieteikumu.**
- Konkursā kā projekta vadītājs nevar būt pašvaldības Administrācijas amatpersonas un darbinieki



Konkursa dalībnieki

- Projekta iesniedzējam, Projekta vadītājam un Galvotājam **nevar būt nodokļu parādi vai citas pašvaldībā nenokārtotas finansiālas saistības uz 2023.gada 17.aprīli.**
- Projekta vadītājs vai Galvotājs nevar būt persona, kam bija uzsākts vai ir spēkā esošs maksātnespējas process.
- **Galvotājs** – fiziska persona, kas Projekta līguma noslēgšana gadījumā ar neregistrētu iedzīvotāju grupu, kopā ar Projekta vadītāju paraksta ar Projektu saistītos dokumentus Projekta iesniedzēja vai Projekta īstenotāja vārdā un solidāri atbild par Projekta grupas parādsaistībām pret pašvaldību.
- **Projekta vadītājam** – fiziskai personai (ja Projekta pieteikumu iesniedz **NIG**), noslēdzot Projekta līgumu par Projekta finansēšanu, 5 darba dienu laikā **jāreģistrējas VID kā saimnieciskās darbības veicējam.**

Konkursā atbalstāmie pasākumi



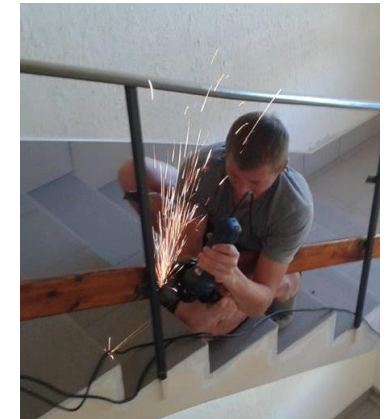
○ **Teritorijas labiekārtošana:**

- Bērnu rotaļu, sporta un atpūtas laukumu izveide vai labiekārtošana
- Apskates objektu izveide
- Zīmju, norāžu izveide un uzstādīšana u.c.



○ **Ēku un iekštelpu remonts:**

- Kāpņu telpas durvju, logu nomaiņa
- Kāpņu telpu vai ēkas fasādes krāsošana u.c.



○ **Tehnisko līdzekļu radīšana izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām norisēm:**

- Tērpu šūšana
- Mūzikas instrumentu izgatavošana u.tml.



Konkursā pieejamais finansējums



- **Maksimālais pašvaldības finansējums:**
 - Visu pasākumu īstenošanai visā Ādažu novada teritorijā – **2000 EUR**
 - Teritorijas labiekārtošanai ārpus Ādažu pilsētas un Carnikavas ciema – **3500 EUR**
- **Konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums – 40 000 EUR**

Pasākums	Projekta īstenošanas vieta – Ādažu pilsēta un Carnikavas centrs	Projekta īstenošanas vieta – Ādažu novada teritorija ārpus Ādažu pilsētas un Carnikavas centra
Teritorijas labiekārtošana	2000 EUR	3500 EUR
Ēku un iekštelpu remonts	2000 EUR	2000 EUR
Tehnisko līdzekļu radīšana izglītojošām, kultūras, sporta un sociālajām norisēm	2000 EUR	2000 EUR

Nosacījumi, kādiem jāatbilst projektiem



- Tas veicina iedzīvotāju līdzdalību iniciatīvu īstenošanā
- Tā izstrādi un īstenošanu veic paši projekta grupas dalībnieki
- Tas stiprina vietējās sabiedrības dzīves kvalitāti
- Tam nav peļņas gūšanas rakstura
- Projekta ietvaros radītās vērtības brīvi pieejamas sabiedrībai bez maksas, tostarp attiecībā uz teritorijas labiekārtošanas pasākumu īstenošanu jānodrošina Projekta ietvaros radīto materiālo vērtību publisko pieejamību
- Projekta norises vietā tā īstenošanas laikā un pēc tā realizācijas jānodrošina iedzīvotāju drošība
- Tam jābūt saskaņotam Būvvaldē (ja attiecināms)
- Tam jābūt saskaņotam ar zemes vai ēkas īpašnieku (ja attiecināms)
- Projekts tiek realizēts Ādažu novadā

Projekta laika grafiks



Nr. p.k.	Aktivitāte	2023.gads																	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII						
1.	Projektu konkursa izsludināšana		22																
2.	Pieteikumu iesniegšana pašvaldībā			17	17														
3.	Projektu vērtēšana, vērtēšanas komisijas 1. vizīte, atbalstīto projektu izvēle																		
4.	Izvēlēto projektu apstiprināšana Finanšu komitejā																		
5.	Apstiprināto projektu paziņošana																		
6.	Līgumu slēgšana ar projektu īstenotājiem																		
7.	Atbalstīto projektu īstenošana								01										15
8.	Projekta Starpziņojuma iesniegšana											14							
9.	Projekta Gala ziņojuma iesniegšana																		30
10.	Realizēto projektu izvērtēšana, vērtēšanas komisijas 2. vizīte																		
11.	Projektu noslēguma pasākums / Īstenoto projektu prezentācijas																		

Svarīgi datumi



- Projektu pieteikumu iesniegšana – **17.03.2023.** – **17.04.2023.**
- Konkursa rezultāti tiks paziņoti – **līdz 31.05.2023.**
- Projektu īstenošanas laiks – **01.06.2023.** – **15.09.2023.**
- Projektu Starpziņojumu iesniegšana – **līdz 14.07.2023.**
- Maksājumi jāveic – **līdz 15.09.2023.**
- Projektu Gala ziņojumu iesniegšana – **līdz 30.09.2023.**
- Projektu prezentācijas iesniegšana – **līdz 31.10.2023.**



Projektu pieteikumu noformēšana



- Projekta pieteikums **jāizstrādā latviešu valodā vienā eksemplārā, elektroniski, ar drošu e-parakstu** izmantojot e-pasta adresi dome@adazi.lv, e-pasta tēmas nosaukumā norādot “Pieteikums iedzīvotāju iniciatīvu atbalsta konkursam “Sabiedrība ar dvēseli””, kā arī iesniedzēja nosaukumu un kontaktinformāciju. Projekta pieteikumu var iesniegt izmantojot oficiālo elektronisko adresi portālā Latvija.lv



mobile
eParaksts



eParaksts





Projektu pieteikumu noformēšana

- Projekta **pieteikums sastāv no šādām daļām:**
 - Pieteikuma veidlapa (2.pielikums ar papildinājumiem):
 - Pieteikuma veidlapa (1.papildinājums)
 - Projekta budžets (2.papildinājums)
 - Projekta grupas dalībnieku saraksta (3.papildinājums)
 - Apliecinājuma vēstules par līdzfinansējumu (ja attiecināms) (4.papildinājums)
 - Būvvaldē saskaņots tehniskais projekts (ja attiecināms)
 - Būvvaldē saskaņota novietojuma shēma (ja attiecināms)
 - Zemes īpašnieka rakstisks saskaņojums uz vizuālā materiāla (ja attiecināms)
 - Ēkas īpašnieka rakstisks saskaņojums (ja attiecināms)
 - Cita informācija (kartes, attēli, skices u.c.)

Projektu pieteikumu vērtēšana



- Projekta pieteikumus **vērtē konkursa vērtēšanas komisija.**
- Projektu **vērtēšana notiek trīs posmos:**
 - 1.posms. Projektu koordinators pārbauda, 1) pieteikuma, Projekta vadītāja un Galvotāja atbilstību nolikumam, 2) vai ir visa nepieciešamā informācija un pielikumi, 3) vai projekta iesniedzējam, vadītājam un galvotājam nav domē nenokārtotu finansiālu saistību. Trūkstošo informāciju pieteicējam jāiesniedz 5 darba dienu laikā pēc pieprasījuma.
 - 2.posms. Komisija iepazīstas ar projektu pieteikumiem, apmeklē vietas, kur plānots īstenot projektus, un tiekas ar projekta grupas pārstāvjiem. Katrs komisijas loceklis sagatavo pirmo ziņojumu un piešķir katram projektam punktus atbilstošo noteiktiem kritērijiem.
 - 3.posms. Projektu galīgais izvērtējums tiek veikts Komisijas sanāksmē, kura izskata katru novērtēto projektu.
- Lēmumu par projektu apstiprināšanu un finansējuma piešķiršanu to realizācijai pieņem Ādažu novada dome **Finanšu komiteja.**

Kritēriji, atbilstoši kam tiek vērtēti projekti

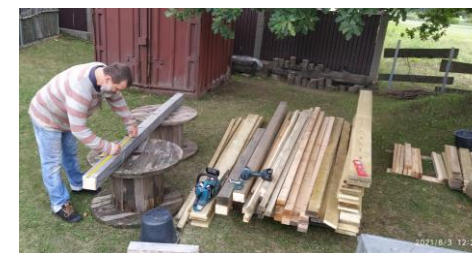


- Projekta mērķa atbilstība Konkursa mērķim (3 punkti)
- Vietējo iedzīvotāju un tiešās mērķauditorijas iesaiste un līdzdalība (4 punkti)
- Projekta ilgtspēja (3 punkti)
- Projekta apraksta saprotamība (3 punkti)
- Projekta oriģinalitāte (3 punkti)
- Projekta budžeta adekvātums (3 punkti)
- Projekta tiešās mērķauditorijas lielums (3 punkti)
- Projekta iesniedzēja līdzfinansējuma lielums (3 punkti)



Attiecināmās izmaksas

- materiālu izmaksas
- aprīkojuma iegāde (netiks atbalstīti projekti, kuros paredzēta galvenokārt pamatlīdzekļu iegāde)
- kancelejas izdevumi
- reklāmas un sludinājumu izdevumi
- PVN (ja tas nav atgūstams)





Neattiecināmās izmaksas

- transporta izdevumi, braucieni
- ēdināšana, telpu īre, telpu uzturēšanas izdevumi
- darba algas, stipendijas, ekspertu, sertificētu būvspeciālistu u.c. speciālistu pakalpojumu atlīdzība
- izmaksas bez oriģināliem izmaksas apliecinājošiem dokumentiem
- izmaksas, uz kuru apliecinājošiem dokumentiem nav norādīti nepieciešamie rekvizīti
- izmaksas, kas tiek veiktas pēc 2023.gada 15.septembra
- izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta budžetā
- pamatlīdzekļu un aprīkojuma iegādes izmaksas, kas pārsniedz 20% no kopējām attiecināmajām izmaksām
- izmaksas organizācijas ikdienas izdevumu veikšanai,
- izmaksas īslaicīgu pasākumu rīkošanai
- u.c., kas nav norādītas kā attiecināmās

Projekta budžets



Piemērs

(Galveno budžeta pozīciju numerāciju nedrīkst mainīt. Jākonkrētizē tikai tās budžeta pozīcijas, kas plānotas projektā, pārējās norādīt 0. Naudas vienība – 0,00 EUR. Obligāti jānorāda katras budžeta pozīcijas (1., 2., 3., 4.) kopsummā 5. kolonnā ("Kopā, EUR"), budžeta kopsummā, pieprasītā summa kopā, līdzfinansējums kopā.)

Budžeta pozīcija	Mērvienība	Vienības, skaits	Vienības cena / likme, EUR	Kopā, EUR	Pieprasītais Pašvaldības līdzfinansējums, EUR	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums, EUR
1	2	3	4	5 (3x4 vai 6+7)	6	7
1. Materiālu izmaksas (krāsas / lakas, krāsu tonēšana, otas, audumi u.tml.) (1.1.+...)				566.60	566.60	0.00
1.1. Vilnas audums	m	15	35.00	525.00	525.00	0.00
1.2. Pogas	gab.	60	0.06	3.60	3.60	0.00
1.3. Diegi	gab.	19	2.00	38.00	38.00	0.00
2. Aprīkojuma iegāde (iekārtas, darba aprīkojums, drošības aprīkojums u.tml.) (2.1.+...)				30.00	30.00	0.00
2.1. Šķēres	gab.	2	15.00	30.00	30.00	0.00
3. Kancelejas izdevumi (biroja papīrs, rakstāmlietas u.tml.) (3.1.+...)				0.00	0.00	0.00
3.1.						
4. Reklāmas un sludinājumu izdevumi (informatīvo materiālu un plakātu druka, sludinājumu publicēšana u.tml.) (4.1.+...)				0.00	0.00	0.00
4.1.						
KOPĀ (1+2+3+4)				596.60	596.60	0.00

- Jāizplāno visas «lielās» izmaksu pozīcijas
- Jāņem vērā reālas izmaksas katrai no noteiktajām izmaksu pozīcijām
- Jāņem vērā pašvaldības noteiktie pašvaldības līdzfinansējuma limiti
- Jāņem vērā, kādas izmaksas konkursa ietvaros ir attiecināmas
- Ja projekta finansēšanai nepieciešams vairāk līdzekļu nekā būs pieejams no pašvaldības budžeta, jāparedz savs līdzfinansējums
- Jāņem vērā, ka netiek segtas darba algas vai cita veida atlīdzība par veiktajiem darbiem, transporta izdevumi



Projekta finansējums

- **Projekta finansēšanas kārtība:**
 - 7 darba dienu laikā pēc līguma noslēgšanas projekta pieteikumā norādītajā bankas kontā tiek ieskaitīts avanss 50% apmērā.
 - Pārējais finansējums tiek ieskaitīts pēc Starpziņojuma apstiprināšanas.
- **Visi dokumenti**, kas apliecina domes piešķirtā finansējuma izlietojumu (oriģināli vai apliecinātas kopijas), **jānoformē:**
 - ar projekta vadītāja rekvizītiem (*vārds, uzvārds, personas kods*) (NIG)
 - ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem (biedrībām, reģistrētām organizācijām)
- Projektam piešķirtais domes **finansējums jāatskaita, ja:**
 - tas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai
 - tas nav izlietots
- Saņemot rēķinus, čekus un citus maksājuma dokumentus, Projekta īstenotājiem **jāpārliedzinās, ka tajos ir skaidri norādītas iegādātās lietas.**

Ieteikumi / norādījumi projekta īstenošanai



- Visas projekta ietvaros veiktās aktivitātes ir **jāfotografē / jāfilmē**.
- Projekta vietā jānodrošina **drošība**.
- Projekta īstenošanas vietā **jāizvieto krāsains vizuālās identitātes apliecinājums**



Ieteikumi / norādījumi projekta īstenošanai



- Projektam piešķirtais domes **finansējums jāatskaita**, ja:
 - tas izlietots neattiecināmo izmaksu segšanai
 - tas nav izlietots
- **Neregistrētas iedzīvotāju grupas** Projekta vadītājs un Galvotājs nodrošina, ka visi **izmaksas apliecināmie dokumenti** (oriģināli vai apliecinātas kopijas) par Domes līdzfinansējuma izlietojumu tiek noformēti ar Projekta vadītāja rekvizītiem (vārds, uzvārds, personas kods).
- **Reģistrētas biedrības un organizācijas** Projekta vadītājs nodrošina, ka visi **izmaksu apliecināmie dokumenti** (oriģināli vai apliecinātas kopijas) tiek noformēti ar finansējuma saņēmēja rekvizītiem.

Ieteikumi / norādījumi projekta īstenošanai



- Rēķinos, čekos un citos maksājuma dokumentos jābūt skaidri norādītām iegādātajām lietām. Ja uz tiem to nevar izdarīt, jāpievieno stingrās uzskaites veidlapa.

6. 5089395 - #EKSK#
95H5277 26/06/17
11 05 KRISTERIS R

RUBUHI I	701,95
AR PVN1	701,95
BEZ PVN1	580,12
PVN1 21%	121,83
KOPA	701,95
KREDITKARTE	701,95

PĀRDEVĒJS
SIA [redacted]

PIRCEJS Vārds UZVārds
11118B - 11111
adrese
nod. maks. reg. kods vai PVN maks. reg. Nr.

Kvīts EKA čekam Nr. 954 5177
20.17.9.26. jūnijs

Preces nosaukums	Daudz.	Mērv.	Cena	Summa
allan-staudums	108	m	5,25	
			5% atlaidē 2135 = 538,65	
oizlāzta audums	50	u	18,70	935,00
allan-staudums	120	u	5,25	630,00
drogi	17	g	0,70	640,00

Summa Septiņi simti
viņi simti deviņi
desmit un deviņi centi

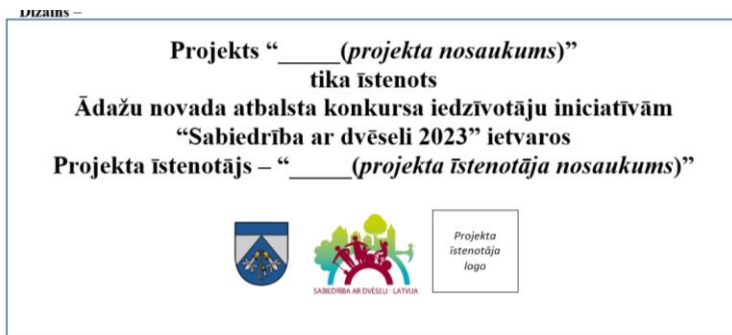
Summa bez nodokļa 580,12
PVN 21% 121,83
KOPĀ 701,95

Pārdevējs [redacted]

Ieteikumi / norādījumi projekta īstenošanai



- **Laicīgi jāiesniedz** projekta Starpziņojums (līdz 14.07.2023.), Gala ziņojums (30.09.2023.) un prezentācija (31.10.2023.).
- Visi **maksājumi jāveic** līdz 15.09.2023.
- Projekts **jāīsteno atbilstoši** apstiprinātajam Projekta pieteikumam un **noslēgtajam Projekta līgumam**. Visas **izmaiņas** iepriekš **jāsaskaņo** ar Konkursa koordinatoru.
- Pēc teritorijas labiekārtošanas projekta noslēguma tā īstenošanas vietā jāizvieto krāsains vizuālās identitātes apliecinājums.





- Projekta vadītājam, kuri pārstāvēs neregistrētu iedzīvotāju grupu, būs jābūt reģistrētam kā saimnieciskās darbības veicējam.
- Šī konkursa ietvaros netiks atbalstīti projekti, kas paredzēs pasākumu organizēšanu.
- Atpūtas laukumu izveides gadījumos visas pārbaudes jāveic pirms gala ziņojuma iesniegšanas.



Papildus informācija

- **Papildus informācija par konkursu «Sabiedrība ar dvēseli»:**
 - Ādažu novada domes mājas lapā www.adazi.lv, sadaļā «Pašvaldība» / «Konkursi» / «Atbalsta konkurss «Sabiedrība ar dvēseli»



- Ādažu novada domes Attīstības un projektu nodaļā (kontaktpersona: Attīstības un projektu nodaļas vadītāja Inga Pērkone, e-pasts: inga.perkone@adazi.lv; tālr.: 67997300, 67996086; adrese: 238.kab., Gaujas iela 33A, Ādaži)



Paldies par uzmanību

Prezentācijā izmantotas bildes no konkursa arhīva